



# Moduł e-Deklaracje w LeftHand

(dotyczy wyłącznie systemu Windows)

## 1. Wstęp

W odpowiedzi na zapotrzebowanie naszych użytkowników, firma LeftHand udostępnia wraz z najnowszą wersją programów oczekiwaną funkcjonalność wysyłania deklaracji drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów.

**Moduł e-Deklaracji w programach LeftHand dostępny jest jedynie na systemach operacyjnych Windows i obsługuje obecnie deklaracje VAT-7, VAT-7K i VAT-UE.**

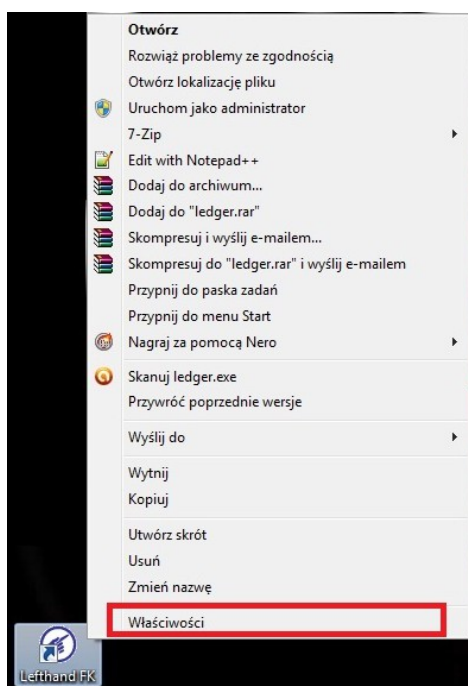
Zachęcamy Państwa o zapoznania się niniejszym, krótkim wstępem do zasad korzystania z tej nowej funkcjonalności.

### **Ważne!!!**

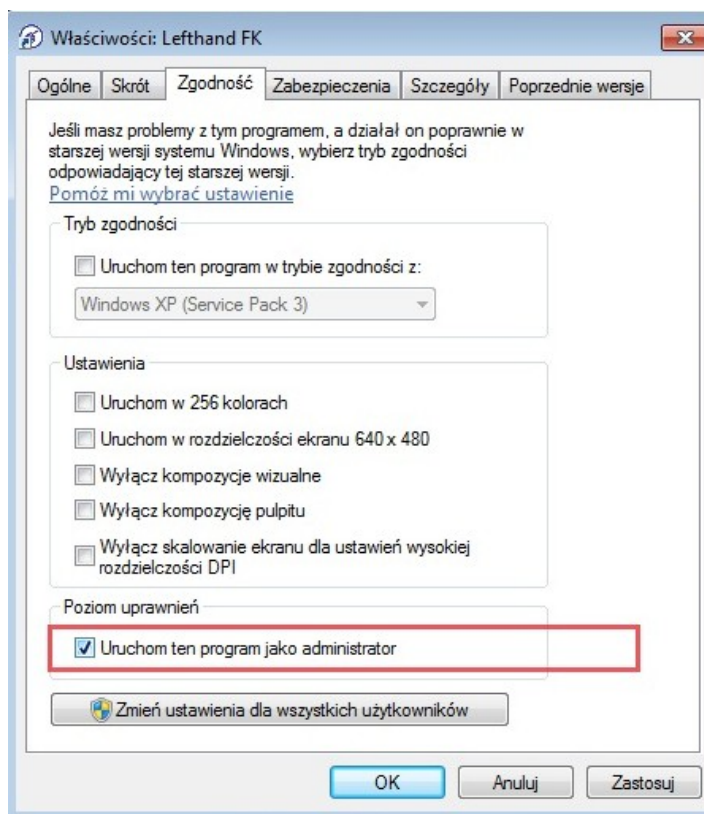
**Zalecane jest wysyłanie deklaracji w formie elektronicznej NIE na ostatnią chwilę, ponieważ serwery Ministerstwa Finansów będą wtedy przeciążone i mogą nie przyjąć Państwa deklaracji. Najlepiej wysłać e-Deklaracji na kilka lub kilkanaście dni przed ostatecznym terminem ustawowym.**

### **Uwaga!!!**

**W przypadku korzystania z programu LeftHand na systemie Windows 7 i Windows 8, przed wysłaniem pierwszej e-Deklaracji konieczne będzie pobranie pluginu do e-Deklaracji i pluginu do UPO gdy program będzie uruchomiony z uprawnieniami administratora. W tym celu należy na pulpicie kliknąć na ikonę programu LeftHand i wybrać pozycję „Właściwości”.**



Następnie należy zaznaczyć opcję „Uruchom ten program jako administrator” i kliknąć na przycisk [OK].



Teraz należy normalnie uruchomić program LeftHand klikając na pulpicie na jego ikonę.

## 2. Zalety korzystania z modułu e-Deklaracje w LeftHand

Do tego momentu chcąc wysłać deklarację podatkową VAT do Urzędu Skarbowego musieliście Państwo wykonać następujące kroki:

- wygenerować deklarację VAT
- sprawdzić poprawność pól deklaracji
- wydrukować deklarację
- wypisać dane na kopercie i zapakować deklarację
- pójść do najbliższego Urzędu Poczтового lub Urzędu Skarbowego i odczekać jakiś czas w kolejce
- w przypadku Urzędu Poczтового musieliście Państwo wysłać deklarację listem poleconym płacąc odpowiednie opłaty pocztowe

Jak będzie wyglądał proces wysyłania deklaracji wykorzystując moduł e-Deklaracje:

- generują Państwo deklarację VAT w module „Deklaracje”
- klikacie Państwo na ikonę [Wyslij e-Deklarację] – program automatycznie sprawdzi poprawność wszystkich pól e-Deklaracji
- wpiszą państwo PIN potrzebny do podpisania e-Deklaracji na pośrednictwem podpisu kwalifikowanego, tego samego, którego wykorzystujecie Państwo już w programie „Płatnik”
- wyślecie Państwo e-Deklarację klikając na odpowiedni przycisk
- pobierzecie Państwo potwierdzenie UPO samodzielnie lub program LeftHand zrobi

- to automatycznie
- wydrukujecie Państwo poświadczenie UPO, które jest równoważne z wysłaniem deklaracji VAT listem poleconym lub przybiciem pieczętki w Urzędzie Skarbowym

#### **Moduł e-Deklaracje w LeftHand to przede wszystkim:**

- bardzo duże oszczędności czasu potrzebnego na sprawdzenie i wysłanie deklaracji VAT
- duże oszczędności finansowe, które szczególnie w większych biurach rachunkowych mogą sięgać kilku tysięcy złotych rocznie!
- minimalizację błędów w wypełnieniu pól deklaracji lub pominięciu pola
- brak konieczności wychodzenia z biura aby sprawdzić, wysłać i potwierdzić wysłanie deklaracji VAT

### **3. Wymagania wstępne do korzystania z modułu e-Deklaracje w LeftHand**

Aby poprawnie korzystać z modułu e-Deklaracje w LeftHand należy upewnić się, że:

- program LeftHand pracuje na systemie Windows znajdującym się w specyfikacji technicznej programu
- został wcześniej zakupiony i poprawnie zainstalowany w systemie Windows odpowiedni podpis kwalifikowany; można oczywiście skorzystać z podpisu kwalifikowanego, który używany jest do wysyłania deklaracji ZUS z programu „Płatnik”
- posiadamy połączenie z internetem

### **4. Przygotowanie programu LeftHand do współpracy z e-Deklaracjami**

Ten rozdział przeznaczony jest głównie dla użytkowników poprzedniej i starszych wersji programów LeftHand. Nowi użytkownicy, którzy zaczynają pracę właśnie na tej wersji mogą pominąć ten rozdział.

Nowy moduł e-Deklaracje w LeftHand wymaga dokonania kilku modyfikacji w ustawieniach programu i danych firmy.

Należy na początku wejść do modułu „*Definicje->Wspólne->Urzędy skarbowe*” i jeżeli kolumna „Kod e-deklaracji” jest pusta, to konieczne jest zaimportowanie aktualnej listy Urzędów skarbowych klikając na ikonę [*Import z CSV*], potwierdzając kliknięciem na przycisk [*Ok*] i wybierając plik „*us.csv*”.

Nazwa	Kod e-deklaracji	Województwo
Urząd Skarbowy Warszawa-Bemowo	1431	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Bielany	1432	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Mokotów	1433	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Praga	1434	Mazowieckie
Pierwszy Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście	1435	Mazowieckie
Drugi Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście	1436	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Targówek	1437	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Ursynów	1438	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Wawer	1439	Mazowieckie
Urząd Skarbowy Warszawa-Wola	1440	Mazowieckie
Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście	1449	Mazowieckie
Izba Skarbowa w Warszawie	1401	Mazowieckie
Pierwszy Mazowiecki Urząd Skarbowy	1471	Mazowieckie
Drugi Mazowiecki Urząd Skarbowy	1472	Mazowieckie

Kolejnym krokiem będzie dostosowanie konfiguracji danych Państwa firmy do wymogów modułu e-Deklaracje. W tym celu należy przejść do menu „System->Dane firmy” i wejść do edycji pozycji z aktualnymi danymi Państwa firmy (w przypadku np. zmiany lokalizacji będzie to ostatni wiersz z danymi).

