# Integracja programów LeftHand z systemem Skanuj.to

Niniejsza instrukcja zawiera praktyczny opis działań, które należy wykonać aby zintegrować usługę automatycznego skanowania i rozpoznawania dokumentów księgowych w serwisie "Skanuj.to" z programami finansowo-księgowymi firmy "LeftHand".

W przypadku dodatkowych pytań dotyczących integracji, prosimy o kontakt z działem pomocy technicznej firmy "LeftHand" wysyłając wiadomość na adres mailowy "support@lefthand.com.pl".

## Spis treści

1) ZAKŁADANIE KONTA W SKANUJ.TO	2
2) KONFIGURACJA PLUGINU IMPORTU W POGRAMIE LEFTHEND	6
3) KONFIGURACJA KONEKTORA IMPORTU DOKUMENTÓW	9
4) WCZYTANIE DOKUMENTÓW Z PDF W SYSTEMIE SKANUJ.TO	12
5) POBIERANIE WCZYTANYCH DANYCH DO BAZY LEFTHAND	14
6) WCZYTANIE PLIKÓW CSV ZE SKANUJ.TO PRZEZ IMPORT UNIWERSALNY	15
7) WCZYTANIE PLIKÓW CSV ZE SKANUJ.TO PRZEZ IMPORT DEDYKOWANY	17
,	

## 1) ZAKŁADANIE KONTA W SKANUJ.TO

1) Przechodzimy na stronę skanuj.to

← → C [ skanuj.to H Aplikacje `` file:///C/USers/REN] Empire ③ Web Games ③ Big Farm `` LOL ③ Hot Game `` Empire ④	Nowy folder
skanuj.to, dane na zawołanie	Wypróbuj za darmo Zaloguj się f

- 2) Klikamy na przycisk "Wypróbuj za darmo".
- 3) Klikamy "Wypróbuj za darmo", wybierając przy odpowiednim pakiecie



- 4) Uzupełniamy pola i akceptujemy regulamin
- 5) Naciskamy przycisk "Zarejestruj".

Koniec z chaosem w papierach! Dzięki naszemu serwisowi oszczędzisz crae i pieriadze oraz	Imię i Nazwisko:	4
dowiesz się więcej:	Email:	
<ul> <li>Proste i intuicyjne wystawianie faktur</li> </ul>	Hasło:	
<ul> <li>Idealne miejsce do monitorowania wydatków i przychodów Twojej firmy</li> </ul>	Akceptuje regulamin ser	rwisu
<ul> <li>Idealne miejsce do monitorowania wydatków i przychodów Twojej firmy</li> <li>Pelna platforma do</li> </ul>	Akceptuję regulamin ser	rwisu

6) Konto zostało zarejestrowane.

 Obierz mailana
 Ares Email
 Abyektywować kontok

 Woje konto zostało utworzone. Aby je aktywować sprawdź poczęt i kiknij w link aktywacyjny. Jeśli wpisałeś poprawnie adres a nie dostałeś od nas wiadomości - sprawdź w SPAM-ie czasem się tak zdarza) lub po prostu skontaktuj się z nami. Jeśli zrobileś literówkę - bez obaw - dbamy o bezpieczeństwo Twoich danych i wysyłamy instrukcje tylko na adresy prawidowo zweryfikowane w naszej bazie.

7)Proszę wejść na swoją skrzynkę emaliową aby aktywować konto.

