

# **Lista skrótów klawiszowych w programach firmy LeftHand**

# Spis treści

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Skróty globalne.....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>Skróty wspólne dla okien modułów.....</b>           | <b>7</b>  |
| <b>Skróty wspólne dla okien edycji w modułach.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>Skróty dostępne w menu głównym programu.....</b>    | <b>10</b> |
| <b>1. Menu [System].....</b>                           | <b>10</b> |
| 1.1. Moduł ustawień globalnych.....                    | 12        |
| 1.1.1. Menu ustawień globalnych.....                   | 12        |
| 1.1.2. Menu kontrahentów.....                          | 13        |
| 1.1.3. Menu ustawień przeglądarki.....                 | 14        |
| 1.1.4. Menu towarów, usług.....                        | 15        |
| 1.1.5. Menu faktur VAT.....                            | 16        |
| 1.1.6. Menu faktur VAT zakupów.....                    | 17        |
| 1.1.7. Menu stanów magazynowych.....                   | 18        |
| 1.1.8. Menu dokumentów magazynowych.....               | 19        |
| 1.1.9. Menu roku obrotowego.....                       | 20        |
| 1.1.10. Menu planu kont.....                           | 21        |
| 1.1.11. Menu umów.....                                 | 22        |
| 1.1.12. Menu drukarki fiskalnej i paragonów.....       | 24        |
| 1.1.13. Menu polcardu.....                             | 25        |
| 1.2. Moduł użytkowników.....                           | 26        |
| 1.3. Moduł zmiany hasła.....                           | 30        |
| 1.4. Moduł wsparcia technicznego online.....           | 32        |
| 1.5. Moduł ról użytkowników.....                       | 34        |
| 1.6. Moduł tworzenia kopii zapasowej danych.....       | 37        |
| 1.7. Moduł danych firmy.....                           | 37        |
| 1.8. Moduł lat obrotowych.....                         | 40        |
| 1.9. Moduł walut.....                                  | 45        |

|                                               |            |
|-----------------------------------------------|------------|
| <b>2. Menu [Dokumenty].....</b>               | <b>50</b>  |
| 2.1. Moduł rejestracji dokumentów.....        | 53         |
| 2.2. Moduł archiwów.....                      | 69         |
| 2.3. Moduł typów dokumentów.....              | 73         |
| 2.4. Moduł kont banków walutowych.....        | 76         |
| <b>3. Menu [CRM].....</b>                     | <b>81</b>  |
| 3.1. Moduł kontrahentów.....                  | 82         |
| 3.2. Moduł kontaktów.....                     | 93         |
| 3.3. Moduł reprezentantów.....                | 98         |
| 3.4. Moduł krajów.....                        | 107        |
| 3.5. Moduł typów numerów telefonów.....       | 112        |
| 3.6. Moduł słów wykluczonych.....             | 116        |
| 3.7. Moduł rodzajów cech kontrahenta.....     | 119        |
| 3.8. Moduł rodzajów cech reprezentantów.....  | 123        |
| 3.9. Moduł rodzajów cech pracowników.....     | 127        |
| 3.10. Moduł typów kontaktów.....              | 131        |
| 3.11. Moduł rodzajów kontaktów.....           | 136        |
| 3.12. Moduł miast.....                        | 141        |
| 3.13. Moduł zleceniodawców / pracowników..... | 144        |
| 3.14. Moduł typów tłumaczeń.....              | 151        |
| 3.15. Moduł języków tłumaczeń.....            | 156        |
| 3.16. Moduł tłumaczeń (wydruki i inne).....   | 159        |
| <b>4. Menu [Sprzedaż].....</b>                | <b>166</b> |
| 4.1. Moduł faktur VAT.....                    | 167        |
| 4.2. Moduł linii numeracyjnych.....           | 190        |
| 4.3. Moduł sposobów płatności.....            | 195        |
| 4.4. Moduł rachunków.....                     | 202        |
| 4.5. Moduł paragonów.....                     | 211        |
| 4.6. Moduł paragonów do faktur.....           | 214        |
| 4.7. Moduł płatności paragonów.....           | 216        |

|                                                                |            |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| 4.8. Moduł raportów dłużników i wierzycieli.....               | 221        |
| 4.9. Moduł zestawienia sprzedaży wg walut.....                 | 222        |
| <b>5. Menu [Towary/Usługi].....</b>                            | <b>223</b> |
| 5.1. Moduł towarów i usług.....                                | 225        |
| 5.2. Moduł grup towarowych.....                                | 234        |
| 5.3. Moduł cenników.....                                       | 237        |
| 5.4. Moduł faktur VAT zakupów.....                             | 242        |
| 5.5. Moduł stanów magazynowych.....                            | 249        |
| 5.6. Moduł analizy zakupów/sprzedaży towarów magazynowych..... | 252        |
| 5.7. Moduł dokumentu przyjęcia (PZ, PW).....                   | 254        |
| 5.8. Moduł dokumentu przesunięcia (MM).....                    | 264        |
| 5.9. Moduł dokumentu wydania (WZ, RW).....                     | 271        |
| 5.10. Moduł magazynów.....                                     | 282        |
| 5.11. Moduł jednostek miar.....                                | 285        |
| 5.12. Moduł remanentów.....                                    | 292        |
| 5.13. Moduł zamówień.....                                      | 296        |
| 5.14. Moduł zamówień WWW.....                                  | 305        |
| <b>6. Menu [Księgi handlowe].....</b>                          | <b>308</b> |
| 6.1. Moduł planu kont.....                                     | 309        |
| 6.2. Raporty księgowe.....                                     | 337        |
| 6.3. Moduł raportów dla rozrachunków.....                      | 346        |
| 6.4. Moduł szczegółowych sald kont księgujących.....           | 349        |
| 6.5. Moduł dekretacji na kontach.....                          | 353        |
| 6.6. Moduł schematów dekretacji.....                           | 354        |
| 6.7. Moduł grup kont.....                                      | 360        |
| 6.8. Moduł bilansu przekształceń.....                          | 364        |
| 6.9. Moduł zamknięcia roku.....                                | 367        |
| 6.10. Moduł bilansu / rachunku zysków i strat.....             | 370        |
| 6.11. Moduł bilansu / rachunku zysków i strat – raporty.....   | 387        |
| 6.12. Moduł potwierdzeń sald / wezwań do zapłaty.....          | 395        |

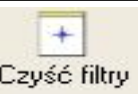


|                                                                  |            |
|------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>7. Menu [Środki trwałe].....</b>                              | <b>397</b> |
| 7.1. Moduł środków trwałych.....                                 | 398        |
| 7.2. Moduł klasyfikacji ST.....                                  | 404        |
| 7.3. Moduł grup środków trwałych.....                            | 407        |
| <b>8. Menu [VAT].....</b>                                        | <b>410</b> |
| 8.1. Moduł raportów VAT.....                                     | 411        |
| 8.2. Moduł rejestrów VAT – definiowanie.....                     | 417        |
| 8.3. Moduł stawek VAT.....                                       | 421        |
| <b>9. Menu [Kadry i płace].....</b>                              | <b>425</b> |
| 9.1. Moduł kalkulacji umów.....                                  | 426        |
| 9.2. Moduł umów.....                                             | 429        |
| 9.3. Moduł zapłat do umów.....                                   | 435        |
| 9.4. Moduł pracowników etatowych i zleceniobiorców.....          | 438        |
| 9.5. Moduł listy płac.....                                       | 443        |
| 9.6. Moduł kartotek pracowniczych.....                           | 448        |
| 9.7. Moduł dni roboczych.....                                    | 449        |
| <b>10. Menu [Deklaracje].....</b>                                | <b>452</b> |
| 10.1. Moduł deklaracji.....                                      | 453        |
| 10.2. Moduł wypełniania deklaracji PIT-11/8B i IFT-1/IFT-1R..... | 458        |
| <b>11. Menu [Poczta].....</b>                                    | <b>459</b> |
| 11.1. Moduł kont pocztowych.....                                 | 460        |
| 11.2. Moduł poczty elektronicznej.....                           | 463        |
| 11.3. Moduł sygnatur.....                                        | 467        |
| 11.4. Moduł dystrybucji poczty.....                              | 471        |
| 11.5. Moduł książki adresowej.....                               | 472        |
| <b>12. Menu [Kasa i bank].....</b>                               | <b>473</b> |
| 12.1. Moduł wyciągów bankowych / raportów kasowych.....          | 474        |
| 12.2. Moduł kont / kas.....                                      | 478        |
| <b>13. Menu [Polcard].....</b>                                   | <b>481</b> |
| 13.1. Moduł polcardu.....                                        | 482        |

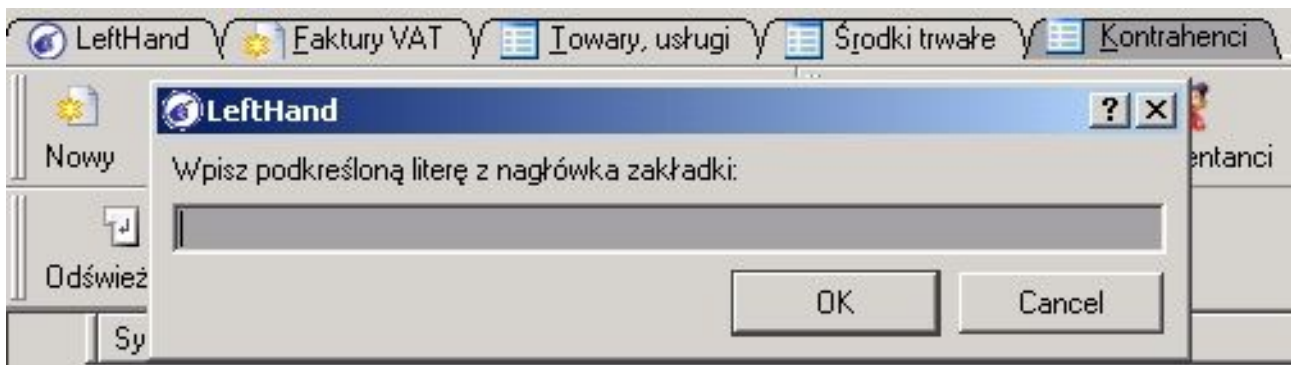
## Skróty globalne:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ctrl + G, U      | Uruchamia moduł ustawień globalnych                                           |
|    | Ctrl + G, D      | Uruchamia moduł nowego dokumentu                                              |
|    | Ctrl + G, V      | Uruchamia moduł raportów VAT                                                  |
|    | Ctrl + G, C      | Uruchamia moduł nowego kontrahenta                                            |
|    | Ctrl + G, L      | Uruchamia moduł nowego kontaktu                                               |
|    | Ctrl + G, R      | Uruchamia moduł nowego reprezentanta                                          |
|  | Ctrl + G, T      | Uruchamia moduł nowego towaru                                                 |
|  | Ctrl + G, F      | Uruchamia moduł nowej faktury                                                 |
|  | Ctrl + G, Z      | Uruchamia moduł nowej faktury zakupowej                                       |
|  | Ctrl + G, P      | Uruchamia moduł nowego dokumentu przyjęcia                                    |
|  | Ctrl + G, M      | Uruchamia moduł nowego dokumentu przeniesienia                                |
|  | Ctrl + G, W      | Uruchamia moduł nowego dokumentu wydania                                      |
|  | Ctrl + G, O      | Uruchamia moduł nowego zamówienia                                             |
|  | Ctrl + G, K      | Uruchamia moduł księgi przychodów i rozchodów (tylko program Mała Księgowość) |

## Skróty wspólne dla okien modułów:

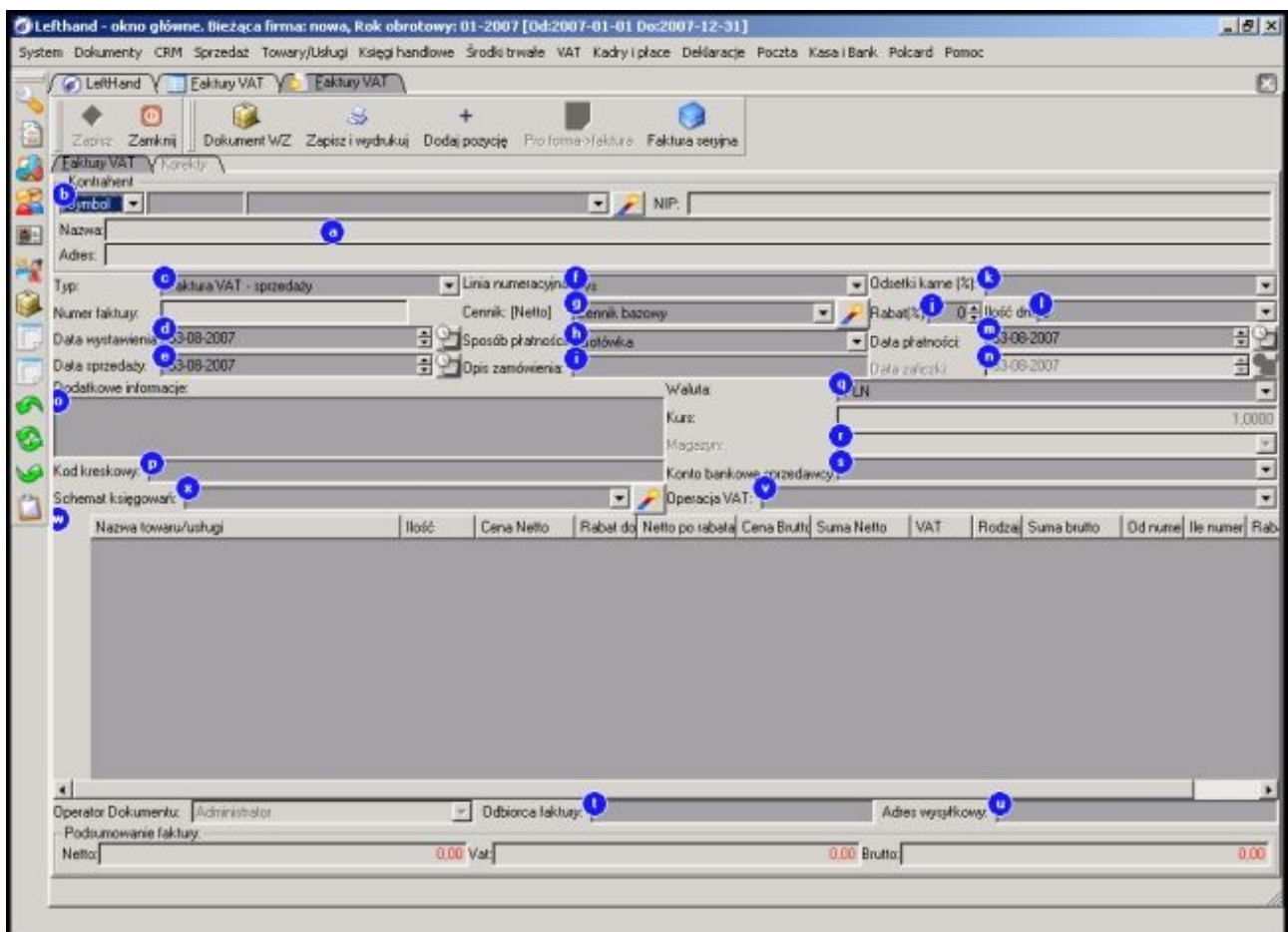
| Ikonka                                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|  Nowy             | Ctrl + N         | Otwiera okno tworzenia nowego elementu w danym module                        |
|  Edytuj           | Ctrl + E         | Edytuje zaznaczony element w danym module                                    |
|  Usuń             | Ctrl + D         | Usuwa wybrany element w danym module.                                        |
|  Odśwież          | Ctrl + R         | Odświeża listę elementów w danym module                                      |
|  CSV              | Brak             | Eksportuje listę elementów w danym module do pliku arkusza kalkulacyjnego    |
|  Zamknij        | Ctrl + X         | Zamyka okno aktualnie otwartego modułu                                       |
|  Odśwież filtry | Ctrl + F         | Odświeża listę elementów w danym module po zastosowaniu filtrów wyszukiwania |
|  Czyść filtry   | Ctrl + C         | Czyści zawartość filtrów i przywraca domyślną listę elementów w danym module |
| Brak                                                                                               | Ctrl + Shift + ] | Przejdźcie do następnej zakładki w aktualnym module                          |
|                                                                                                    | Ctrl + Shift + [ | Przejdźcie do poprzedniej zakładki w aktualnym module                        |
|                                                                                                    | Alt + Ctrl + ]   | Przejdźcie do zakładki następnego, otwartego modułu                          |
|                                                                                                    | Alt + Ctrl + [   | Przejdźcie do zakładki poprzedniego, otwartego modułu                        |
|                                                                                                    | Ctrl + ~         | Przechodzenie do zakładki żadanego, otwartego modułu                         |
|                                                                                                    | Alt + ↓          | Rozszerza zaznaczoną, rozwijalną listę                                       |
|                                                                                                    | Alt + ~          | Przejdźcie do wybranego pola w otwartym oknie                                |
|                                                                                                    | F5               | W polach edycji kwot otwiera okno kalkulatora                                |
|                                                                                                    | F6               | W polach edycji dat otwiera okno kalendarza                                  |
|                                                                                                    | Alt + F6         | W liniach wpisywania tekstu otwiera okno podręcznych notatek                 |
|                                                                                                    | Alt + 1          | Otwiera okno z listą skrótów dostępnych w danym oknie                        |
|                                                                                                    | F6               | Przesuwa w/w okno do lewej krawędzi ekranu                                   |

Po zastosowaniu skrótu [Ctrl + ~] otworzy się okno pomocnicze:



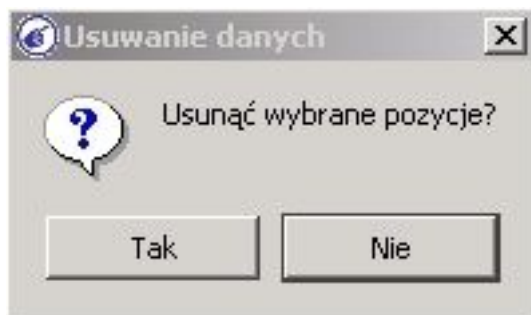
Po wpisaniu jednej z podkreślonych liter, program przejdzie do zakładki na którą ta litera wskazuje.

Po zastosowaniu skrótu [Alt + ~] w oknie pojawią się litery pomocnicze:



Po wciśnięciu wybranej litery na klawiaturze, program przejdzie do pola, na które dana literka wskazuje.

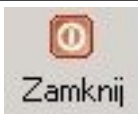
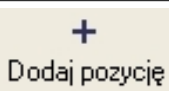
Przycisk **[Usuń]** działa w każdym module w identyczny sposób. Po jego wciśnięciu pojawia się następujące okno:



Dostępne przyciski:

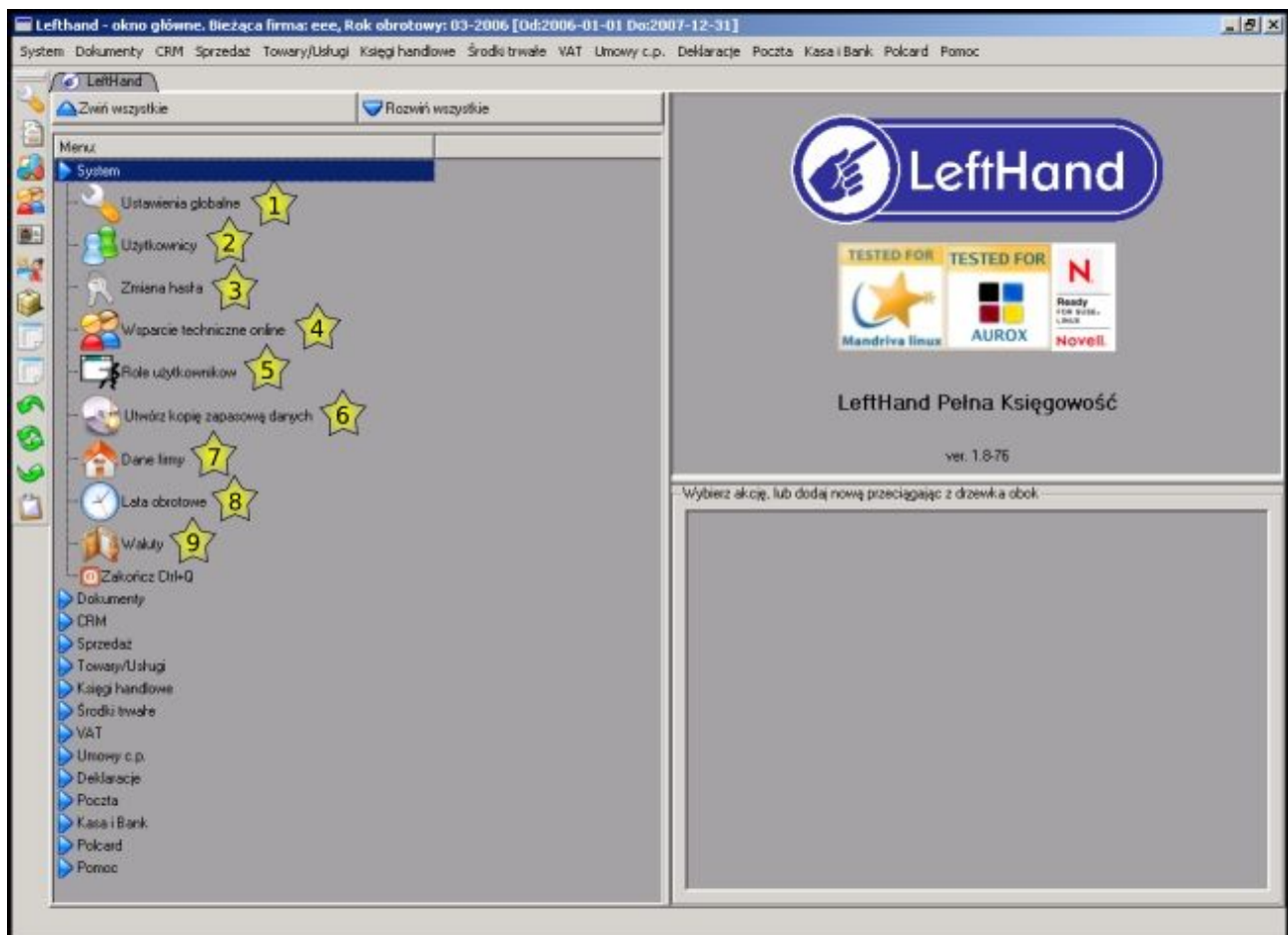
| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | Alt + T          | Potwierdza polecenie usunięcia |
|  | Alt + N          | Anuluje polecenie usunięcia    |

## Skróty wspólne dla okien edycji w modułach:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|  | Ctrl + S         | Zapisuje wprowadzone dane                        |
|  | Esc              | Zamyka otwarte okno edycji                       |
|  | Insert           | Wprowadzenie nowej pozycji w wybranej zakładce   |
|                                                                                     |                  | Utworzenie elementów w nowym oknie               |
| Brak                                                                                | Ctrl + Shift + ] | Przejsście do następnej zakładki w danym oknie   |
| Brak                                                                                | Ctrl + Shift + [ | Przejsście do poprzedniej zakładki w danym oknie |

# Skróty dostępne w menu głównym programu:

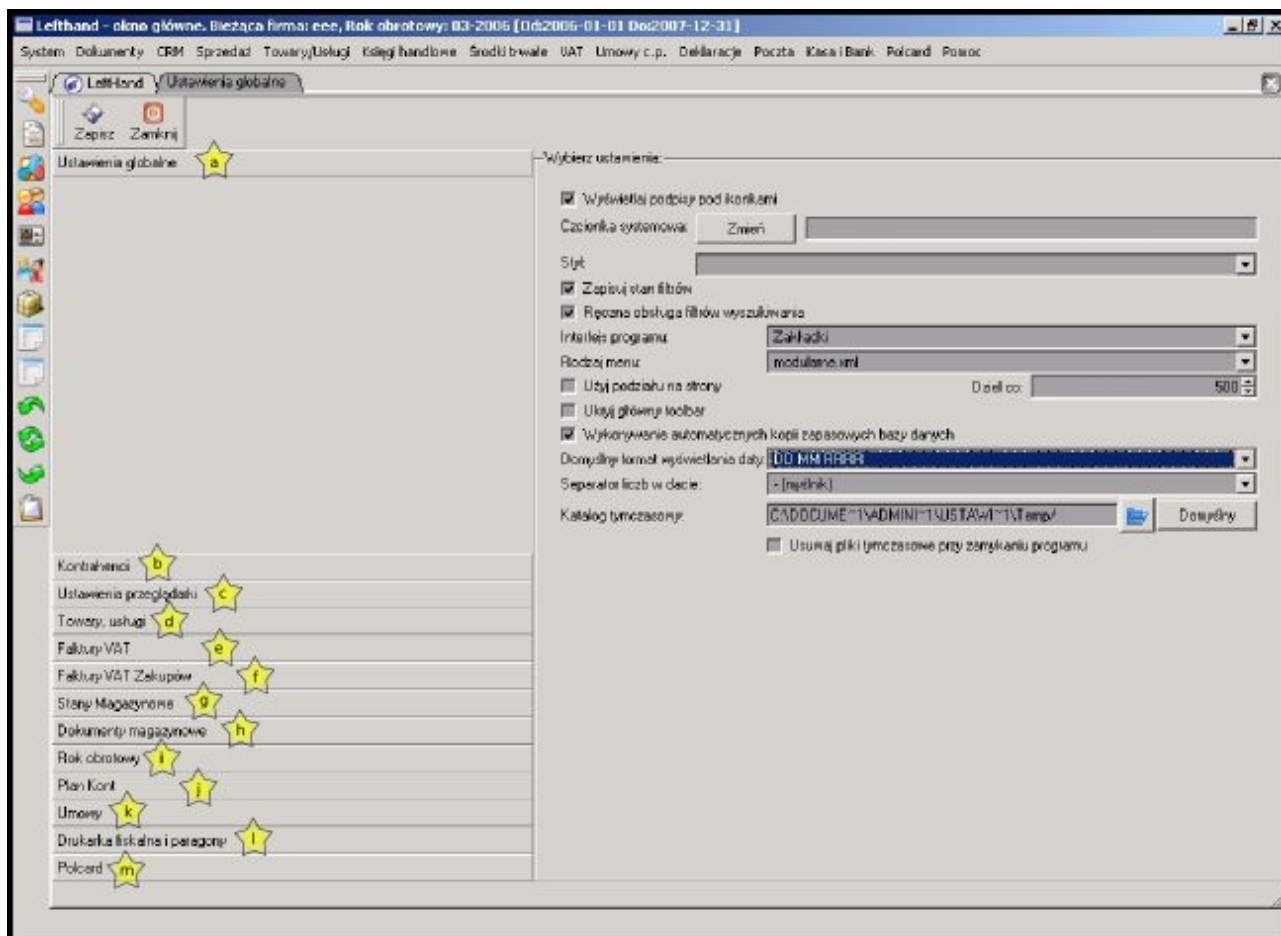
## 1. Menu [System]



### Moduły:

- 1 Ustawienia globalne
- 2 Użytkownicy
- 3 Zmiana hasła
- 4 Wsparcie techniczne online
- 5 Role użytkowników
- 6 Utwórz kopię zapasową danych
- 7 Dane firmy
- 8 Lata obrotowe
- 9 Waluty

## 1.1. Moduł ustawień globalnych



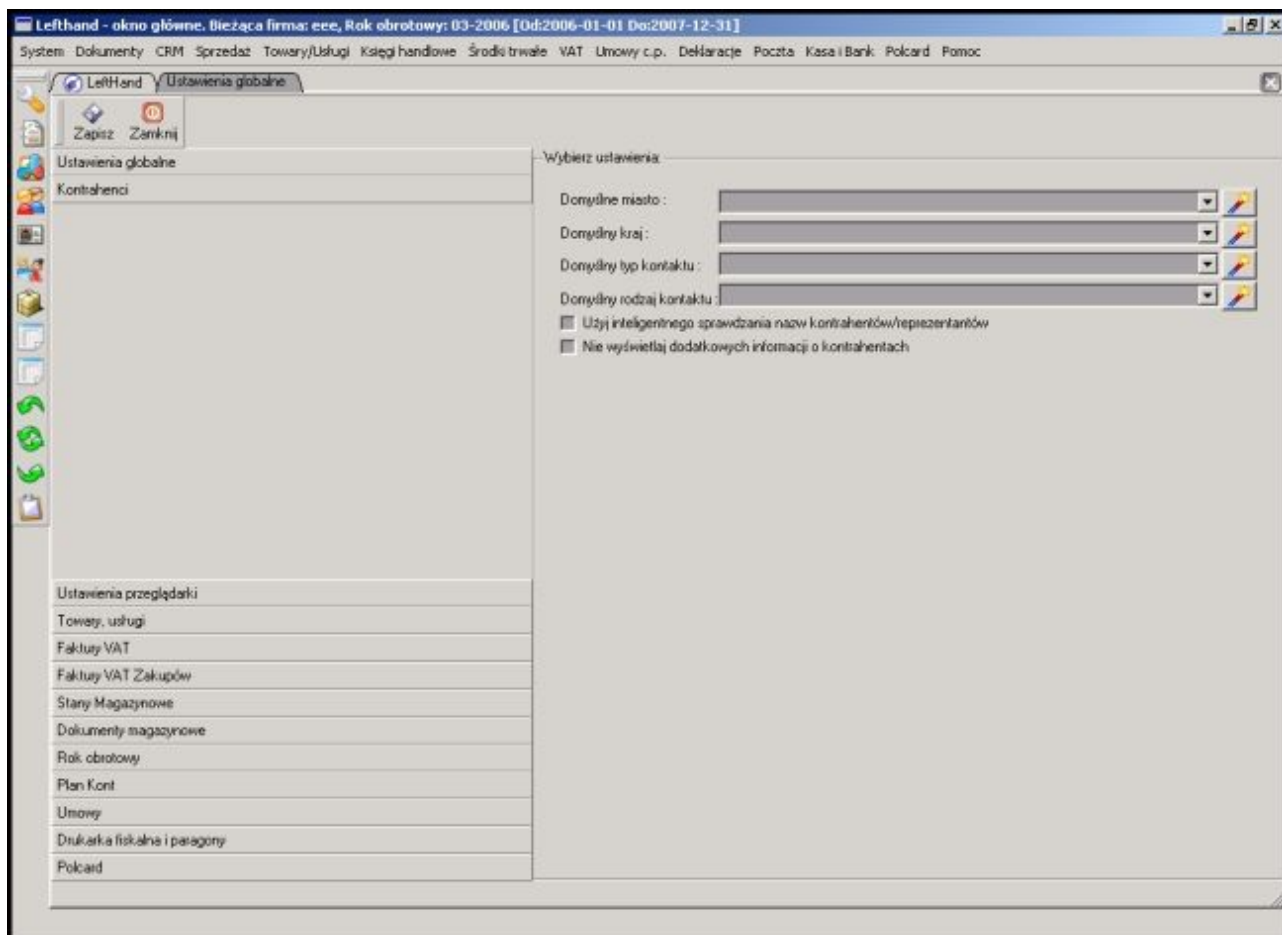
Dostępne skróty:

| Ikonka                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
| <br>Zapisz  | Ctrl + S         | Zapisuje aktualne ustawienia                          |
| <br>Zamknij | Ctrl + X         | Zamyka otwarty moduł                                  |
| Brak                                                                                           | Ctrl + Shift + ] | Uruchamia następną pozycję w module (od 'a' do 'm')   |
| Brak                                                                                           | Ctrl + Shift + [ | Uruchamia poprzednią pozycję w module (od 'a' do 'm') |
| Brak                                                                                           | Alt + ↓          | Rozszerza zaznaczoną, rozwijalną listę                |

### 1.1.1. Menu ustawień globalnych

Brak skrótów.

## 1.1.2. Menu kontrahentów



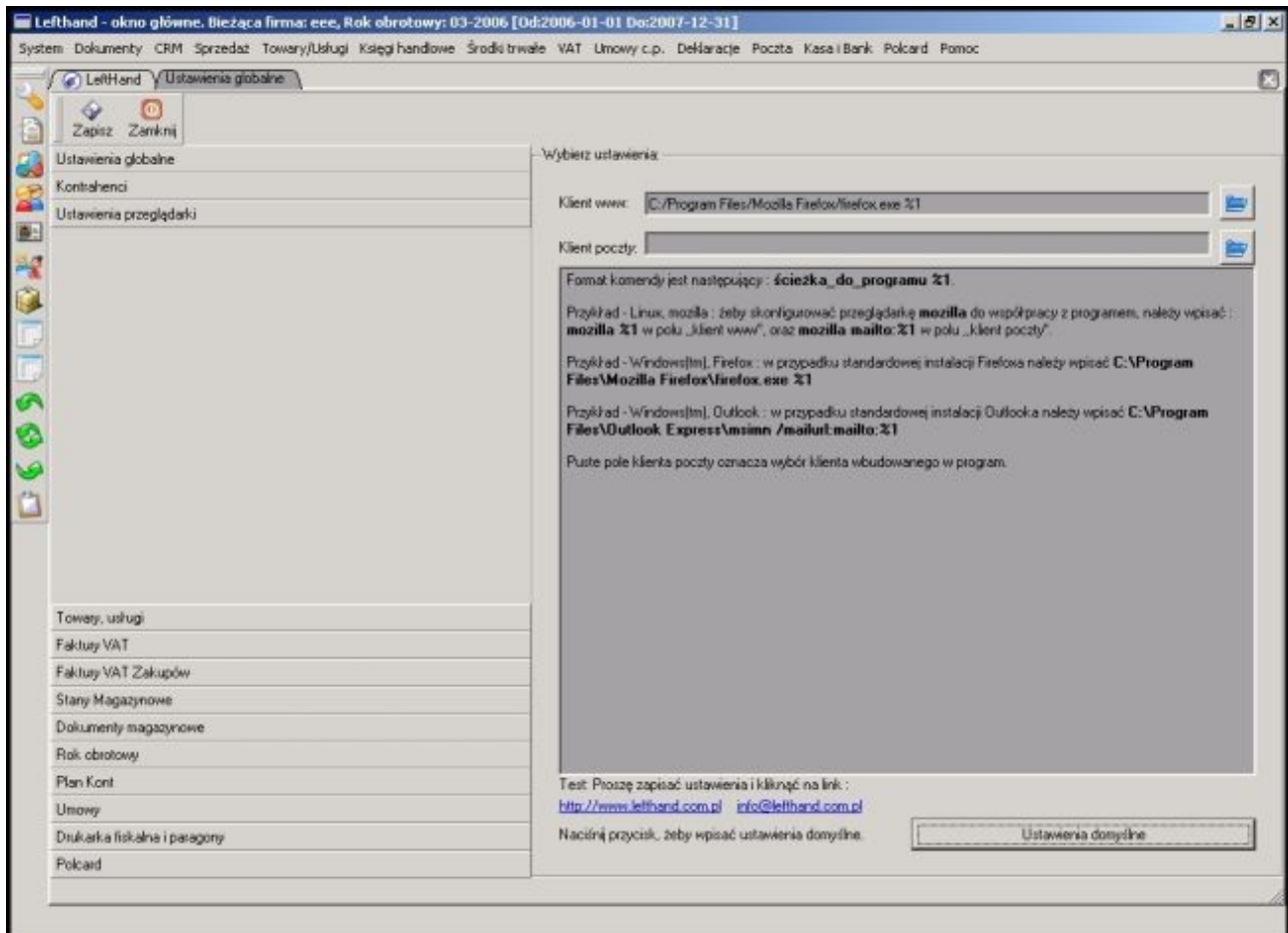
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł miast              |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł krajów             |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł typów kontaktów    |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł rodzajów kontaktów |