Przechodzimy na zakładkę „Dane kontaktowe” i zaznaczamy opcję „Włącz automatyczne podpowiedzi powiatu i gminy po zmianie województwa i powiatu”.

Konta bankowe	Osoba fizyczna	Dane kontaktowe	Dane urzędowe
Adres			
Ulica	Ulica	Dom	11 Lokal 1A
Kod	00-111	Miasto	Warszawa
Kraj	Polska	Województwo	mazowieckie
Powiat	M.ST.Warszawa	Gmina	M.ST.Warszawa
<input checked="" type="checkbox"/> Włącz automatyczne podpowiedzi powiatu i gminy po zmianie województwa lub powiatu			

Ustawia państwo jeszcze raz dane dotyczące województwa, powiatu i gminy tak aby pobrane zostały przez program dane zgodne ze specyfikacją e-Deklaracji. Klikamy na przycisk [...] obok pola „Województwo” i wybieramy z listy właściwą pozycję. Klikamy na przycisk [Ok]. Pojawi się automatycznie lista powiatów należących do danego województwa – wybieramy poprawną pozycję z listy i zatwierdzamy przyciskiem [Ok]. Jako ostatnia pojawi się automatycznie lista z gminami w wybranym powiecie – wybieramy odpowiednią gminę i klikamy na przycisk [Ok].

Przechodzimy na zakładkę „Dane urzędowe” i klikamy na „róźdżkę” obok pola „Urząd skarbowy”.

Konta bankowe	Osoba fizyczna	Dane kontaktowe	Dane urzędowe
Urząd skarbowy: <input type="text" value="Urząd Skarbowy Warszawa-Praga"/>			

Wybieramy z listy właściwy dla Państwa Urząd Skarbowy z zaimportowanym kodem dla systemu e-Deklaracje.

Jeżeli Państwa firma to jednoosobowa działalność gospodarcza, to należy się jeszcze upewnić czy na zakładce „Osoba fizyczna” uzupełniście Państwo pola „Imię”, „Nazwisko” i „Data urodzenia”.

Konta bankowe	Osoba fizyczna	Dane kontaktowe	Dane urzędowe
<input checked="" type="checkbox"/> osoba fizyczna			
PESEL		Wydany	
Dokument		Dnia	07-08-2013
Seria, nr		Przez	
Imię		Data urodzenia	07-08-2013
Nazwisko			

Jeżeli nie, to należy te pola koniecznie uzupełnić.

Po wprowadzeniu w/w modyfikacji zapisujemy dane firmy klikając na ikonę [Zapisz].

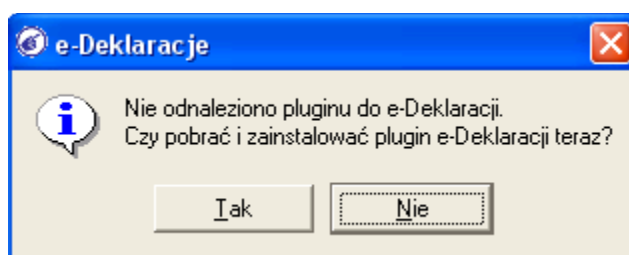
## 5. Instalacja pluginu do wysyłania e-Deklaracji w LeftHand

Do poprawnej pracy modułu e-Deklaracje w LeftHand konieczne jest zainstalowanie odpowiedniego pluginu (wtyczki) przeznaczonej do podpisywanie i wysyłania deklaracji w wersji elektronicznej.

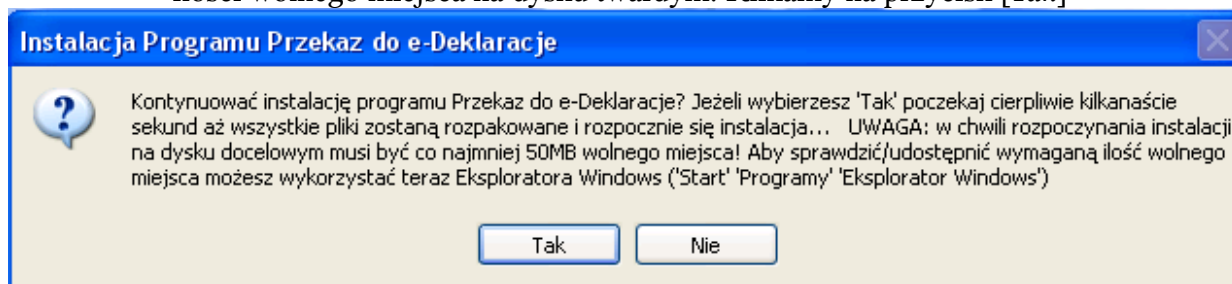
### a) Mam teraz połączenie z internetem

Jeżeli mają Państwo aktywne połączenie z internetem to najszybciej i najłatwiej plugin e-Deklaracji zainstalujecie Państwo w następujący sposób:

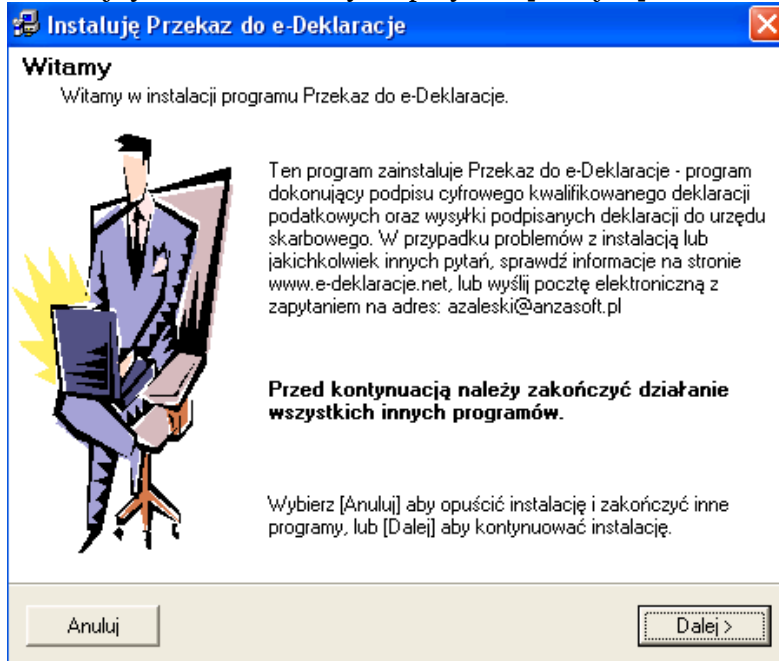
- (a.1) przechodzimy do modułu „Dokumenty i księgi->Deklaracje->Deklaracje” i zaznaczamy na liście deklarację VAT przygotowaną do wysłania za pomocą e-Deklaracji
- (a.2) klikamy na ikonę [Wyslij e-Deklarację] w grupie „e-Deklaracje”
- (a.3) program LeftHand wykryje brak zainstalowanej wtyczki do wysyłania e-Deklaracji wyświetlając komunikat „Nie odnaleziono pluginu do e-Deklaracji. Czy pobrać i zainstalować plugin e-Deklaracji teraz?”. Po kliknięciu na przycisk [Tak] rozpocznie się pobieranie instalatora wtyczki e-Deklaracji



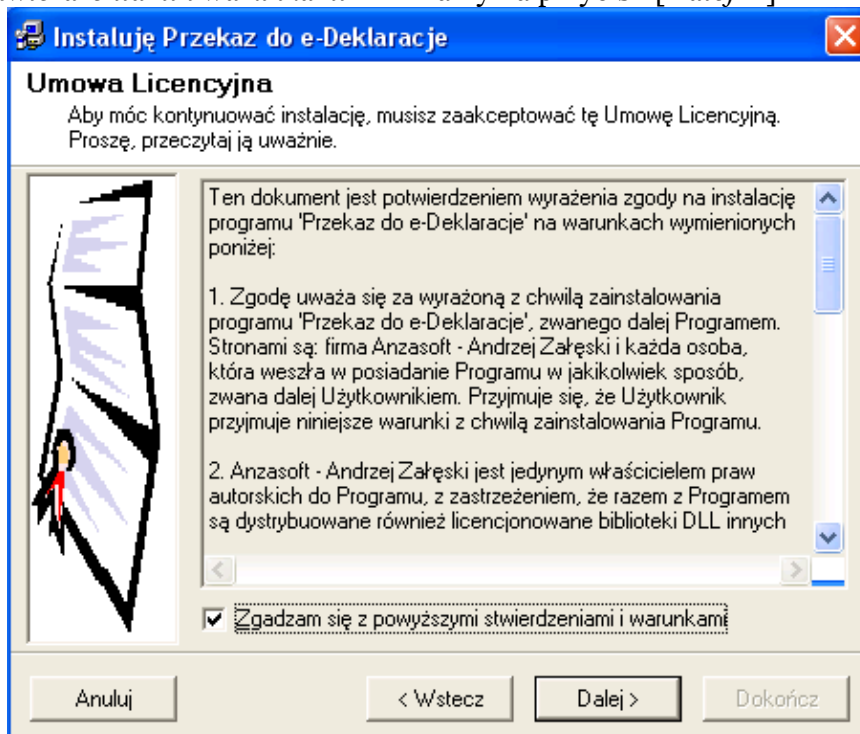
- (a.4) po pobraniu pluginu uruchomi się jego instalator informujący o wymaganej ilości wolnego miejsca na dysku twardym. Klikamy na przycisk [Tak]