Witaj w usłudze Skanuj.to Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu Skanuj.to potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email.	Witaj w usłudze Skanuj.to Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu Skanuj.to potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email. Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto	Witaj w usłudze Skanuj.to Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu Skanuj.to potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email. Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto Jeśli to nie Ty rejestrowałeś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u>	skanuj.to	2 <mark>.</mark>		
Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu <b>Skanuj.to</b> potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email.	Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu <b>Skanuj.to</b> potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email. Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto	Dziękujemy za rejestrację. Aby skorzystać z systemu Skanuj.to potrzebujemy uwiarygodnić Twój adres email. Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto Jeśli to nie Ty rejestrowałeś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u>	Witaj w usłudze	Skanuj.to		
	Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto	Kliknij w ponižszy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta: Aktywuj konto Jeśli to nie Ty rejestrowałeś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u>	Dziękujemy za rejestrację. uwiarygodnić Twój adres er	Aby skorzystać z systemu <b>Skan</b> nail.	uj.to potrzebujemy	
Kliknij w poniższy link aktywacyjny w celu pełnej aktywacji konta:	Aktywuj konto	Aktywuj konto Jeśli to nie Ty rejestrowałeś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u>				
Jeśli to nie Ty rejestrowałeś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u> Biuro Obsługi Klienta	Biuro Obsługi Klienta		Kliknij w poniższy k Jeśli to nie Ty rejestrowałeś Pozdrawiamy, Zespół <u>skanuj.to</u>	link aktywacyjny w celu pełn Aktywuj konto ś się w usłudze - <u>napisz do nas</u> . Biuro Obsługi Klienta	ej aktywacji konta:	

8) Konto zostało aktywowane, po chwili przejdzie do okienka logowania.



### 9) Wpisujemy login i hasło 10) Rozpoczynamy z korzystania z usługi

Logowanie do systemu
Email:
ROZPOCZNIJ KORZYSTANIE Z USŁUGI 🗲
Możesz też zalogować się za pomocą Twojego konta Goode lub Facebook:

- 11) Wpisujemy dane firmy.
- 12) Zatwierdzamy przyciskiem "Potwierdź dane"

				-
Dzięki nam zyskujesz:	NIP:			
	Nazwa firmy:			11
	Adres:			
Stała kontrola stanow magazynowych	Kod pocztowy:			
	Miasto:			
Profesjonalny program do KPiR	Telefon:			
		Polska	Zmień >	
		POTWIE	RDŹ DANE 🔉	112

# 13) Ustawiamy parametry ogólne i przycisk "Zapisz".

Sposób prowadzenia   Pełna księgowość     Płetna księgowość	1 Wprowadź podstawowe dane wpisz NIP aby Twoje dane zostały uzupełnione automatycznie	Ustawienia księgowe wybierz sposób prowadzenia księgowości oraz podstawowe ustawienia księgowe         Rejestracja zakończona możesz rozpocząć pracę z Twoimi dokumentami
dokumentów Twojej firmy     Deklaracja VAT:     Melsięcznie     Kontrola finansów firmy     Deklaracja PIT:     Mały podatnik :     Tak     ZAPISZ >     12	Automatyczne przetwarzanie	Sposób prowadzenia Pełna księgowość v To pole jest wyma księgowości : Płatnik VAT : I Tak
Mały podatnik : Tak	dokumentów Twojej firmy	Deklaracja VAT :          ✓ Miesięcznie          Deklaracja PIT :          ✓ Miesięcznie
	& <b>-------</b>	Mały podatnik : Tak

14) Podstawowa aktywacja i konfiguracja konta została ukończona.

Wprowadź podstawowe dane wpisz NIP aby Twoje dane zostały uzupełnione automatycznie         Ustawieni wybierz spos oraz podstaw	ia księgowe .ób prowadzenia księgowości rowe ustawienia księgowe 3 Rejestracja zakończona możesz rozpocząć pracę z Twoimi dokumentami
Proces rejestracji zakończył się pomyślnie! Kliknij aby:	Korzystaj z aplikacji za darmo
Wystawić fakturę	<b>Jak?</b> Wybierz biuro rachunkowe z naszej bazy!
Dodać skan dokumentu	Dodatkowe korzyści
Dodać kontrahenta	<ul> <li>Szybsza wymiana dokumentów z biurem rachunkowym</li> <li>Twoje dokumenty mogą być księgowane na bieżąco</li> <li>Fachowe wsparcie najlepszych księgowych w Polsce</li> <li>Nie musisz ograniczać się do biur z Twojego miasta</li> </ul>
Dodać asortyment	SPRAWDŹ BIURA RACHUNKOWE Z NASZEJ BAZY

## 2) KONFIGURACJA PLUGINU IMPORTU W POGRAMIE LEFTHEND

1) Do konfiguracji konieczny będzie konektor, proszę o emaila na <u>pomoc@lefthand.com.pl</u> w celu przesłania takiego pliku na emalia.