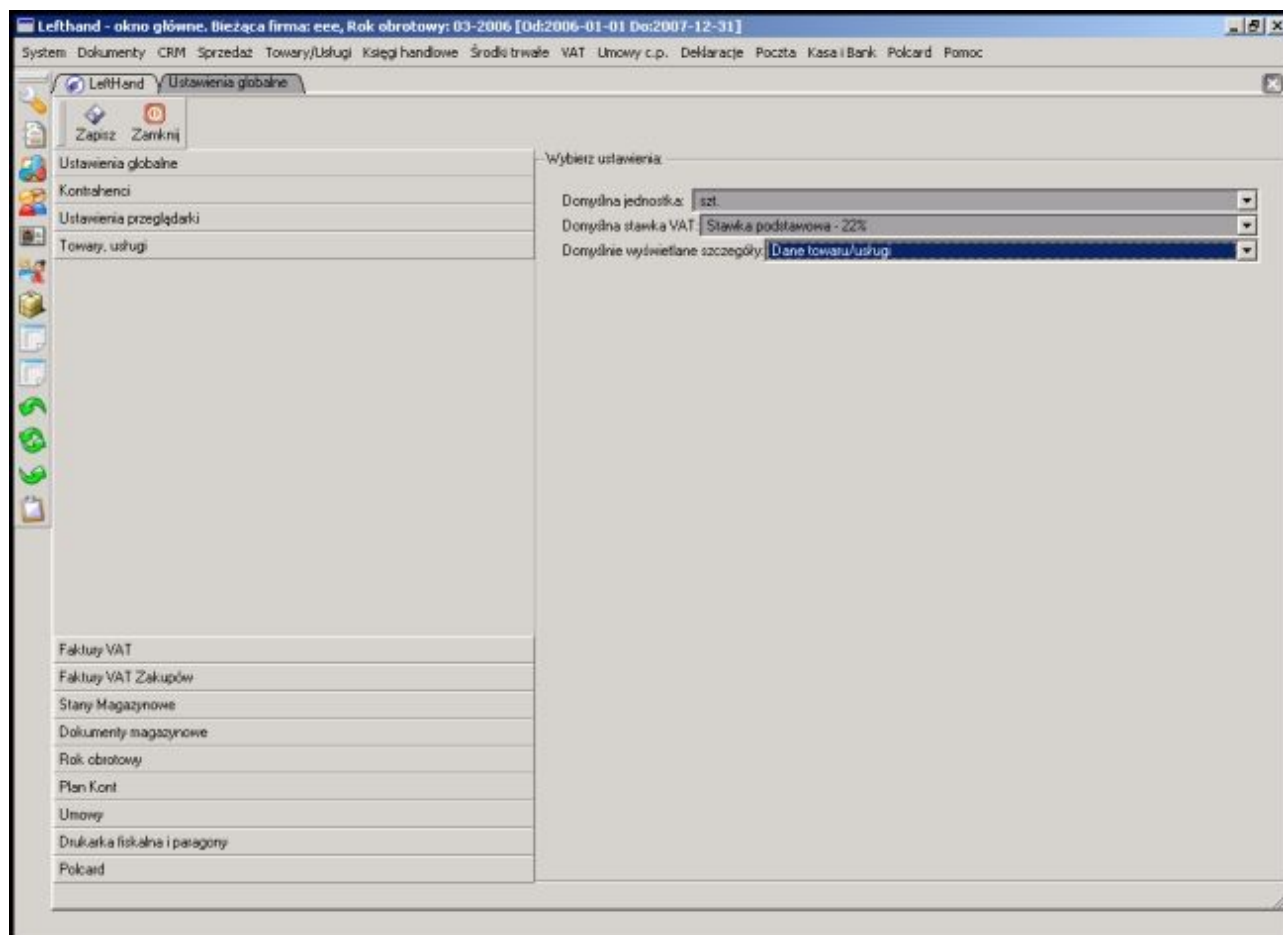


### 1.1.3. Menu ustawień przeglądarki



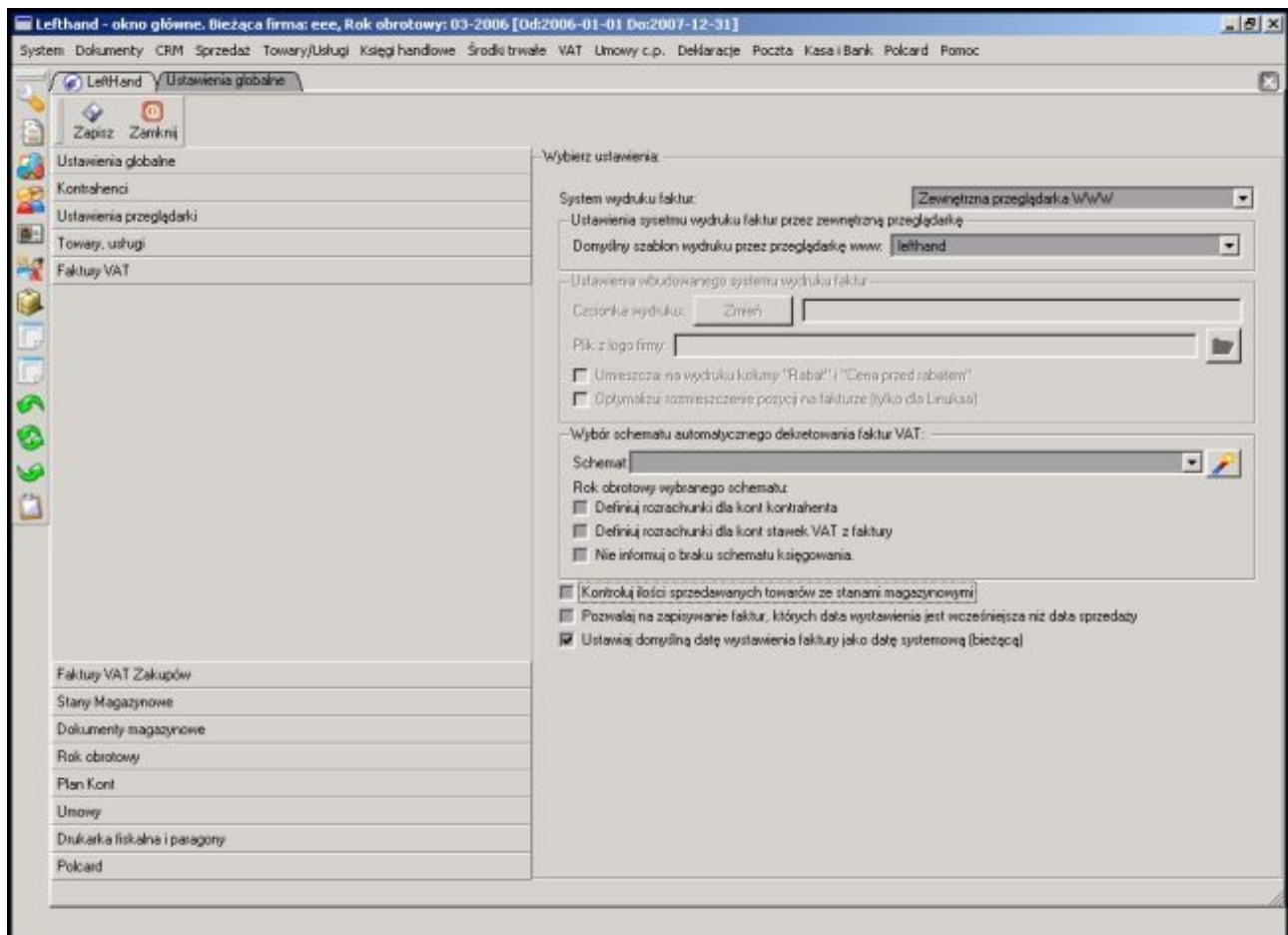
Brak skrótów

## 1.1.4. Menu towarów, usług



Dostępne skróty: Rozwijanie list

### 1.1.5. Menu faktur VAT

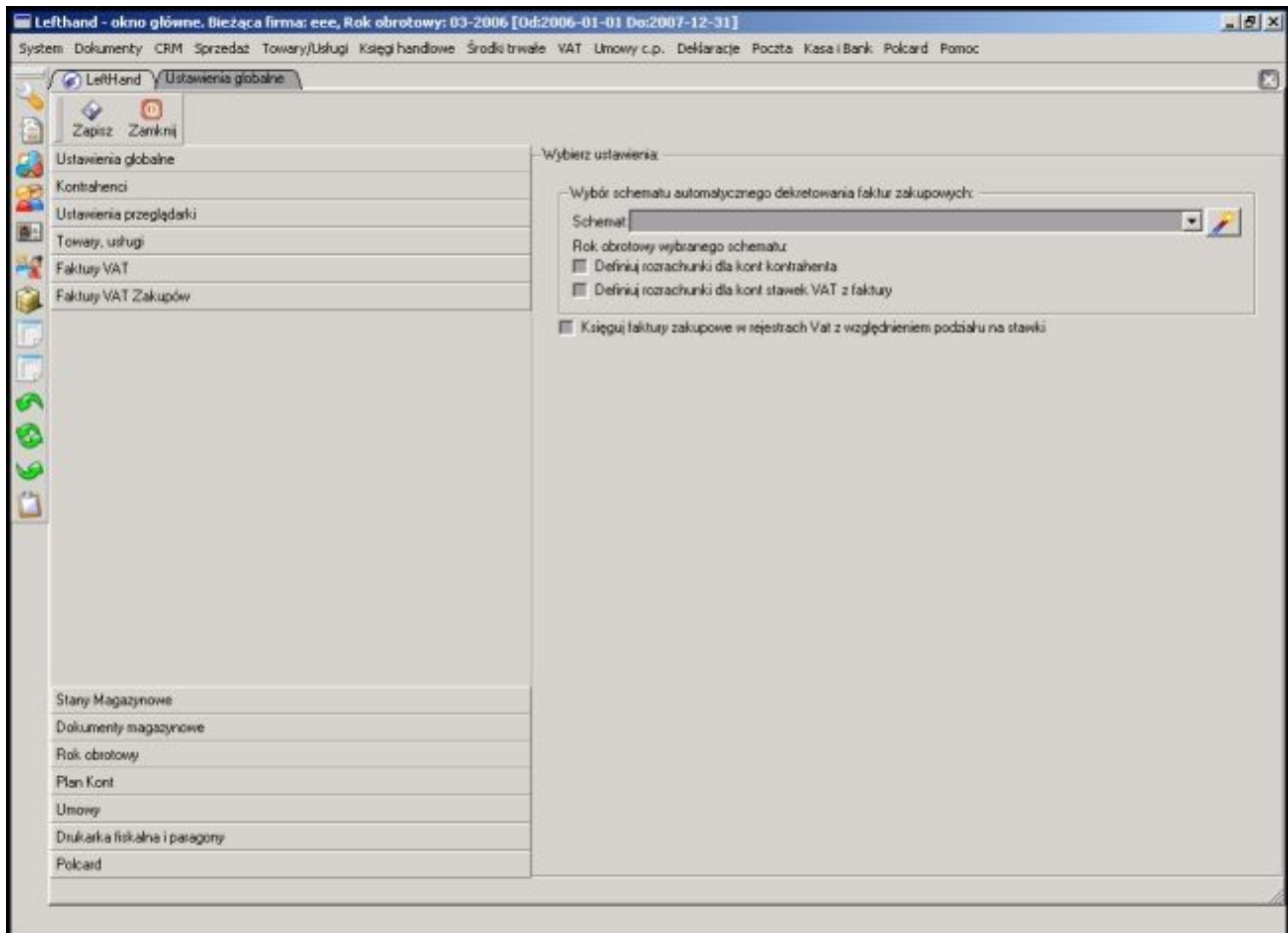


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |

### 1.1.6. Menu faktur VAT zakupów

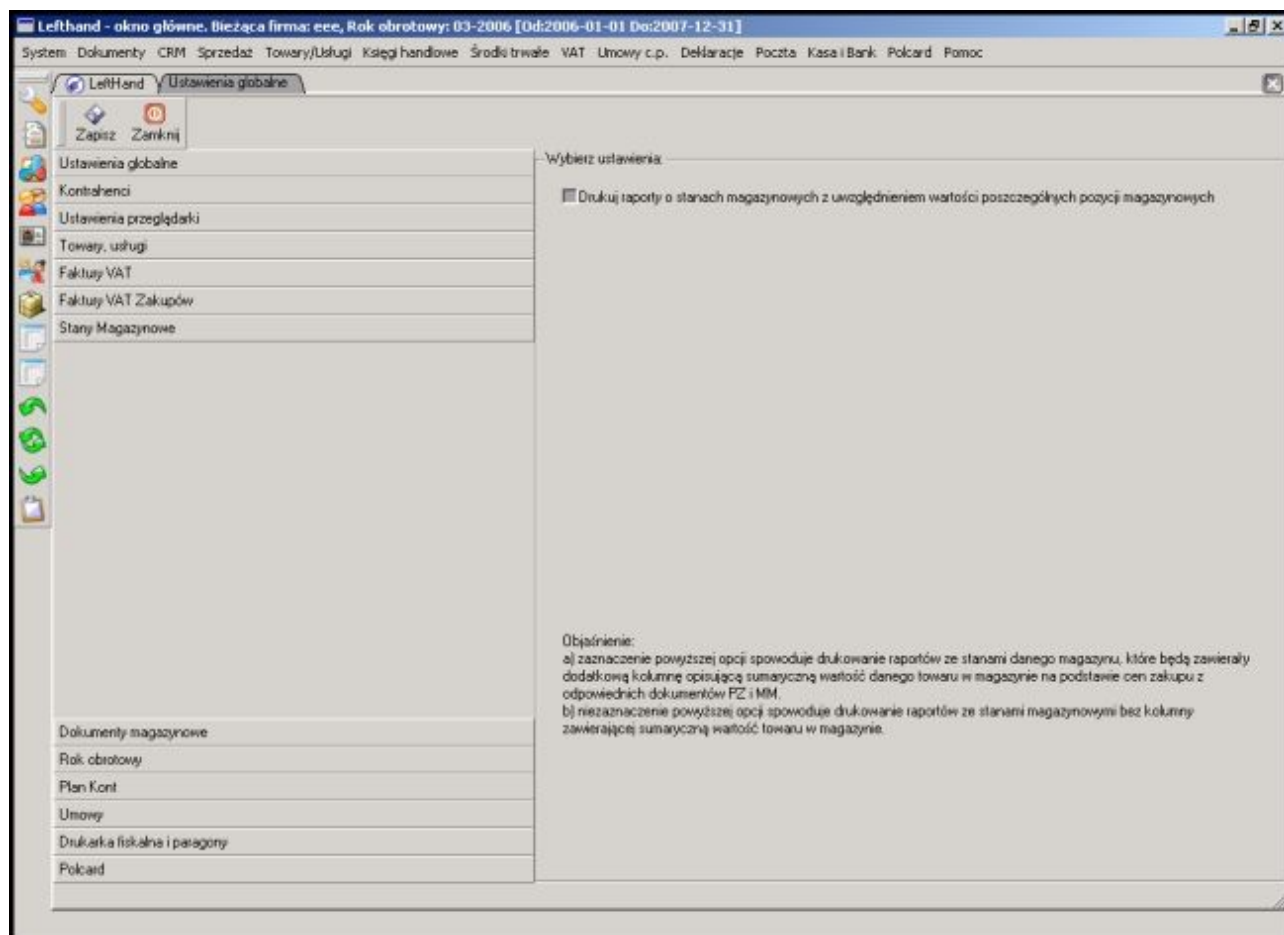


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

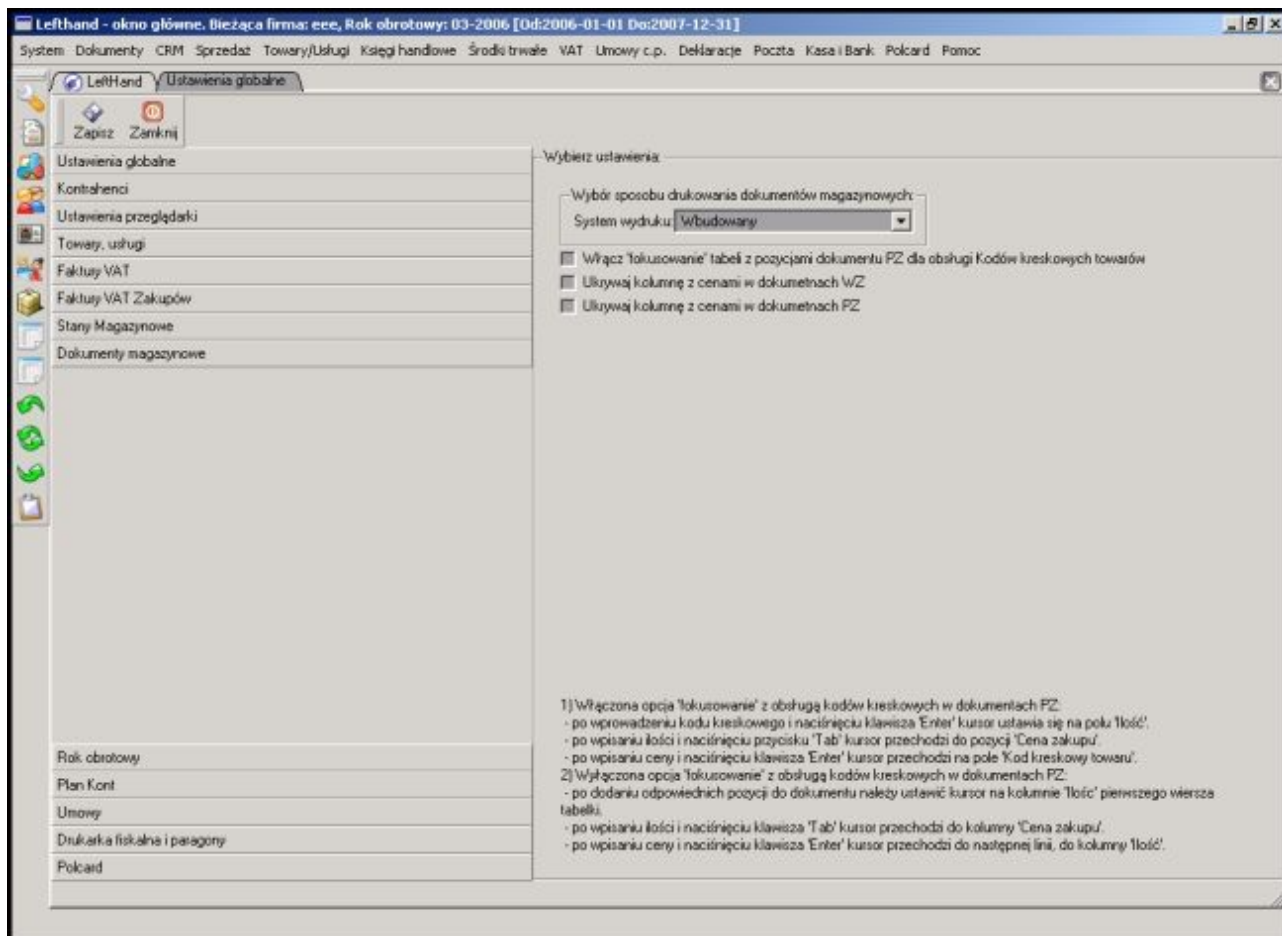
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |

### 1.1.7. Menu stanów magazynowych



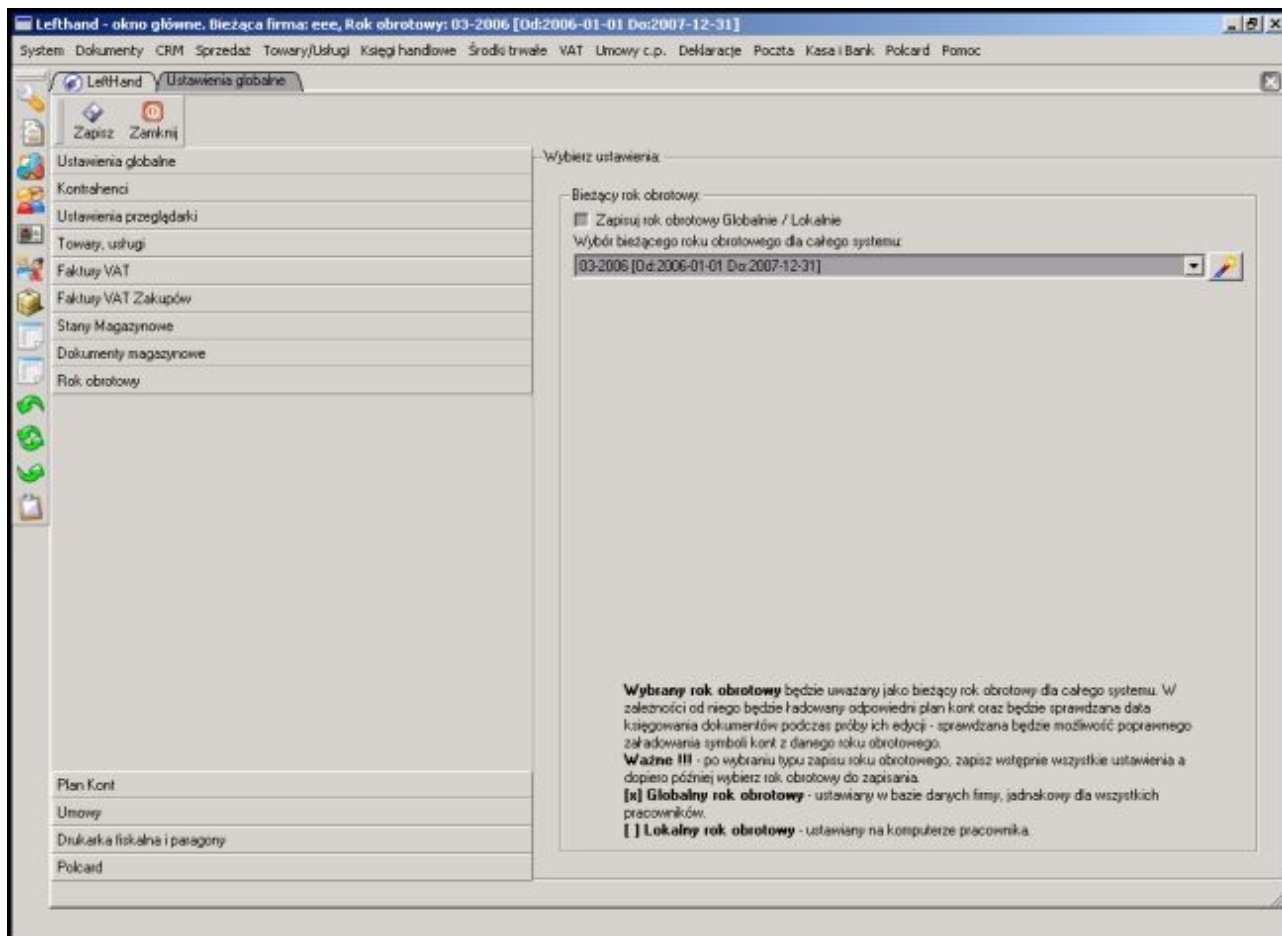
Brak skrótów

## 1.1.8. Menu dokumentów magazynowych



Dostępne skróty: Rozwijanie list

### 1.1.9. Menu roku obrotowego

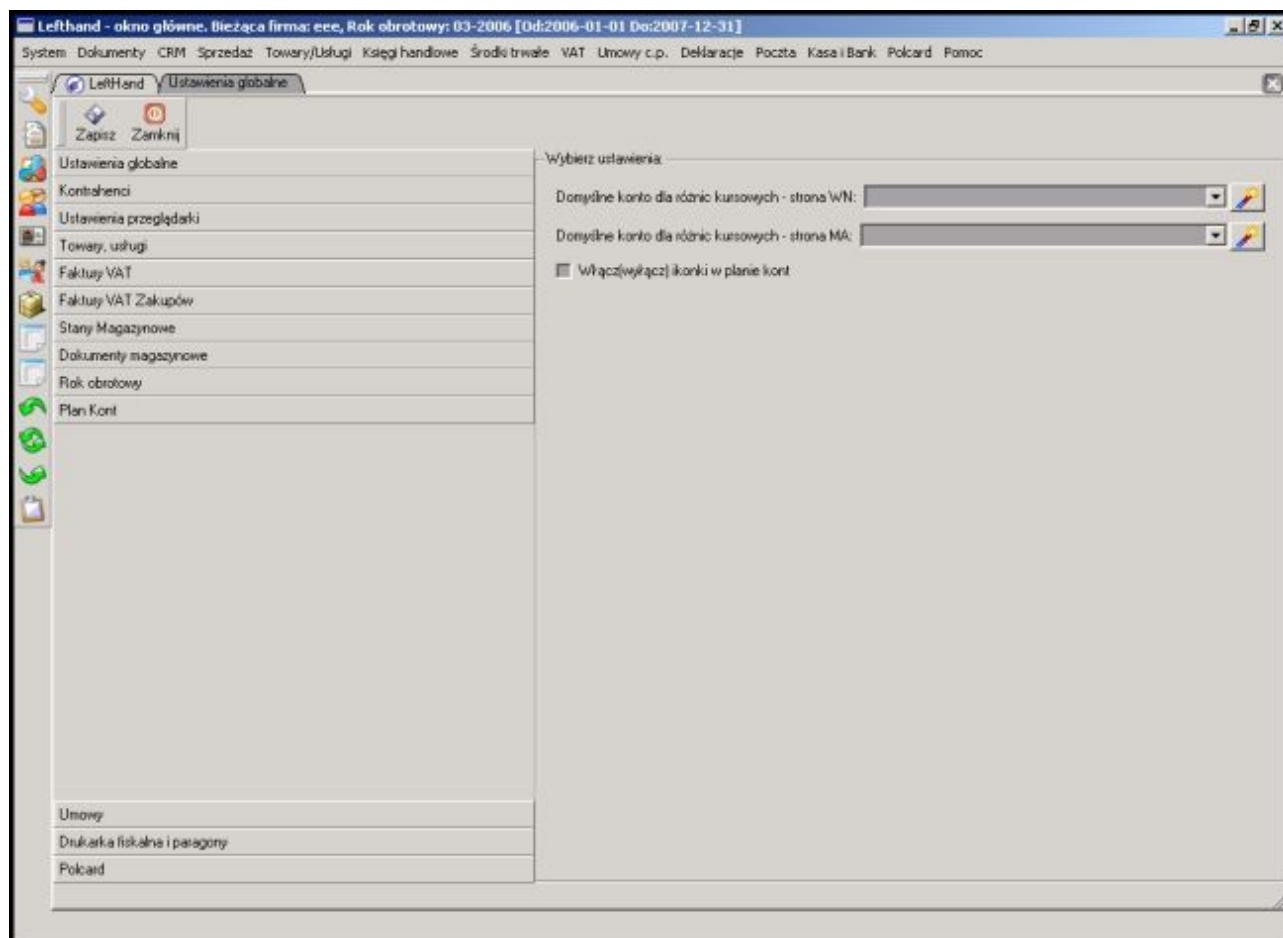


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych |

## 1.1.10. Menu planu kont



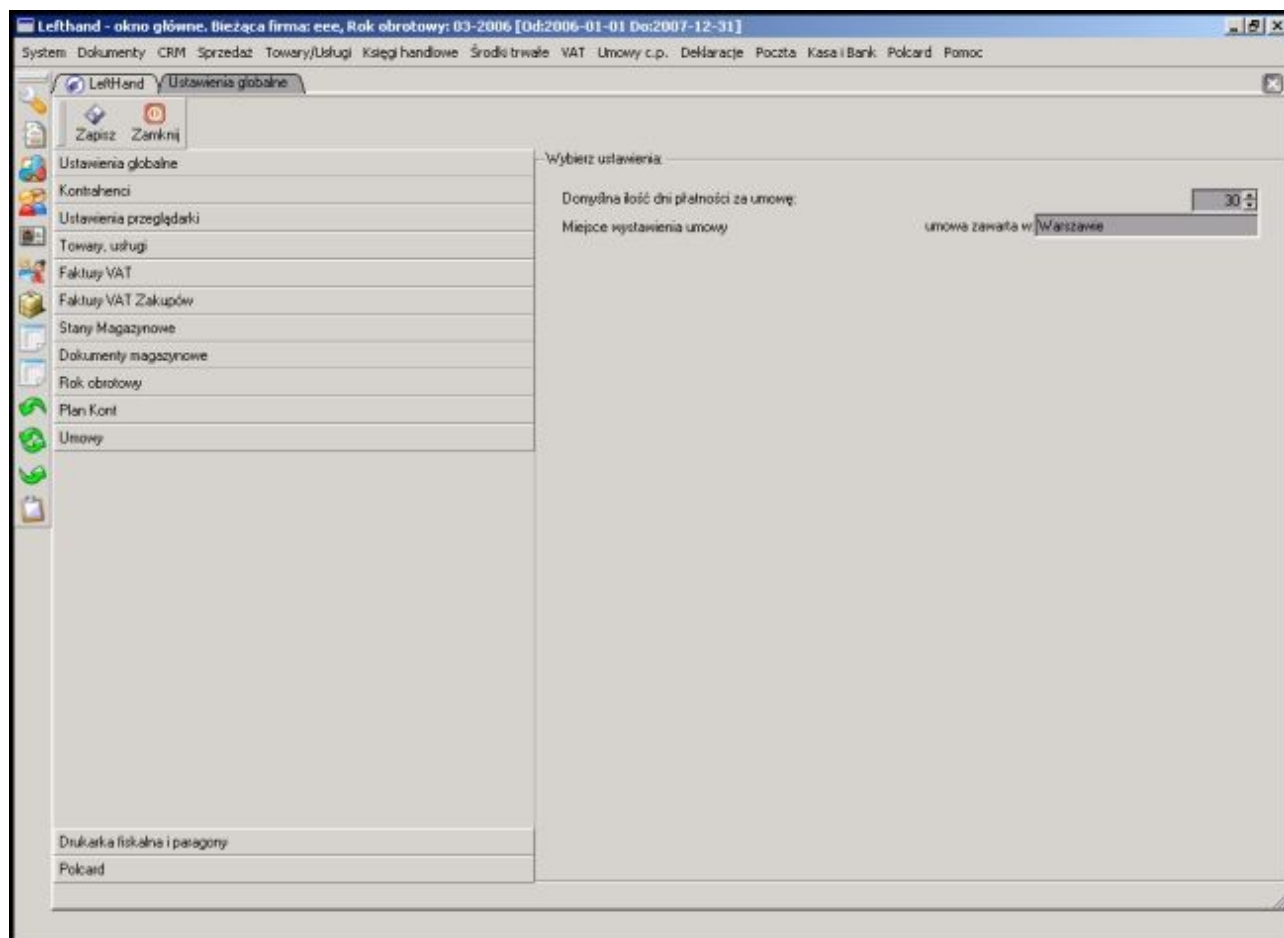
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł planu kont |

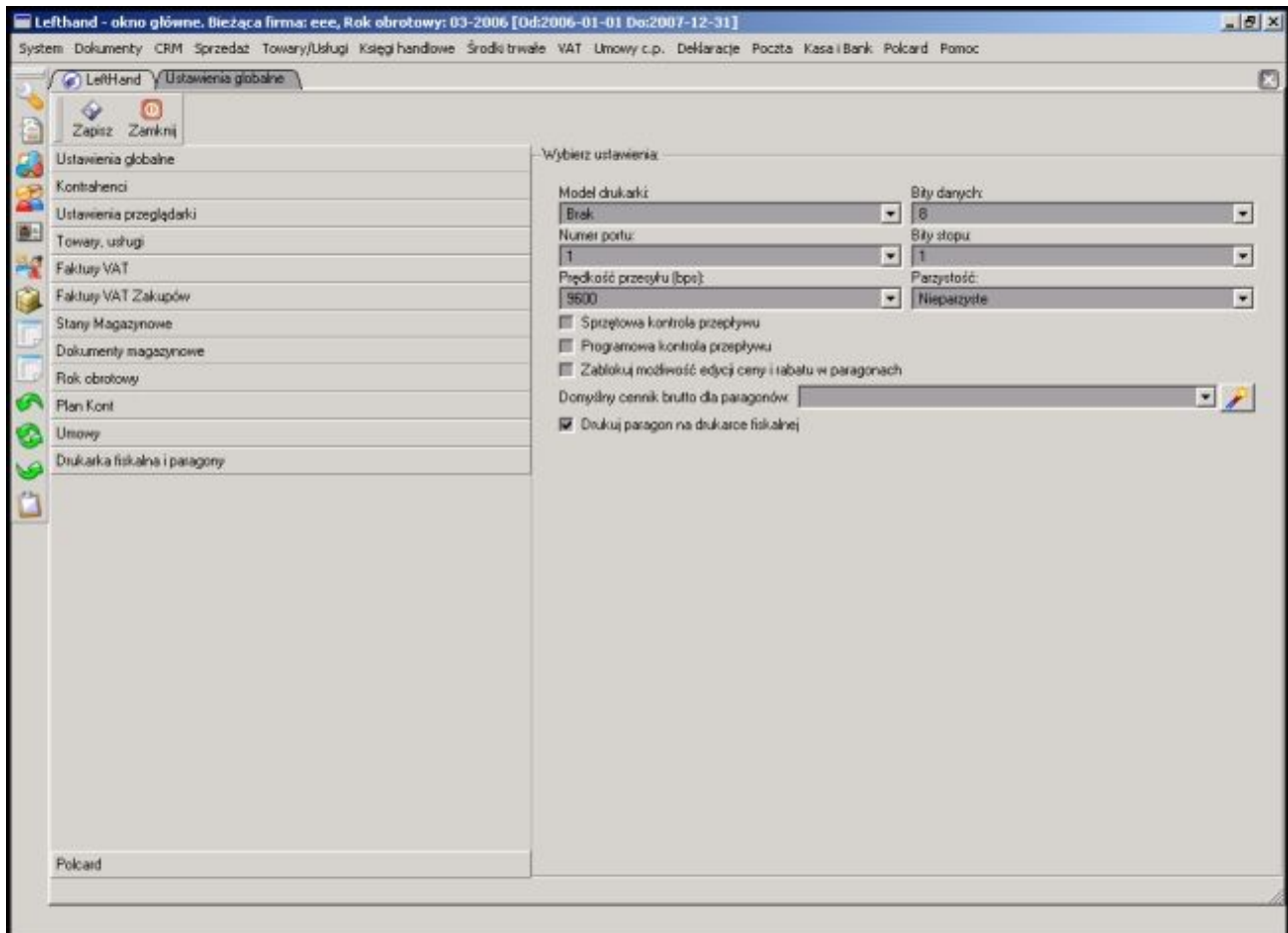


### 1.1.11. Menu umów



Brak skrótów

## 1.1.12. Menu drukarki fiskalnej i paragonów

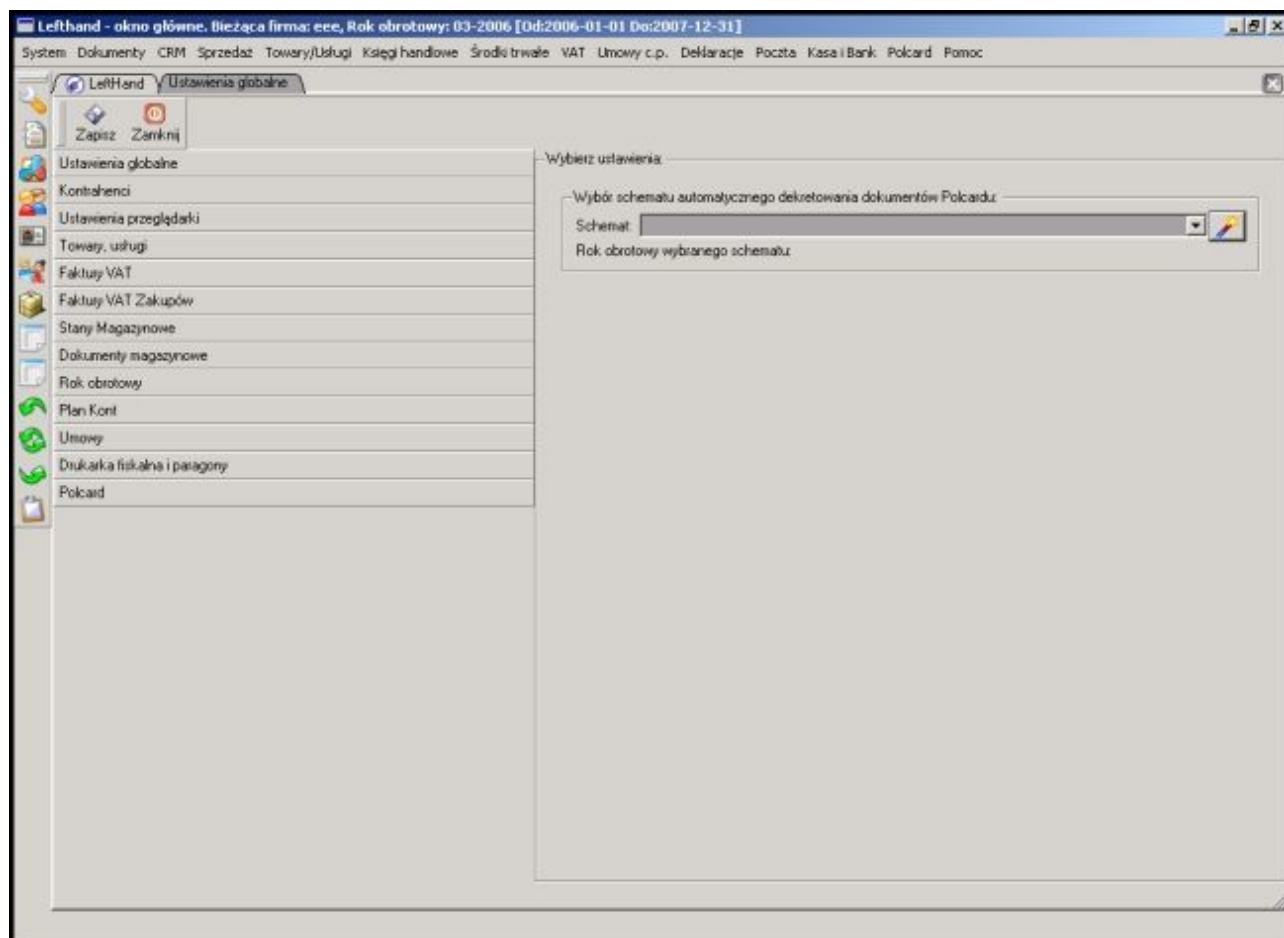


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł cenników |

### 1.1.13. Menu polcardu

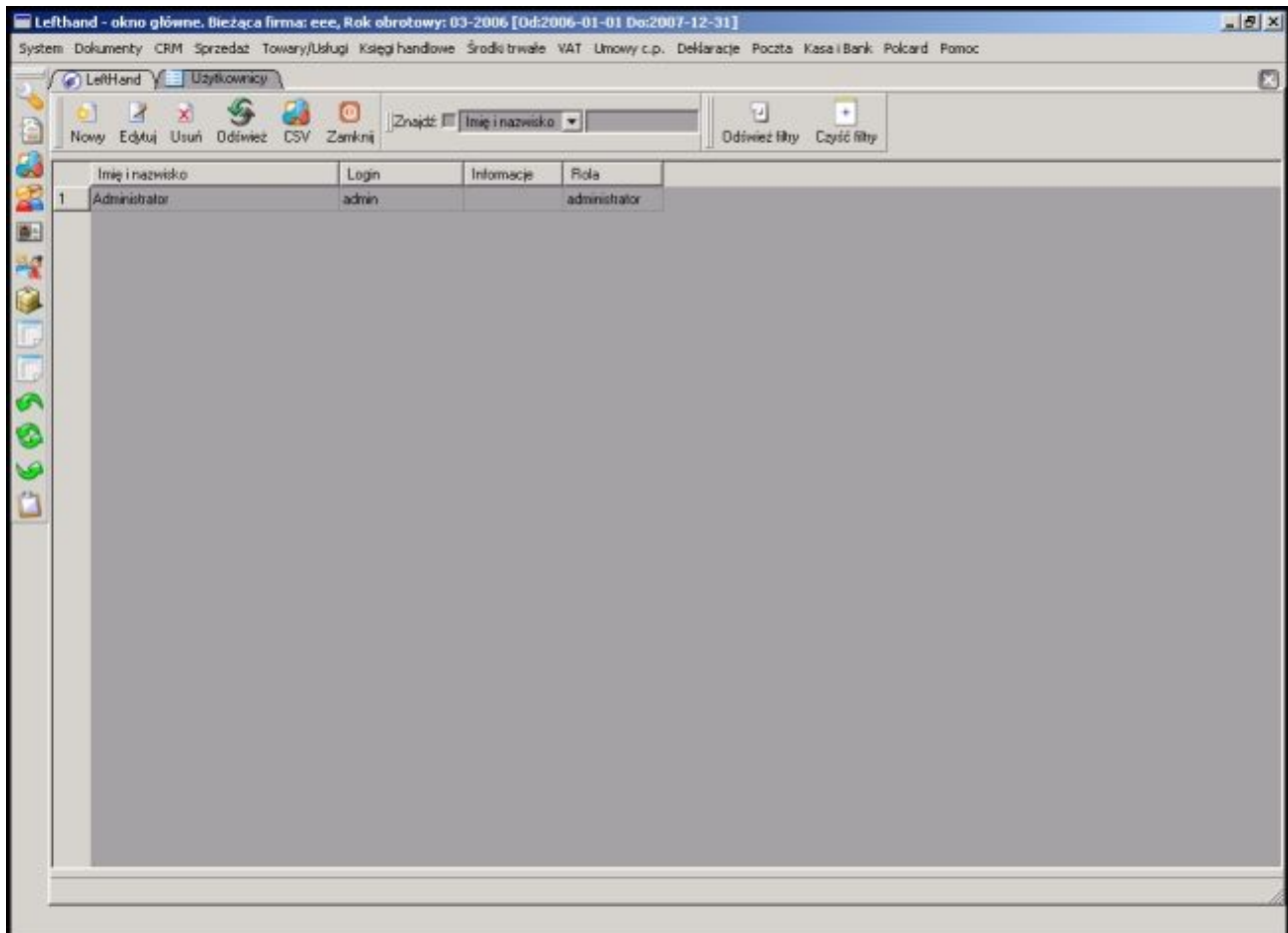


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |

## 1.2. Moduł użytkowników



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled 'LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]'. The menu bar includes 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki trwałe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Poczta', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. The toolbar has 'Zapisz' and 'Zamknij' buttons. The main area is titled 'Użytkownicy' and contains a form for adding a new user. The form fields are: 'Imię i nazwisko:', 'Login:', 'Hasło:', 'Hasło powtórnie:', 'Rola:' (with a dropdown menu showing 'administrator'), and 'Informacje dodatkowe:'. A vertical toolbar on the left side of the window contains various icons for file operations and navigation.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled 'Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]'. The menu bar includes 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki trwałe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Poczta', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. The toolbar has icons for 'Zapisz' (Save) and 'Zamknij' (Close). The main area is titled 'Użytkownicy' and contains a form for editing user data. The form fields are: 'Imię i nazwisko' (Name and surname) with the value 'Administrator', 'Login' with the value 'admin', 'Hasło' (Password), 'Hasło powtórnie' (Repeat password), 'Rola' (Role) with a dropdown menu showing 'administrator', and 'Informacje dodatkowe' (Additional information). The left sidebar contains various icons for navigation.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

### 1.3. Moduł zmiany hasła



Brak skrótów

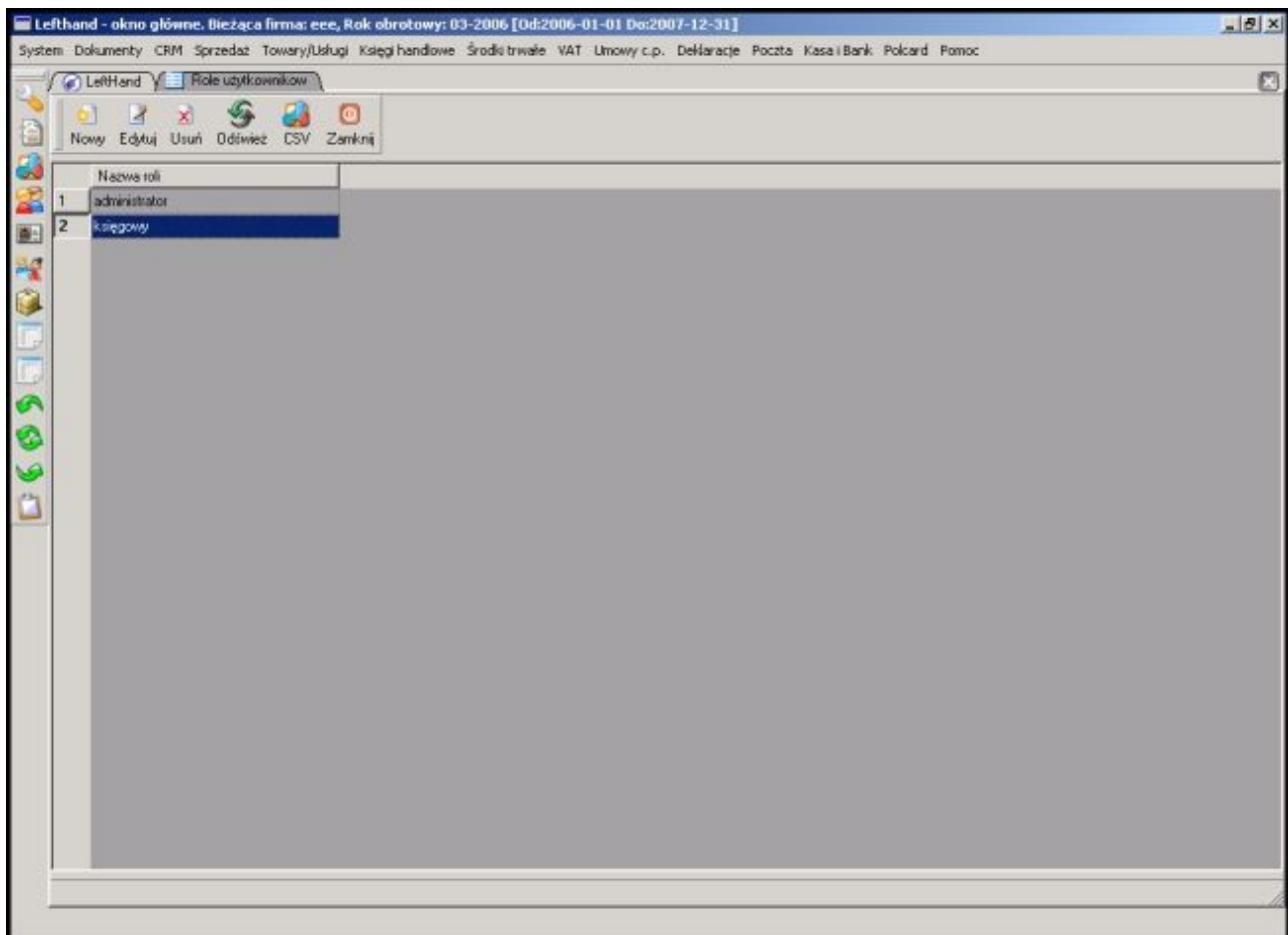
### 1.4. Moduł wsparcia technicznego online.