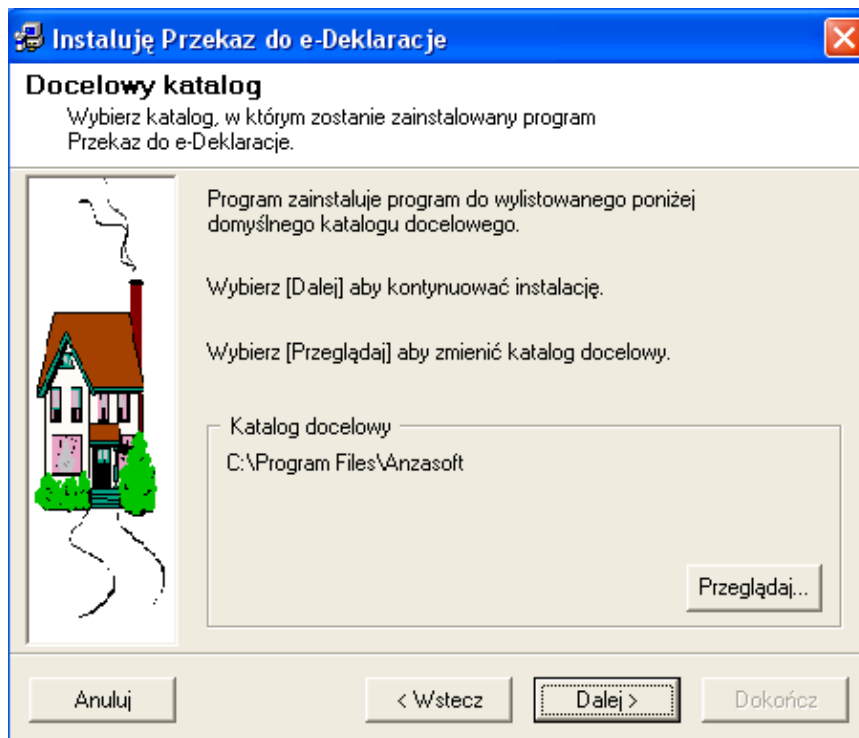
- (a.5) na kolejnym oknie klikamy na przycisk [Dalej >]



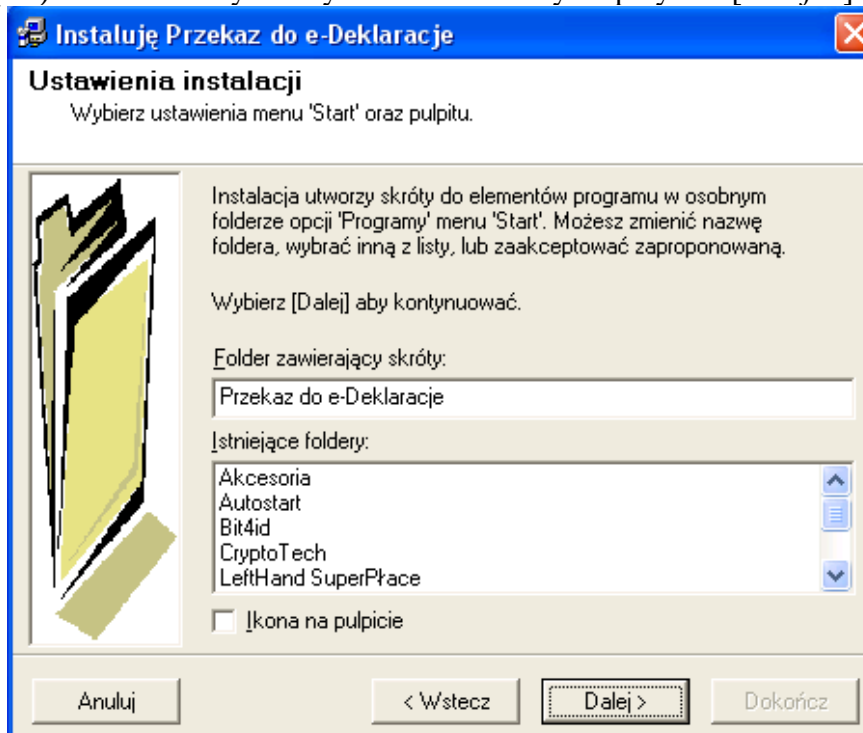
- (a.6) na następnym oknie zaznaczamy opcję „Zgadzam się z powyższymi stwierdzeniami i warunkami” i klikamy na przycisk [Dalej >]



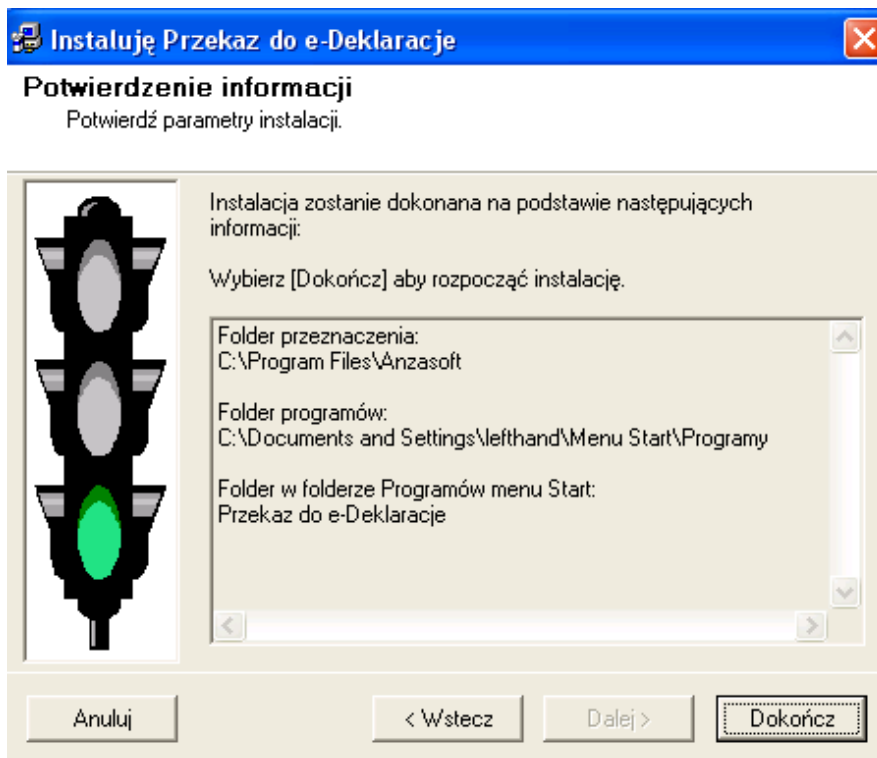
- (a.7) pozostawiamy proponowany katalog i klikamy na przycisk [Dalej >]



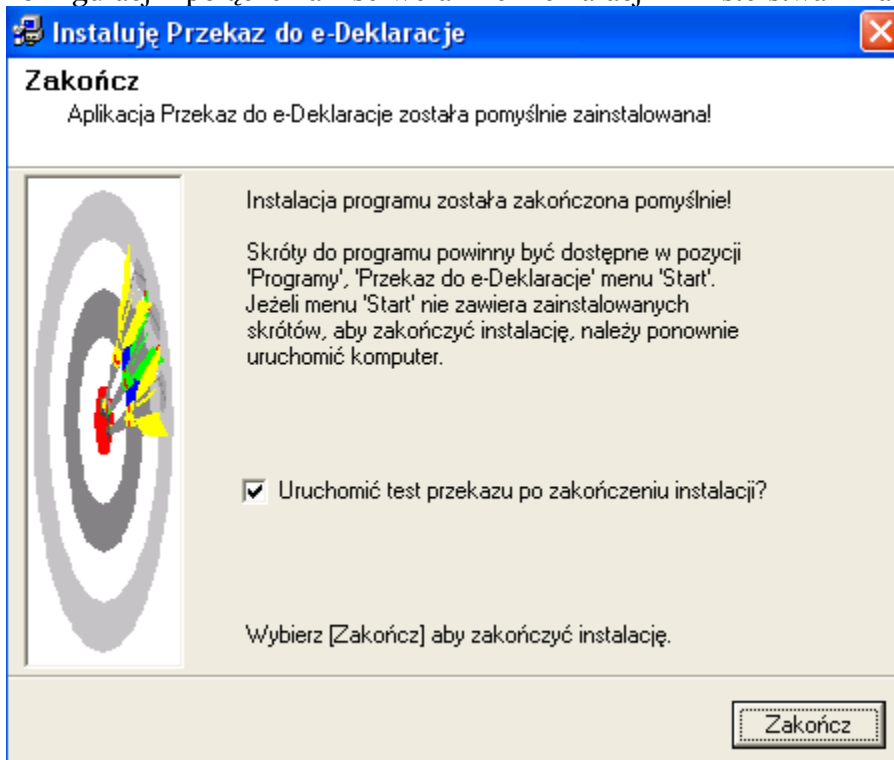
- (a.8) nie zmieniamy nazwy folderu i klikamy na przycisk [Dalej >]



- (a.9) na kolejnym oknie klikamy na przycisk [Dokończ]