2) Po rozpakowaniu pliku powinny pojawić się trzy pliki.

						×
C V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	nicy ▶ RENT ▶ Downloads ▶ Konektor_032	015 • Konektor_032015	Konektor	✓ ♦ Przeszukaj: Kone.	ktor	Q
Organizuj 👻 Umieść v	w bibliotece 🔻 Udostępnij 👻 Nagraj	Nowy folder			•	?
🔆 Ulubione	Nazwa	Data modyfikacji	Тур	Rozmiar		
归 Ostatnie miejsca	퉬 Application Files	06-03-2015 11:03	Folder plików			
🌗 Pobrane	📑 Konektor	06-03-2015 11:03	Manifest wdrażani	6 KB		
📃 Pulpit	💽 setup	06-03-2015 11:03	Aplikacja	518 KB		
👺 GG dysk						
🚽 Muzyka						
🕞 Biblioteki						

3) Program uruchamiamy przez ikonkę Konektor.exe

### 4) Klikamy zainstaluj



5) Po skończonej instalacji pojawi się okienko.

🍣 Moduł Integracji - wersja 1.0.0.254		×
Email		
Kluez API		
Riucz AFI		
SPRAWDZONY	Ż Zaloguj	
KSIEGOWY.PL		
		±1

- 6) Przechodzimy na stronę skanuj.to
- 7) Menu Hasło/Klucz API
- 8) Kopiujemy klucz API

	Zł     Image: Second seco	Hajątek Kalęgowość	6 Ustawienia Pakiety i płatno Pomoc Wyłoguji
моје колто			
1 MOJE DANE			
🔒 HASŁO / KLUCZ API	Zmiana hasła 7		
	Stare hasło:		
MOJA FIRMA	Nowe hasło:		
DANE FIRMY			
< INTEGRACJA	Powtórzone hasło:		
NUMERACJE	ZA	P152 >	
RACHUNKI BANKOWE			
KASA - PORTFELE	Integracia przez API		
SZABLONY PRZYPOMNIEŃ	Skopiuj poniższy klucz do wykorzystania np. w konektorze.		
% USTAWIENIA KSIĘGOWE			
	Klucz API:	ð a	<ul> <li>Klucz API służy do autoryzacji użytkownika w</li> </ul>
USTAWIENIA POZOSTAŁE	* - pola wymagane	<u> </u>	aplikacjach korzystających z API naszego systemu, min. w konektorach do programów księgowych lub dedykowanych integracjach

- 9) Przechodzimy do konektora i wpisujemy emaila i klucz API.10) Po wpisaniu danych wciskamy "Zaloguj"

🎸 Moduł Integracji - wersja 1.0.0.254	
Email	pomoc@lefthand.com.pl
Klucz API	
SPRAWDZONY KSIEGOWY.PL	zaloguj 10
	ii.

11) Po zalogowaniu wybiera Pani po prawej stronie program Lefthand w okienku "wybierz oprogramowanie"

## 3) KONFIGURACJA KONEKTORA IMPORTU DOKUMENTÓW

1) Nazwa

2) Wpisywane jest hasło jakie jest ustalone już na bazę z programu lefthand a nie ze strony skanuj.to

3) localhost jeśli bazy znajdują się na komputerze lokalnym

4) Ścieżki, pierwsza do katalogu gdzie znajduje się plik lh.gdb (w ustawieniach w programie), druga do zapisania plików wygenerowanych przez konektor.