Otworzy się okno przeglądarki internetowej, wybranej w ustawieniach globalnych:



Brak skrótów

## 1.5. Moduł ról użytkowników

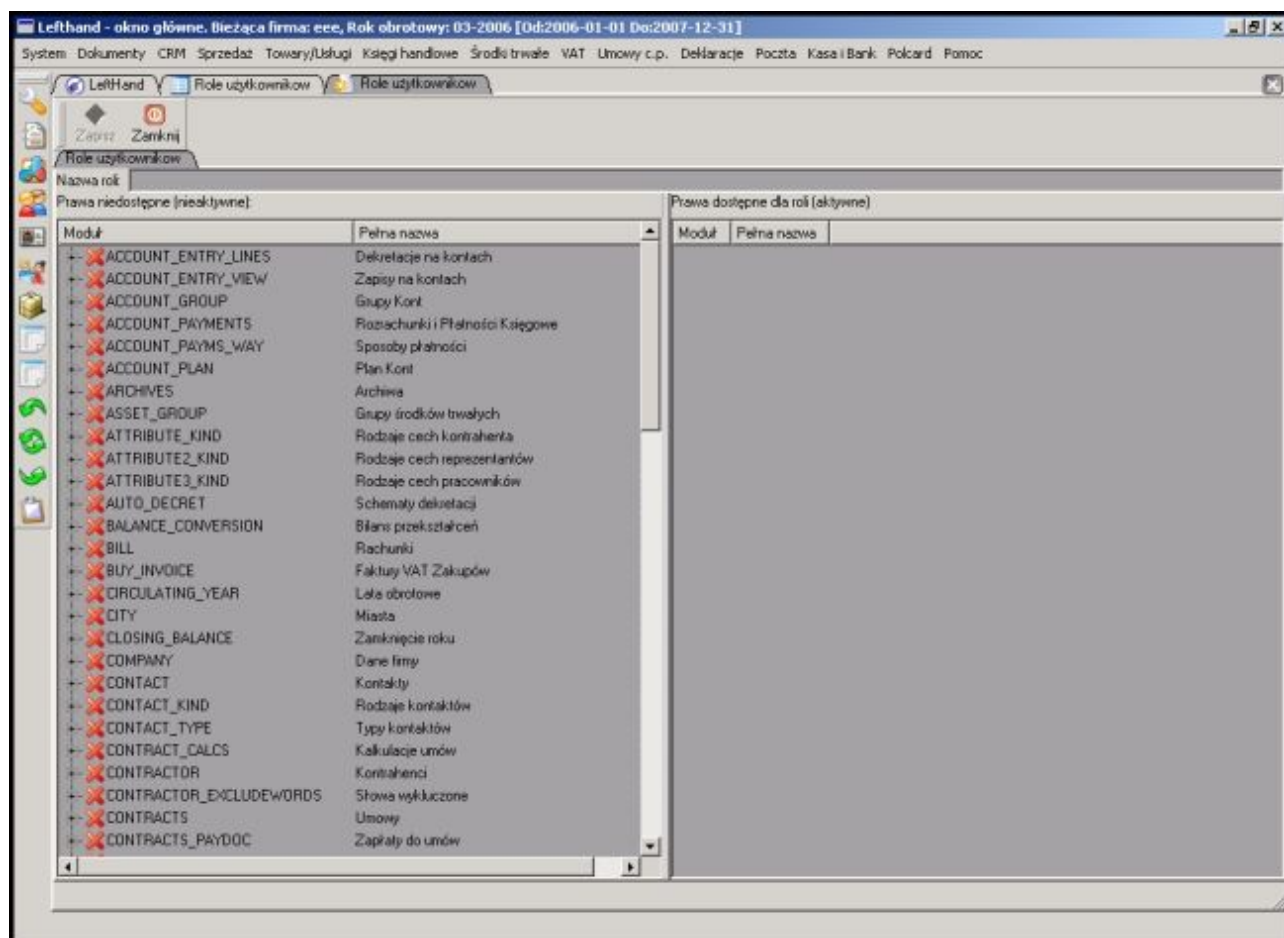


Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]



Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



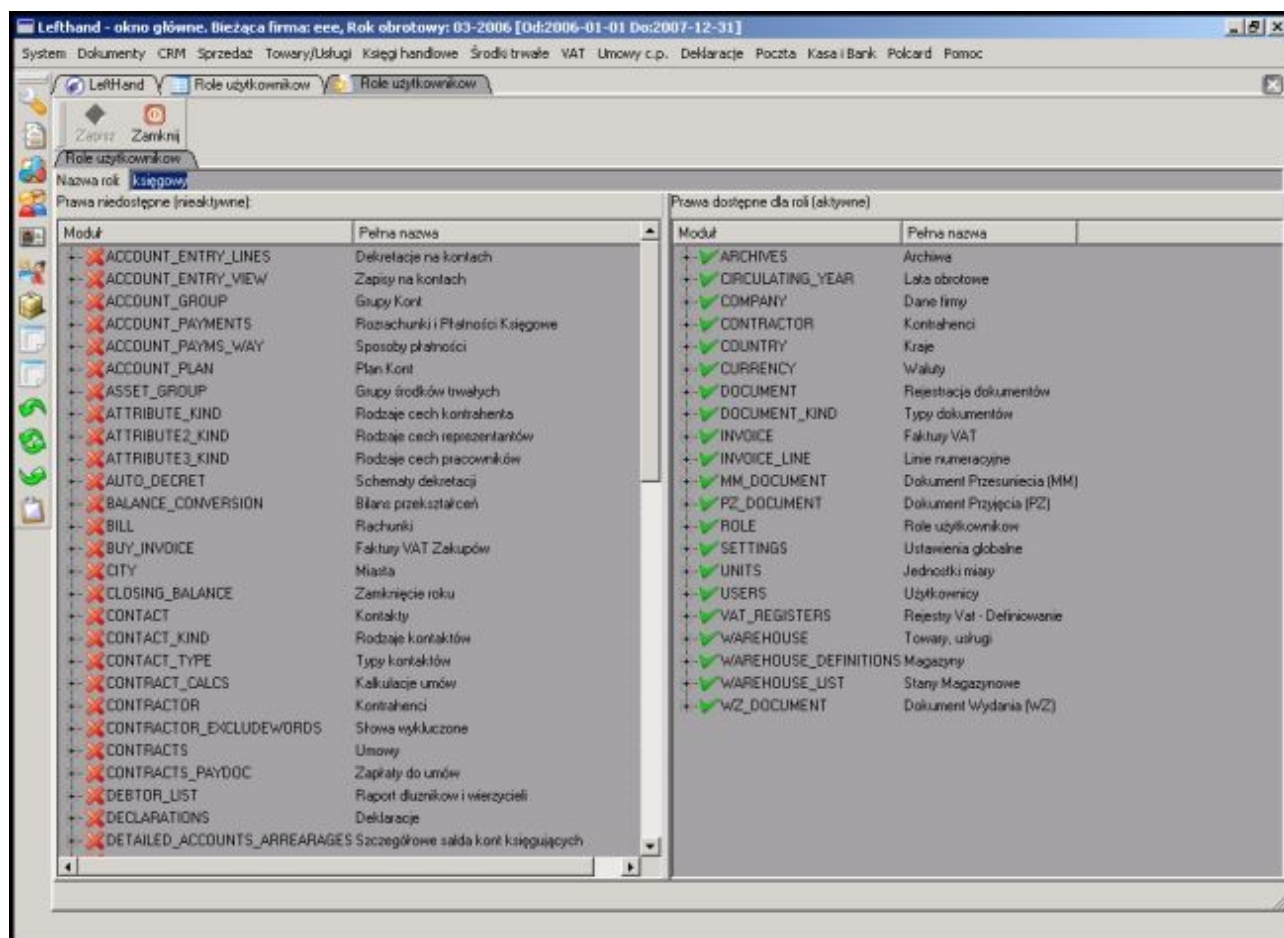
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Skrót klawiszowy | Opis                                |
|------------------|-------------------------------------|
| Strzałka w prawo | Rozwinięcie danej pozycji na liście |
| Strzałka w lewo  | Zwinięcie danej pozycji na liście   |
| Enter            | Wybór zaznaczonego uprawnienia      |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

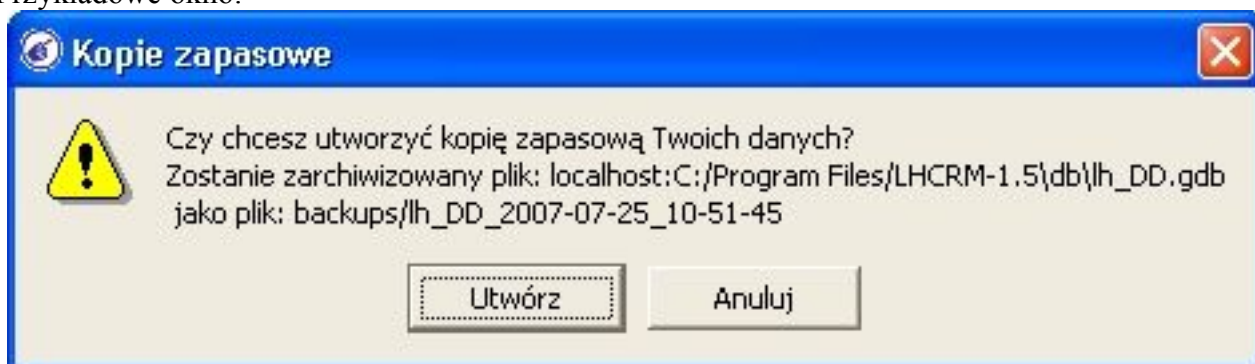
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

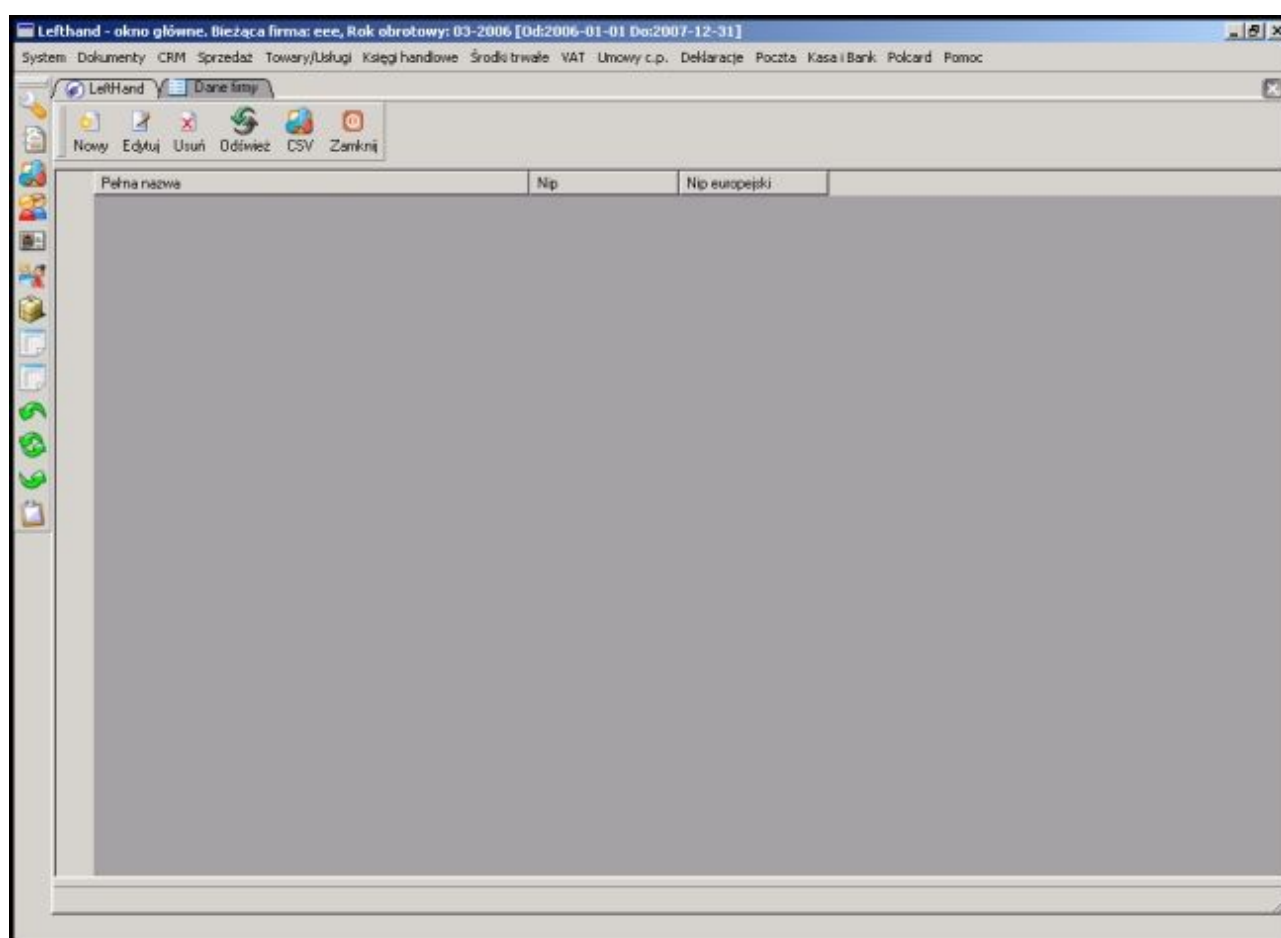
| Skrót klawiszowy | Opis                                |
|------------------|-------------------------------------|
| Strzałka w prawo | Rozwinięcie danej pozycji na liście |
| Strzałka w lewo  | Zwinięcie danej pozycji na liście   |
| Enter            | Wybór wyb                           |

## 1.6. Moduł tworzenia kopii zapasowej danych

Przykładowe okno:



## 1.7. Moduł danych firmy



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows the 'Dane firmy' window with the following sections:

- System:** Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc
- Buttons:** Zapisz, Zamknij, Dodaj konto bankowe, Ustaw domyślną
- Dane podstawowe:**
  - Symbol: [ ]
  - Pełna nazwa: [ ]
  - NIP: [ ] REGON: [ ] NIP EU: [ ]
  - KRS: [ ] Kapitał zakładowy: 0,00 PLN
- Konta bankowe:**

|   | Numer konta | Waluta | Swift | Opis | Ak |
|---|-------------|--------|-------|------|----|
| 1 |             |        | 1     |      |    |
| 2 |             |        |       |      |    |
| 3 |             |        |       |      |    |
- Adres:**
  - Ulica: [ ] dom [ ] lokal [ ]
  - Kod: [ ] Miasto: [ ]
  - Województwo: [ ] Gmina: [ ]
  - Powiat: [ ] Poczta: [ ]
- Kontakt:**
  - Telefon 1: [ ] Telefon 2: [ ]
  - Fax 1: [ ] Fax 2: [ ]
  - Email: [ ] Strona WWW: [ ]
- Uzgod skarbowy:** [ ]
- Sąd rejestrowy:** [ ]

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <br>Dodaj konto bankowe | Insert           | Dodaje nową pozycję w polu [Konta bankowe]  |
| <br>Ustaw domyślną      | Ctrl + D         | Ustawia wybrane konto bankowe jako domyślne |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

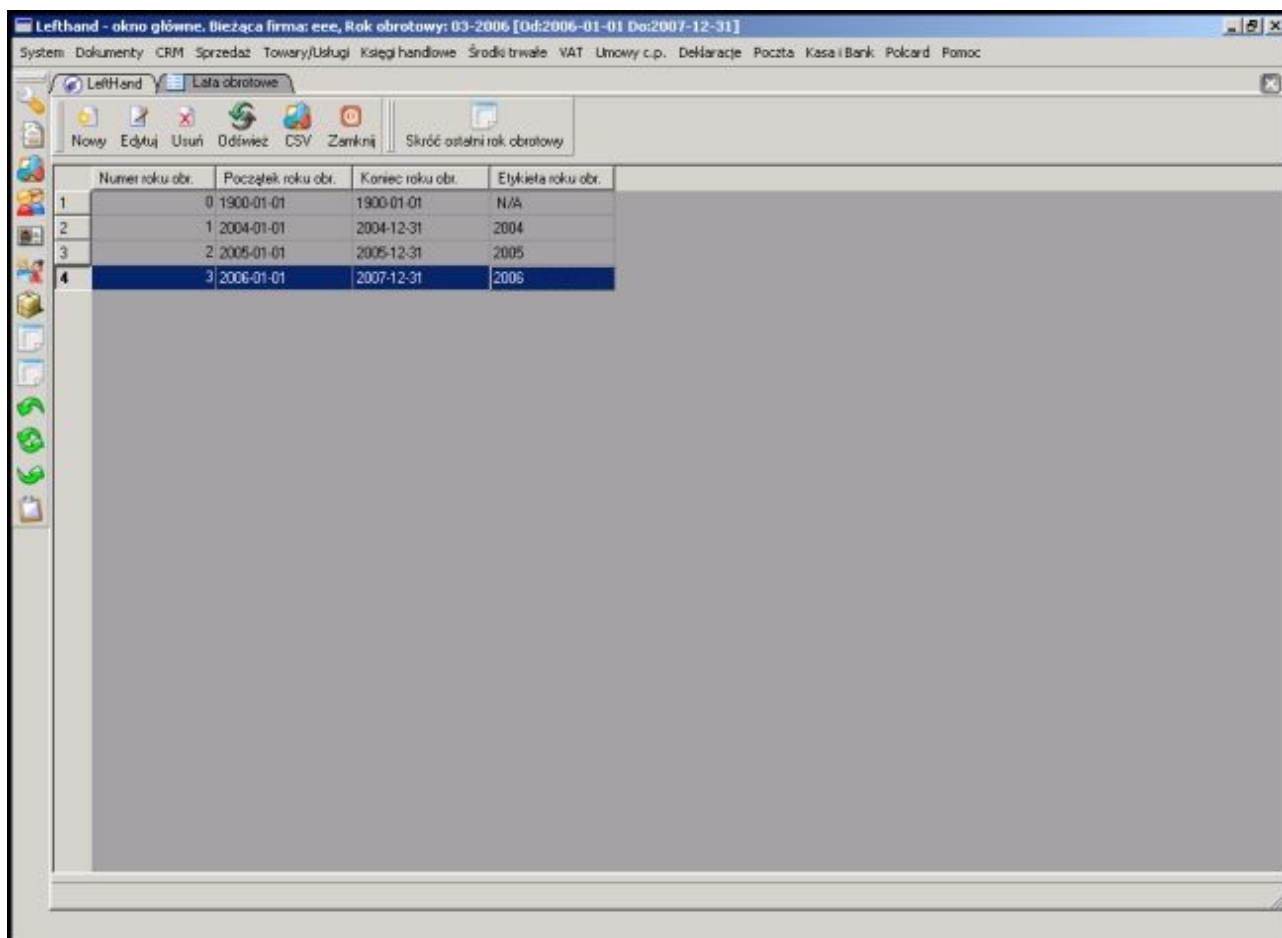
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <br>Dodaj konto bankowe | Insert           | Dodaje nową pozycję w polu [Konta bankowe]  |
| <br>Ustaw domyślną      | Ctrl + D         | Ustawia wybrane konto bankowe jako domyślne |

## 1.8. Moduł lat obrotowych



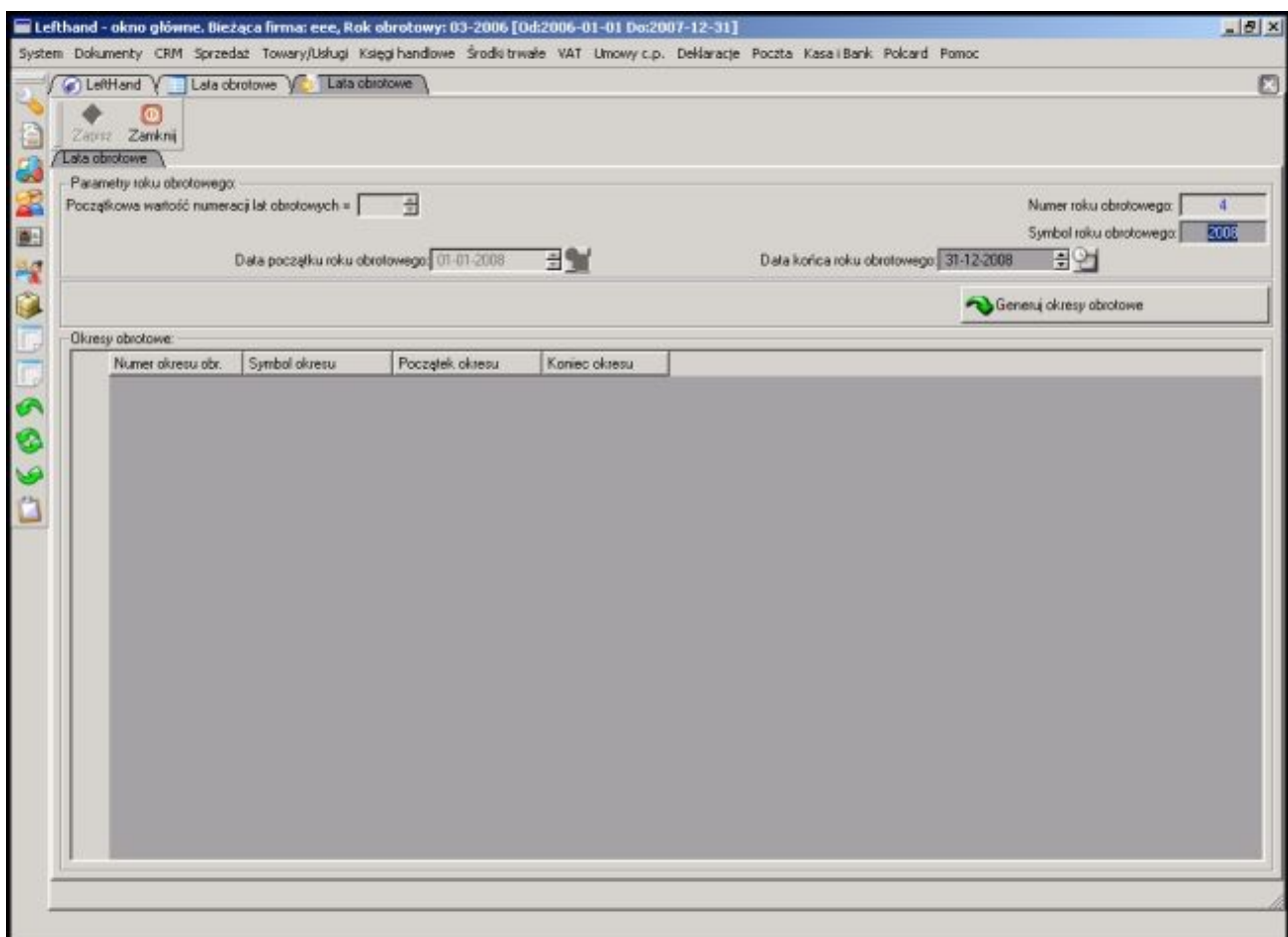
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <br>Skróć ostatni rok obrotowy | Ctrl + C         | Skraca wybrany rok obrotowy do określonej daty |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



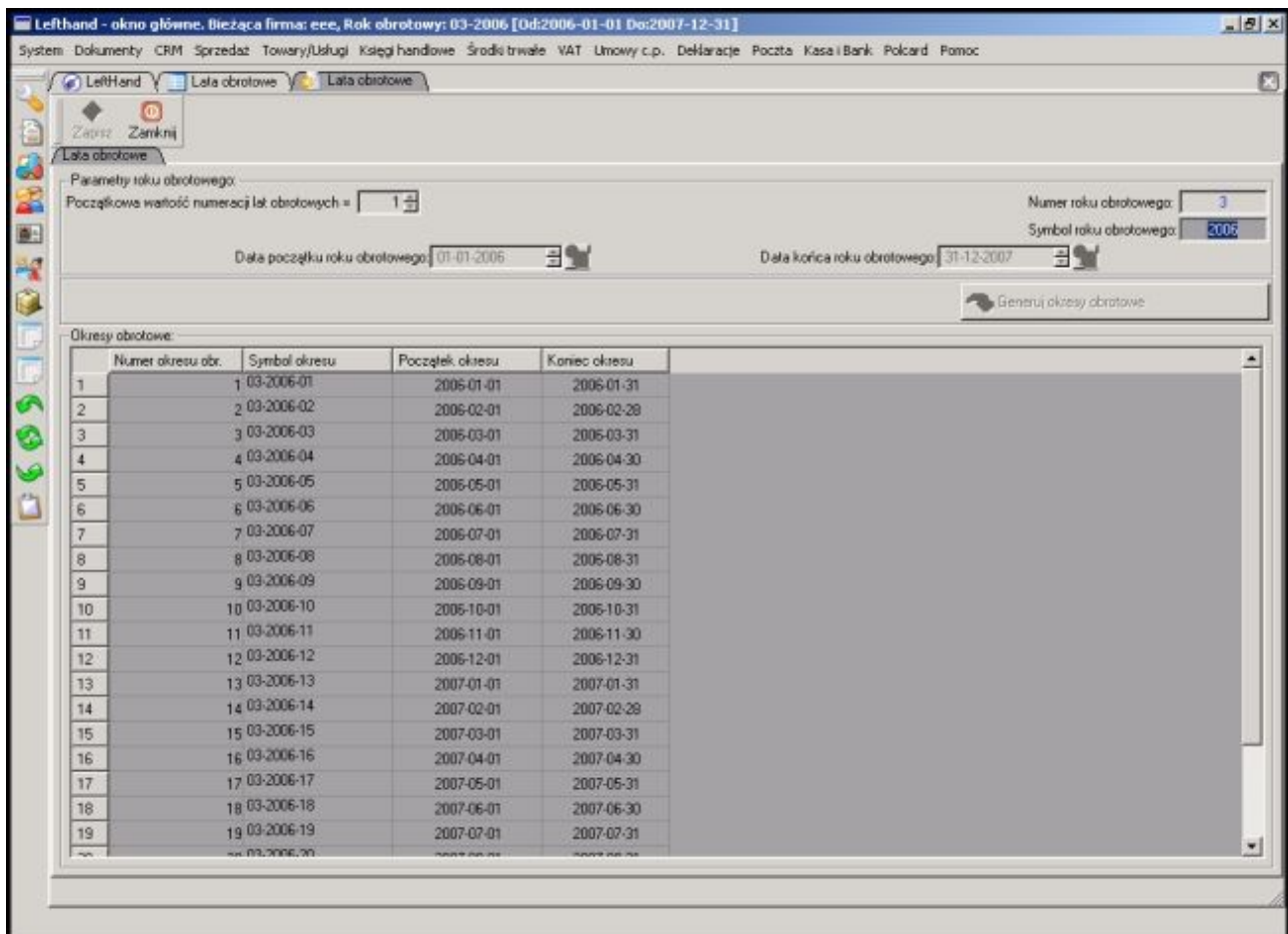
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                      | Skrót klawiszowy | Opis                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
|  Generuj okresy obrotowe | Alt + E          | Generuje okresy obrotowe dla wybranego roku obrotowego |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

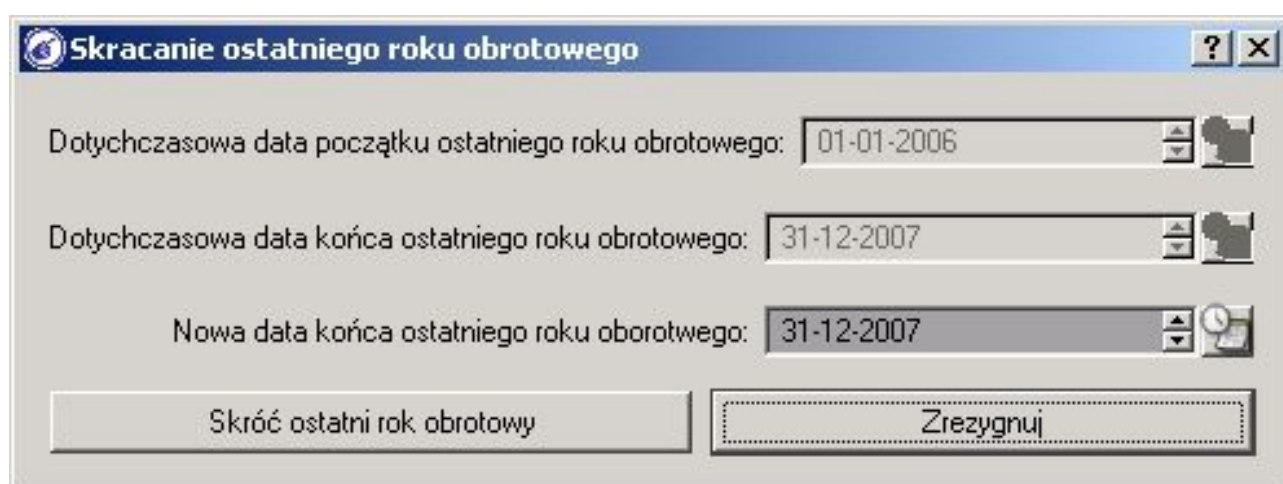
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                      | Skrót klawiszowy | Opis                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
|  Generuj okresy obrotowe | Alt + E          | Generuje okresy obrotowe dla wybranego roku obrotowego |



Po wciśnięciu przycisku [**Skróć ostatni rok obrotowy**] pojawi się następujące okno:



**Skracanie ostatniego roku obrotowego**

Dotychczasowa data początku ostatniego roku obrotowego: 01-01-2006

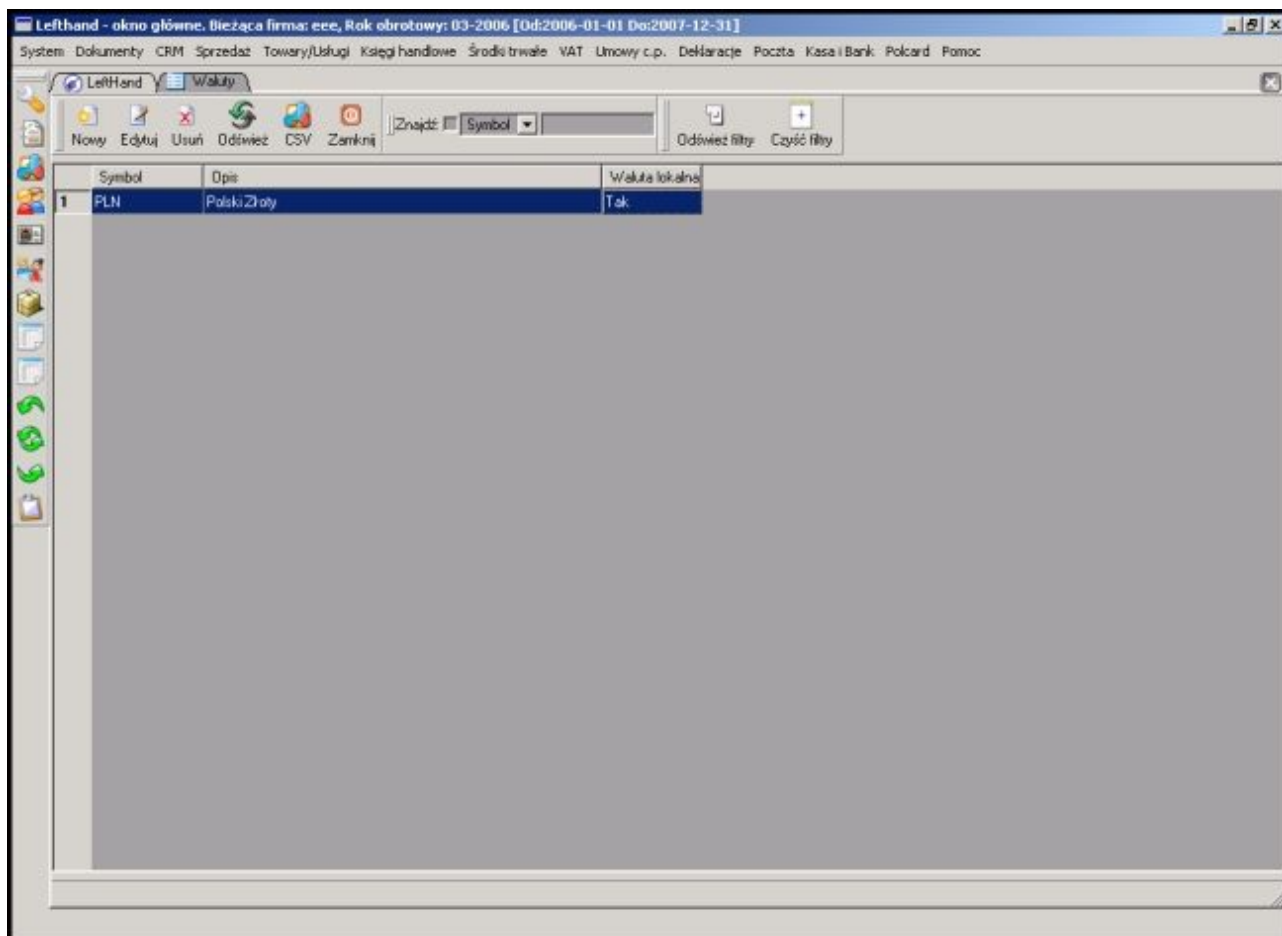
Dotychczasowa data końca ostatniego roku obrotowego: 31-12-2007