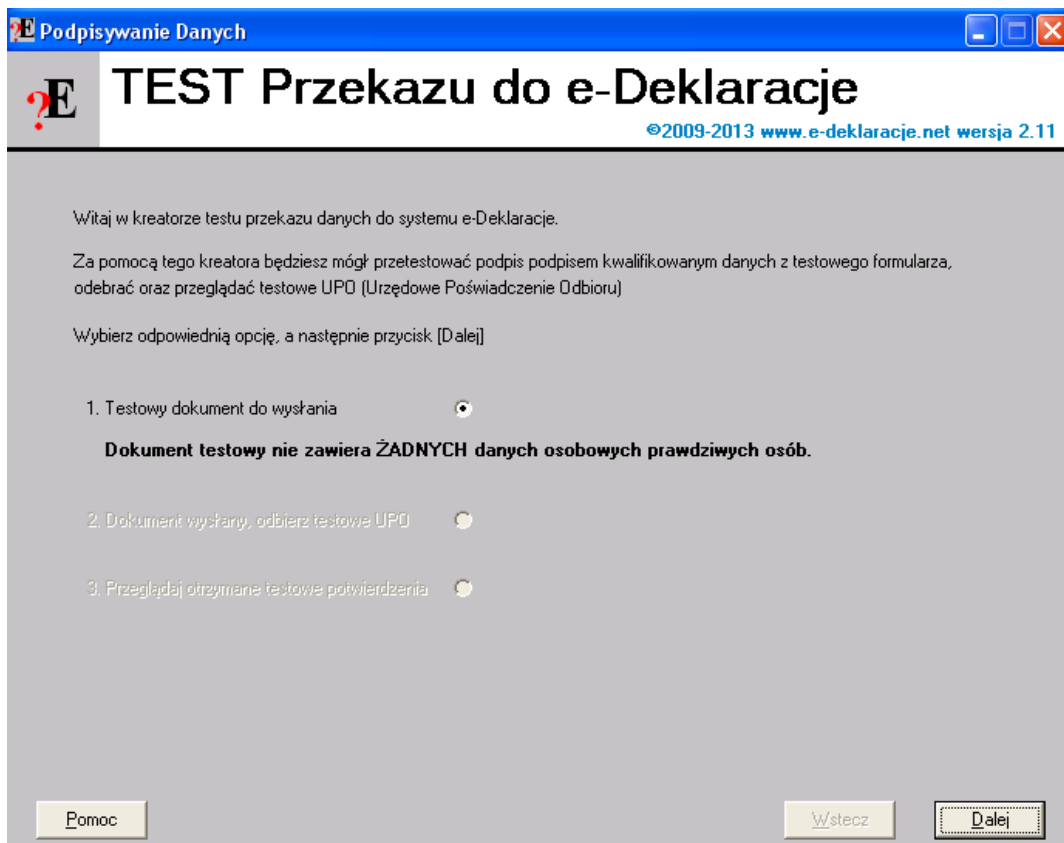


- (a.10) na następnym oknie zaznaczamy opcję „Uruchomić test przekazu po zakończeniu instalacji”, spowoduje to uruchomienie krótkiego testu poprawności konfiguracji i połączenia z serwerami e-Deklaracji Ministerstwa Finansów

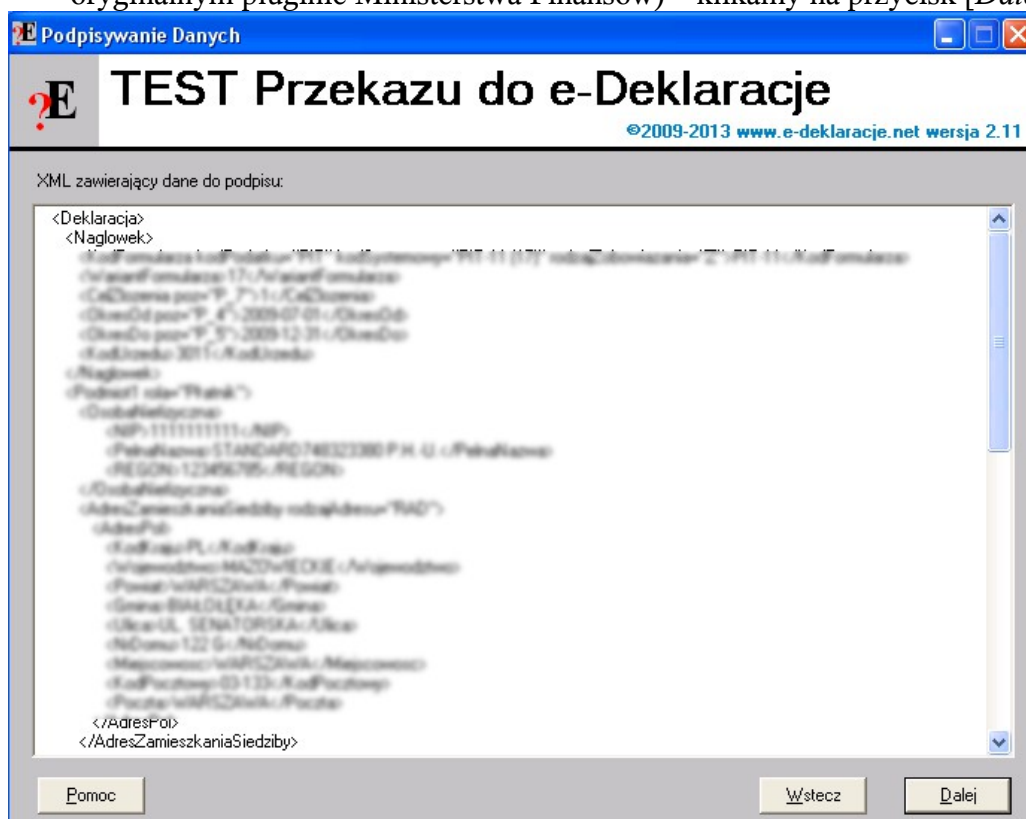


- (a.11) na kolejnym oknie klikamy na przycisk [Dalej]



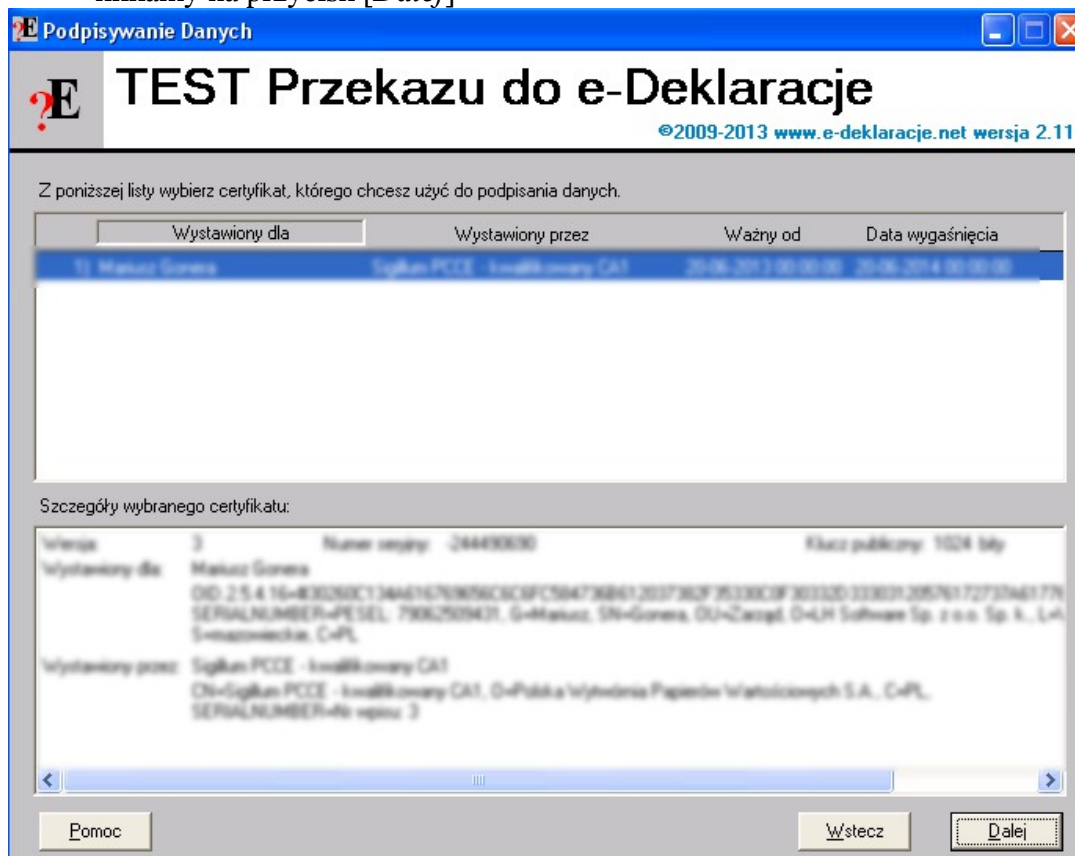


- (a.12) pojawi się okno z podglądem zawartości e-Deklaracji (podobnie jak w oryginalnym pluginie Ministerstwa Finansów) – klikamy na przycisk [Dalej]

