

Podatkowa księga przychodów i rozchodów

Rodzaje operacji KPiR

Wpisów do księgi dokonujemy poprzez wybranie rodzaju operacji. Każdy rodzaj operacji musi być przyporządkowany do jednej kolumny w KPiR. System ten służy bardziej szczegółowemu rozbić informacji gromadzonych w jednej kolumnie księgi. Szczególnie przydatne jest naszym zdaniem rozbić informacji z kolumny „pozostałe wydatki” na bardziej szczegółowy podział kosztów, np. wyodrębnić możemy koszty czynszu, telefonów, opłat bankowych itp.

Zakładka Dekretacja k.p.i r

Wprowadzamy wartości do podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz jeśli zdecydowaliśmy się na bardziej szczegółowe rozbić wg typów operacji, umożliwi nam wykonywanie takich zestawień. Możemy dokonać dowolnej ilości dekretacji. W k.p.i r wpisy dotyczące tej samej kolumny księgi zostaną zsumowane. W polu *Opis operacji* domyślnie wstawiany jest opis wybranego rodzaju operacji z pierwszej linijki dekretacji. Opis ten możemy dowolnie edytować.

Raporty księgowo – k.p. i r.

Raporty mogą być wykonane dla dokumentów zatwierdzonych i zaksięgowanych lub tylko dla zaksięgowanych.

- **Wydruk księgi przychodów i rozchodów** za określony miesiąc, w sytuacji gdy robimy wydruk próbny obejmujący również dokumenty tylko zatwierdzone, nie będą one miały nadanych numerów w księdze. Do czasu zaksięgowania dokumentu numer pozycji w księdze nie jest nadany i posiada oznaczenie „-1”
- **Podsumowanie miesięczne księgi podatkowej** - Podsumowanie *kolumn księgi podatkowej* za określony okres. Obejmuje podsumowanie za poprzednie okresy, za bieżący okres oraz narastająco na koniec bieżącego okresu.
- **Podsumowanie miesięczne wg rodzaju operacji** – Podsumowanie wg *rodzaju operacji*. Obejmuje podsumowanie za poprzednie okresy, za bieżący okres oraz narastająco na koniec bieżącego okresu.