Nowa data końca ostatniego roku obrotowego: 31-12-2007

Skróć ostatni rok obrotowy      Zrezygnuj

Brak skrótów

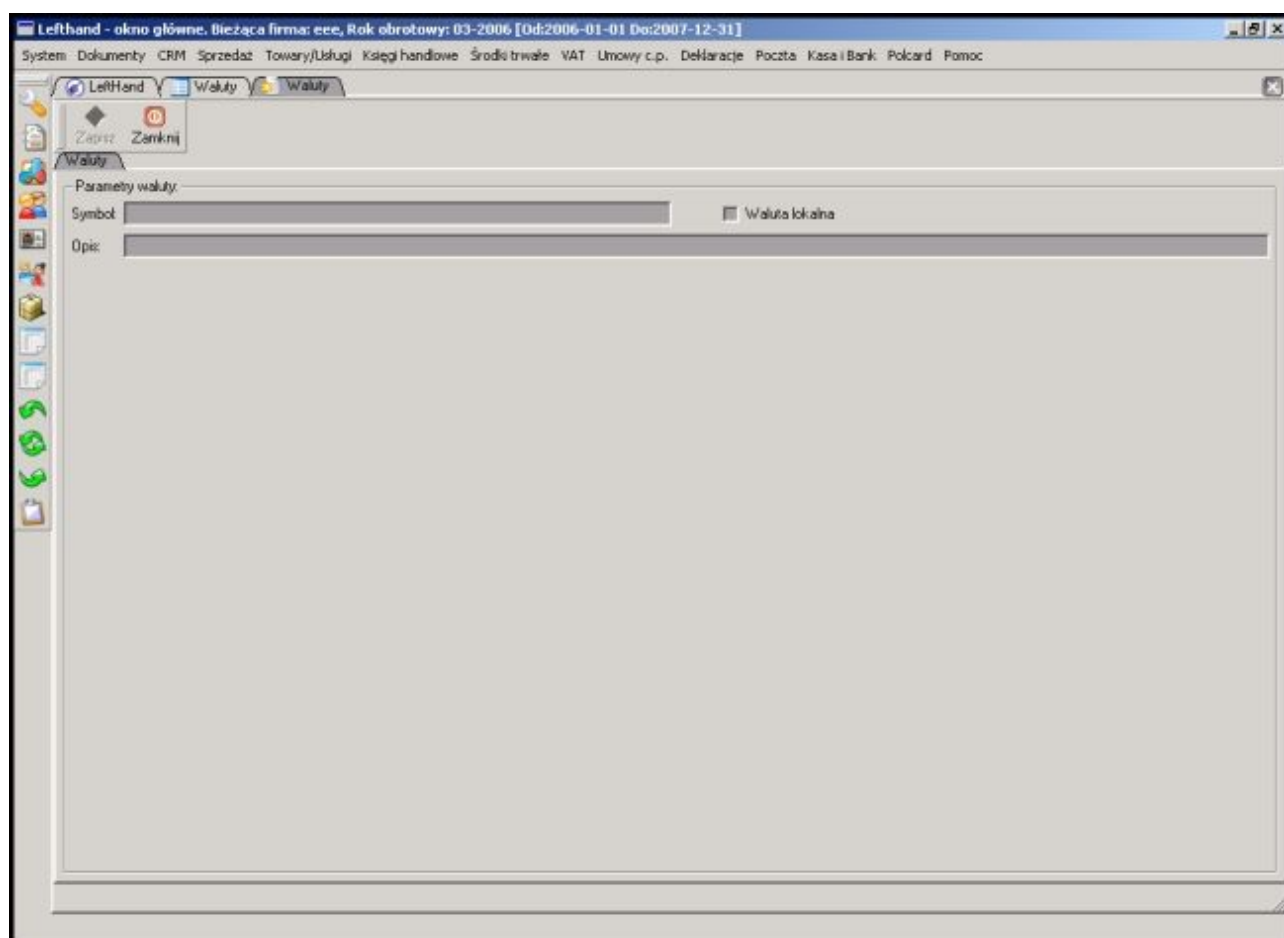
## 1.9. Moduł walut



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

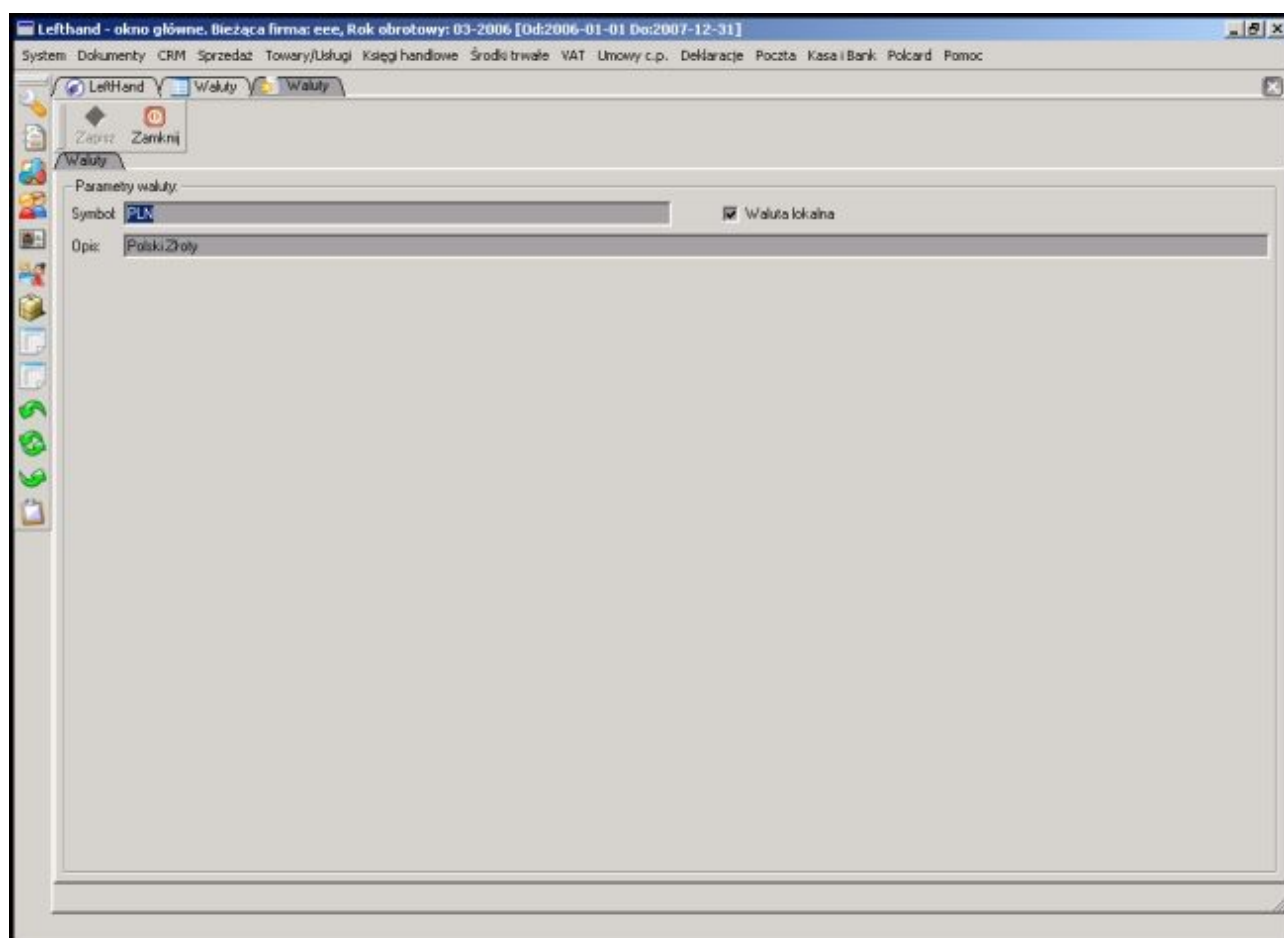
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

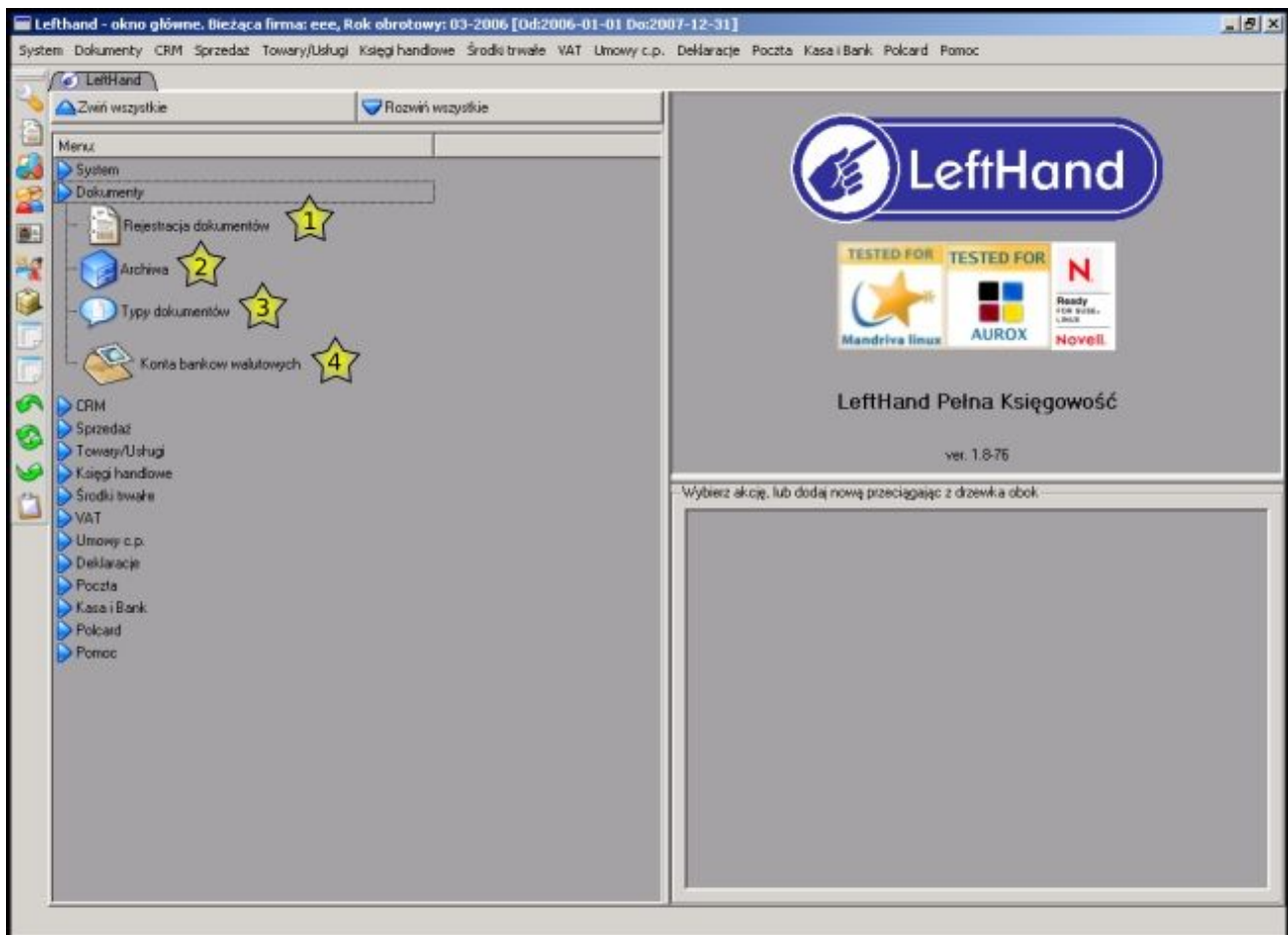
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## 2. Menu [Dokumenty]



### Moduły:

1. Rejestracja dokumentów
2. Archiwa
3. Typy dokumentów
4. Konta banków walutowych

## 2.1. Moduł rejestracji dokumentów

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środka trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Rejestracja dokumentów

Nowy Edytuj Usuń Odśwież CSV Zamknij Zetwierdź Odwołuj Zaksięguj Drukuj Duplikuj dok. RK Rozrach. Przenumeruj Dok. Bilans Otwarcia RK kont bank.

Data: Data dokumentu Od: 25-01-2006 Do: 25-07-2007 Znajdź Numer dokumentu Znajdź Numer dokumentu

Kwota: Suma netto Brak 0,00 Dokumenty z dekretacjami i bez Odśwież filtry Czyść filtry

|   | Typ dokumentu | Numer dokumentu | Status dokumentu | Data dokumentu | Data operacji | Data księgowania | Symbol kontrahenta | Nr systemowy | Symbol okresu | Symbol archi |
|---|---------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|
| 1 | FVS           | 1/7             | Faktura VAT      | 2007-07-18     | 2007-07-18    | 2007-07-18       | edgasdfgsd         |              | 03-2006-19    | ARCH1        |
| 2 | FVS           | 2/7             | Faktura VAT      | 2007-07-18     | 2007-07-18    | 2007-07-18       | edgasdfgsd         |              | 03-2006-19    | ARCH1        |

Netto: 200,00 VAT: 66,00 Brutto: 266,00 Inne: 0,00 Razem Brutto: 266,00 Saldo: 266,00

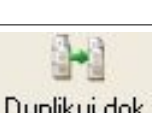
Szczegóły dokumentu:

|                                         |                              |                        |
|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| Typ dok.: -FVS- Faktura VAT - sprzedaży | Numer dok.: 2/7              |                        |
| Nr systemowy:                           | Data dokumentu: 2007-07-18   | Suma Netto: 200,00     |
| Status: Faktura VAT                     | Data operacji: 2007-07-18    | Suma VAT: 44,00        |
| Operator: admin                         | Data księgowania: 2007-07-18 | Inne: 0,00             |
| Archiwum: ARCH1                         | Symbol okresu: 03-2006-19    | Razem Brutto: 244,00   |
| Symbol w archiwum: ARCH1/19/2           |                              | Razem dokument: 244,00 |
| Symbol kontrahenta: edgasdfgsd          |                              |                        |

Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
|  Zatwierdź          | Ctrl + A         | Zatwierdza dokument                                      |
|  Odblokuj           | Ctrl + U         | Odblokowuje dokument                                     |
|  Zaksięguj          | Ctrl + B         | Księguje dokument                                        |
|  Drukuj             | Ctrl + P         | Drukuje wybrany dokument                                 |
|  Duplikuj dok.     | Ctrl + L         | Tworzy kopię dokumentu                                   |
|  RK Rozrach.      | Ctrl + K         | Nalicza różnice kursowe dla rozrachunków z kontrahentami |
|  Przenumeruj Dok. | Ctrl + 9         | Zmienia numer w archiwum zatwierdzonemu dokumentowi      |
|  Bilans Otwarcia  | Ctrl + O         | Generuje bilans otwarcia                                 |
|  RK kont bank.    | Ctrl + 0         | Nalicza różnice kursowe dla kont księgowych banków i kas |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                  | Skrót klawiszowy | Opis                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
|                      | F11              | Otwiera moduł kontrahentów (zakładka rejestracji dokumentów) |
|                                                                                                         |                  | Otwiera podgląd planu kont (zakładka dekretacji na kontach)  |
|  Wypełnij dekretacji | Alt + W          | Wypełnia dekretację                                          |
|  Odśwież plan kont   | Alt + E          | Odświeża plan kont                                           |



Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

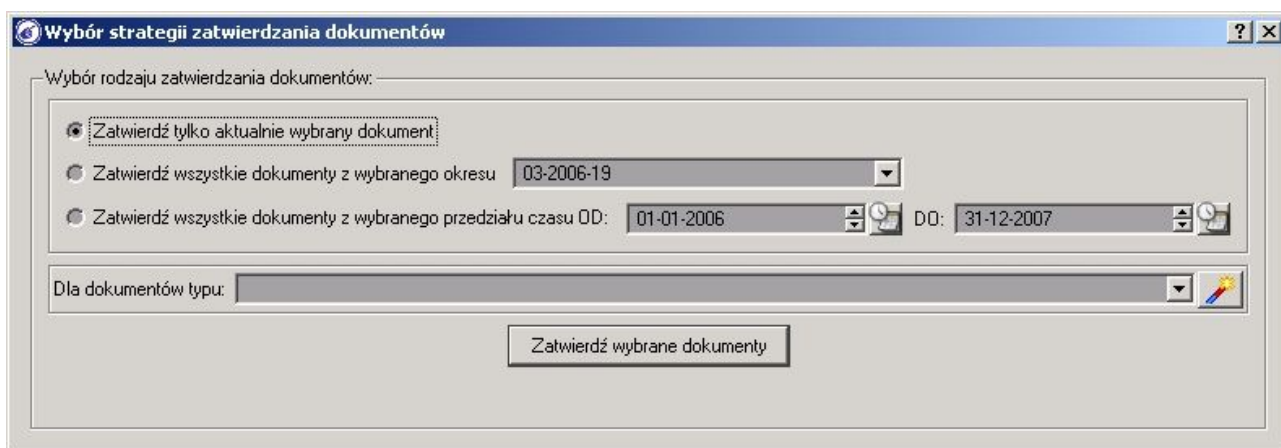
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                  | Skrót klawiszowy | Opis                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | F11              | Otwiera moduł kontrahentów (zakładka rejestracji dokumentów)<br>Otwiera podgląd planu kont (zakładka dekretacji na kontach) |
|  Wypełnij dekretację | Alt + W          | Wypełnia dekretację                                                                                                         |
|  Odśwież plan kont   | Alt + E          | Odświeża plan kont                                                                                                          |

Po wciśnięciu przycisku [**Zatwierdź**] otworzy się następujące okno:

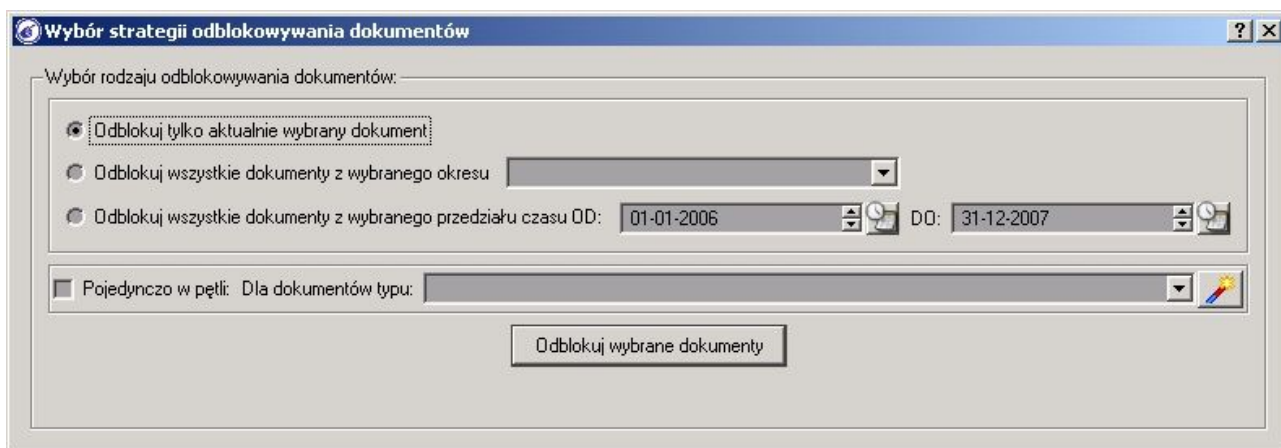


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów dokumentów |

Po wciśnięciu przycisku [**Odblokuj**] otworzy się następujące okno:

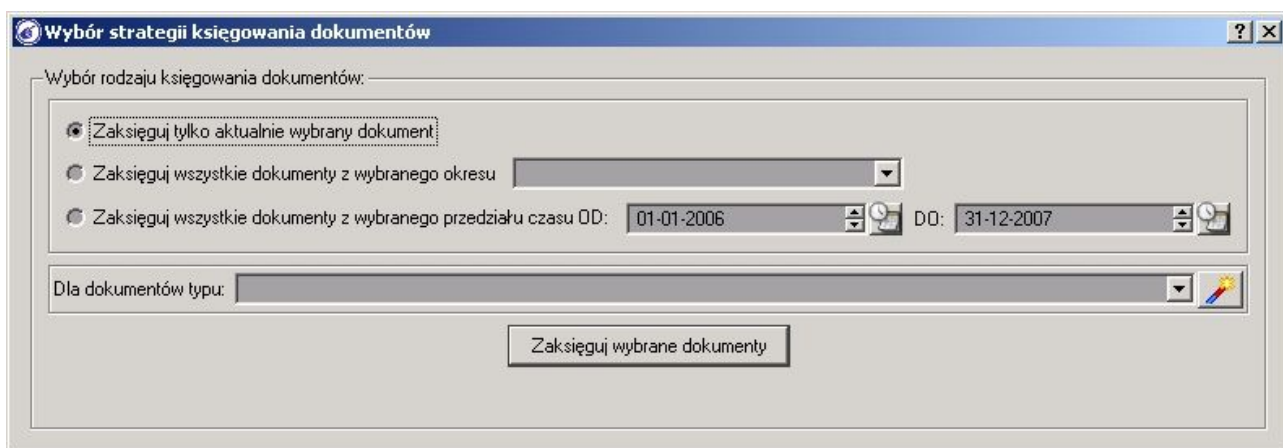


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów dokumentów |

Po wciśnięciu przycisku **[Zaksięguj]** otworzy się następujące okno:



Wybór strategii księgowania dokumentów

Wybór rodzaju księgowania dokumentów:

- ☒ Zaksięguj tylko aktualnie wybrany dokument
- ☐ Zaksięguj wszystkie dokumenty z wybranego okresu
- ☐ Zaksięguj wszystkie dokumenty z wybranego przedziału czasu OD: 01-01-2006 DO: 31-12-2007

Dla dokumentów typu:

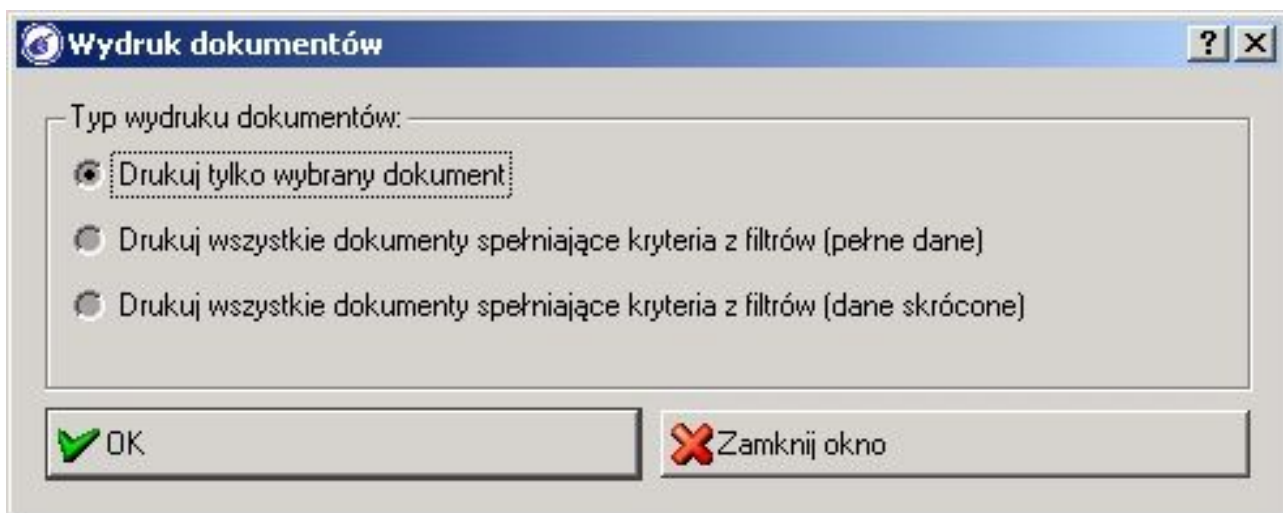
Zaksięguj wybrane dokumenty

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów dokumentów |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:



Wydruk dokumentów

Typ wydruku dokumentów:

- ☒ Drukuj tylko wybrany dokument
- ☐ Drukuj wszystkie dokumenty spełniające kryteria z filtrów (pełne dane)
- ☐ Drukuj wszystkie dokumenty spełniające kryteria z filtrów (dane skrócone)

OK Zamknij okno

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Duplikuj dok.]** otworzy się następujące okno:

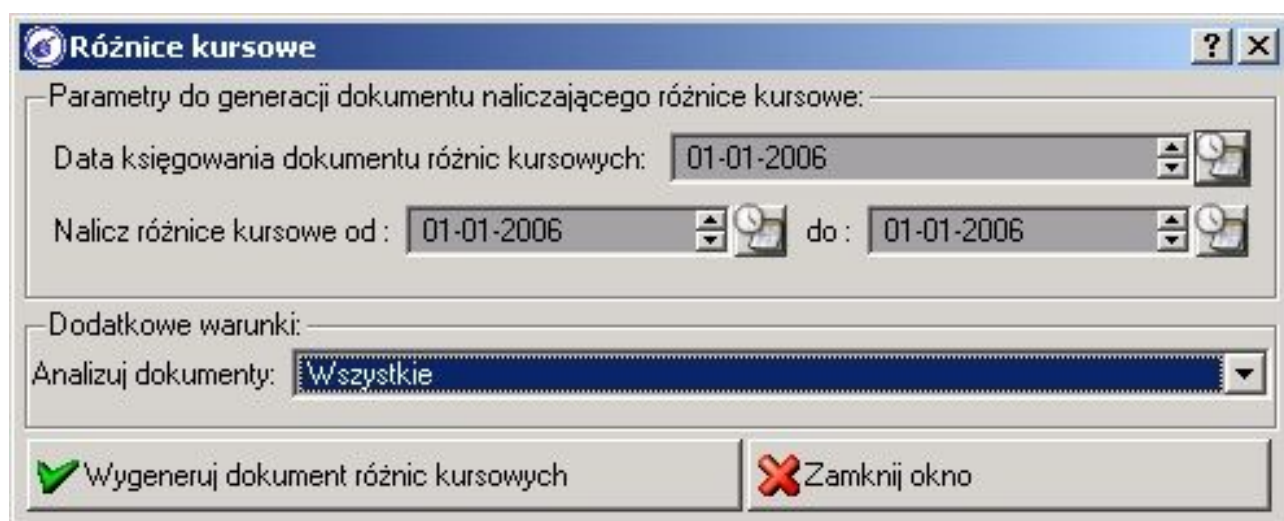
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

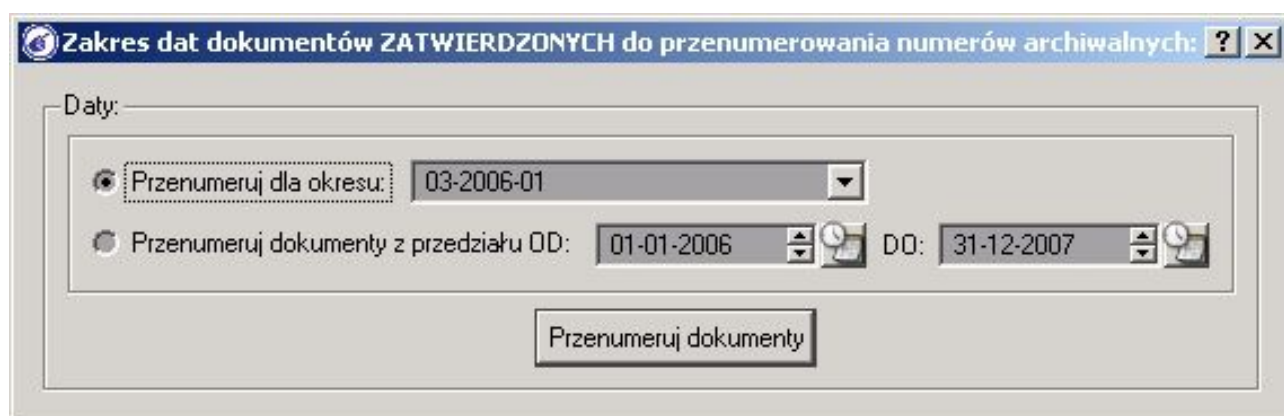
| Ikonka              | Skrót klawiszowy | Opis                                                                                                                        |
|---------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | F11              | Otwiera moduł kontrahentów (zakładka rejestracji dokumentów)<br>Otwiera podgląd planu kont (zakładka dekretacji na kontach) |
| Wypełnij dekretację | Brak             | Wypełnia dekretację                                                                                                         |
| Odśwież plan kont   | Brak             | Odświeża plan kont                                                                                                          |

Po wciśnięciu przycisku **[RK rozrach]** otworzy się następujące okno:



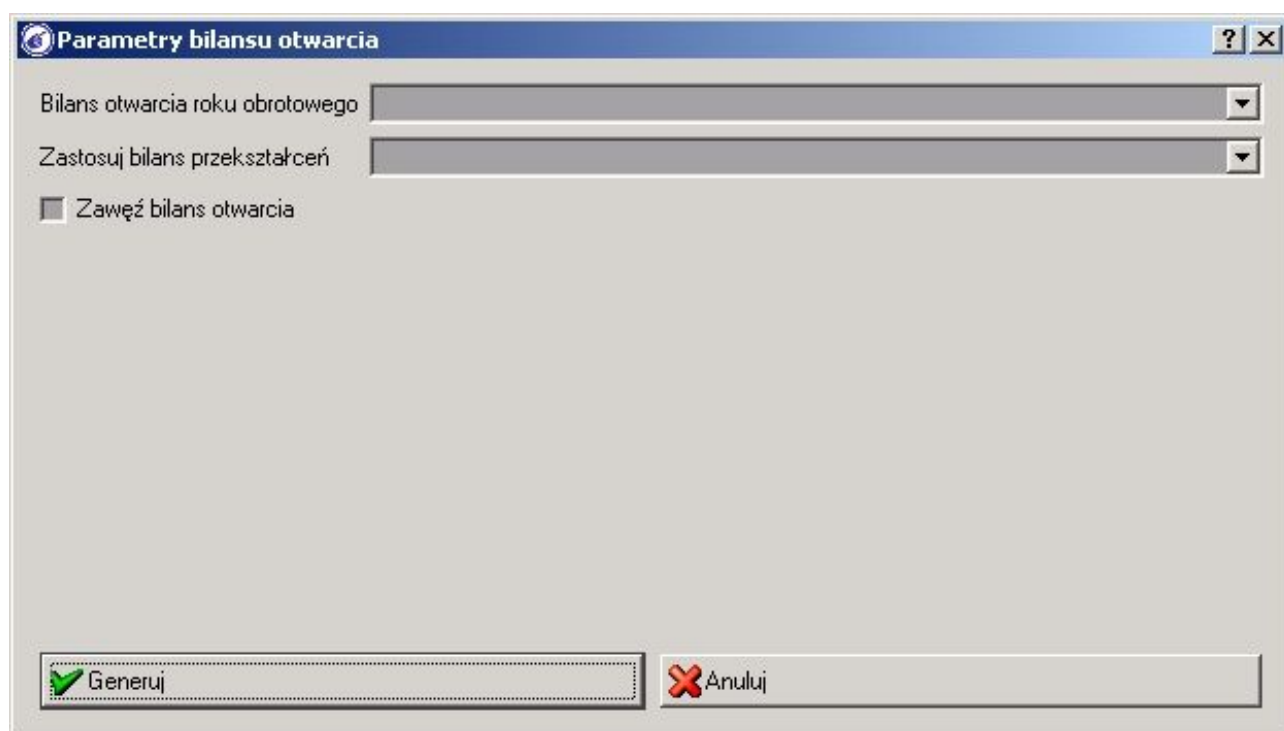
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Przenumeruj Dok.]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku [**Bilans otwarcia**] otworzy się następujące okno:



The image shows a software dialog box titled "Parametry bilansu otwarcia". It contains two dropdown menus: "Bilans otwarcia roku obrotowego" and "Zastosuj bilans przekształceń". Below these is a checkbox labeled "Zawęż bilans otwarcia" which is currently unchecked. At the bottom, there are two buttons: "Generuj" (with a green checkmark icon) and "Anuluj" (with a red X icon).

Parametry bilansu otwarcia

Bilans otwarcia roku obrotowego

Zastosuj bilans przekształceń

☐ Zawęż bilans otwarcia

Generuj Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[RK kont bank.]** otworzy się następujące okno:

**Różnice kursowe kas i banków** [?] [X]

Analiza różnic kursowych

**Dla kont (użyj Shift i Ctrl):**

**Data początku analizy** 25-07-2007

**Data końca analizy** 25-07-2007

**Rok obrotowy:** 03-2006 [Od: 2006-01-01 Do: 2007-12-31]

**Pokaż konta** [ ]

| Symbol konta | Nazwa konta |
|--------------|-------------|
|--------------|-------------|

☐ Zaznacz wszystkie konta

Dokument różnic kursowych

**Konto WN (-)** [ ]

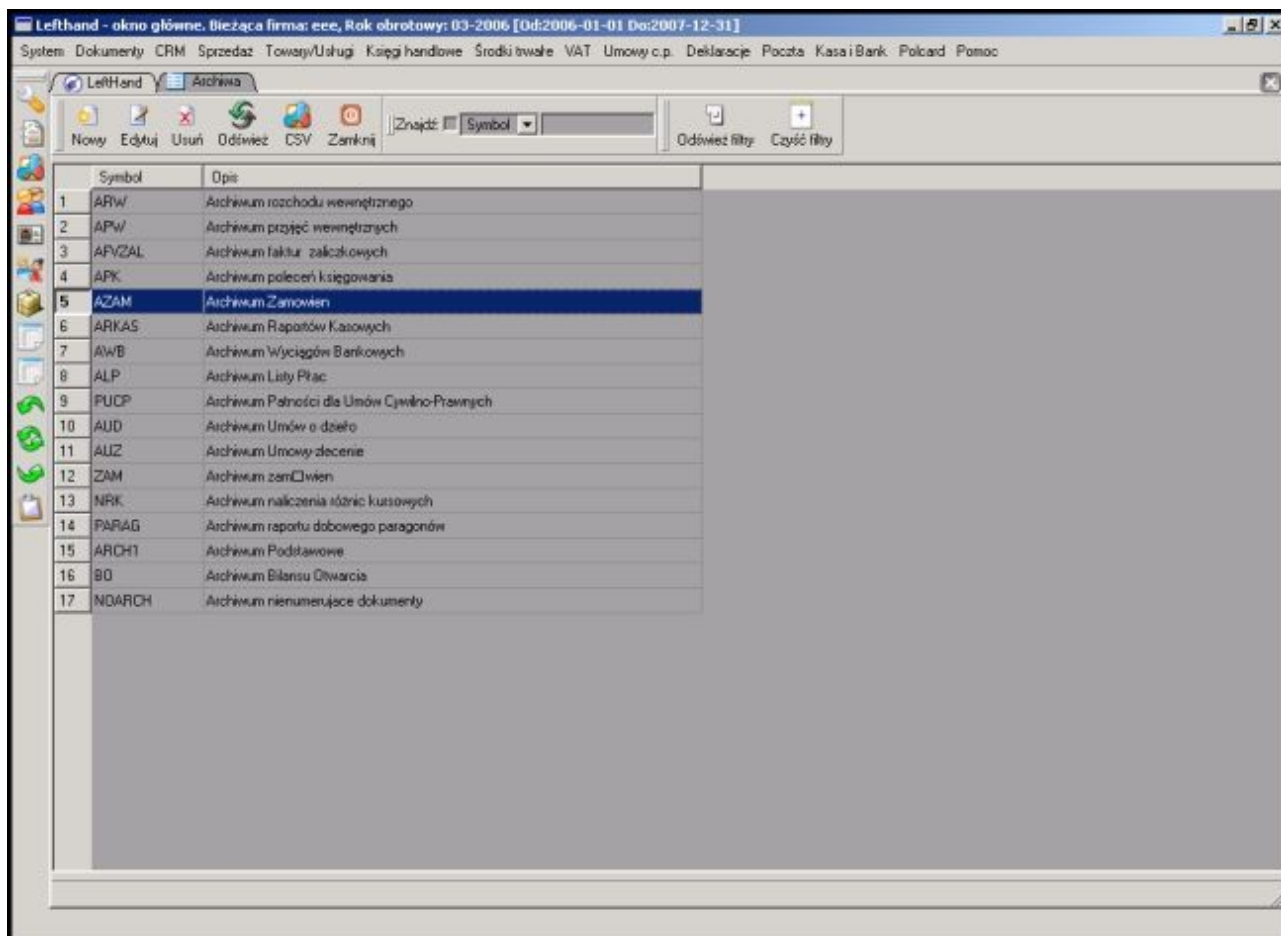
**Konto MA (+)** [ ]

**Data księgowania** 25-07-2007

OK Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

## 2.2. Moduł archiwów

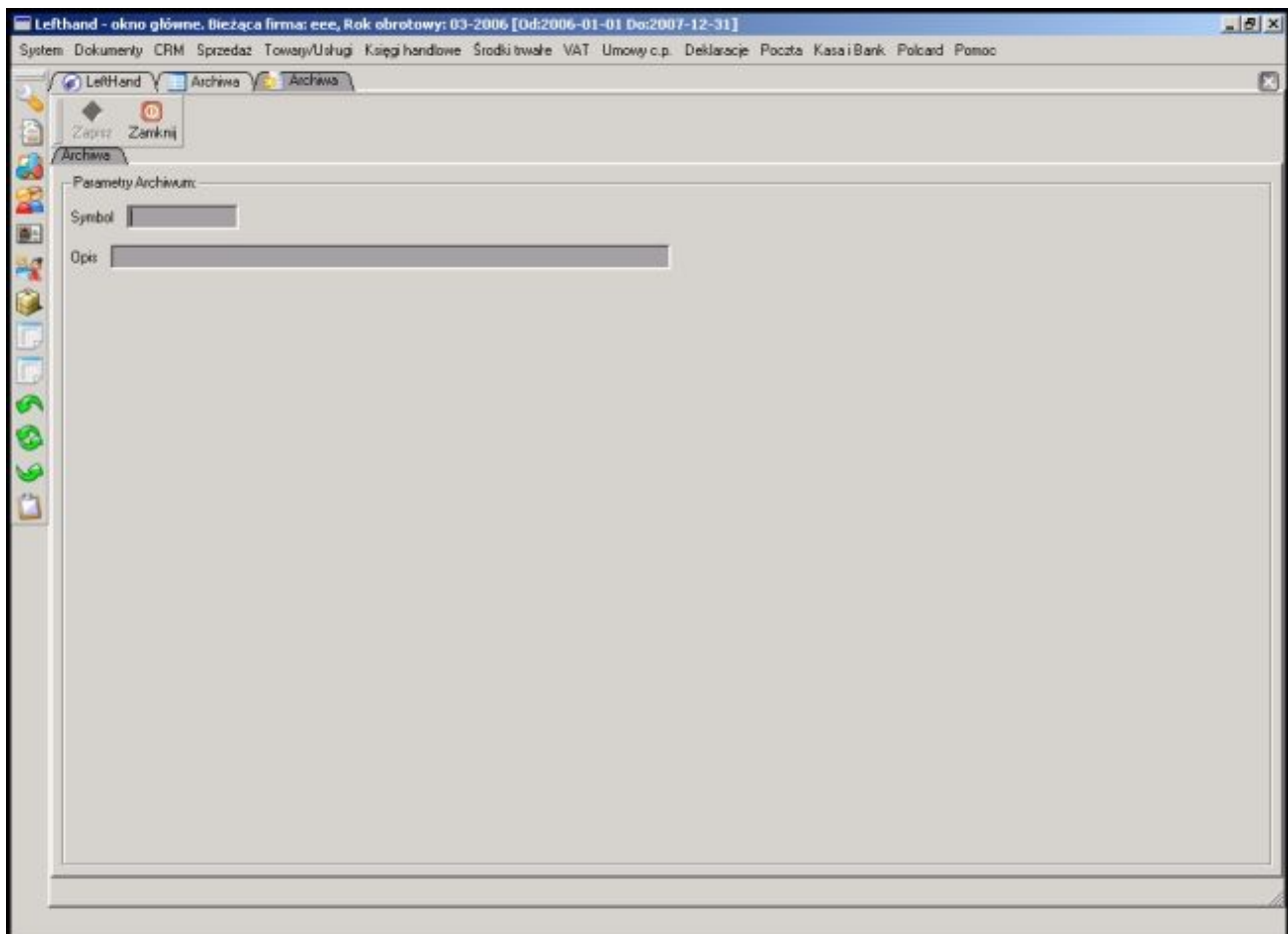


Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]