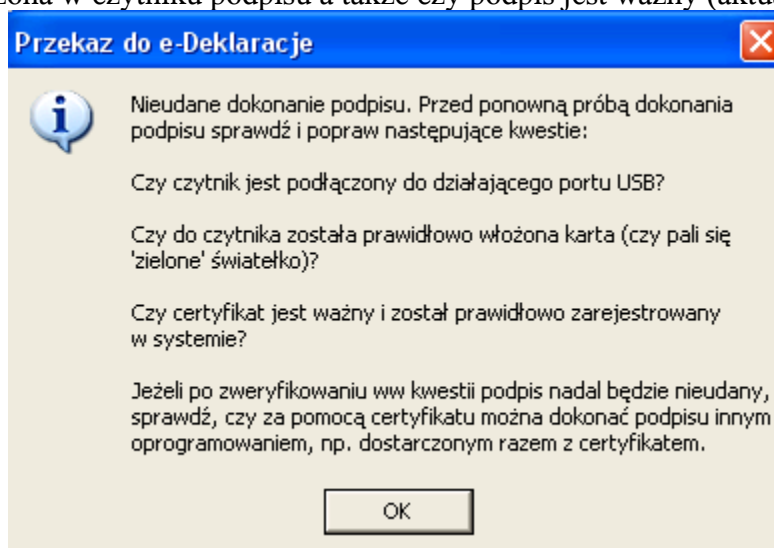


- (a.13) pojawi się okno z listą rozpoznanych certyfikatów podpisów

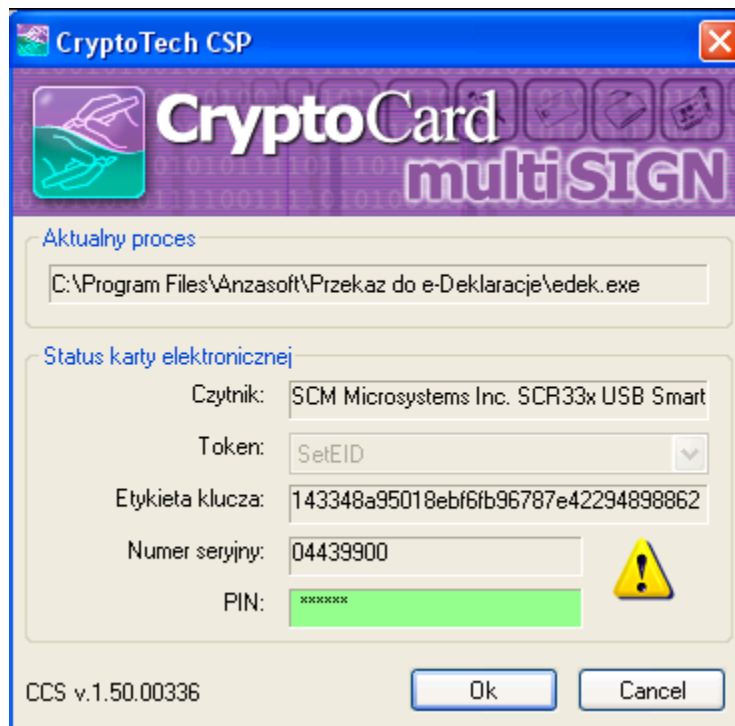
kwalifikowanych, które zainstalowano wcześniej. Zaznaczamy na liście właściwy i klikamy na przycisk [Dalej]



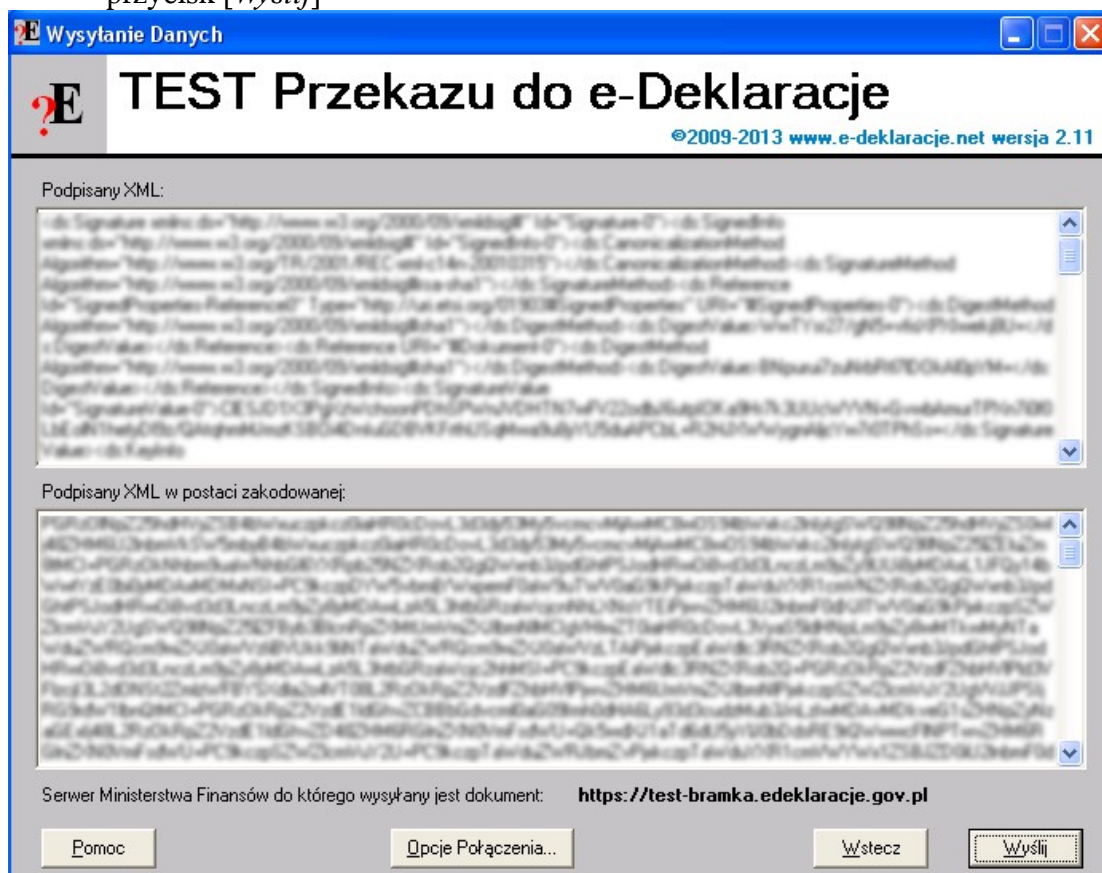
- (a.14) **Uwaga!** Jeżeli podpis kwalifikowany nie jest włożony do portu USB lub podpis stracił ważność, to pojawi się poniższy komunikat. Należy sprawdzić czy urządzenie jest poprawnie włożone do portu USB oraz czy karta jest poprawnie włożona w czytniku podpisu a także czy podpis jest ważny (aktualnie).



- (a.15) Jeżeli podpis kwalifikowany jest poprawnie zainstalowany i włożony do USB (i jest ważny) to pojawi się okno z prośbą o wpisanie kodu PIN podpisu kwalifikowanego. Wpisujemy PIN i klikamy na przycisk [Ok]

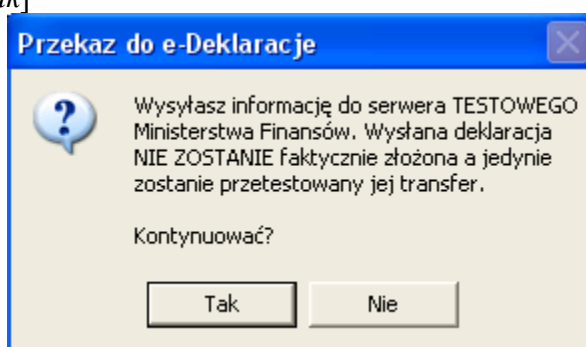


- (a.16) jeżeli wpisaliśmy poprawny kod PIN do swojego podpisu kwalifikowanego to pojawi się okno z podglądem e-Deklaracji zaszyfrowanej tym podpisem (tak samo jak w przypadku oryginalnego pluginu Ministerstwa Finansów). Klikamy na przycisk [Wyslij]