5) Zapisuje zmiany

🎸 Wybór Oprogramowania	
LeftHand [0]	LeftHand
	Nazwa integracji LeftHand
	Program księgowy LeftHand
	Logir admin 2
	Hasło
	Serwer localhost 3
	Lokalizacja bazy danych
	Katalog eksportu IT\Desktop\BAZY_LEFTHAND Wybierz
	Usuń Testuj 5
Dodaj	

- 6) Przechodzimy w zakładkę "Dodaj firmę"
- 7) Odświeżamy listę jeśli baza danych nie została wykryta.
- 8) Na liście powinna pojawić się baza danych wprowadzona do programu lefthand

🧳 Moduł Integracji - wersja 1.0	).0.296			
Ekonot dekumenték Do	SPRAWDZON KSIEGOWY.F		LeftHand [0]	•
Filtruj	Firma	Nin	Adres	ID SK
Odświ	ez 7	o.o. Sp. k. ∮951-22-79-613	ul. JagielloĹ_ska 78/lok.53	Ih_TEST_SKANUJ.gdb

# 9) Zaznaczamy firmę z listy10) Klikamy dalej do następnego kroku

🎸 Moduł Integracji - we	rsja 1.0.0.296					- • •
	Ş	SPRAWDZONY KSIEGOWY.PL		LeftHand [0]	• •	
Eksport dokumentów	Dodaj firmę Synchr	onizuj dane firmy Folder wymi	any plików			
Filtruj	-					
		Firma	NIP	Adres	ID SK	
						-
						-
						-
						-
						-
						-
					1	
	9	LH Software Sp. z o.o. Sp. k.	951-22-79-613	ul. JagielloL <sub>*</sub> ska 78/lok.53	h_TEST_SKANUJ.gdl	b -
				_		
0	dśwież			Г	Dodaj	
				L		
					TO	

11) Nastąpi pobranie danych z bazy, może potrwać kilka minut w zależności od wielkości bazy, po ukończeniu klikamy ok..

Dodawanie firm	
Wysłano 100% kontrahentów dla firmy LH Software Sp. z o.o. Sp. k.         Pobrano: 1 kontrahentów z systemu księgowego.         Pobieranie kontrahentów.         Rozpoczęto synchronizację dla firmy: LH Software Sp. z o.o. Sp. k.         Założyłem firmę LH Software Sp. z o.o. Sp. k. w app.skanuj.to.	
Pozostało: 1 firm	11 ок

12) W zakładce "Synchronizuj dane firmy", powinien pojawić się wpis dodawanej firmy.

13) Informacja o wczytanej firmie

14) Aktualizacje nowych kontrahentów nie następuje automatycznie, należy w tym celu skorzystać z opcji "synchronizuj"

Eksport dokum	cji - wersja 1.0.0.296 entów   Dodaj firmę	Synchronizuj dane firmy	any plików	LeftHand [0]	•
Filtruj					
		Firma	плір	Aares	ID SK
.0		LH Software Sp. z o.o. Sp. k.	951-22-79-613	ul. JagielloĹ,ska 78/lok.53	lh_TEST_SKANUJ.gdb
		1	3		

15) proszę zalogować się na swoje konta na skanuj.to (wylogować się jeśli jest się zalogowanym)16) Na stronie powinna pojawić się firma dodana przez konektor.

Image: Second	<u>ا</u>						F	irm : F: LH Sof	tware Sp. z o.	o. Sp. k. (70	14957] ⊻	nariusz.go	nera@lefthand.	com.pl 🔻
Przegląd         Kontrahenci         Asortyment         Dokumenty         Umowy         Gwarancje         Raporty           NADCHODZĄCE ZDARZENIA	.to	Kokpit	Przychody	ि मु Wydatki	ZŁ) Płatnośc	) 🔄 ci Magazyn	Radry i Płac	ce Majątek	Księgow	rość		-10	MOJE SI	KRÛTY
NADCHODZĄCE ZDARZENIA           (* 13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         )           Dziś         Dziś         Jacia			Przegląd	Kontra	henci	Asortyment	Dokumenty	Umowy	Gwara	ancje	Raporty			
	NADCHO	IDZĄCE ZI	DARZENIA											
	۲3	14 Dziś	15 16	17	18	19	20 21	22	23	24	25	26	27	>

17) Wybierając firmę z listy możemy przystąpić do wczytywania dokumentów.