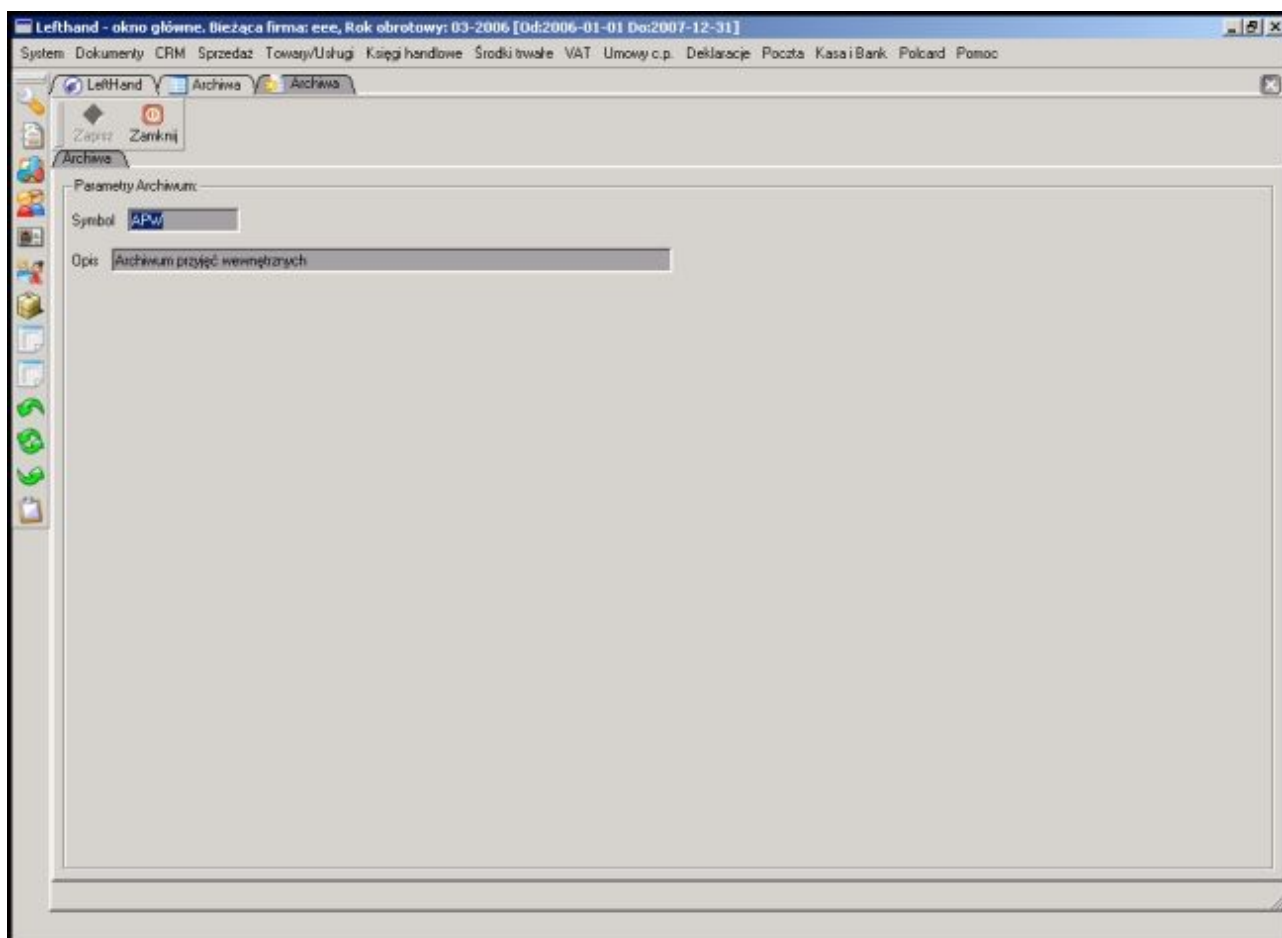
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

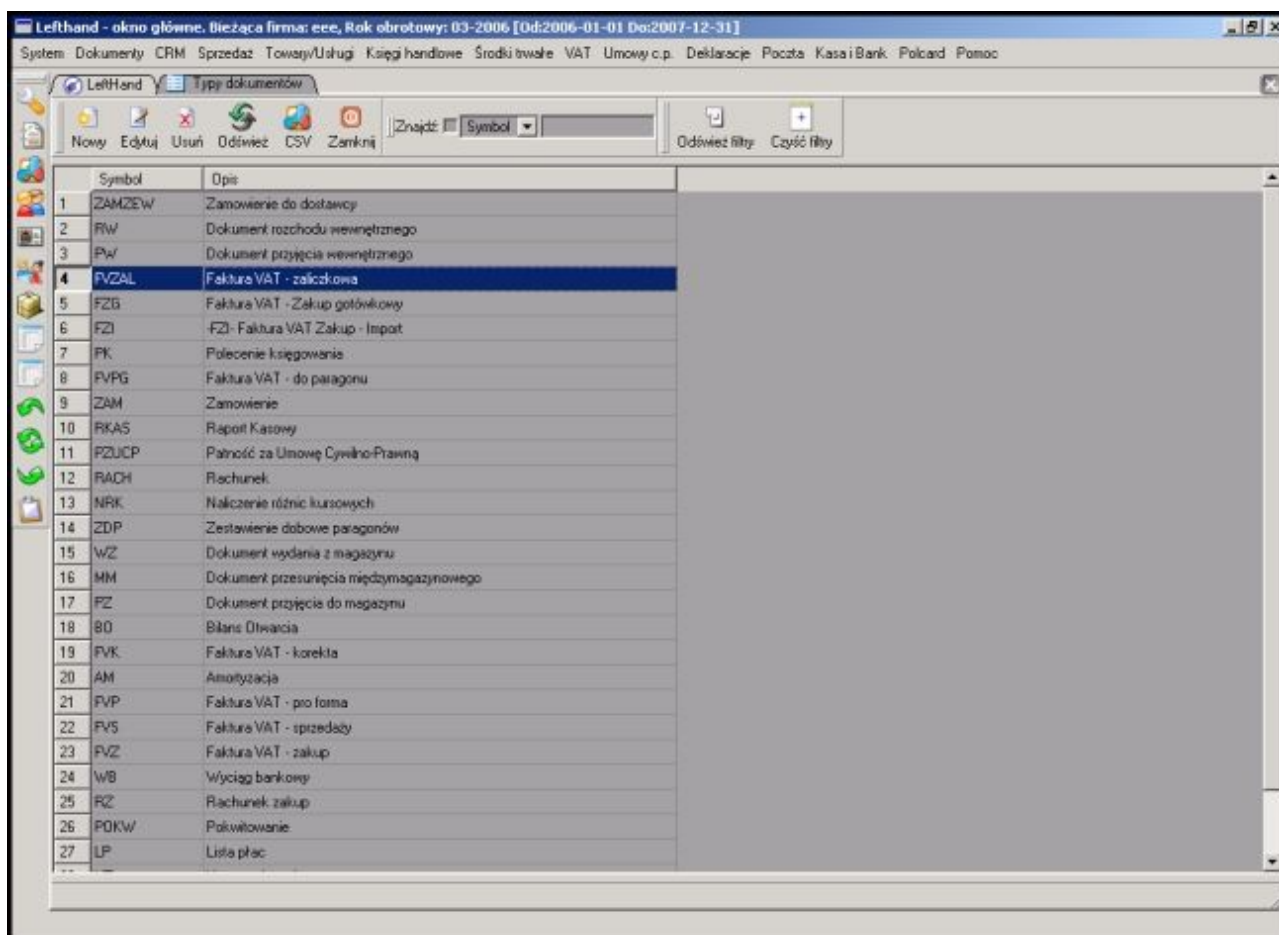
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## 2.3. Moduł typów dokumentów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows the 'Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]' window. The 'Typy dokumentów' tab is active. The 'Parametry typu dokumentu' section contains the following fields:

- Symbol: [Empty text box]
- Opis: [Empty text box]
- Domyślny rejestr VAT: [S/22: Rejestr sprzedaży 22%] (dropdown menu) with a checkbox for 'Brak domyślnego rejestru Vat'.
- Domyślne Archiwum: [NQARCH] (dropdown menu)
- Rodzaj dokumentu: [Przychodowy] (dropdown menu)

At the bottom, there is a section labeled 'Nagłówek Typu dokumentu' with an empty text box.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled "Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]". The menu bar includes "System", "Dokumenty", "CRM", "Sprzedaż", "Towary/Usługi", "Księgi handlowe", "Środki trwałe", "VAT", "Umowy c.p.", "Deklaracje", "Począta", "Kasa i Bank", "Polcard", and "Pomoc". The toolbar has "Zapisz" and "Zamknij" buttons. The left sidebar contains icons for document types, including "Typy dokumentów". The main area is titled "Parametry typu dokumentu:" and contains the following fields:

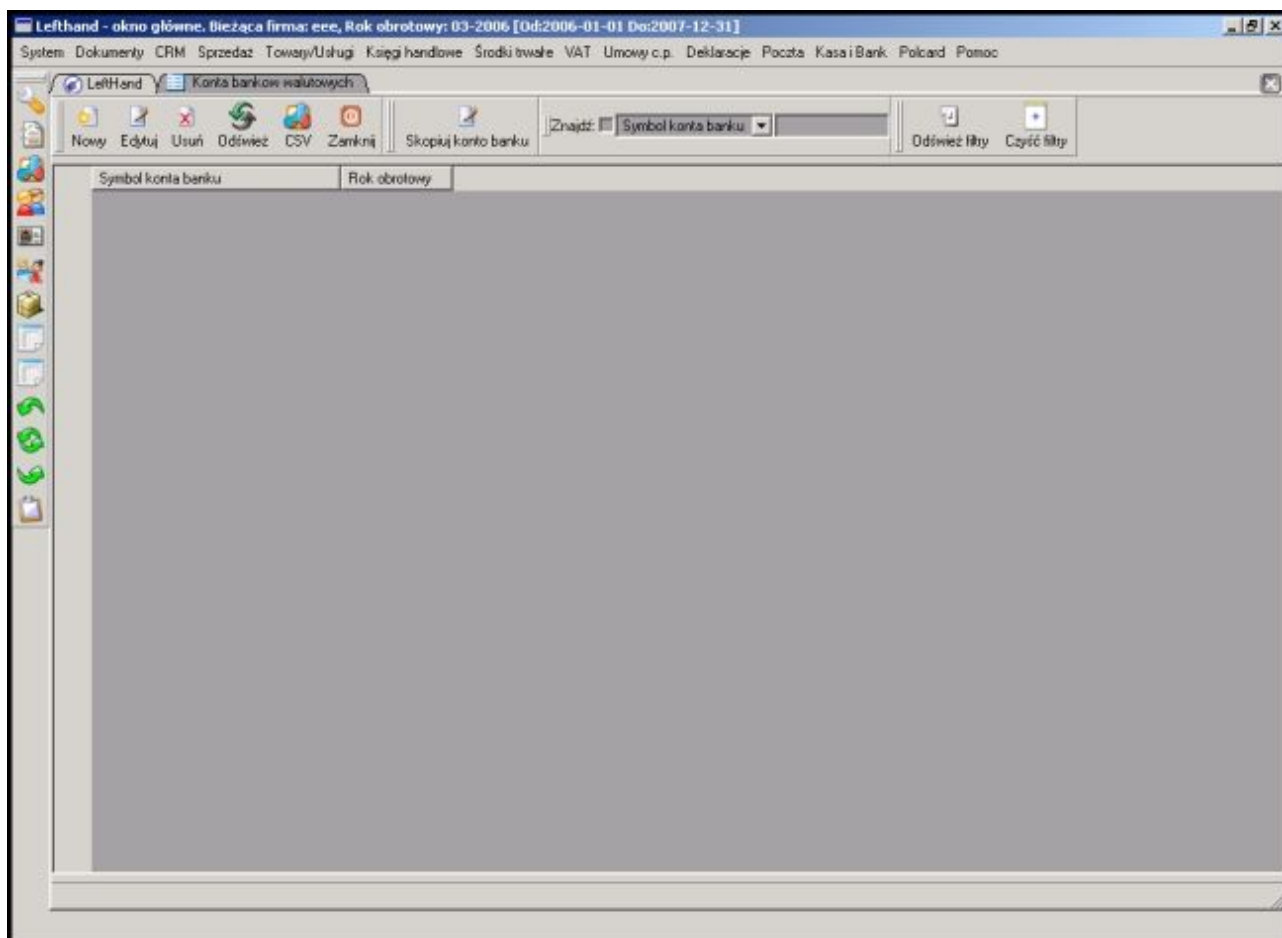
- Symbol: **RW**
- Opis: **Dokument rozchodu wewnętrznego**
- Domyślny rejestr VAT: **S/22: Rejestr sprzedaży 22%** with a checked checkbox **Brak domyślnego rejestru Vat**
- Domyślne Archiwum: **APW**
- Rodzaj dokumentu: **Inny**

At the bottom, there is a section labeled "Nagłówek Typu dokumentu" with a text field containing **-RW-Dokument rozchodu wewnętrznego**.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

## 2.4. Moduł kont banków walutowych



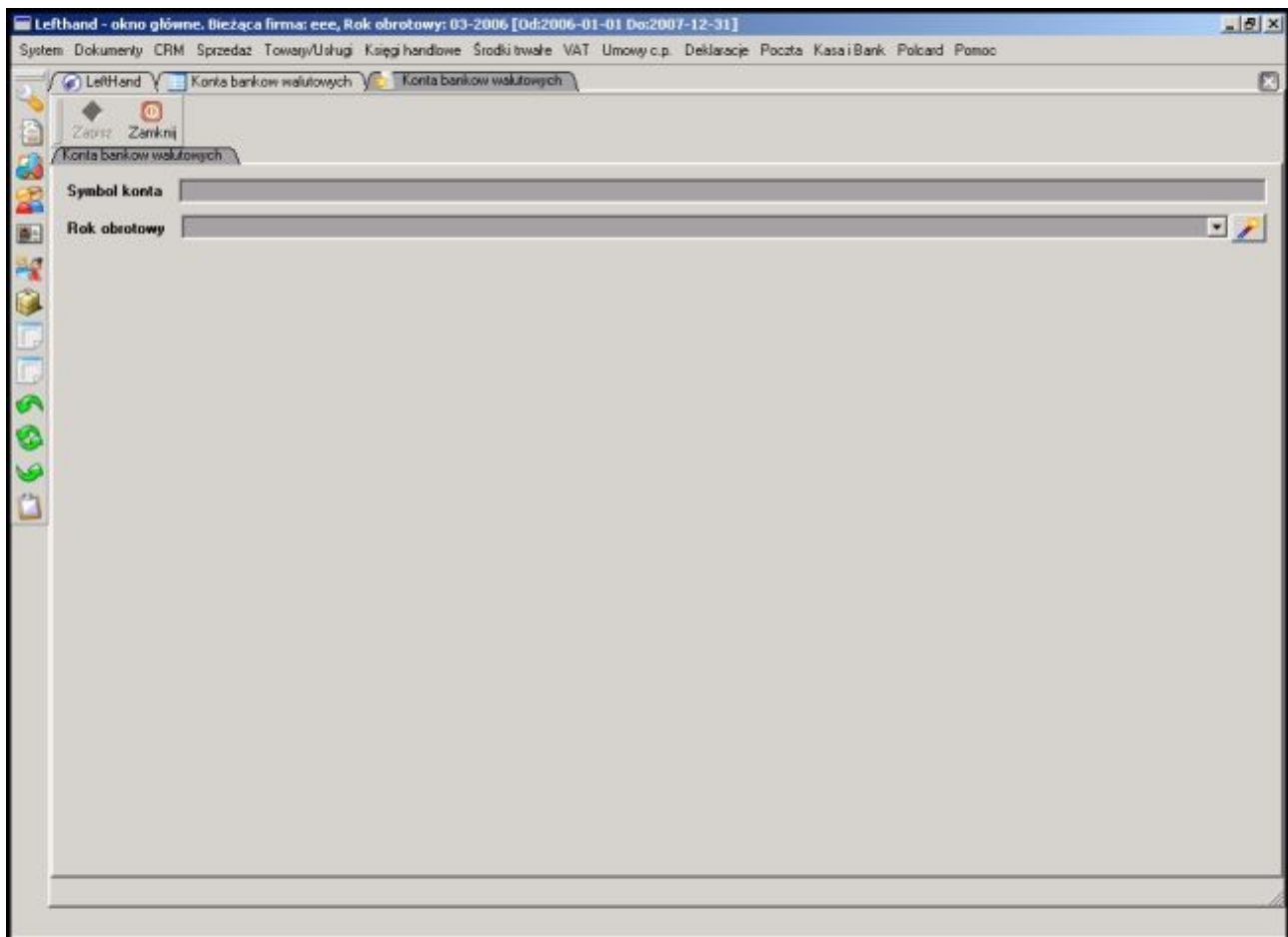
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <br>Skopiuj konto banku | Ctrl + S         | Tworzy kopię wybranego konta bankowego |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



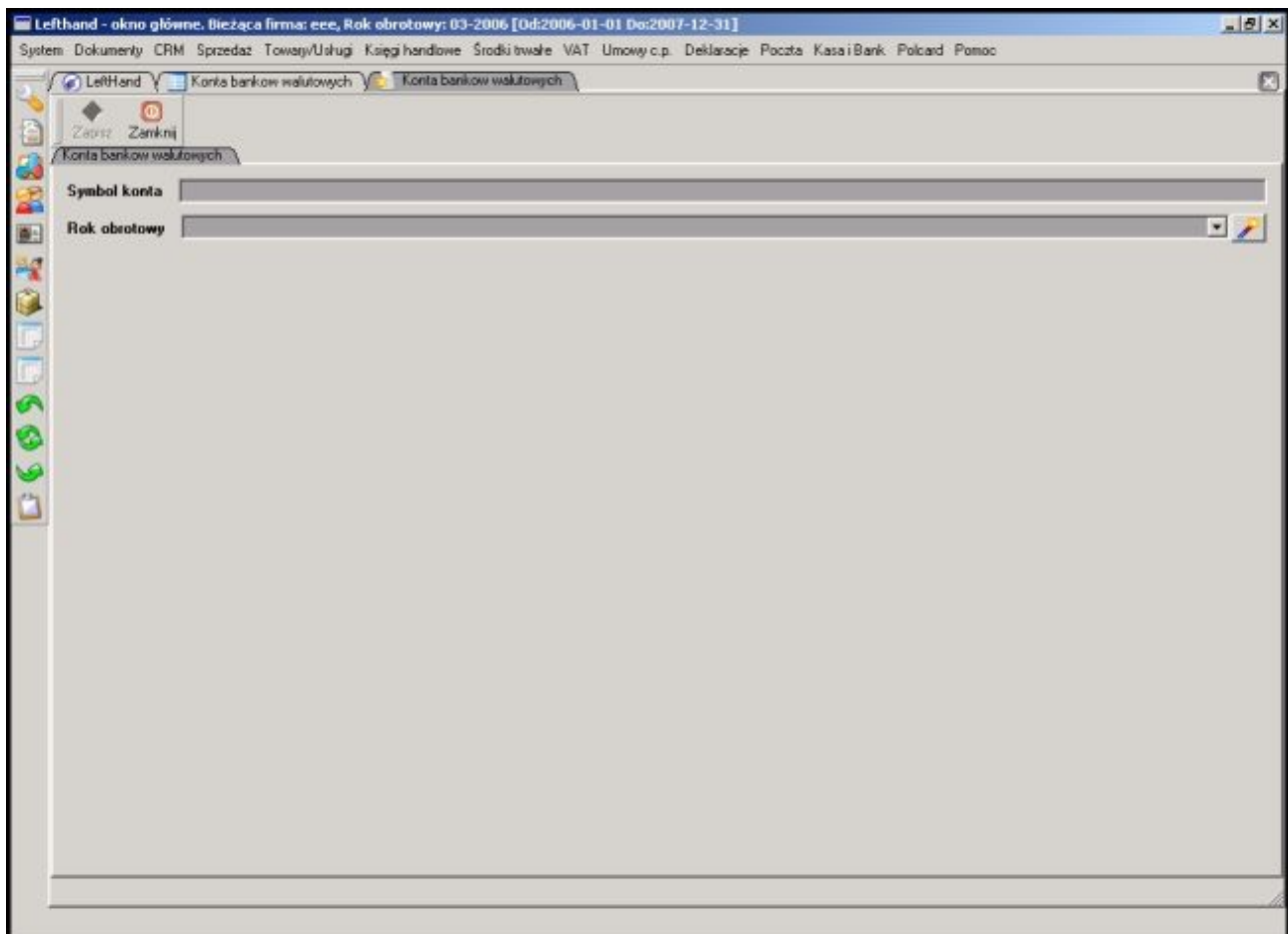
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

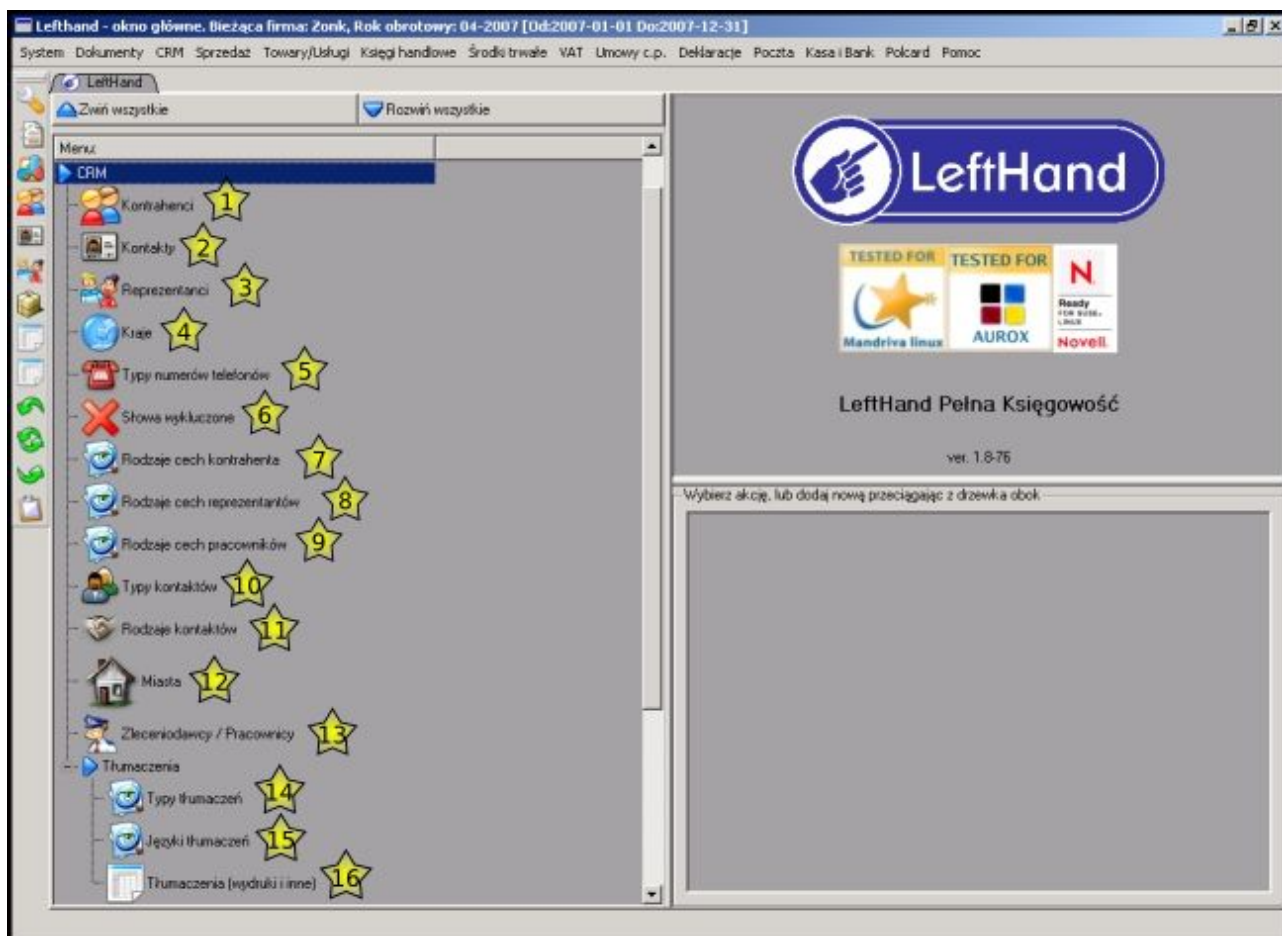
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych |



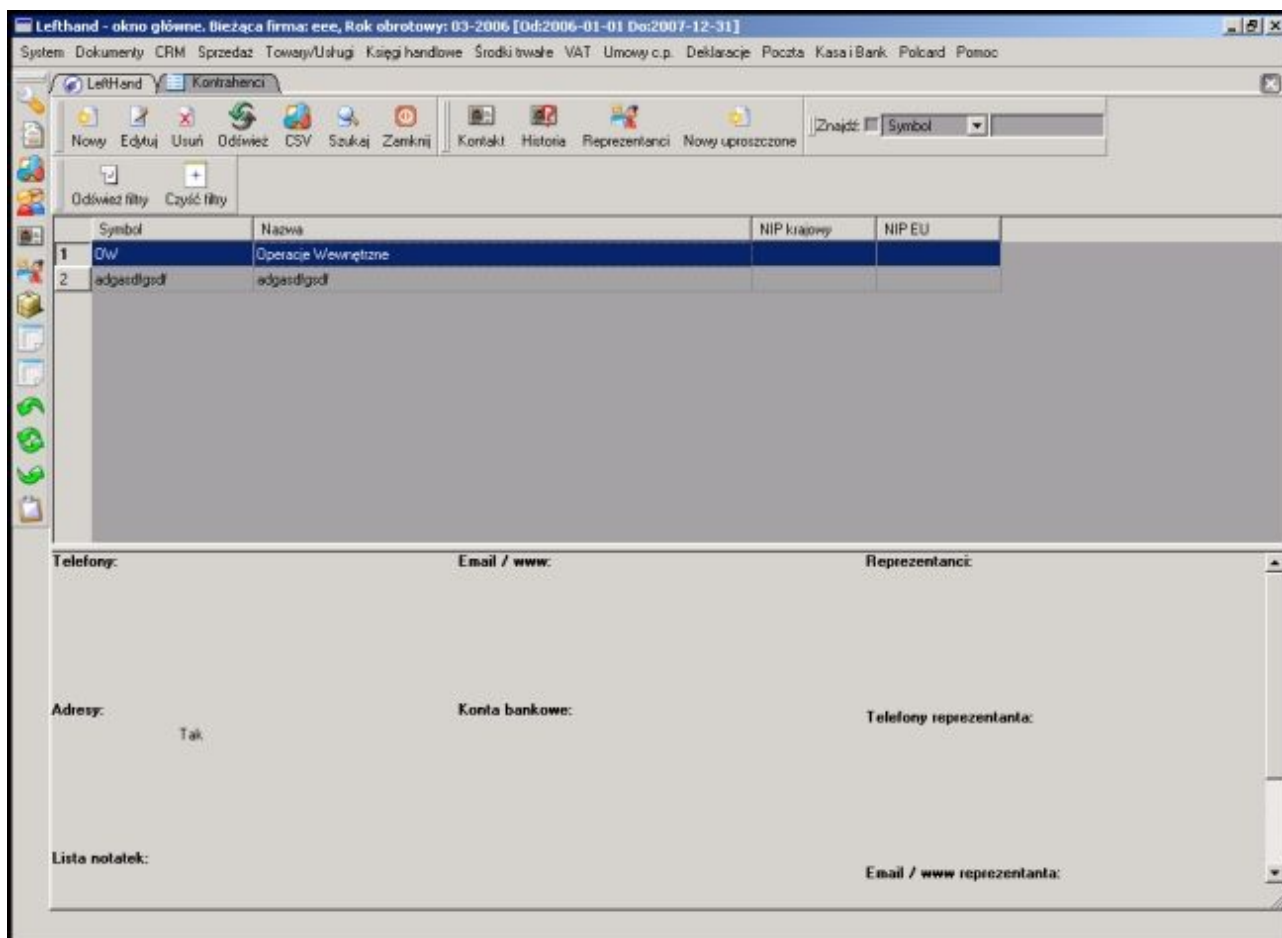
### 3. Menu [CRM]



#### Moduły:

1. Kontrahenci
2. Kontakty
3. Reprezentanci
4. Kraje
5. Typy numerów telefonów
6. Słowa wykluczone
7. Rodzaje cech kontrahenta
8. Rodzaje cech reprezentantów
9. Rodzaje cech pracowników
10. Typy kontaktów
11. Rodzaje kontaktów
12. Miasta
13. Zleceniodawcy/Pracownicy
14. Typy tłumaczeń
15. Języki tłumaczeń
16. Tłumaczenia (wydruki i inne)

### 3.1. Moduł kontrahentów



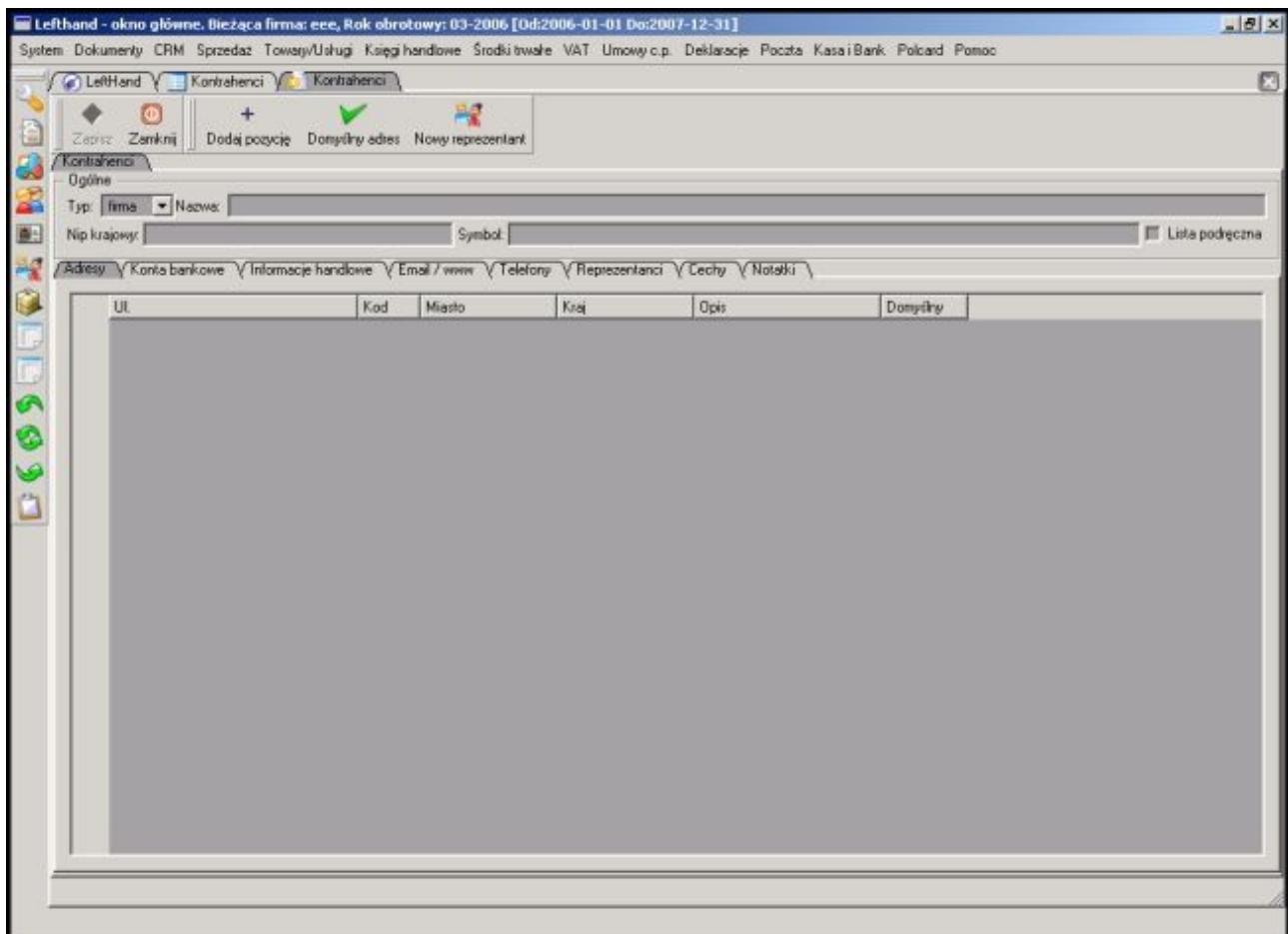
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Szukaj                   | Ctrl + S         | Otwiera okno wyszukiwania                                                                 |
|  Kontakt                  | Ctrl + L         | Otwiera okno tworzenia nowego kontaktu dla wybranego kontrahenta                          |
|  Historia                 | Ctrl + H         | Otwiera moduł kontaktów                                                                   |
|  Reprezentanci            | Ctrl + V         | Otwiera okno z listą reprezentantów dla wybranego kontrahenta                             |
|  Nowy uproszczone         | Ctrl + U         | Tworzenie nowego kontrahenta z mniejszą ilością szczegółów                                |
|  Korespondencja seryjna | Ctrl + J         | Otwiera korespondencję seryjną na podstawie zaznaczonych kontrahentów (tylko program CRM) |
|  Mailing                | Ctrl + M         | Otwiera okno systemu mailingowego (tylko program CRM)                                     |
|  Cechy                  | Ctrl + Z         | Zmienia cechy kontrahenta (tylko program CRM)                                             |
|  Scalaj Kontrahentów    | Ctrl + A         | Scala wybranych kontrahentów (tylko program CRM)                                          |

Po otwarciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



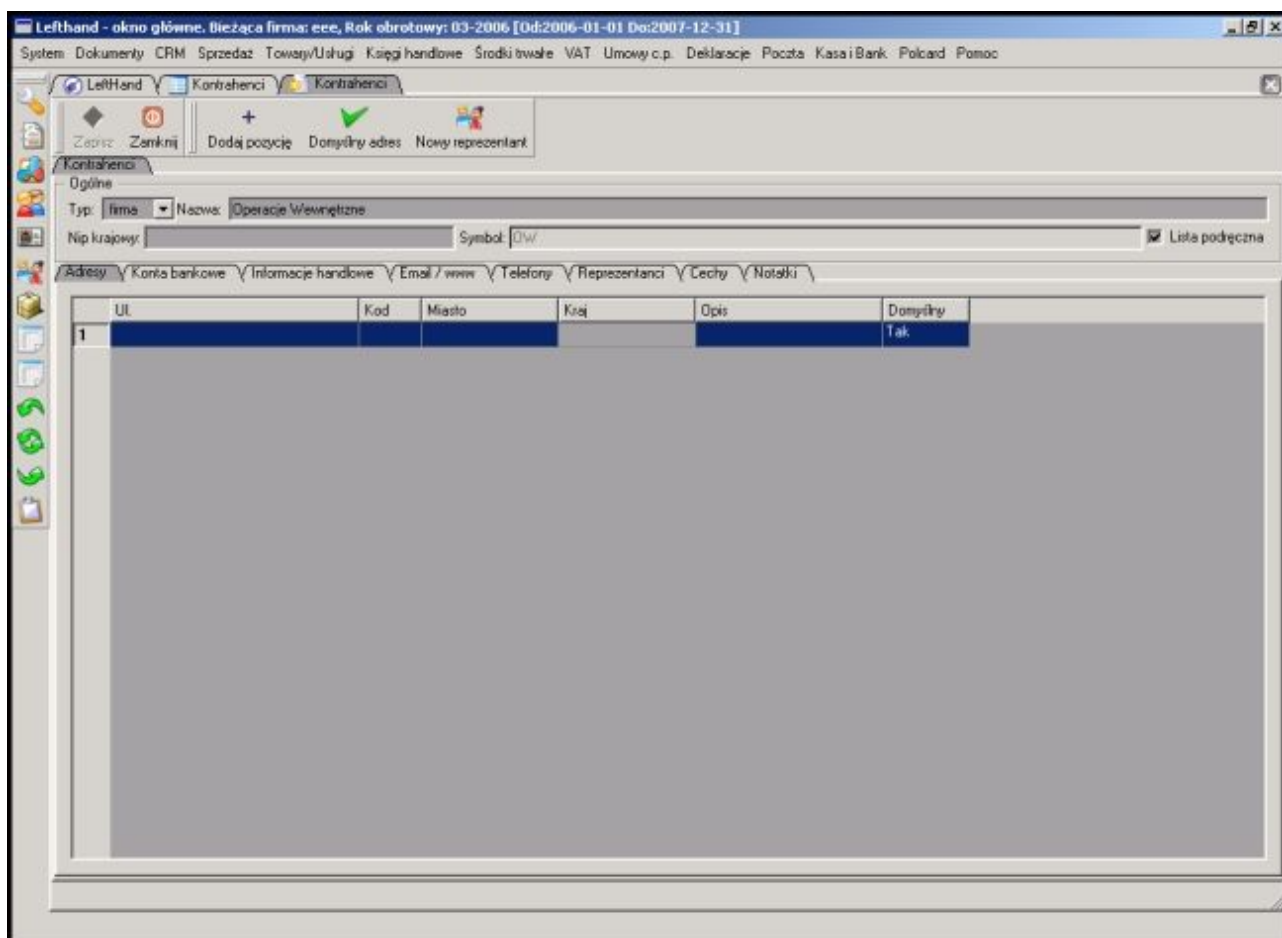
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <br>Domyślny adres    | Ctrl + D         | Ustawia wybrany adres jako domyślny         |
| <br>Nowy reprezentant | Ctrl + R         | Otwiera okno tworzenia nowego reprezentanta |

Po otwarciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------|
| <br>Domyślny adres    | Ctrl + D         | Ustawia wybrany adres jako domyślny         |
| <br>Nowy reprezentant | Ctrl + R         | Otwiera okno tworzenia nowego reprezentanta |

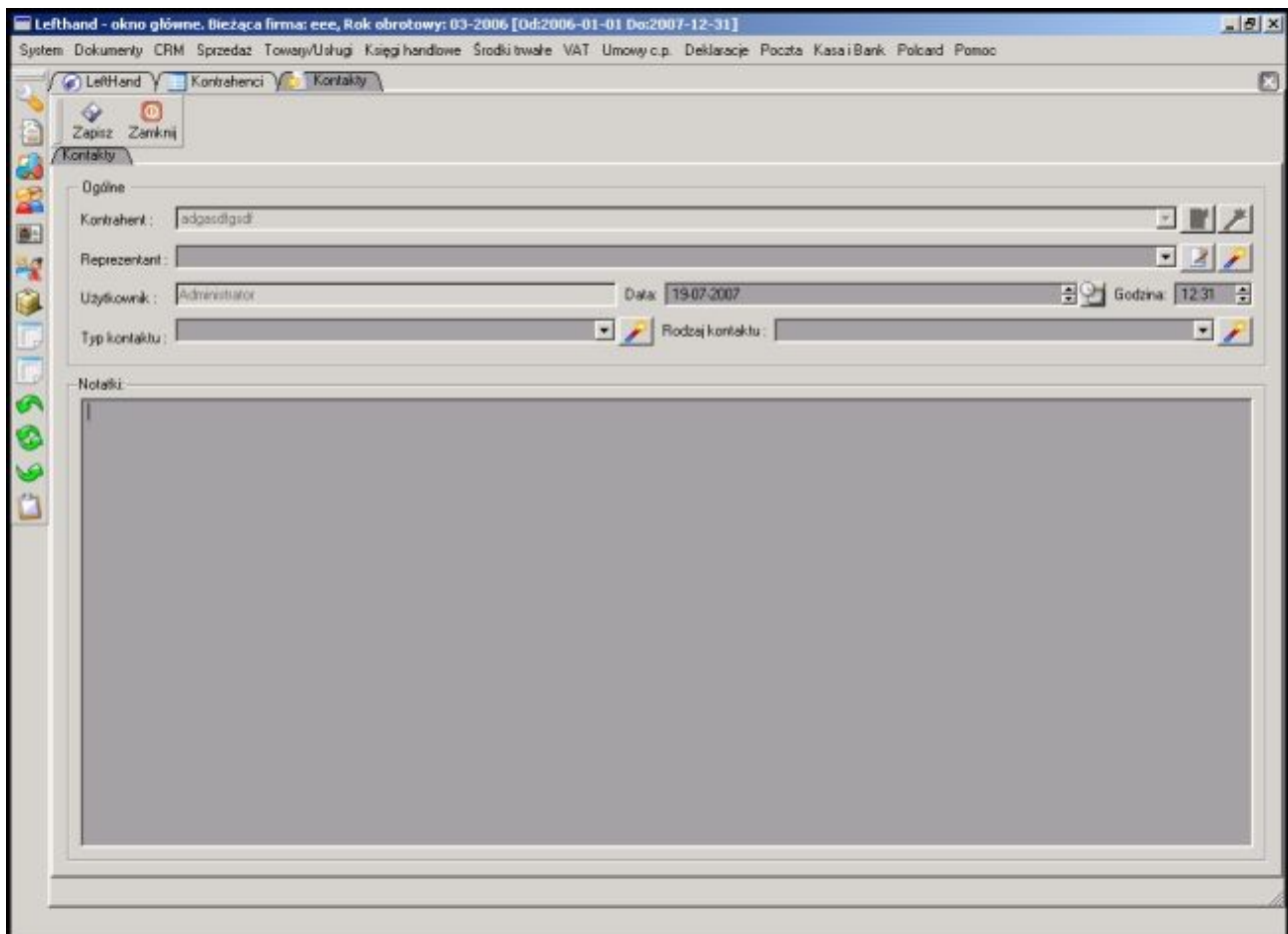
Po wciśnięciu przycisku **[Szukaj]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z listą zapisanych kryteriów wyszukiwania |