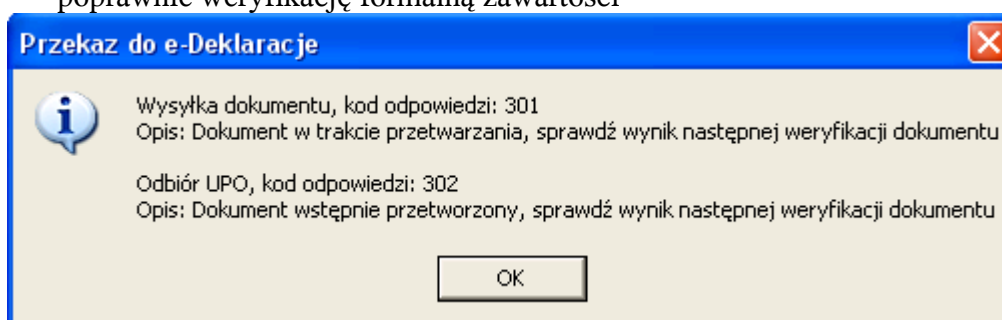


- (a.17) ze względu na to, że przeprowadzany jest proces testowy pojawi się

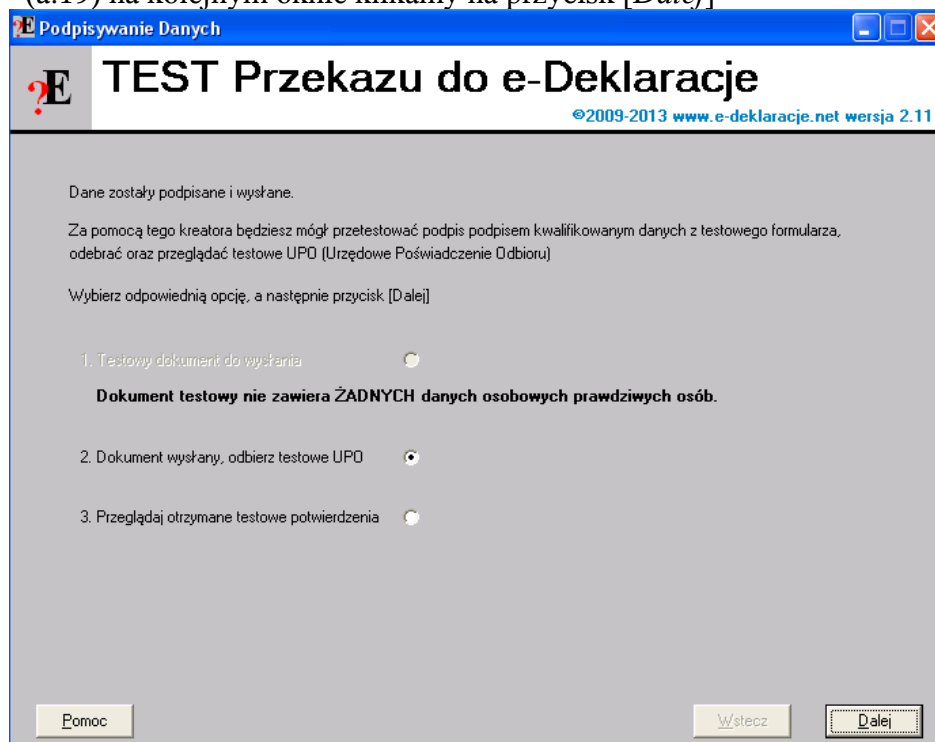
komunikat informujący, że nie zostanie złożona deklaracja tylko przetestowany jej transfer. Podczas normalnej wysyłki nie będzie tego komunikatu. Klikamy na przycisk [Tak]



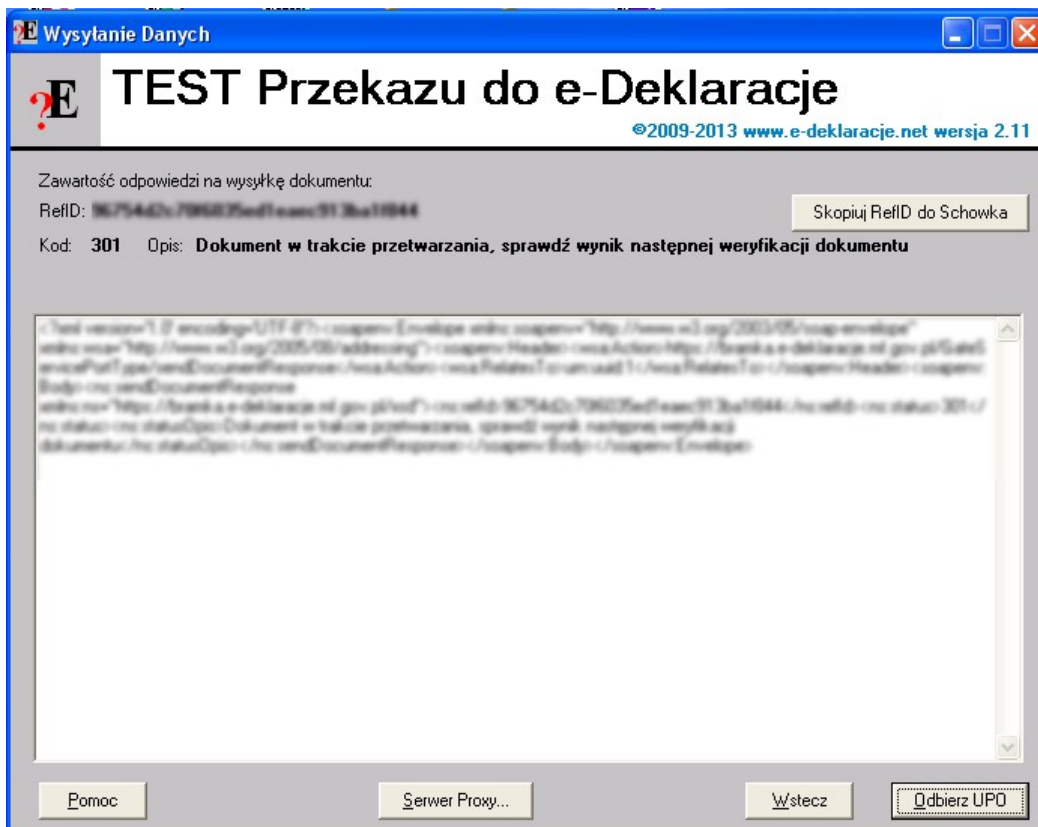
- (a.18) jeżeli test wysyłania e-deklaracji zostanie przeprowadzony poprawnie i serwer testowy Ministerstwa Finansów odbierze naszą testową wiadomość to pojawi się następujący komunikat. Kod 301 oznacza, że dokument e-Deklaracji został poprawnie zapisany w systemie e-Deklaracji MF a kod 302 oznacza, że przeszedł poprawnie weryfikację formalną zawartości



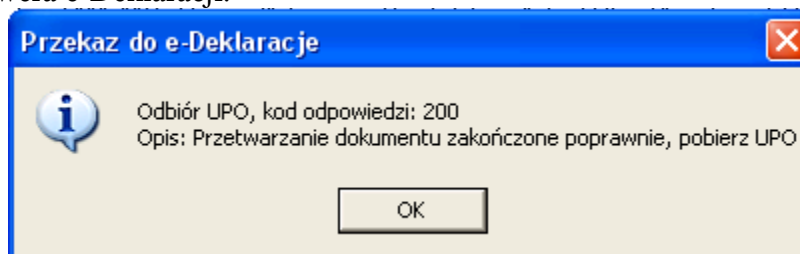
- (a.19) na kolejnym oknie klikamy na przycisk [Dalej]



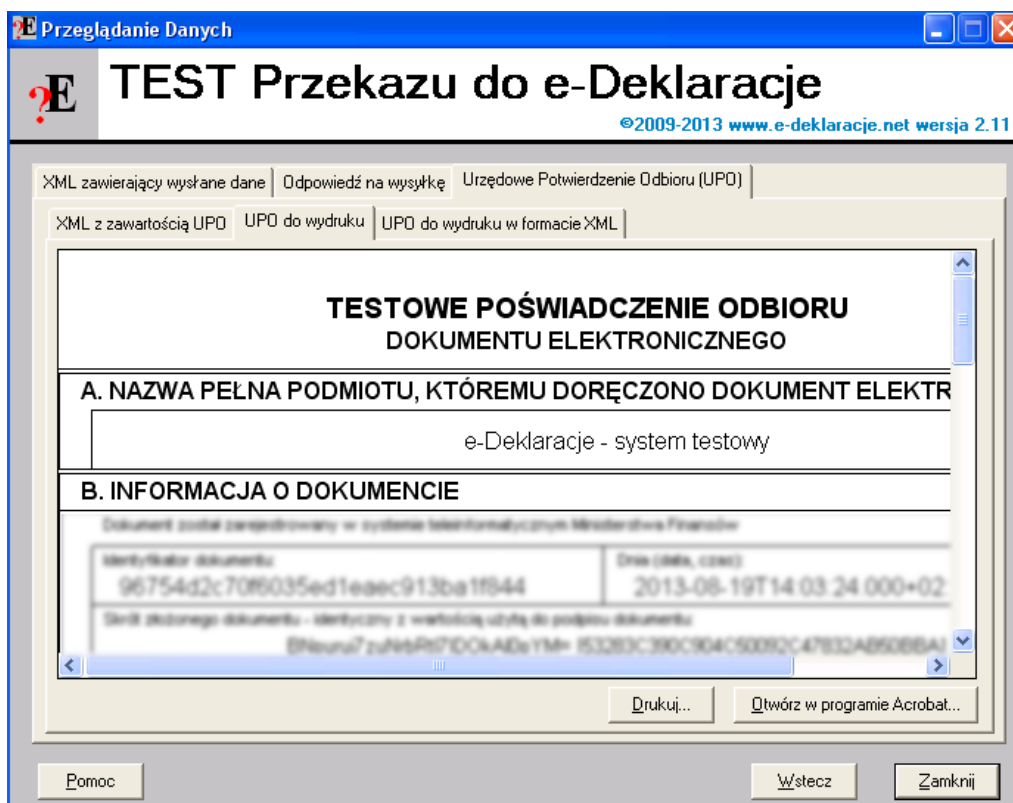
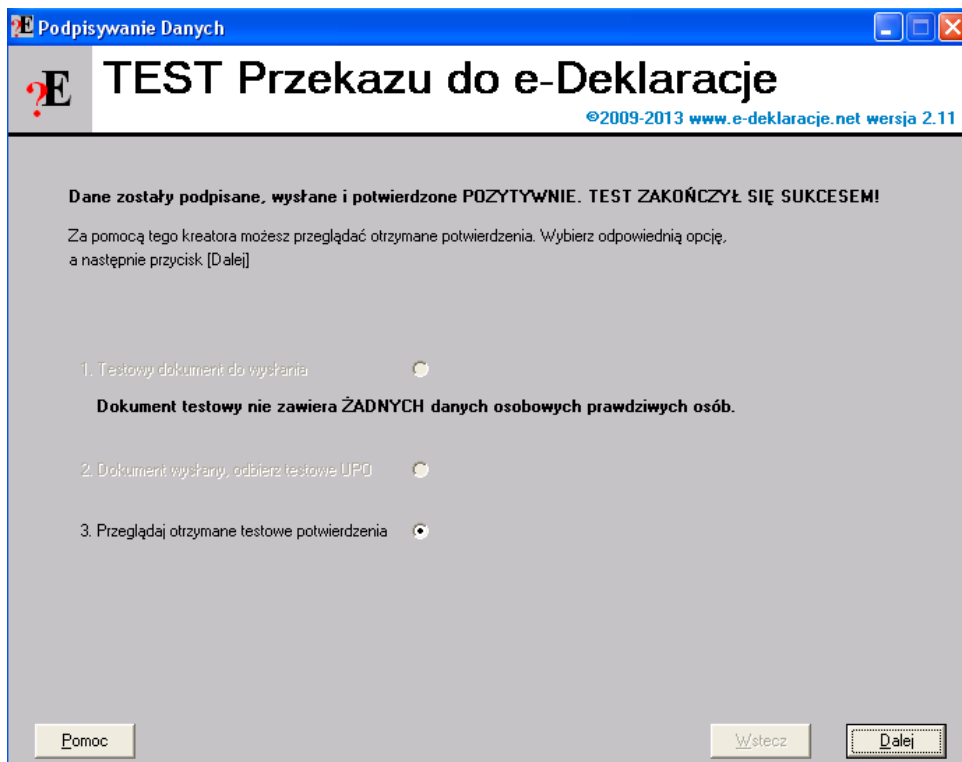
a następnie na przycisk [Odbierz UPO]