# 4) WCZYTANIE DOKUMENTÓW Z PDF W SYSTEMIE SKANUJ.TO

1) Przechodzimy w zakładkę "Przegląd"

.to	Kokpit	Przychody	상묘 Wydatki	ZŁ)) Płatności	Magazyn	() Kadry i Płac	e Majątek	Księgowo	ść			КОМ	E SKRÓTY	
		Przegląc	i Kontra	henci	Asortyment	Dokumenty	Umowy	Gwaran	icje	Raporty				
<b>NADCHO</b>	DZĄCE ZI 07 ( <sub>Dziś</sub>	DARZENIA 18 09	10	11	12	13 14	15	16	17	18	19	20	>	

- 2) Instrukcja dodawania plików
- 3) Sposób dodawania plików po przeciągnięciu pdfa na wskazane pole.

Dodaj plik Przeciągnij na "Masz" (pole ponizej) plik w formacie pdf, jpg. png. tiff. lub użyj "dodaj" (prawy gómy róg ekranu).	Hot foldery Ustaw synchronizację folderów w konektorze. Dodatkowe informacje w instrukcji .
MA5Z:	W przetwarzaniu: 1 Do weryfikacji: 0 Do weryfika
<u>e e le le tet</u>	tutaj i uszystko inne co zaimieca / 1 <b>3</b>

- 4) Informacja o pobranym pliku
- 5) Zatwierdzenie dodania fakturki w pdf

DODAWANIE DOKUMENTU	Ukryj okno > X
🔑 invoice-1-186.pdf	← 100% ✓ Dokument dodany 4
	5
Przerwij dodawanie plików >	DODAJ DOKUMENT 🔸 ZAKOŃCZ DODAWANIE

6) W zakładce ogólnej "Przegląd", przechodzimy w zakładkę "Do weryfikacji"7) Klikamy strzałkę w prawo aby przejść do weryfikacji faktury

Failure         Numer failure;         SACERSTVE         (Ungrine)	przecioząwij -	> faktury > piema > povagowy > umowy > vachunki > bilety 3
igan sa Akan Anton Ang Ang Ang Ang Ang Ang Ang Ang Ang An	/ turad	Toble glowe !!!. 7

8) System wczytał daną fakturę, jedynie co trzeba zrobić to wybrać typ dokumentu i serie która pojawi się obok po wybraniu typu.

Faktura     Numer faktury: 8/04/2015/FVS     (Oryginal)       odwrotne obciążenie     Dala wystawienia: 2015-04-14       Data dostawy wordw: 2015-04-14     Sprzedanca       Sprzedanca     Nabrwca       FIRMA TESTOWA LEPTAND     test123       test uky 670, 1.400 test miasta     asdf, 65 SEROKOMLAdf Polska	A Faktura Sprz. Faktura Sprz. Patura Zak. Proforma Zaliczka Num Paragon Sprz. Inne Data Umowa Pozostały przychód Data kongwiaca	8 korygująca 8/04/2015/FV: 2015-04-14 sługi: 2015-04-14
NUT:         NUT:           After stragglikewy:         and of af SEROKOMLAdf Polska           Le         Name         PK/010         Botit         Jan.         Cons Netts         Parts         Straft of SEROKOMLAdf Polska           Le         Name         PK/010         Botit         Jan.         Cons Netts         Parts         Name for the point of the second processing of the second procesecond processing of the second processing of the second	Tern'ın ptatnośči: Data wpływu: Płatności Sposób płatności:	2015-04-14 2015-04-14
termin plantosci: ///1-/4/ Numer rachumku bankow cgo sprzedawcy: 07 1090 1694 0000 0001 1940 6551 Bank Zachodni WBK Uwagi: Zgołnie z art. 280 ustawy o Podatka od Towarów i usług obowiązek podatkowy spoczywa na odbiorzy towanitaługi. Fahra wyliczona od netio	Pozycje 1 (ŁESŁ_2012 10 SZT) 1000,00	1000,00 + VAT szczeg
Podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury sdfsdfsdfsd	Waluta:         PLN           Podsumowanie         netto           0%         1000,00         +           Razem         1000,00         +	Dodaj nową pozy vat bru 0,00 = 1000, 0,00 = 1000,