Po wciśnięciu przycisku **[Kontakt]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł reprezentantów     |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł typów kontaktów    |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł rodzajów kontaktów |

Po wciśnięciu przycisku [Nowy uproszczone] otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Kontrahenci Kontrahenci

Zapisz Zamknij

Kontrahenci

Ogólne

Symbol: \_\_\_\_\_

Nazwa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Stacjonary: \_\_\_\_\_ Mail / www: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Stacjonary: \_\_\_\_\_ Mail / www: \_\_\_\_\_

Rodzaje cech / cechy Opis

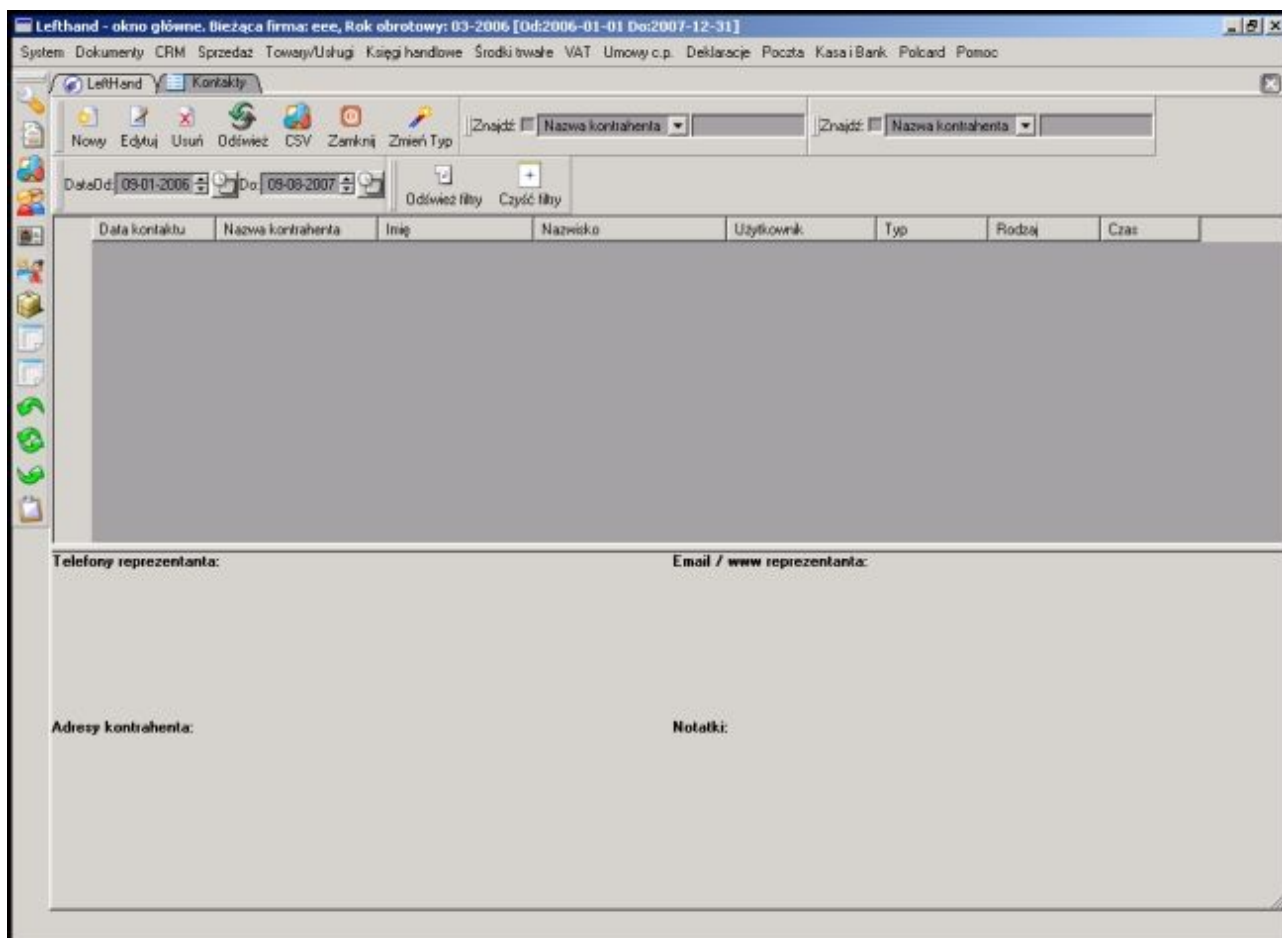
- Branza
  - ☐ IT Information Technology
  - ☐ Transport Transport
  - ☐ Turystyka Turystyka
- Ocena
  - ☐ Dobry Nasza ocena
  - ☐ Kiepski
  - ☐ Świetny
- Wielkość
  - ☐ Duży Powyżej 1000 pracowników
  - ☐ Mały Od 1 do 100 pracowników
  - ☐ Średni Od 101 do 1000 pracowników

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list



## 3.2. Moduł kontaktów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | Ctrl + T         | Zmienia typ wybranego kontaktu na wybrany ze stworzonej listy typów |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

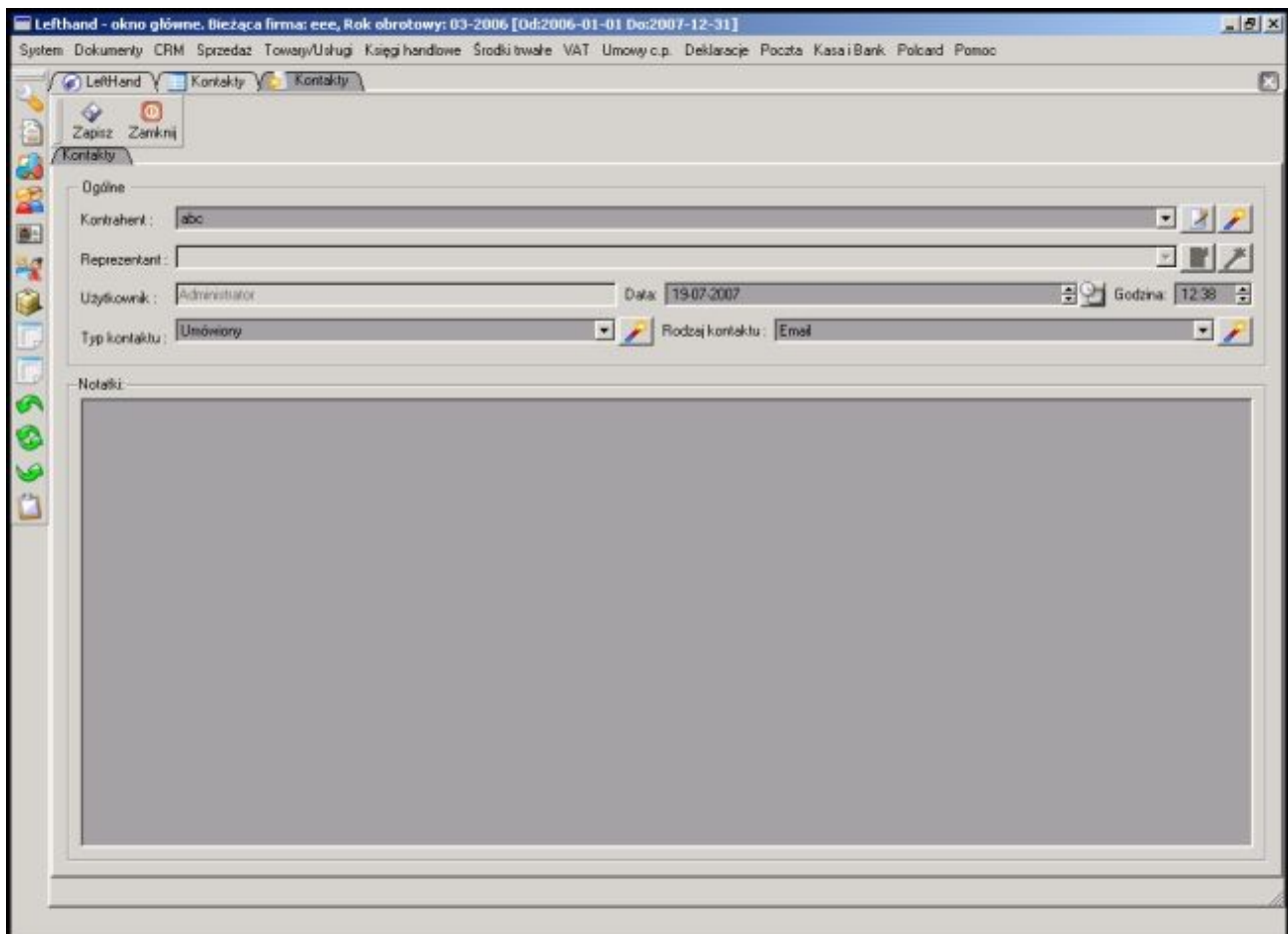
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|--------|------------------|----------------------------------|
|        | F11              | Otwiera moduł kontrahentów       |
|        |                  | Otwiera moduł typów kontaktów    |
|        |                  | Otwiera moduł rodzajów kontaktów |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



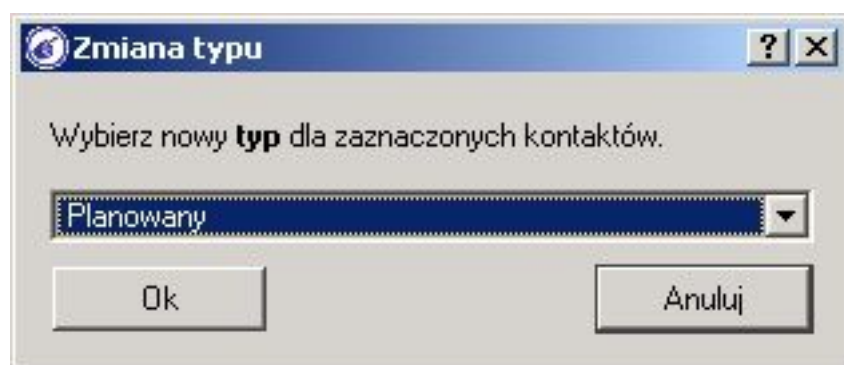
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

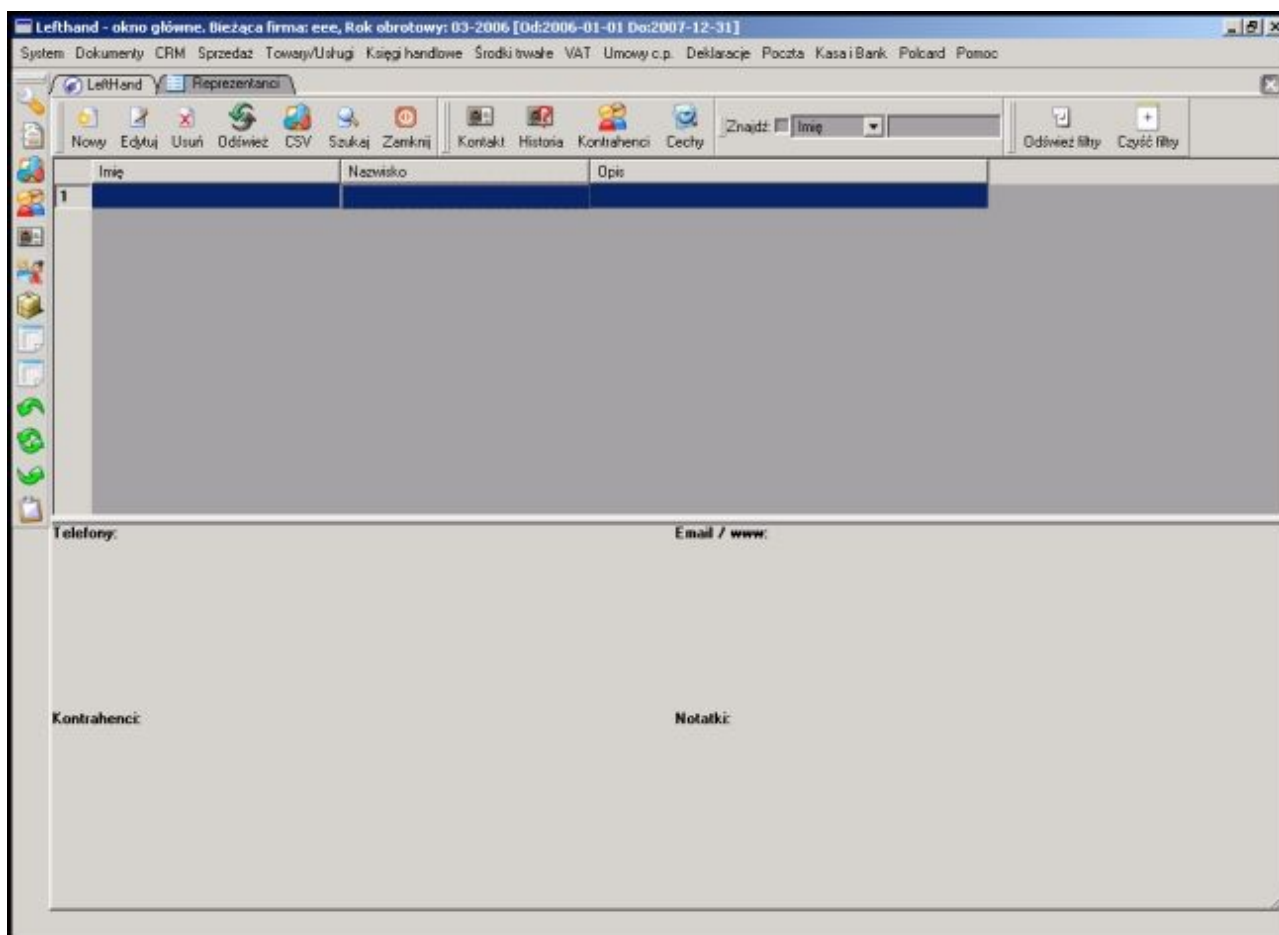
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów       |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł typów kontaktów    |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł rodzajów kontaktów |

Po wciśnięciu przycisku **[Zmień Typ]** otworzy się następujące okno:



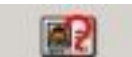
### 3.3. Moduł reprezentantów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <br>Szukaj      | Ctrl + S         | Otwiera okno wyszukiwania                                          |
| <br>Kontakt     | Ctrl + L         | Otwiera okno tworzenia nowego kontaktu dla wybranego reprezentanta |
| <br>Historia    | Ctrl + H         | Otwiera moduł kontaktów                                            |
| <br>Kontrahenci | Ctrl + V         | Otwiera okno z listą kontrahentów dla wybranego reprezentanta      |
| <br>Cechy       | Ctrl + Y         | Otwiera okno umożliwiające dodanie nowych cech dla reprezentantów  |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled 'Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]'. The menu bar includes 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki trwałe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Począta', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. The toolbar has 'Zapisz', 'Zamknij', and 'Dodaj pozycję' buttons. The 'Reprezentanci' tab is active, showing a form with fields for 'Imię' (Jan), 'Nazwisko' (Nowak), and 'Opis'. Below the form is a table with columns 'Numer', 'Typ', and 'Opis'. The table contains one row with 'Numer' 1 and 'Typ' 'Stacjonarny'. The bottom of the window has tabs for 'Telefon', 'Email / www', 'Cechy', and 'Notatki'.

| Numer | Typ         | Opis |
|-------|-------------|------|
| 1     | Stacjonarny |      |

Dostępne skróty

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Reprezentanci Reprezentanci

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Reprezentanci

Ogólne

Imię: Jan

Nazwisko: Nowak

Opis:

Telefon Email / www Cechy Notatki

| Numer | Typ         | Opis |
|-------|-------------|------|
| 1     | Stacjonarny |      |

Dostępne skróty

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]



Po wciśnięciu przycisku **[Szukaj]** otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki finansowe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Reprezentanci Reprezentanci

Kryteria wyszukiwania

Element: Reprezentant - Kontrahent - Symbol

Operator: =

Wartość:

☐ Różnicznaj wielkość liter

Znajdź rekordy zawierające elementy:

| Element | Wartość |
|---------|---------|
|---------|---------|

Dodaj kryterium Usuń kryterium

Zapisane kryteria wyszukiwania

| Nazwa | Opis |
|-------|------|
|-------|------|

Zapisz Ładuj Kasuj

Domyślny zbiór kryteriów:

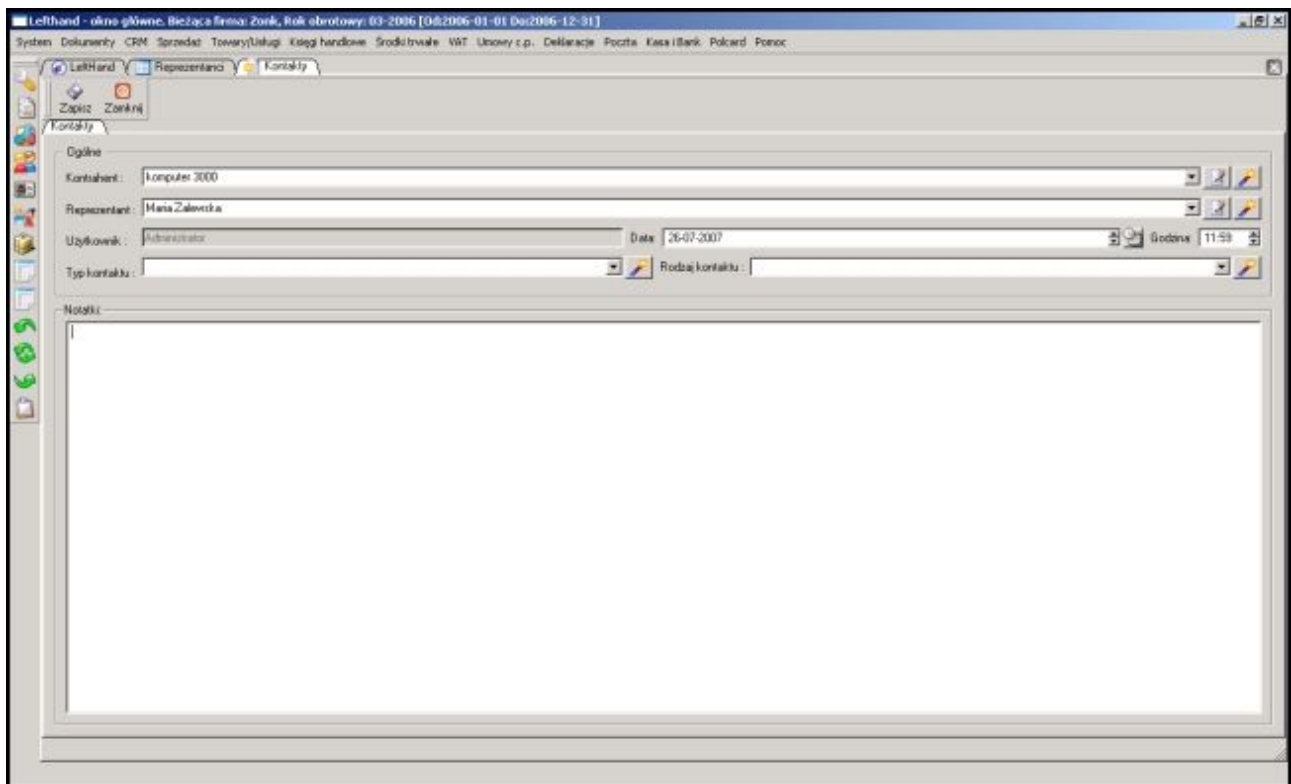
Anuluj OK

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z listą zapisanych kryteriów wyszukiwania |

Po wciśnięciu przycisku **[Kontakt]** otworzy się następujące okno:



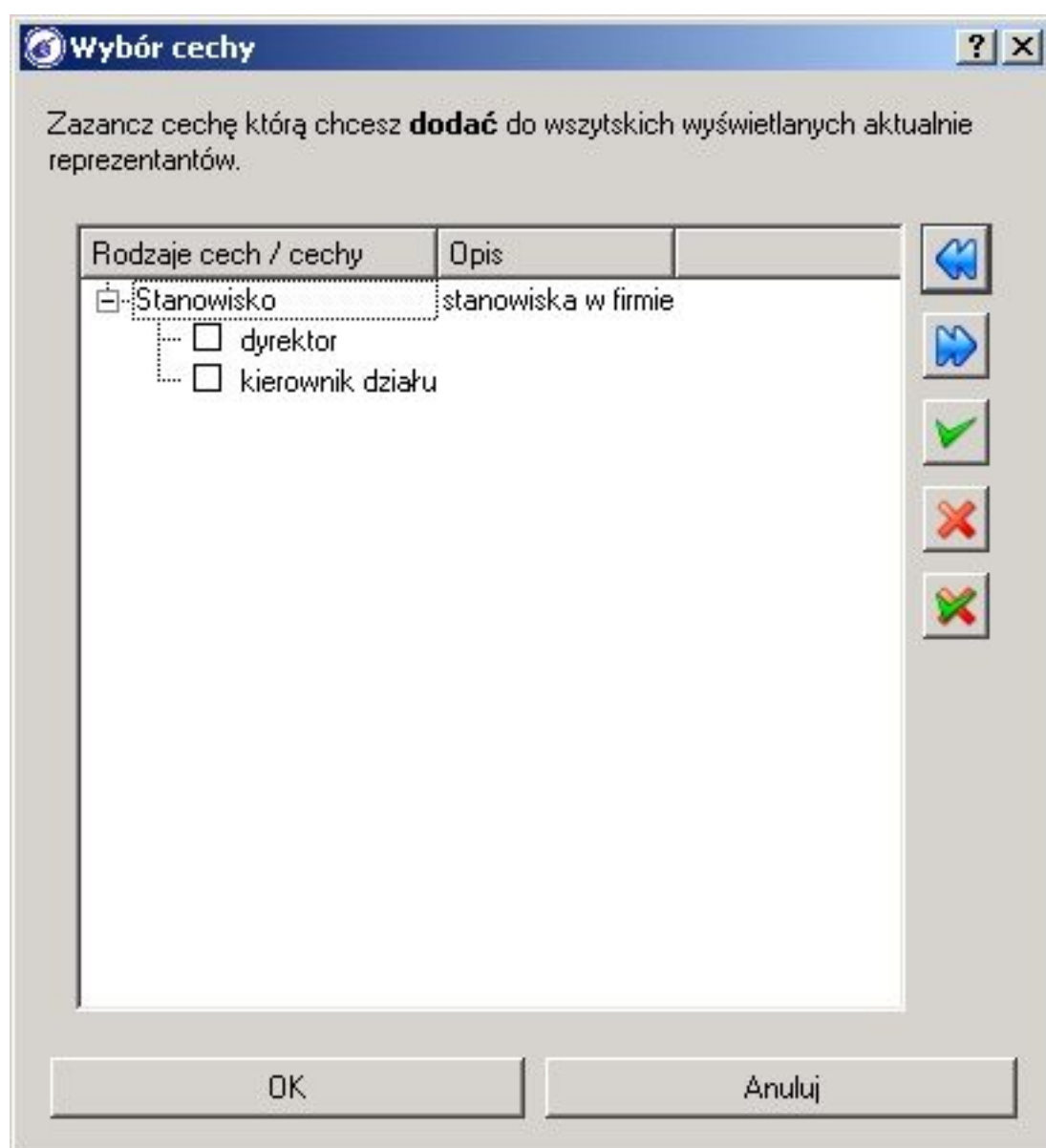
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

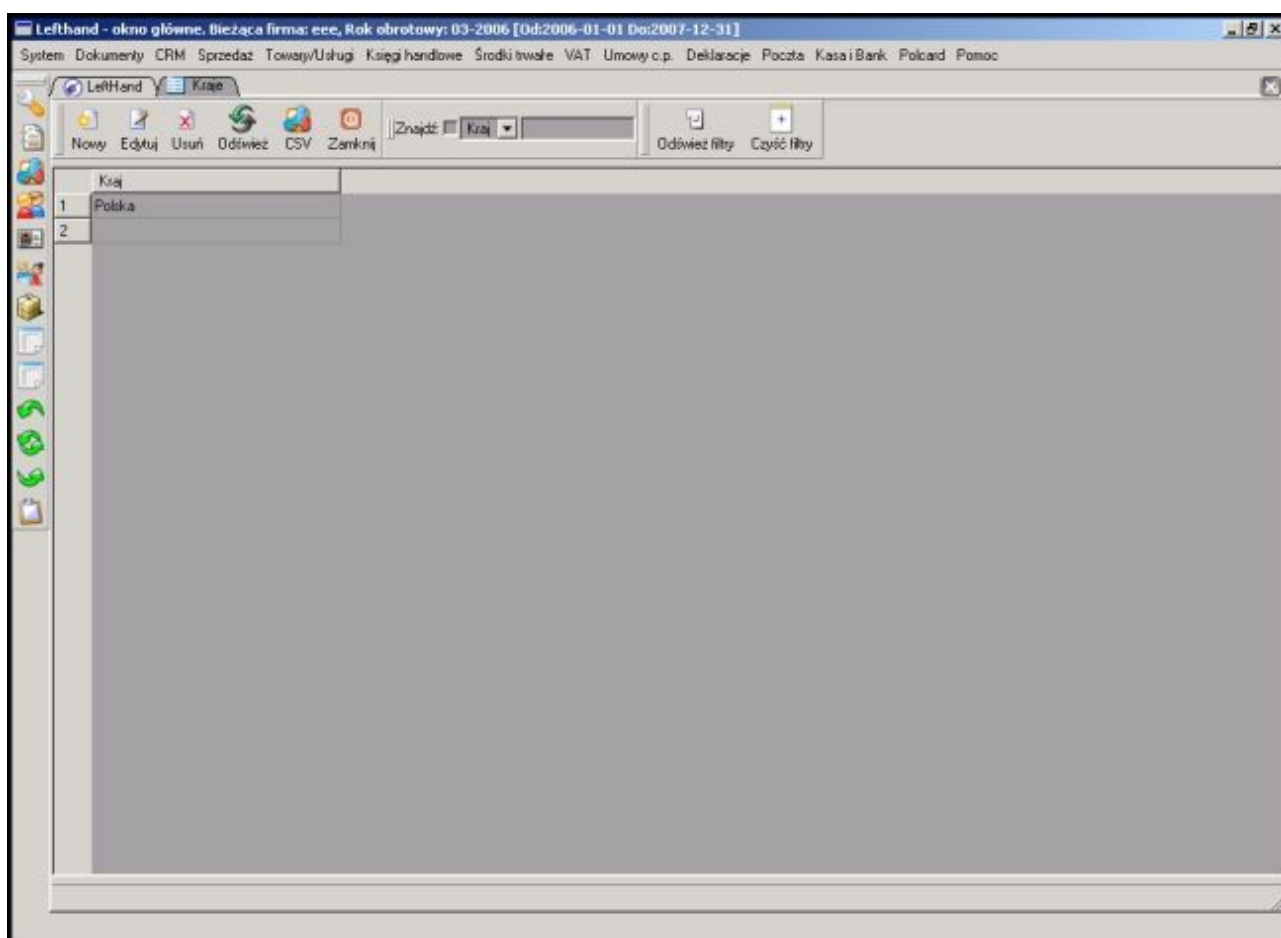
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów       |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł reprezentantów     |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł typów kontaktów    |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł rodzajów kontaktów |

Po wciśnięciu przycisku [**Cechy**] otwiera się następujące okno (przykładowe cechy):



Brak skrótów

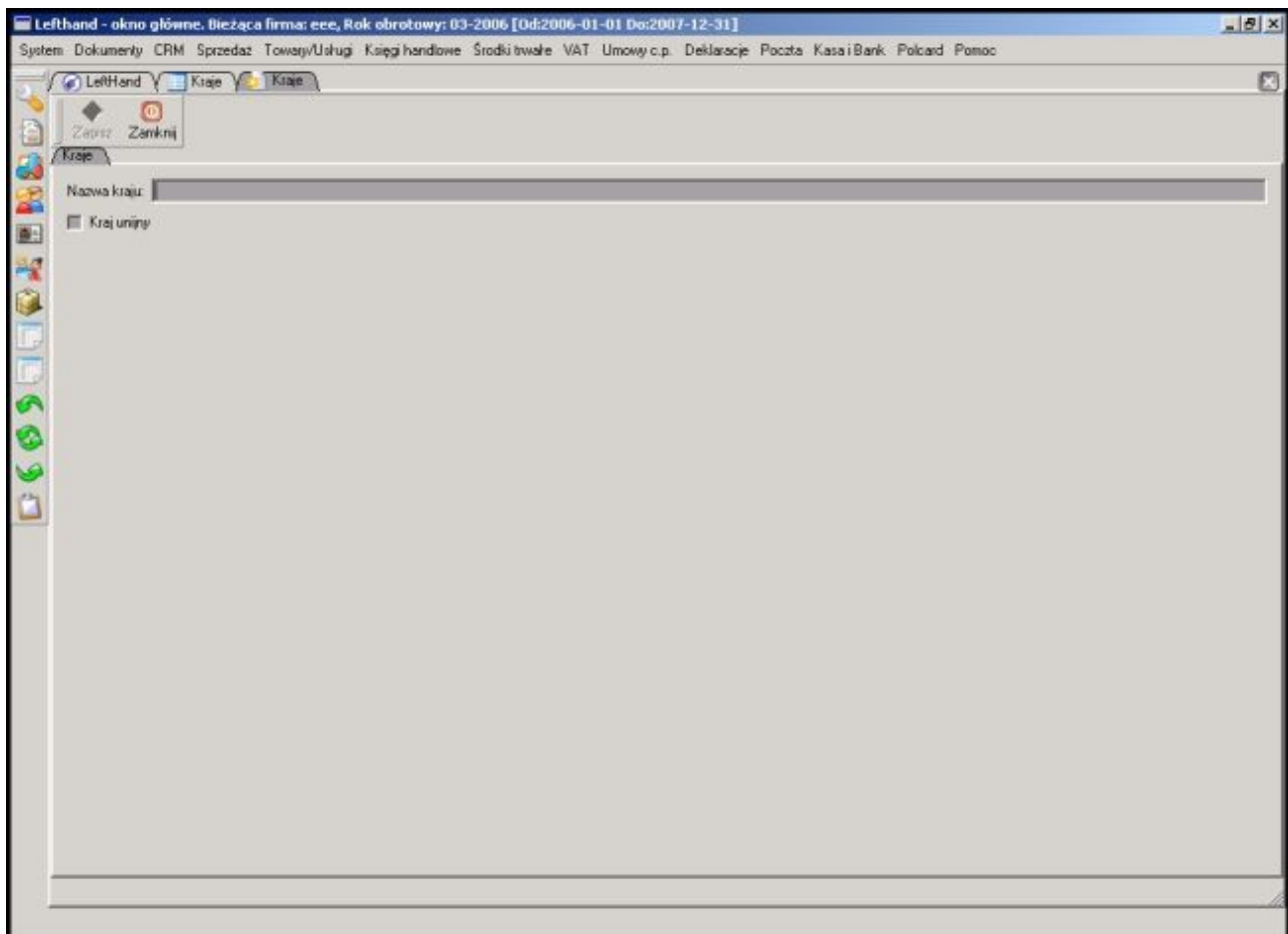
### 3.4. Moduł krajów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

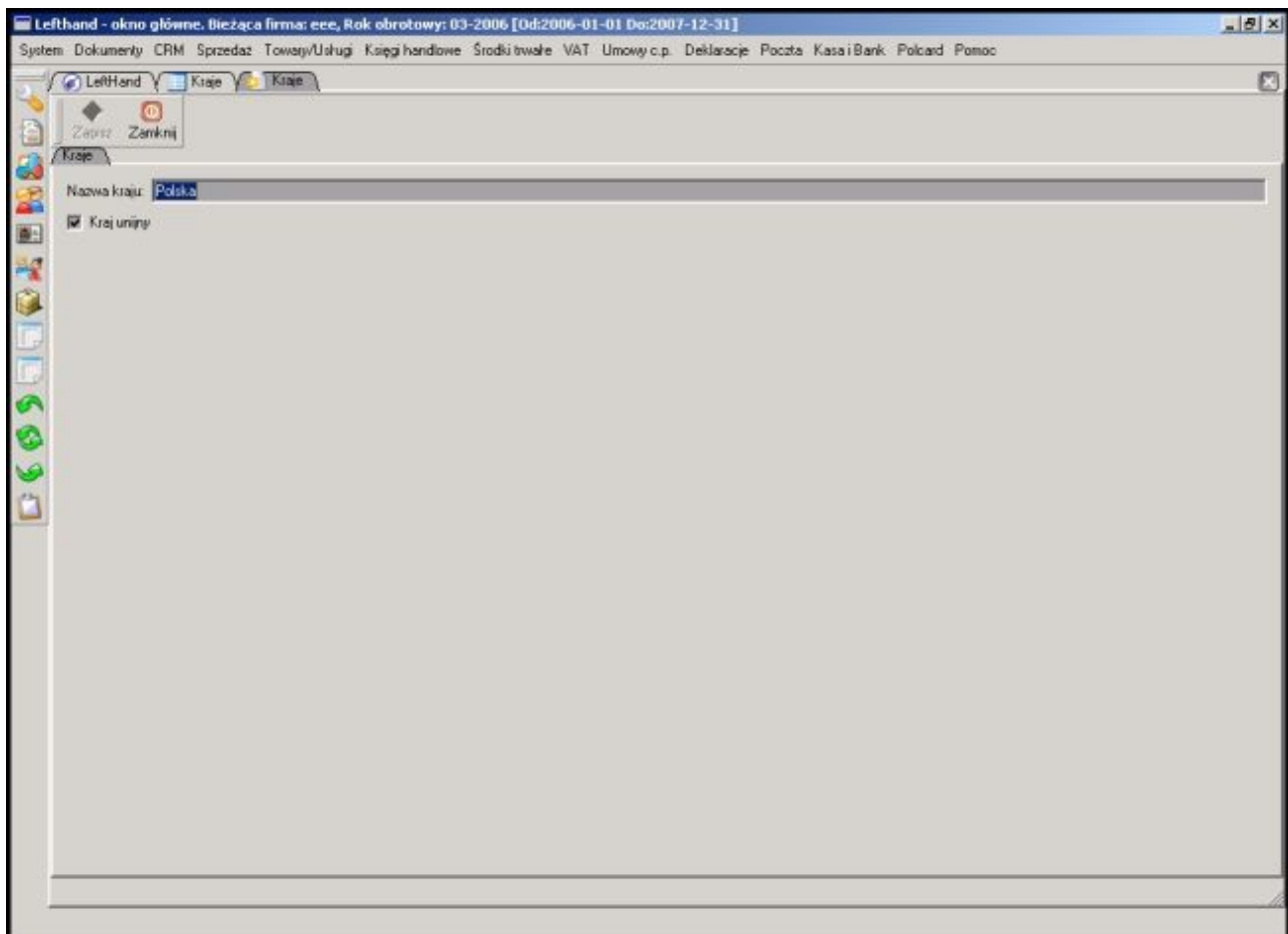
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otwiera się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

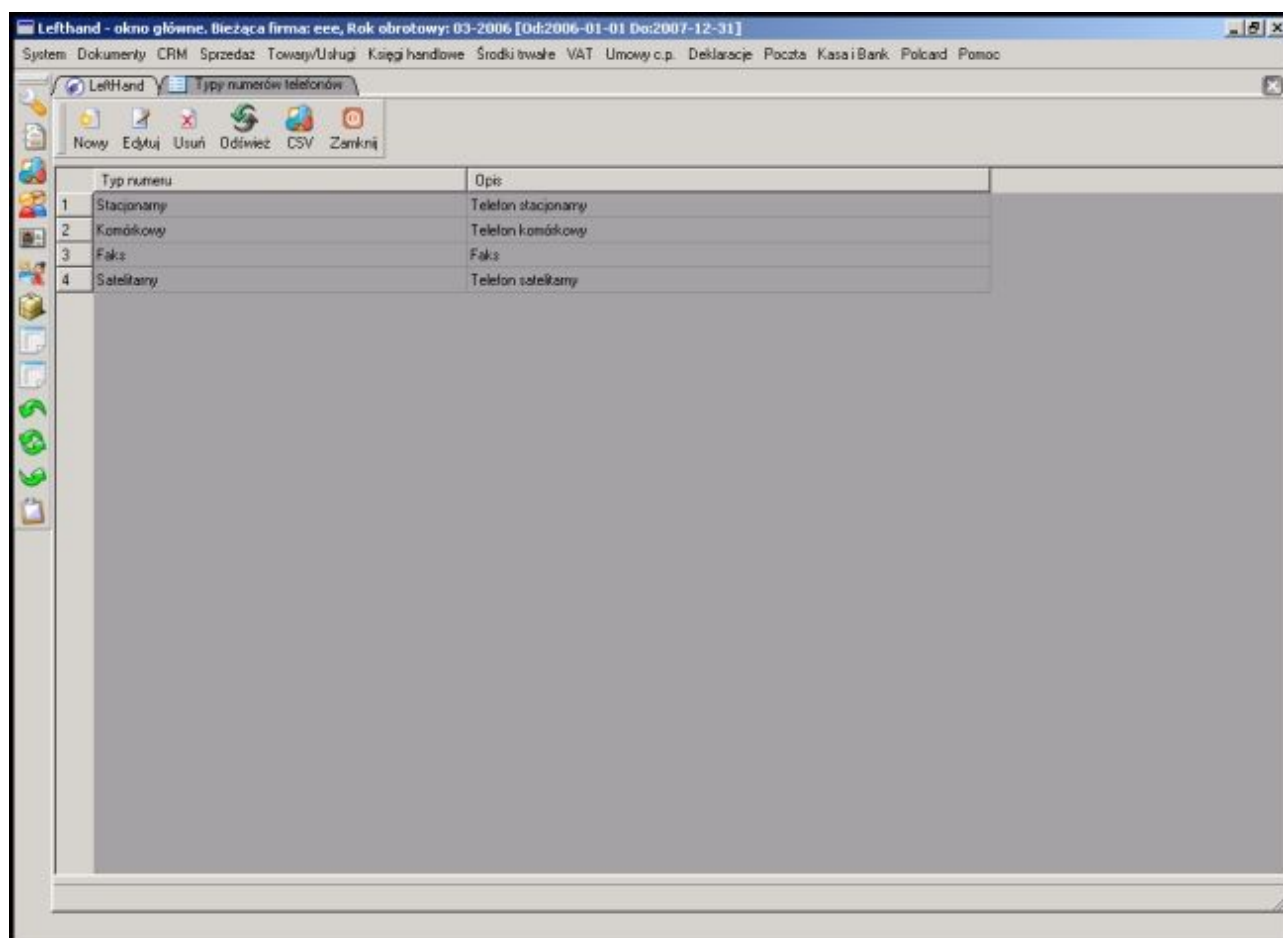
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