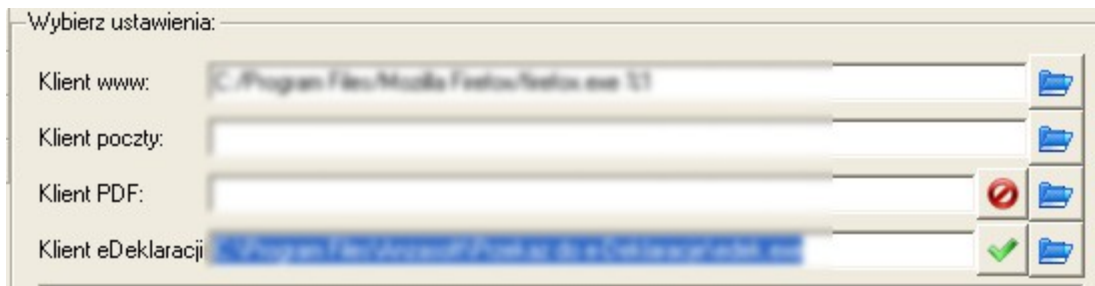
- (a.20) Jeżeli dokument e-Deklaracji został ostatecznie zweryfikowany i nie wykryto w nim błędów to Ministerstwo Finansów zwróci komunikat z kodem 200 i prześle poświadczenie UPO. Nadanie tego kodu i wygenerowanie UPO przez Ministerstwo Finansów może potrwać od 2 godzin do kilku dni w zależności od obciążenia serwera e-Deklaracji.



- (a.21) jeżeli nasza deklaracja otrzymała kod 200 to możemy ją obejrzeć i wydrukować klikając na przycisk [Dalej]



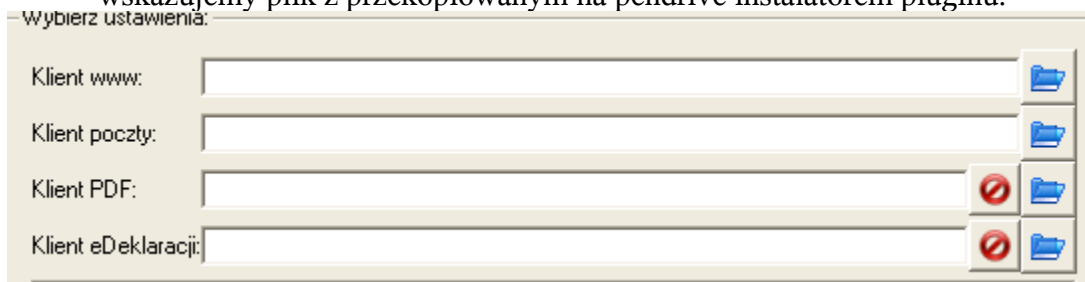
- (a.22) po zapoznaniu się z UPO klikamy na przycisk [Zamknij]
- (a.23) jeżeli plugin został poprawnie zainstalowany, to po wejściu w program LeftHand do menu „System->Ustawienia globalne” na zakładkę „Ustawienia przeglądarki” w polu „Klient e-Deklaracji” pojawi się ścieżka do zainstalowanego plugin i zielona ikona potwierdzająca obecność wtyczki



### b) *Nie mam w tym momencie połączenia z internetem*

Jeżeli nie mają Państwo aktywnego połączenia z internetem w momencie instalacji wtyczki do systemu e-Deklaracje, to proces instalacji powinien przebiegać następująco:

- (b.1) pobieramy plugin do e-Deklaracji ze strony [www.lefthand.com.pl](http://www.lefthand.com.pl) na innym komputerze, który ma teraz aktywne połączenie z internetem i kopiujemy go na pendrive
- (b.2) przechodzimy do naszego komputera i przenosimy plugin z pendrive na dysk twardy
- (b.3) w programie LeftHand przechodzimy do menu „System->Ustawienia globalne” na zakładkę „Ustawienia przeglądarki” do pola „Klient e-Deklaracji”. Klikamy na czerwoną ikonę obok tego pola i wybieramy opcję [Z dysku lokalnego] a potem wskazujemy plik z przekopiowanym na pendrive instalatorem pluginu.



- (b.4) Następnie postępujemy podobnie jak w przypadku instalacji pluginu pobranego z internetu – obowiązują nas punkty od (a.4) do (a.23)

## 6. Wysyłanie e-Deklaracji

### Ważne!

a) w trakcie wysyłania e-Deklaracji z programu LeftHand nie wolno zamykać działającego programu LeftHand wcześniej niż zostanie zamknięte okno pluginu e-Deklaracji

**b) zanim możliwe będzie podpisywanie i wysyłanie deklaracji w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Deklaracje przez biuro rachunkowe lub księgową w spółce cywilnej, z o.o., komandytowej itp., konieczne będzie złożenie przez firmę stosowanego pełnomocnictwa do podpisywania e-Deklaracji na formularzu UPL-1, który należy wygenerować z modułu „Dokumenty i księgi->Deklaracje->Deklaracje” i wysłać (najlepiej listem poleconym) do właściwego Urzędu Skarbowego.**

Aby wysłać e-Deklaracje z programu LeftHand należy:

- wejść do modułu „Dokumenty i księgi->Deklaracje->Deklaracje”
- zaznaczyć na liście wybraną deklarację VAT przeznaczoną do wysyłki i kliknąć na ikonę [Wyslij e-Deklarację] z grupy „e-Deklaracje”
- jeżeli pojawią się komunikaty informujące o wykrytych błędach na deklaracji, to

- przed wysyłką należy je poprawić
- d) dalsze kroki przeprowadzamy już w pluginie e-Deklaracji stosując się do prostej zasady [Dalej], [Dalej]...[Wyślij] – postępujemy analogicznie jak to robiliśmy na etapie instalacji pluginu, testując wysyłkę (rozdział 5, punkty od [a.11] do [a.22])

## 7. Drukowanie UPO do e-Deklaracji

Zanim będzie można wydrukować UPO, konieczne jest jego pobranie z systemu e-Deklaracje.

Na początku należy kliknąć w module „Deklaracje” na ikonę „Pokaż UPO”. Jeżeli pojawi się puste pole, to należy pobrać UPO z systemu klikając na ikonę [Pobierz UPO] i postępując zgodnie z zasadą [Dalej], [Dalej] ... [Pobierz UPO]. Po poprawnym pobraniu potwierdzenia UPO z kodem 200 zamykamy plugin e-Deklaracji klikając na przycisk [Zamknij].

Teraz możemy już wydrukować UPO będąc w module „Deklaracje” programu LeftHand. W tym celu zaznaczamy deklarację, dla której pobraliśmy UPO i klikamy na ikonę [Drukuj UPO] w grupie „e-Deklaracje”. Następnie klikamy na ikonę [Drukuj].