### 9) System wczytał fakturkę.

Pr	zegląd Kontrahenci	Asortyment	Dokumenty Umow	y Gwarancje	Raporty	
<b>Dokumenty</b>   zr	naleziono dokumentów:	: 1			Netto: 1000,00	VAT: <b>0,00</b> Brutto: <b>1000</b> ,
Typ dokumentu 🎯 PRZYCHODY WYDATKI INNE	Miesiąc księgowy @ MAR KWI MAJ 2015 2015 2015	> WIĘCEJ FILTRÓW	Zapamiętane filtry Brak v	Znajdź po kontrał	iencie, treści	• – ۹
💌 Usuń Eksportuj Drukuj Udostęj	onij Raport sprzedaży	1 1	1	Sortuj w	g: Data dodania	🗸 🛛 Malejąco 🗸 🎛
2015-05-07 LH SOFTWARE SP Z C	D O SPOŁKA KOMANDYTOWA SZT)	4	Netto: 1000,00 PLN Brak kategorii - Brak 👻	100%	OTWÓRZ	USUÑ WIĘCEJ
	٥	1_/1	9	D Typ Mies	Faktura Sprz. V .: 2015-04	ortu do biura rachunkowego

## 5) POBIERANIE WCZYTANYCH DANYCH DO BAZY LEFTHAND

- 1) Przechodzimy w zakładkę "Eksport dokumentów" w konektorze danych.
- 2) Odświeżamy widok aby pojawiły się wczytane dokumenty.
- 3) Zaznaczamy dokument do eksportu
- 4) Naciskamy przycisk "Eksportuj".

aa megi	racji - wersj	ja 1.0.0.296									
ort doku	mentów	D <mark>odaj r</mark> mę	SPRAWDZONY KSIEGOWY.PL	er wymiany plików		LeftHand	[0] -	o			
Filtruj								_			
		id	Firma	Тур	Rejestr	Data wystawienia	Numer dokumentu	Ко	Doc	w	Pc F
Þ		15521	LH Software Sp. z o.o. Sp. k.	Faktura Sprz.		2015-05-04	2/05/2015/FYPG	N	M	М	1 9

5) Powinien wyskoczyć komunikat o prawidłowym wyeksportowaniu dokumentu.

Ekspor	Eksport dokumentów					
	Wyeksportowano pomyślnie: 1 dokumentów.					
	bręuow. u					
	Dodawanie dokumentu zakończone sukcesem					
	Pazastela - O delumentém					
	ОК					

6) W katalogu jako był ustawiony w ustawieniach "katalog eksportu", zapisze się plik w csv zawierający listę dokumentów.

🗎 e	kspo	oft_#TEST_SKANUJ#_14_05_2015 11_10_39.csv 🖾
	1	"Typ_operacji"; "Typ_pomocniczy"; "Rodzaj_operacji"; "Typ_dokumentu"; "Archiwum"; "Data_wystawienia"; "Data_operacji";"Data_platności"; "Data_księgowanie
1	2	"\$";"";"FV\$";"A5\$";"2015-05-04";"2015-03-30";"2015-05-04";"2015-05-04";"2015-05-04";"2/05/2015/FYPG";"";"Nazwa";"1070020333";"";"Warszawa";"Adres";"0(
1	3	

## 6) WCZYTANIE PLIKÓW CSV ZE SKANUJ.TO PRZEZ IMPORT UNIWERSALNY

Import ten proszę stosować kiedy dla typów dokumentów używany jest więcej niż jeden schemat dekretacji.