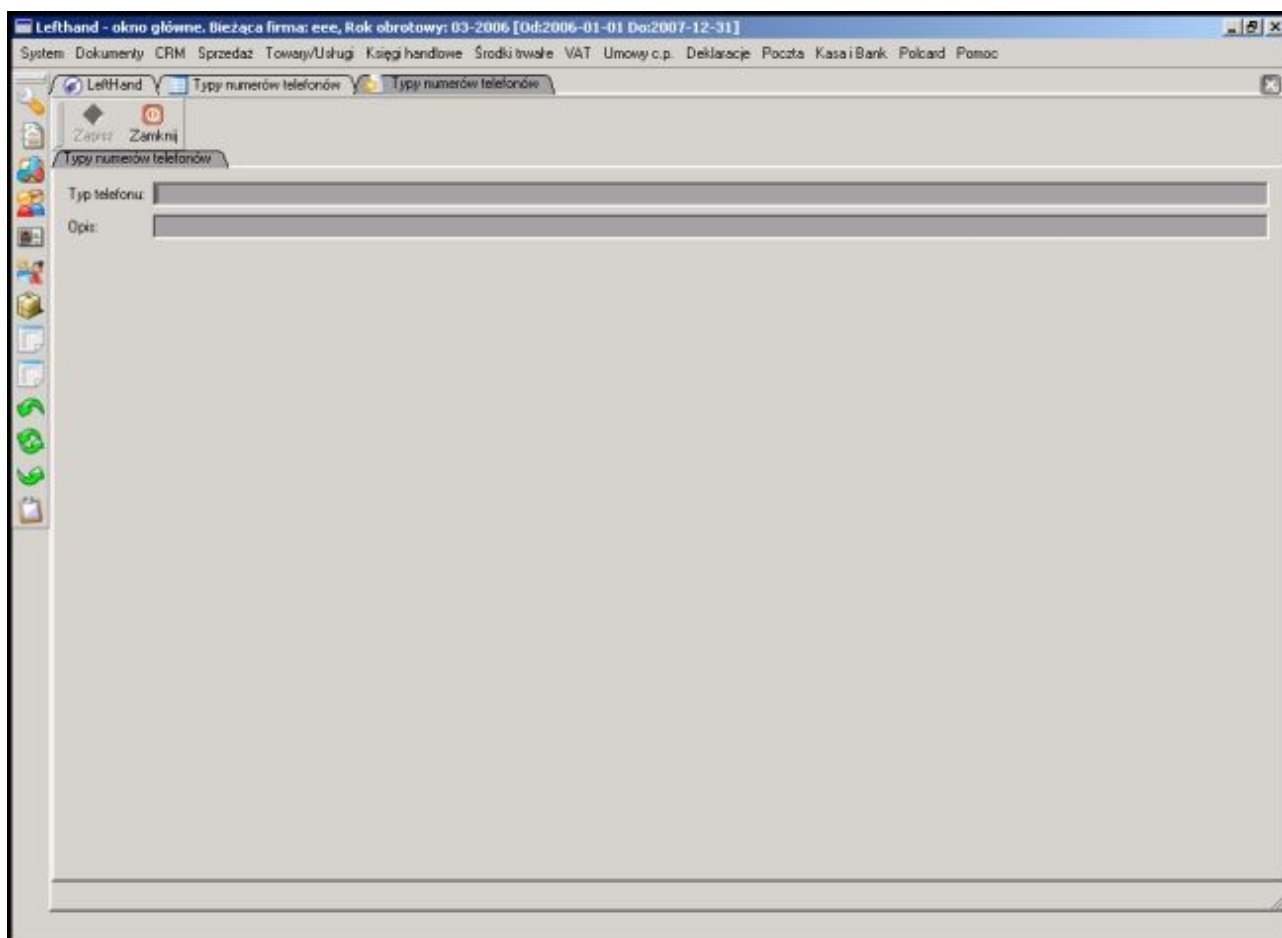
### 3.5. Moduł typów numerów telefonów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

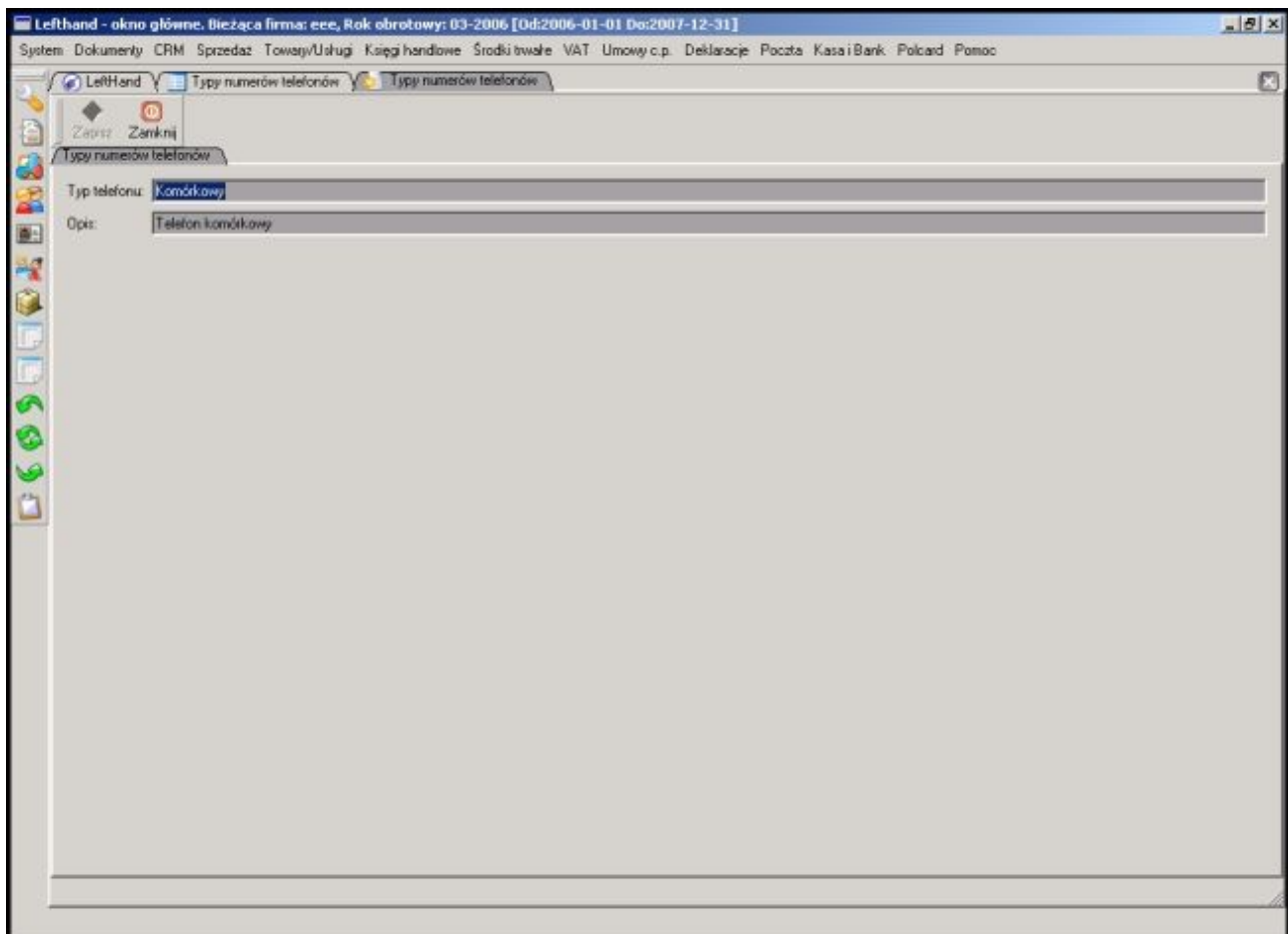


Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]



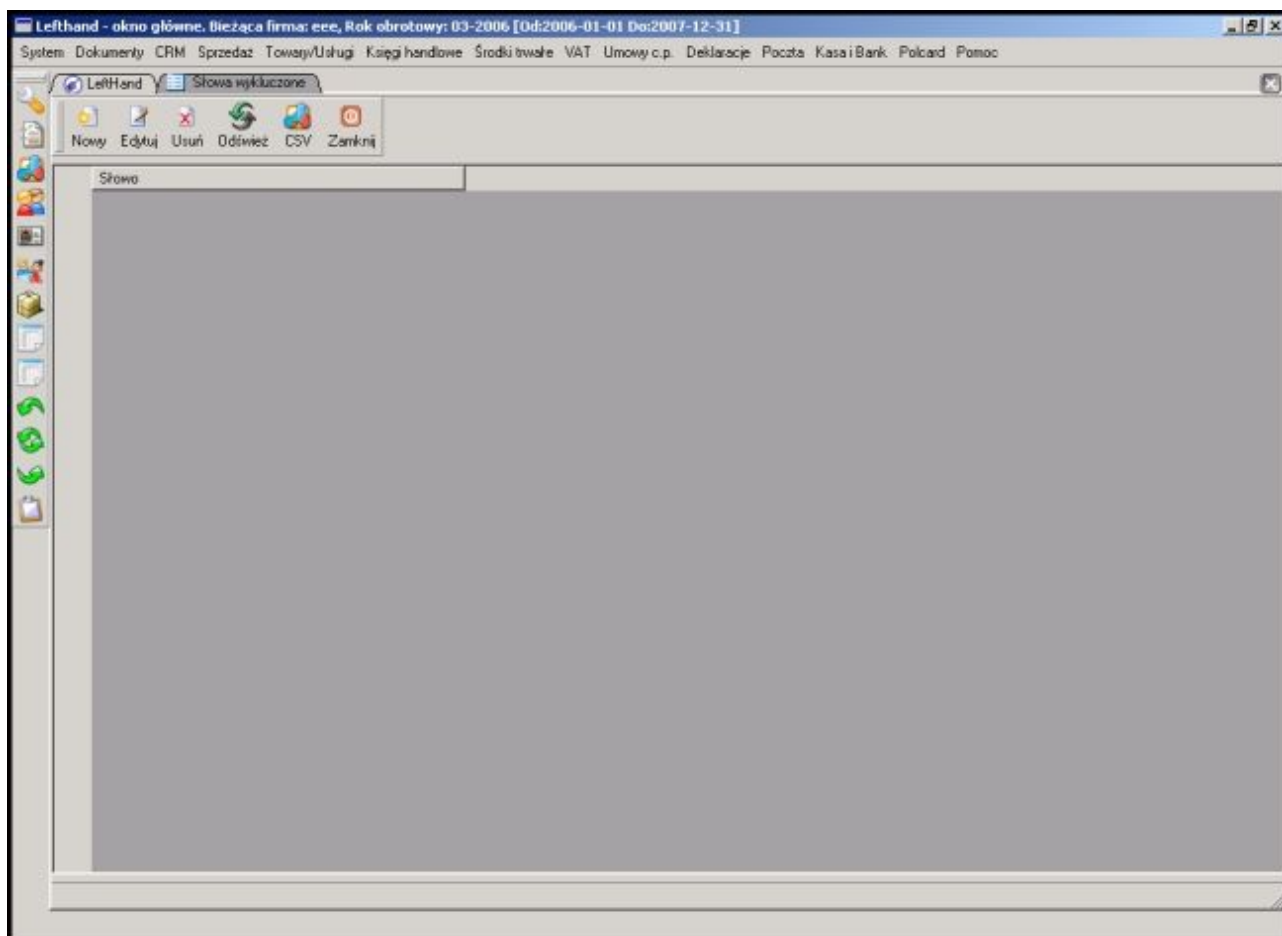
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

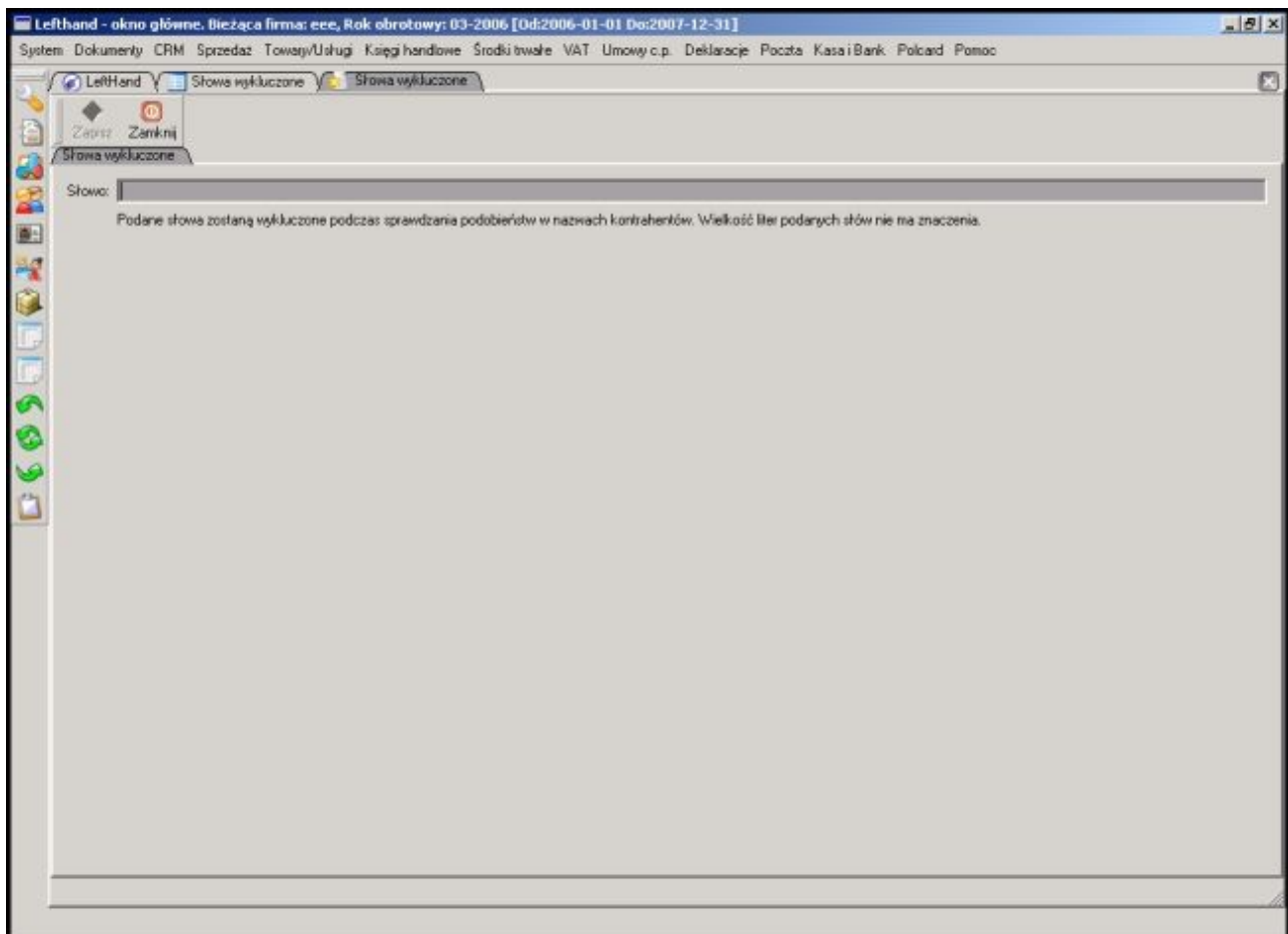
### 3.6. Moduł słów wykluczonych



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

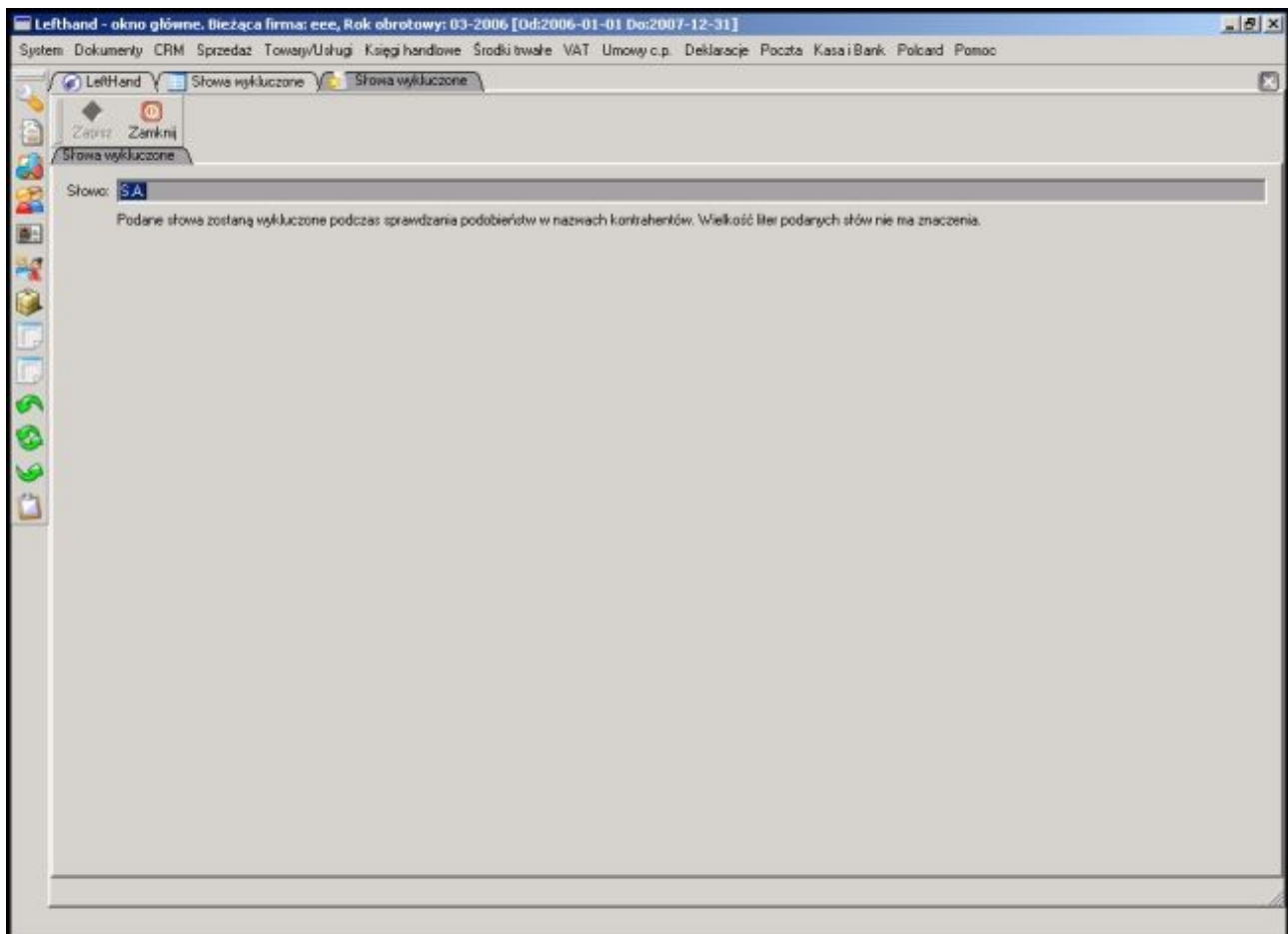
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

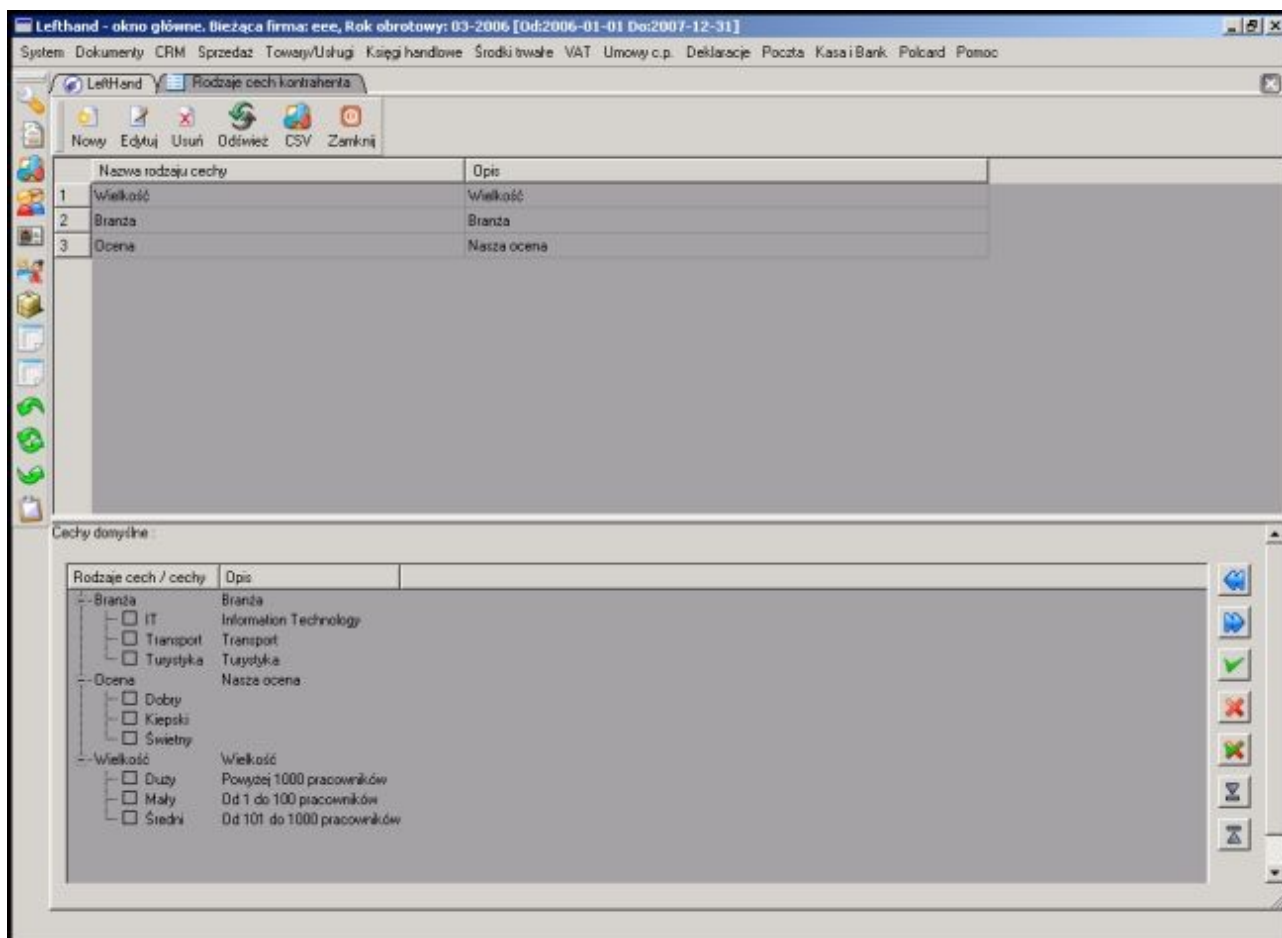
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

### 3.7. Moduł rodzajów cech kontrahenta



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Rodzaje cech kontrahenta Rodzaje cech kontrahenta

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Rodzaje cech kontrahenta

Główne

Nazwa rodzaju cechy:

Opis cechy:

Cechy:

|   | Nazwa cechy | Opis |
|---|-------------|------|
| 1 |             |      |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Rodzaje cech kontrahenta Rodzaje cech kontrahenta

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Rodzaje cech kontrahenta

Opis

Nazwa rodzaju cechy: **Ucena**

Opis cechy: **Nazwa ocena**

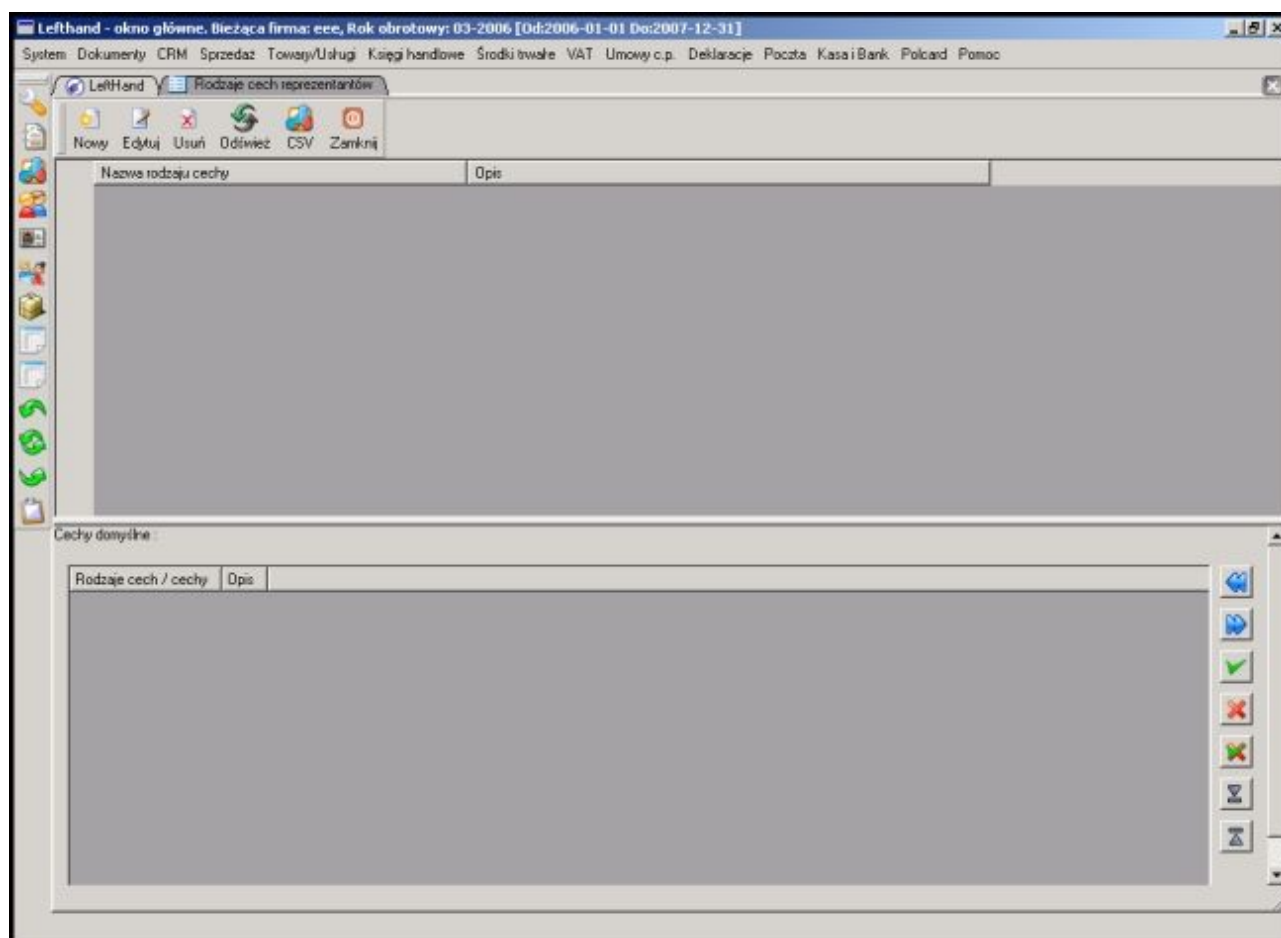
Cechy

|   | Nazwa cechy | Opis |
|---|-------------|------|
| 1 | Kiepski     |      |
| 2 | Dobry       |      |
| 3 | Świetny     |      |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

### 3.8. Moduł rodzajów cech reprezentantów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]



Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

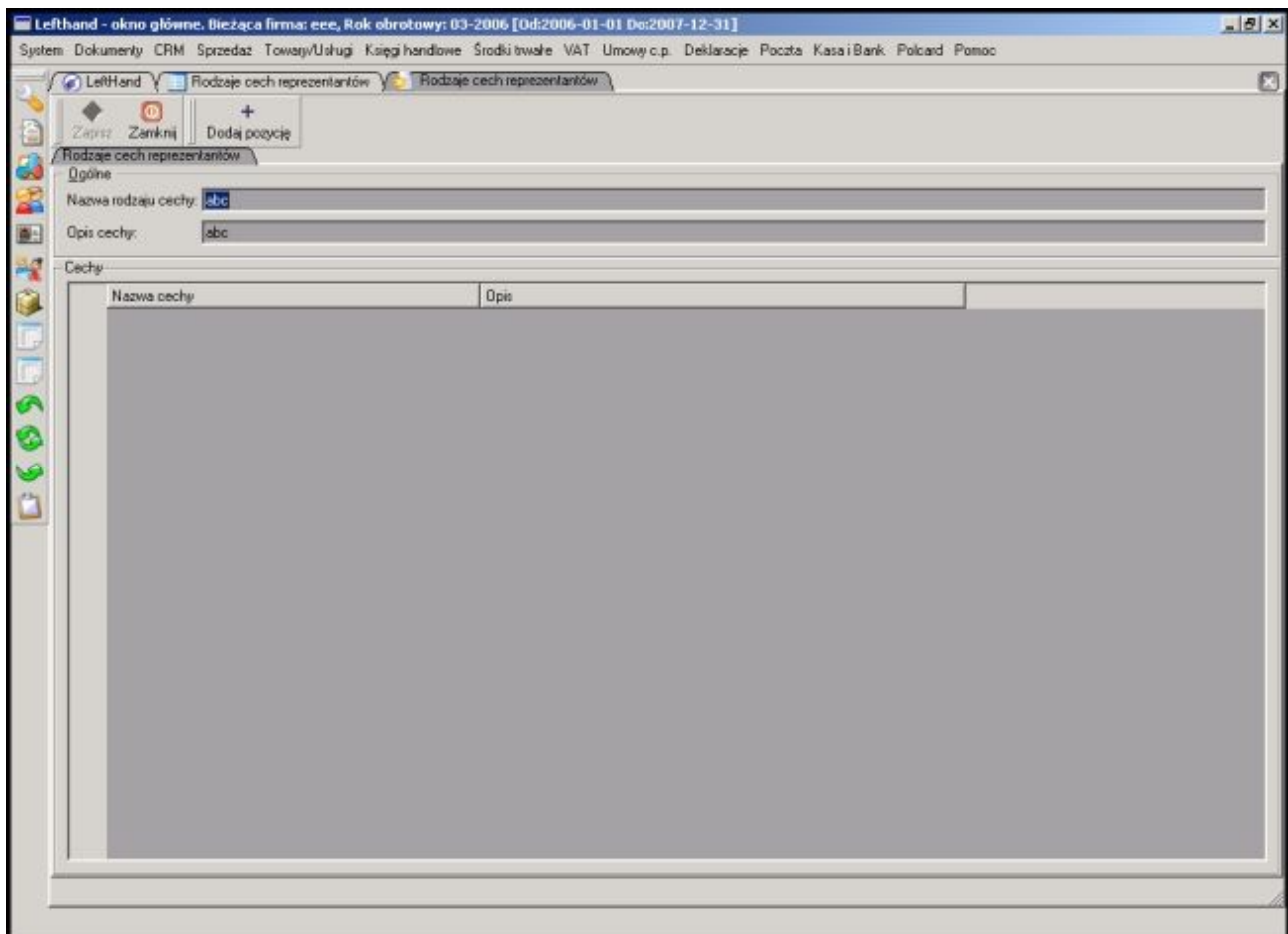
The screenshot shows a software window titled 'Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]'. The menu bar includes 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki finansowe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Początek', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. The toolbar contains 'Zapisz', 'Zamknij', and 'Dodaj pozycję'. The main area is divided into sections: 'Rodzaje cech reprezentantów' (selected), 'Rodzaje cech reprezentantów', and 'Cechy'. The 'Cechy' section contains a table with two columns: 'Nazwa cechy' and 'Opis'. The table has one row with the number '1' in the first column.

|   | Nazwa cechy | Opis |
|---|-------------|------|
| 1 |             |      |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

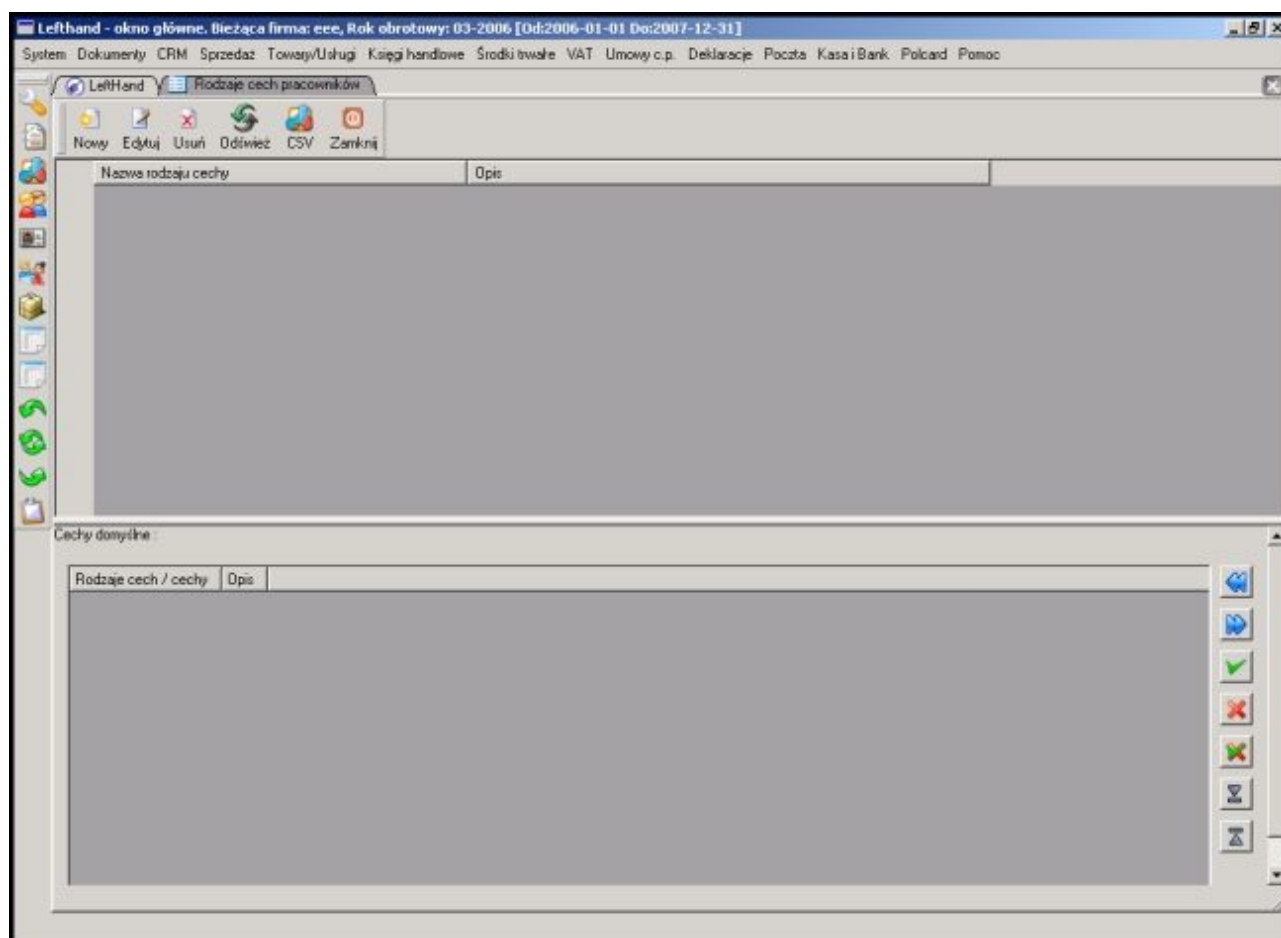
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

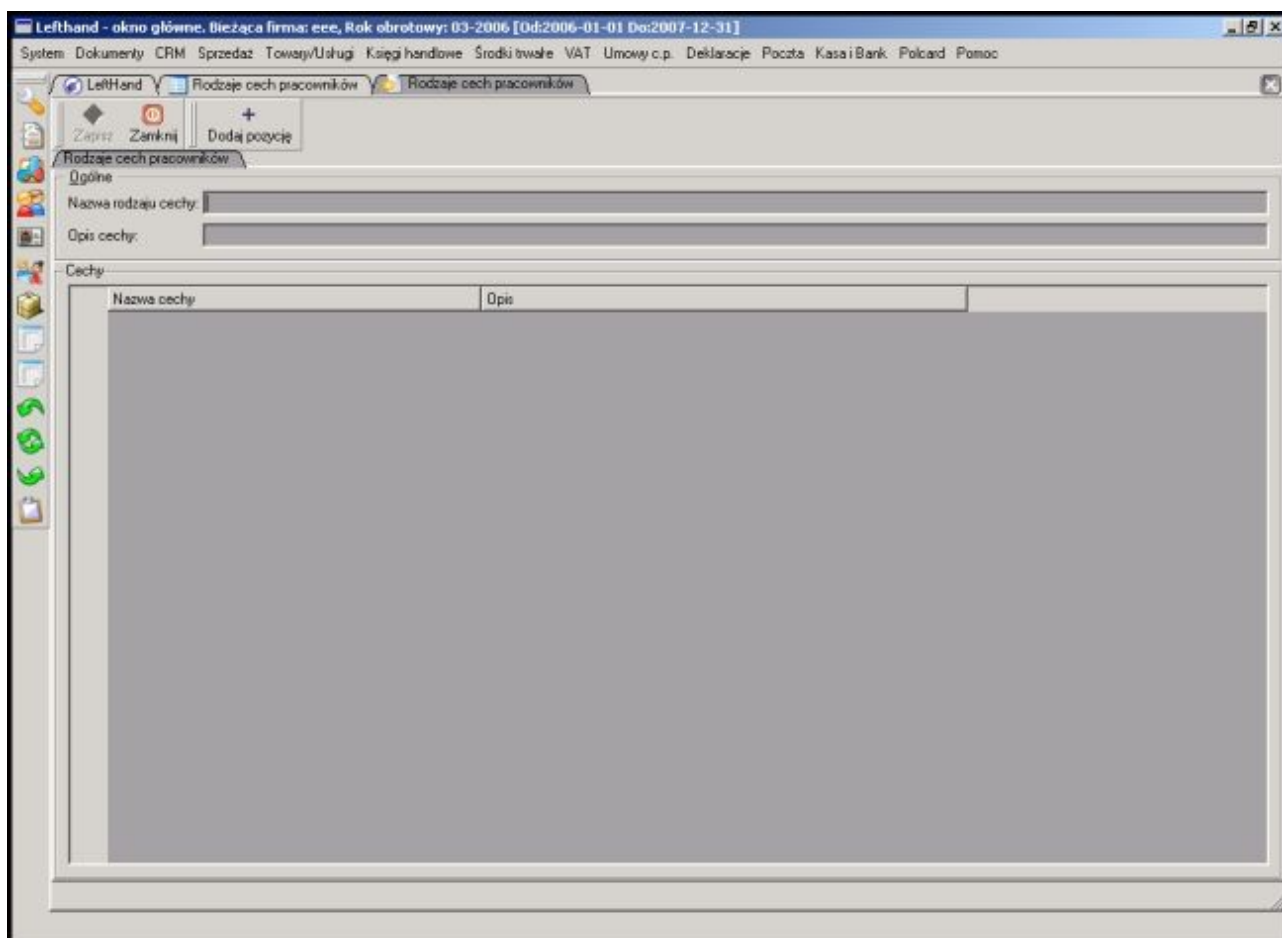
### 3.9. Moduł rodzajów cech pracowników