## 8. Kody błędów systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów

Poniżej umieszczono kompletny wykaz kodów zwracanych do pluginu LeftHand przez system e-Deklaracje. Jeżeli nie będziecie Państwo w stanie poradzić sobie z poprawnym wysłaniem e-Deklaracji to zapraszamy do kontaktu z działem pomocy technicznej firmy LeftHand.

### 100 - Błędny komunikat SOAP - deklaracja nie została wysłana

Usługi Web Services (w tym serwis e-Deklaracje) wykorzystują protokół wywoływania zdalnego dostępu do obiektów SOAP (Simple Object Access Protocol). Ten status wysyłki świadczy o wysłaniu do serwisu e-Deklaracje komunikatu niezgodnego ze standardem. Prawdopodobnie serwer Ministerstwa Finansów jest wyłączony lub trwają prace konserwacyjne systemu

### 101, 102 – Proszę o ponowne przesłanie żądania UPO

Deklaracja nie została wysłana, trzeba ponownie ją wysłać

### 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Dokument został przyjęty przez system e-Deklaracje i zostanie przekazany do Urzędu Skarbowego wskazanego w tym dokumencie. Weryfikacja dokumentu nie wykazała błędów. Dla dokumentu zostało wystawione Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

### 300 - Brak dokumentu

W systemie e-Deklaracje nie został zarejestrowany dokument wskazany w przesłanym żądaniu (z podanym numerem referencyjnym). Deklaracja nie została wysłana. Należy ponownie wysłać e-Deklarację

### 301 - Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu.

Dokument został zapisany w systemie e-Deklaracje i oczekuje na weryfikację formalną. Po pomyślnej weryfikacji dokument może otrzymać status 302, 303 lub od razu status 200. W razie wykrycia jakichś błędów pojawi się inny kod błędu. Trzeba będzie najpierw poprawić błąd w deklaracji i potem ponownie ją wysłać.

### 302 – Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu

Dokument przeszedł weryfikację formalną i oczekuje na ponowną weryfikację z listą CRL



(unieważnionych certyfikatów).

### **303 – Dokument w trakcie weryfikacji podpisu, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu**

Dokument w trakcie weryfikacji podpisu elektronicznego.

### **400 - Przetwarzanie dokumentu zakończone błędem**

Weryfikacja formalna dokumentu nie powiodła się - nie udało się jej poprawnie zakończyć.

### **401 – Weryfikacja negatywna - dokument niezgodny ze schematem xsd**

Przesłany dokument nie jest zgodny z opisującym go schematem xsd, np. brak wypełnienia pozycji obowiązkowych, niewłaściwy format daty lub inny błąd wypełnienia deklaracji. Proszę wysłać zgłoszenie błędu do firmy LeftHand. Nasi konsultanci pomogą poprawić błąd w deklaracji i będzie można ją ponownie wysłać.

### **402 - Brak aktualnego pełnomocnictwa/upoważnienia do podpisywania deklaracji**

Osoba składająca podpis elektroniczny pod przesłanym dokumentem nie ma stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia lub jest nieważne (UPL-1 lub ZAS-E). Jeśli chcą Państwo wysłać deklarację w imieniu innej osoby lub firmy oprócz certyfikatu/podpisu elektronicznego należy mieć również podpisane upoważnienie od tej osoby/firmy do wysyłki elektronicznej w formie dokumentu UPL-1. UPL-1 musi być złożony w US właściwym dla firmy/osoby, która będzie składała tą deklarację w imieniu kogoś innego.

### **403 - Dokument z niepoprawnym podpisem**

Weryfikacja podpisu elektronicznego zakończyła się negatywnie wskutek np.:

- niezgodność standardu użytego podpisu (wymagany jest XAdES lub PKCS#7)
- użycie podpisu z nieobsługiwanym przez system e-Deklaracje rozszerzeniem krytycznym
- błędy w strukturze dokumentu uniemożliwiające wyodrębnienie podpisu elektronicznego
- modyfikacja zawartości podpisanego dokumentu lub podpisu już po jego złożeniu

Proszę skontaktować się z pomocą techniczną w sprawie tego podpisu elektronicznego szczegóły na stronie <http://www.e-deklaracje.gov.pl/index.php?page=kontakt>

### **404 - Dokument z nieważnym certyfikatem**

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego jest nieważny – minął okres jego ważności.

### **405 - Dokument z odwołanym certyfikatem**

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego został odwołany lub zawieszony i umieszczony przez centrum certyfikacji na liście odwołanych lub zawieszonych certyfikatów (lista CRL).

### **406 - Dokument z certyfikatem z nieobsługiwanym dostawcą**

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego został wydane przez centrum certyfikacji nieobsługiwane przez system e-Deklaracje.

### **407 - Dokument z certyfikatem z nieprawidłową ścieżką**

Weryfikacja ścieżki certyfikatów (łańcucha zaufanych podmiotów certyfikujących) zakończyła się niepowodzeniem.

### **408 - Dokument zawiera błędy uniemożliwiające jego przetworzenie**

System e-Deklaracje podjął kilkakrotną próbę przeprowadzenia formalnej weryfikacji –

zakończoną negatywnie. Na skutek pojawienia się błędu, którego system nie może zakwalifikować do znanej mu kategorii, dokument jest uznany za nieprawidłowy bez możliwości wskazania jednej przyczyny błędu.

#### **409 – Dokument zawiera niewłaściwą ilość i/lub rodzaj elementów**

Zła struktura dokumentu np. próba wysłania wielu deklaracji (paczki dokumentów) w jednym komunikacie.

#### **410 – Złożony dokument (zeznanie) bez podpisu nie może być korektą**

#### **411 – Weryfikacja negatywna – w systemie jest już złożony dokument (zeznanie) z takim identyfikatorem podatkowym**

Poprawnie wypełnioną deklarację (zeznanie/wniosek) podpisaną podpisem elektronicznym nieweryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem, poprawnie zweryfikowaną i przyjętą do systemu e-Deklaracje można złożyć tylko raz. Próba wysłania kolejnej deklaracji na ten sam NIP zakończy się odebraniem z systemu e-Deklaracje statusu dokumentu : „411 – W systemie jest już dokument (zeznanie) z takim numerem NIP”. W przypadku konieczności przesłania kolejnej deklaracji (zeznania), jako cel złożenia deklaracji należy zaznaczyć opcję „korekta” w pozycji „Cel złożenia formularza”.

#### **412 – Weryfikacja negatywna - niezgodność danych informacyjnych (np. niezgodność NIP, numeru PESEL, daty urodzenia, nazwiska, pierwszego imienia z danymi w zeznaniu)**

Błąd ten oznacza, że istnieje różnica między danymi osobowymi, jakie posiada system e-deklaracje, a tymi jakie zostały wpisane na składanej deklaracji. Proszę ponownie wejść w swoją deklarację i poprawić pole, które pojawiło się w komunikacie o błędzie.

Jeśli wszystkie dane są wpisane w deklaracji poprawnie, a mimo wszystko ten błąd nadal występuje, proszę się skontaktować ze swoim urzędem skarbowym, aby wyjaśnić, czy mają oni dobrze wpisane wszystkie dane. Być może ktoś popełnił błąd przy ich przepisywaniu do bazy systemu e-deklaracji. Jeśli dane będą wpisane błędnie być może trzeba to będzie skorygować składając druk aktualizacji danych identyfikacyjnych.

Niestety jeśli nadal błąd 412 będzie się wyświetlał, pozostaje w tym roku wysłanie deklaracji w formie papierowej i wyjaśnienie sytuacji w urzędzie skarbowym, żeby w przyszłości można już było taką deklarację wysłać elektronicznie.

#### **413 – Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów**

Certyfikat związany z kluczem prywatnym użytym do złożenia podpisu elektronicznego nie zawiera wymaganej informacji o NIP lub PESEL właściciela certyfikatu lub informacje te są zapisane w niewłaściwym formacie.

#### **414 – Weryfikacja negatywna - błąd danych identyfikacyjnych.**

Jest to znak negatywnej weryfikacji. Oznacza błąd w zapisaniu danych osobowych.

Błąd w danych identyfikacyjnych przenoszonych do sekcji danych autoryzujących w zeznaniu:

- nieprawidłowy numer PESEL lub NIP podatnika – możliwe, że wpisany został NIP pracodawcy lub identyfikator podatkowy współmałżonka,
- błąd w nazwisku podatnika np. Kowalska Nowak zamiast Kowalska-Nowak,
- błąd w imieniu podatnika np. Jaeck zamiast Jacek lub wpisanie również drugiego imienia np. Jan Adam,
- zamiast nazwiska zostało wpisane imię,

- błędnie wpisano datę urodzenia podatnika np.: zamienione miesiące z dniami, niewłaściwy format daty (prawidłowy format daty w formularzu PDF : DD-MM-RRRR, w danych XML: RRRR-MM-DD).

Jeśli wszystko zostało sprawdzone, a błąd 414 nadal się pojawia, należy skontaktować się ze swoim urzędem skarbowym, aby wyjaśnić z czego wynikają te nieprawidłowości. Być może ktoś popełnił błąd podczas wpisywania Pani/Pana danych do systemu e-deklaracji i trzeba będzie to skorygować składając druk aktualizacji danych identyfikacyjnych.

Życzymy Państwu sprawnego wysyłania deklaracji VAT za pośrednictwem systemu e-Deklaracje.  
Zespół LeftHand