- 1) Przechodzimy do programu Lefthand
- 2) Moduł system  $\rightarrow$  import danych
- 3) Wybieramy z listy "Lefthand\_Sprzedaż\_Koszty\_Zakupy\_CSV"
- 4) Wybieramy wyeksportowany plik w csv ze skanuj.to
- 5) Importujemy plik

Wczytywanie wzorca importu	×
1 Wybierz wzorzec importu danych	
LeftHand_Sprzedaż_Koszty_Zakupy_CSV	¢
z. wskaz plik z danymi do importu	
Wybierz plik do nportu	
D/eksport_#TEST_SKANUJ#_14_05_2015 11_10_39.	csv
Importuj Anuluj	

#### 6) Zaczytał się dokument

Odezitano pastonuizco dano do importu-	
ouczytano następujące dane do importu.	
Typ operacji Typ pomocnicz Rodzaj operacji Typ dokumentu Archiwum Data wystawien Data operacji Data	Zapisz dane
1 S SKR FVS AFS 2015-05-04 2015-03-30 2015-0	
	Usuń wiersz
	Listaw wartość
	Zamknij
	<u> </u>
Owagi.	
Diakuway	

7) Aby zmienić schemat księgowania danego dokumentu, proszę odszukać kolumnę "Schemat księgowania", i zaznaczyć pozycję. Przy większej ilości dokumentów zaznaczamy wszystkie pozycje z kolumny(Zaznaczając od pierwszej pozycji i kierując się do ostatniej).

- 8) Klikamy na "Ustaw wartość".
- 9) Wybieramy do jakiego schematu ma trafic dokument
- 10) Klikamy "OK", aby zatwierdzić zmiany.

Cnalezion	D								
	Odczytano następujące dane do importu:								
٨T	Razem inne	Schemat księgo	Schomat keinge	D pozycji	1	Vetto_23	VAT_23	Netto_8	Zapisz dane
1 6.36	0.00	Sprzedaż	1	7	0	27,64	6,36	6 <b>0</b>	
									Usuń wiersz
								8	Ustaw wartość
			C LefHand				?	×	
			Wybierz typ	operacii:					
			Faktura spr	zedażowa do	) zal	iczki		<b>1</b> 9	
						ОК	Cance		Zamknii
l hun nit							= 1(		
Brak uwagi	1								
Dialitation									

- 11) Kiedy wszystko się zgadza proszę nacisnąć "Zapisz dane".
- 12) Proszę nacisnąć "TAK"

@ z	2 Znaleziono								
Г	Odczytano następujące dane do importu:								
	Typ operacji Typ pomocnicz Rodzaj operacji Typ dokumentu Archiwum Data wystawien Data operacji Data 🦷							Zapisz dane	
1	S		SKR	FVS	AFS	2015-05-04	2015-03-30	2015-l	
									Usuń wiersz
									Listawwartość
									Ustaw Waltosc
			ſ	@ Import		1			
				() import	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~				
				Czy zap	oisać dane?				
					1 <b>1</b> 2				
				<u> </u>	Nie				
			L						
									Zamknii
Uw:	agi:								
Br	ak uwag								

13) Dokumenty powinny zaczytać się do rejestracji dokumentów wraz z rejestrami vatowskimi jak i schematem dekretacji.

## 7) WCZYTANIE PLIKÓW CSV ZE SKANUJ.TO PRZEZ IMPORT DEDYKOWANY

- 1) Przechodzimy do programu lefthand
- 2) Przechodzimy w system-->ustawienia globalne-->import danych
- 3) Zaznaczamy opcje dedykowanej funkcji.
- 4) Wskazujemy na katalogi identyczne jakie zostały ustawione w konektorze.
- 5) Zaznaczamy dana opcje jeśli chcemy widzieć jakie dokumenty się wczytują.

Wybierz ustawienia:
Uaktywnij import danych ze Skanuj.to 🔤 3
 Katalog z danymi: C:/Users/RENT/Desktop/BAZY_LEFTHAND
 Katalog z historią: C:/Users/RENT/Desktop/BAZY_LEFTHAND
 ☑ Włącz import interaktywny z oknem parametrów
 Ułącz sprawdzanie danych do zaimportowania po uruchomieniu programu

6) Proszę wejść w system  $\rightarrow$  import ze skanuj to żeby zaimportować dane. Jeżeli włączona będzie w ustawieniach opcja "Włącz sprawdzanie danych do importowania po uruchomieniu programu", to w momencie uruchamiania programu LeftHand sprawdzane będą dostępne dane pochodzące z systemu Skanuj to, które można zaimportować.