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

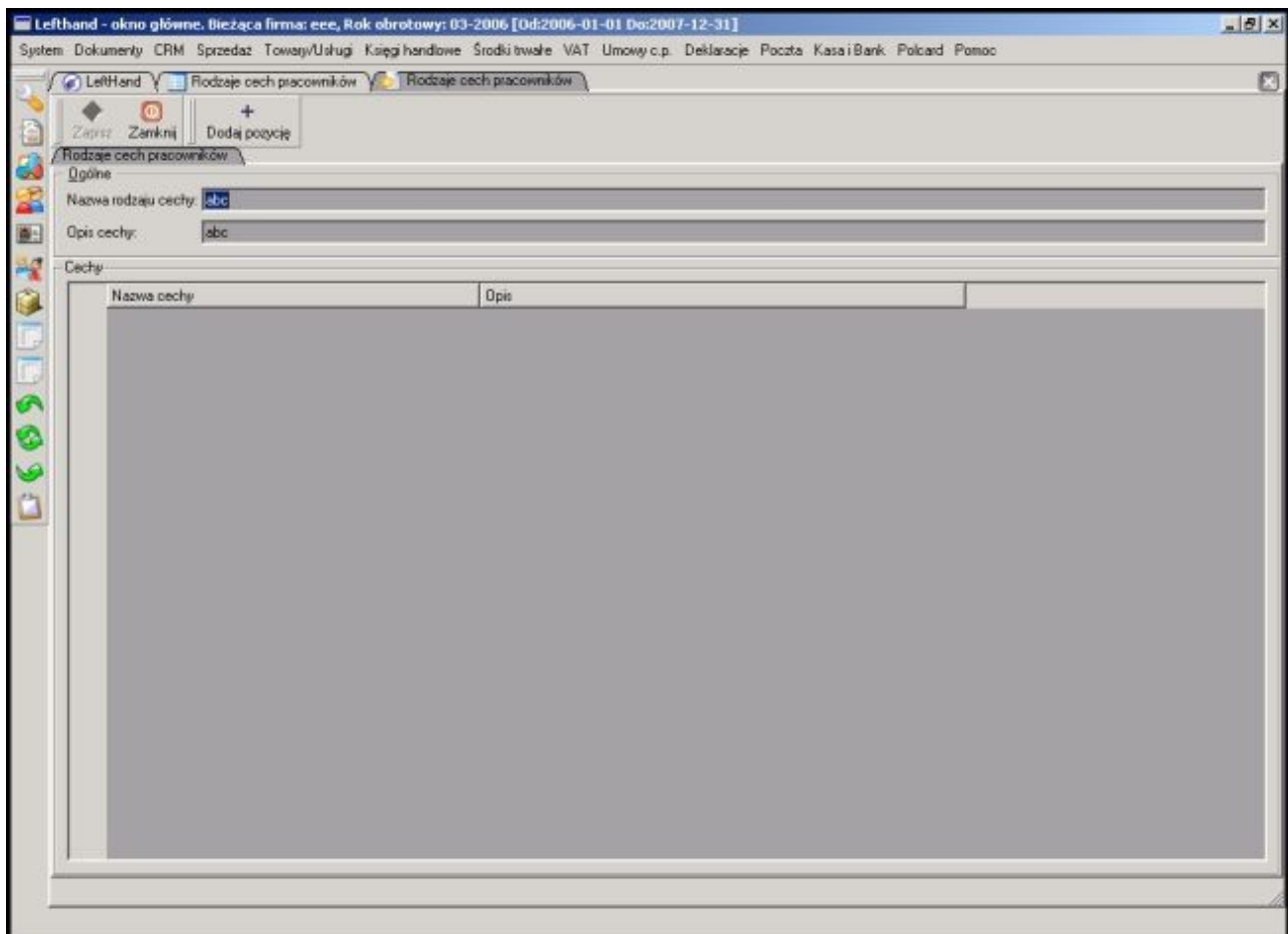
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

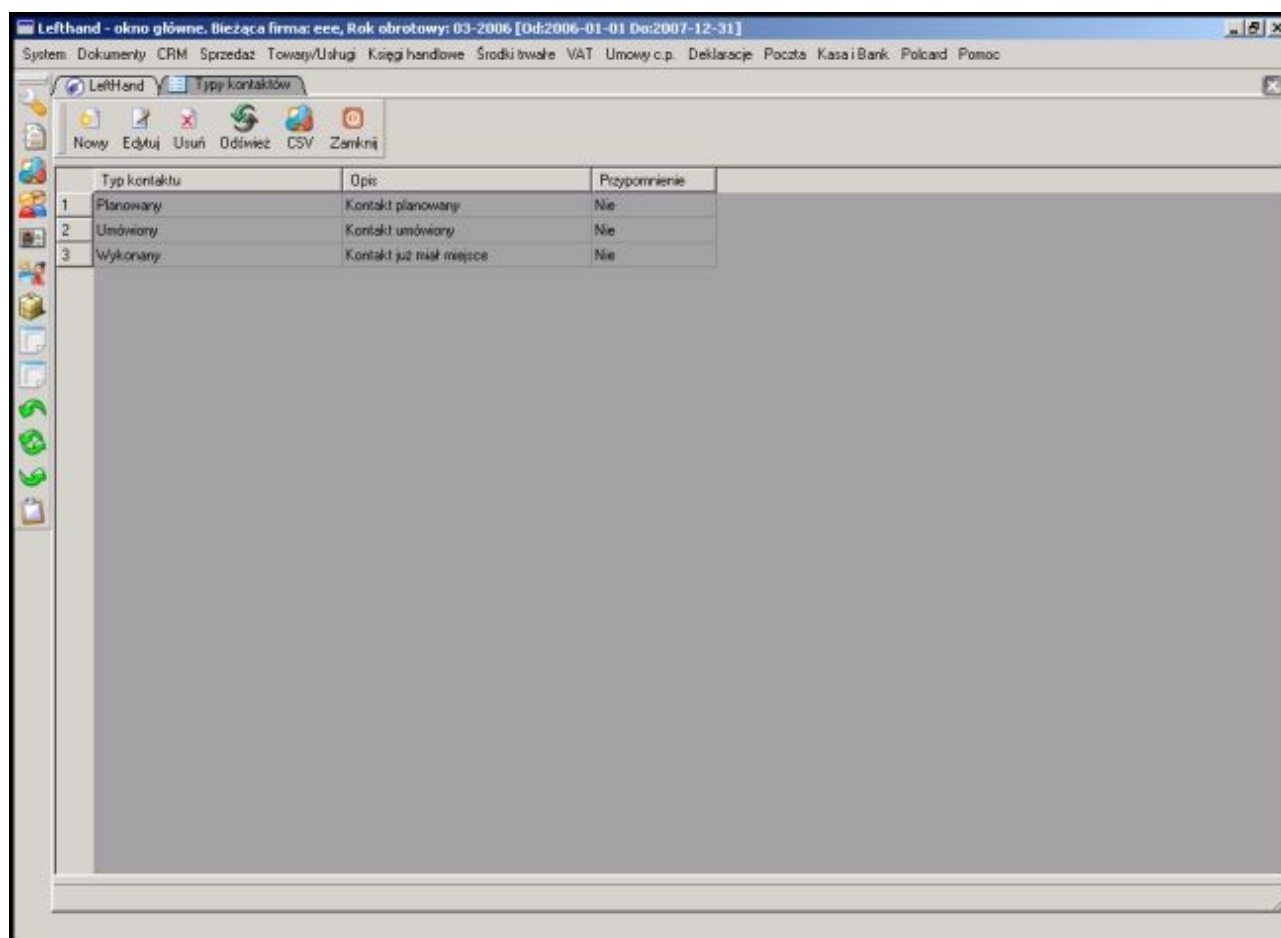
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

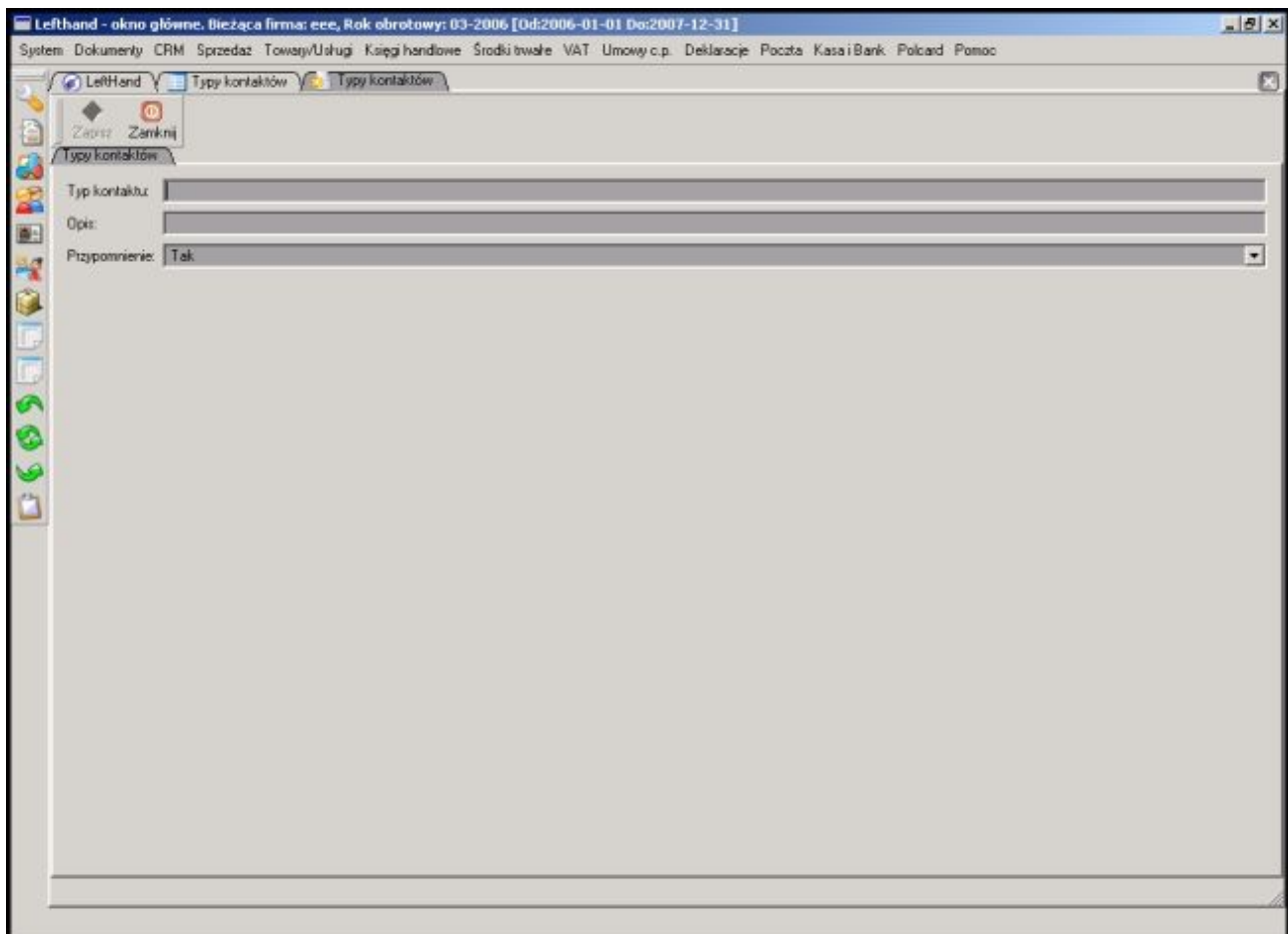
### 3.10. Moduł typów kontaktów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

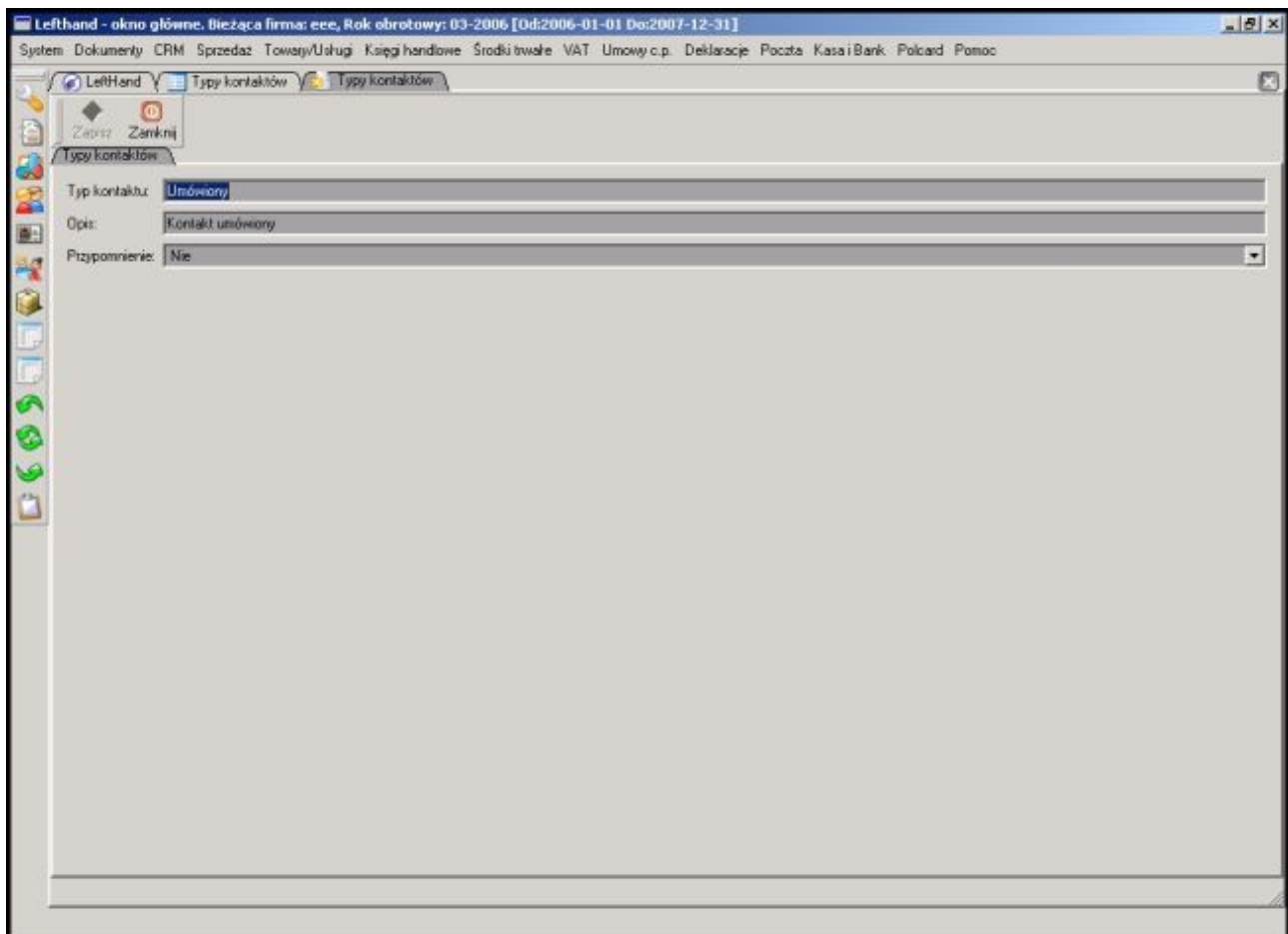
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

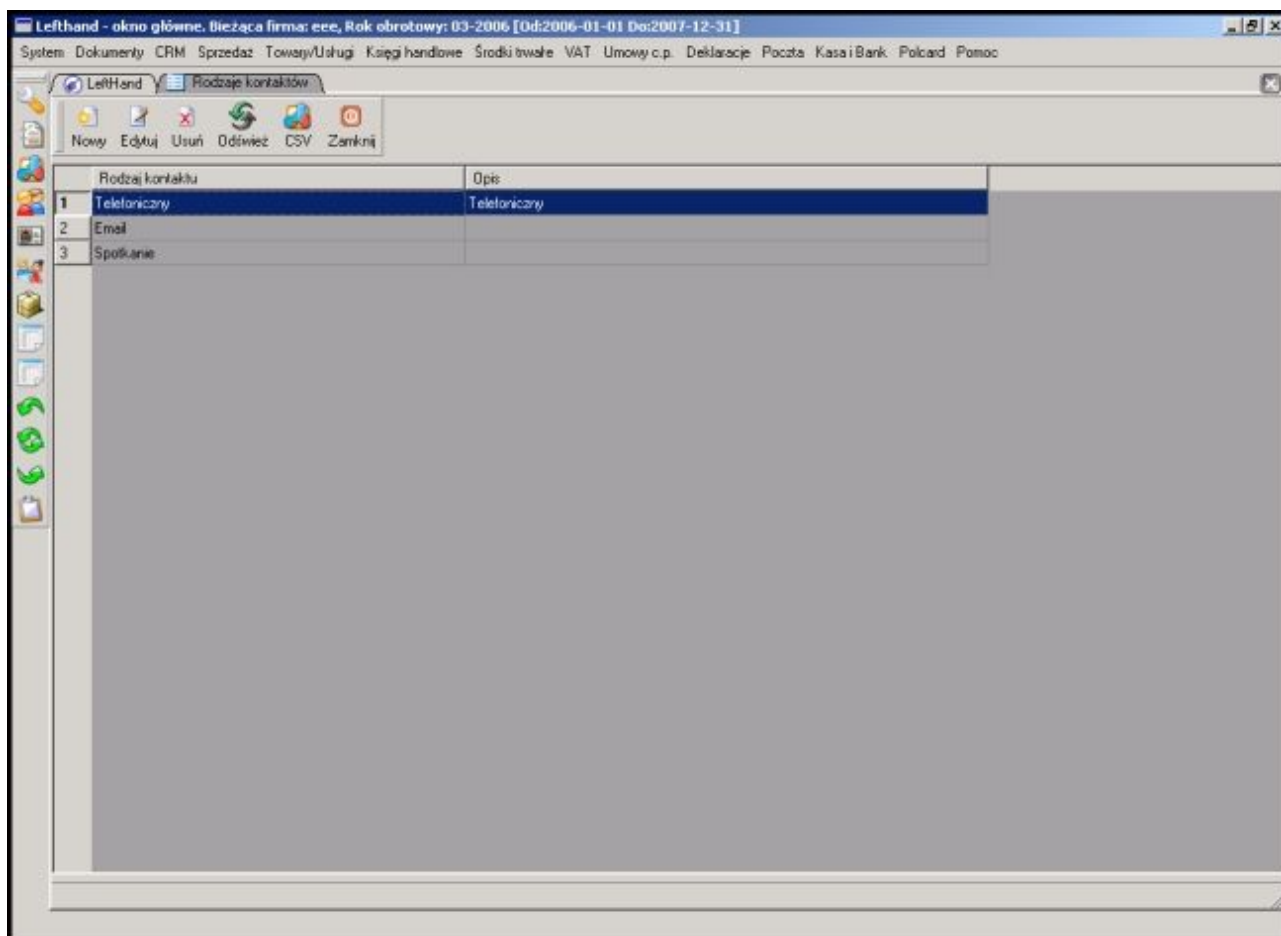


Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]



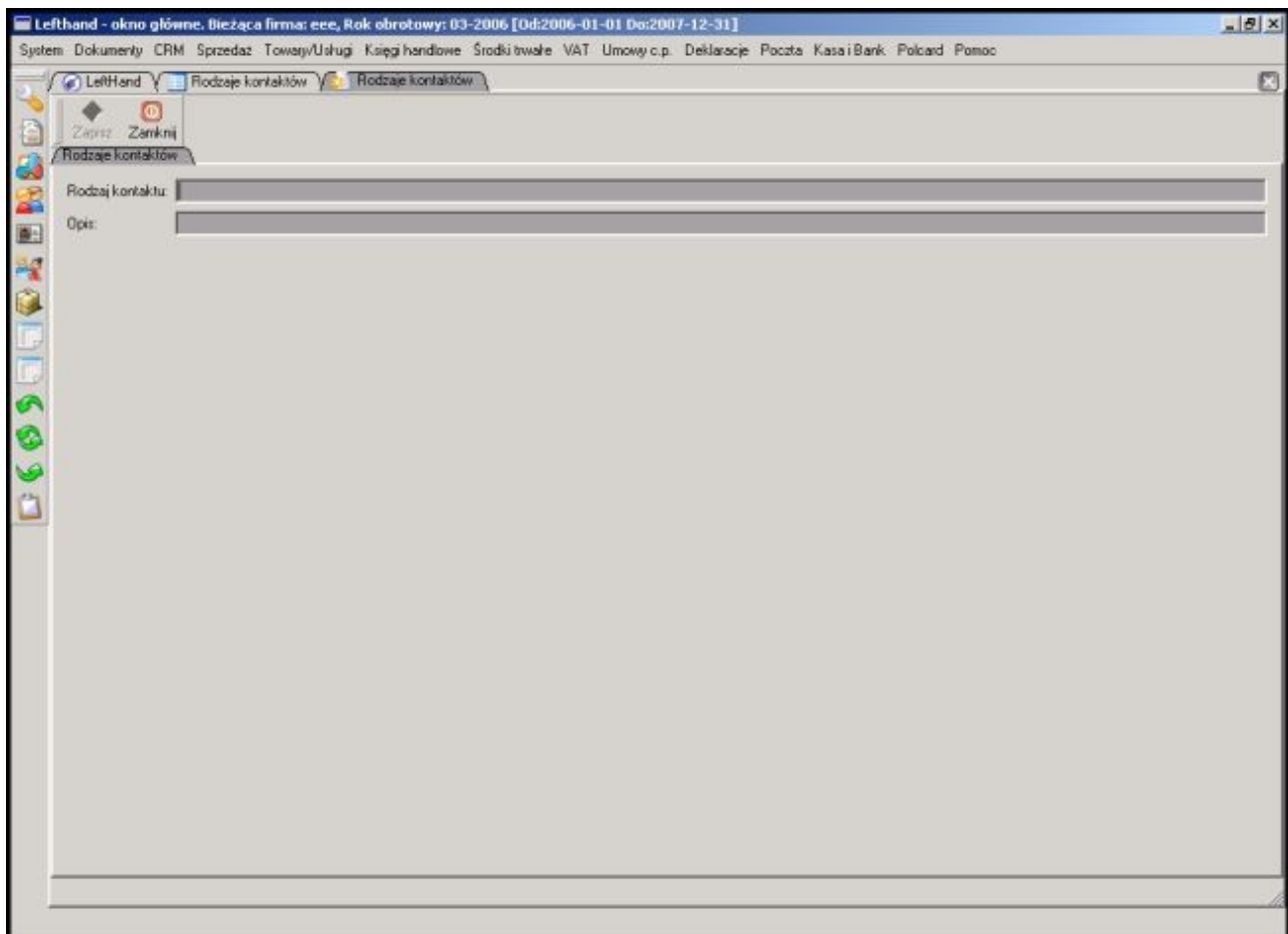
### 3.11. Moduł rodzajów kontaktów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

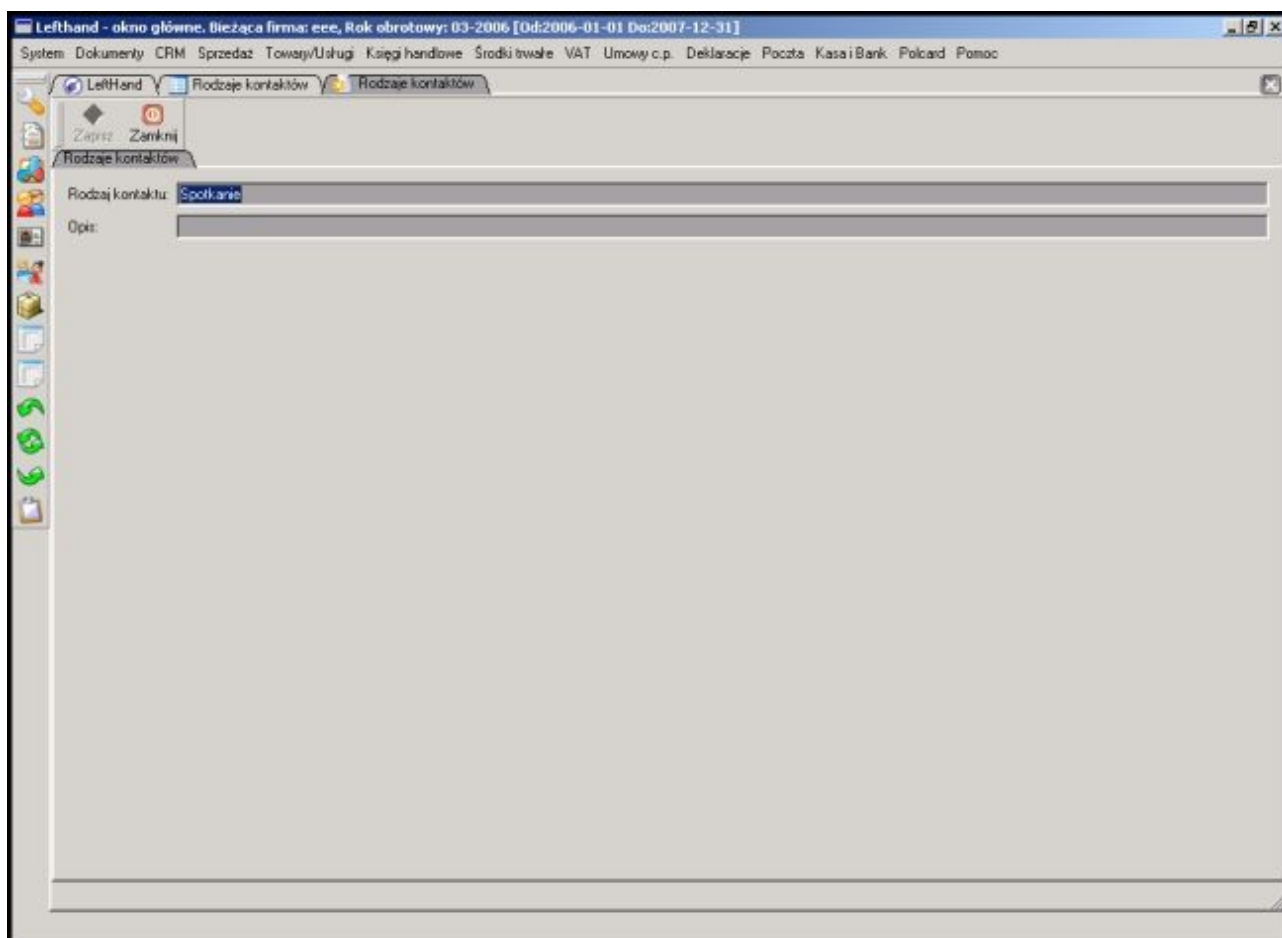
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

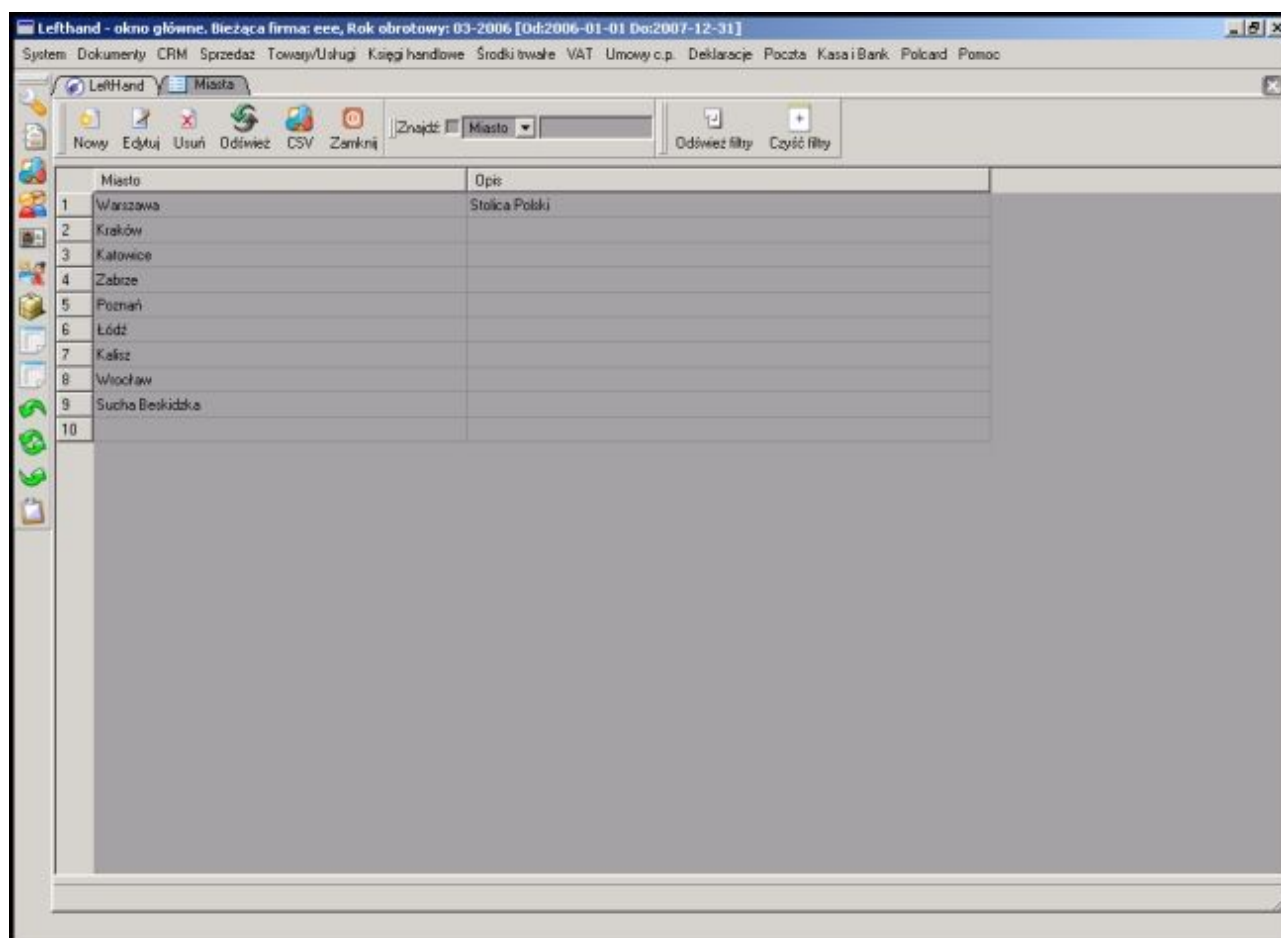
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

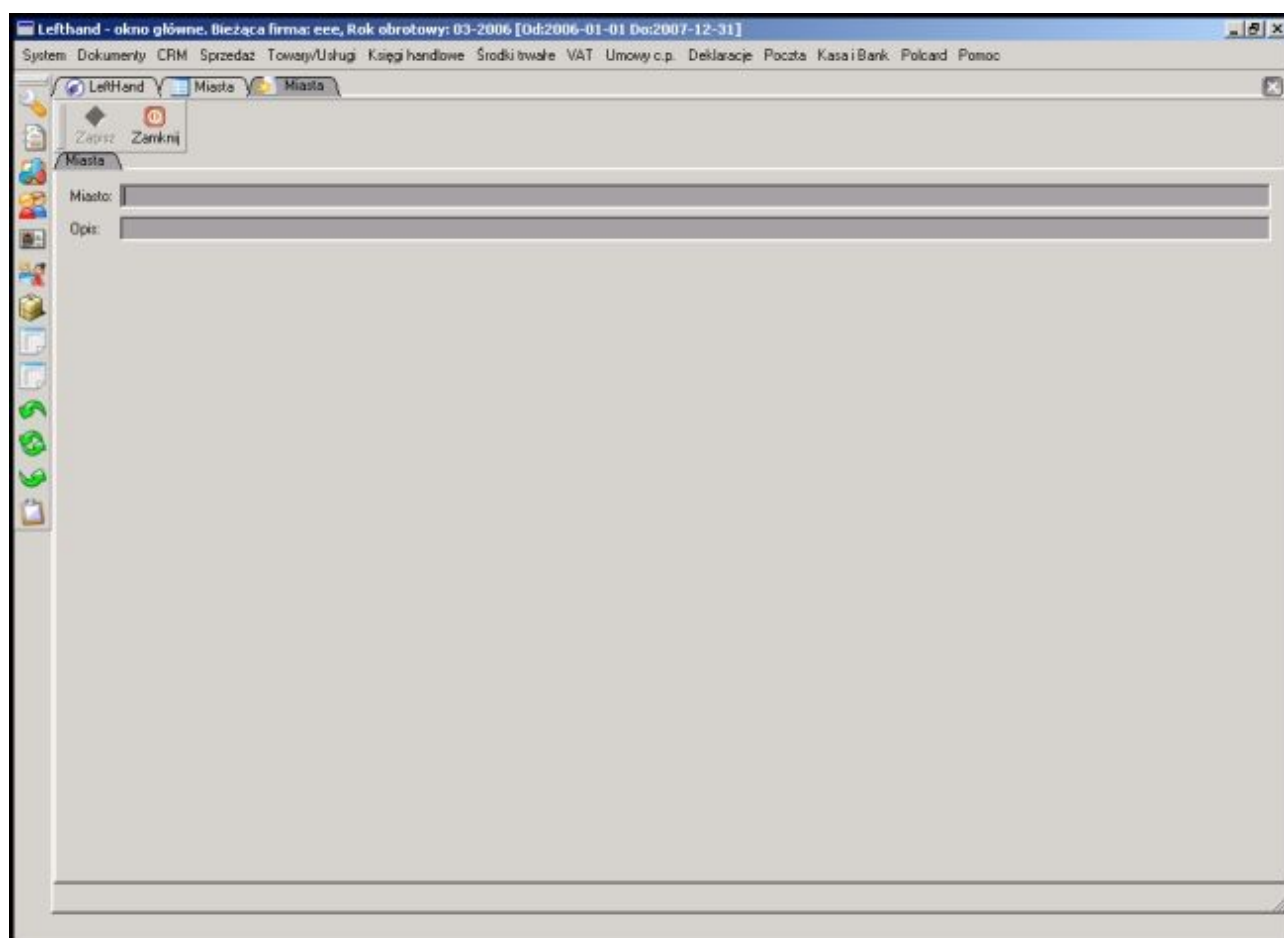
## 3.12. Moduł miast



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

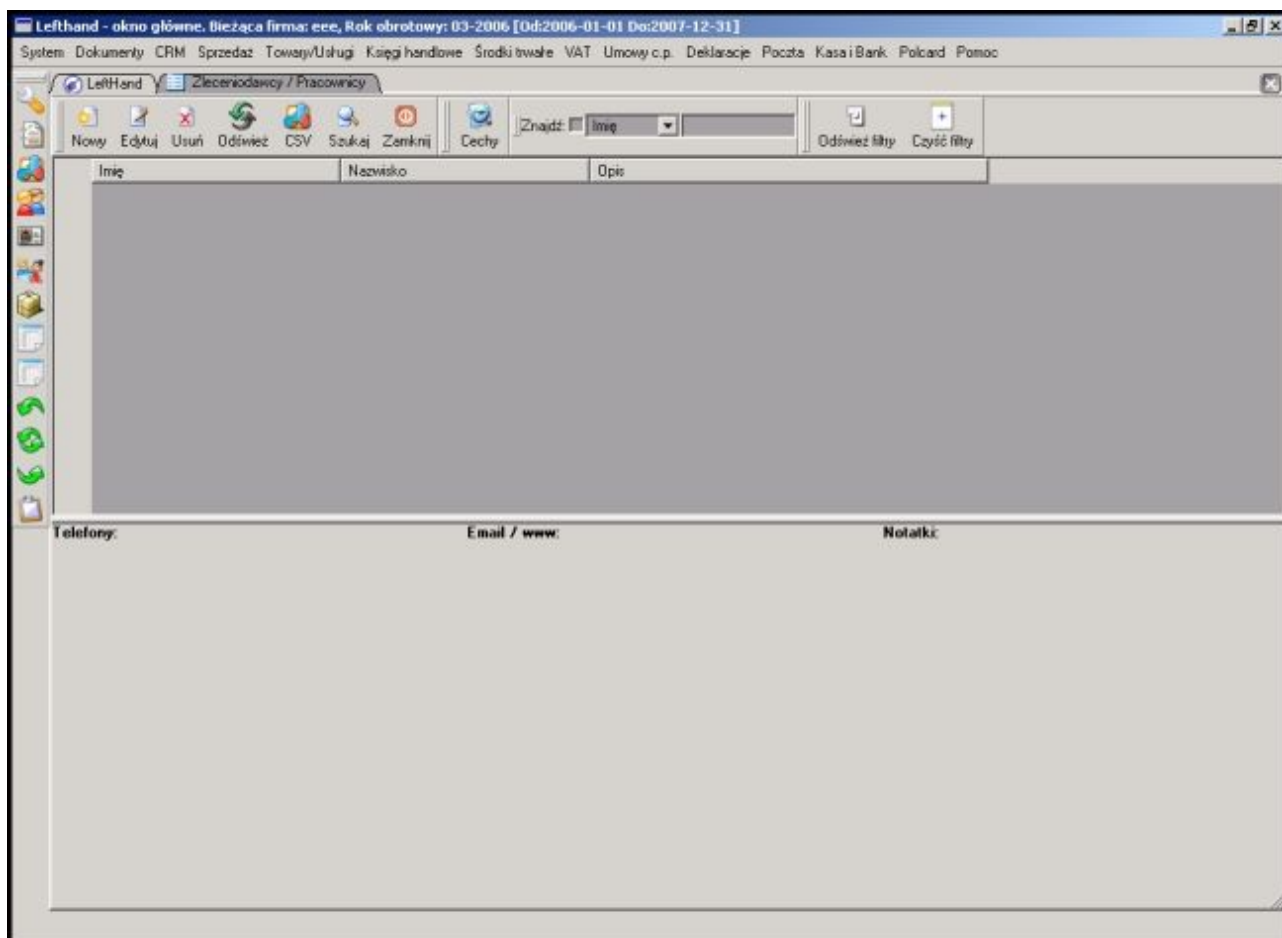
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

### 3.13. Moduł zleceniodawców / pracowników



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | Ctrl + S         | Otwiera okno wyszukiwania                                                         |
|  | Ctrl + Y         | Otwiera okno umożliwiające dodanie cech do wybranych zleceniodawców / pracowników |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otwiera się następujące okno:

The screenshot shows the 'Lefthand - okno główne' window. The title bar indicates the current company is 'eee' and the fiscal year is '03-2006'. The menu bar includes 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki trwałe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Począta', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. The toolbar contains 'Zapisz', 'Zamknij', and 'Dodaj pozycję'. The main area is divided into sections for 'Ogólne' (General) with fields for 'Imię', 'Nazwisko', and 'Opis'; 'Telefon', 'Email / www', 'Cechy', and 'Notatki'; and a table for 'Zleceniodawcy / Pracownicy' (Client/Employee) with columns 'Numer', 'Typ', and 'Opis'. The table contains one entry with 'Numer' 1 and 'Typ' 'Stacjonarny'.

| Numer | Typ         | Opis |
|-------|-------------|------|
| 1     | Stacjonarny |      |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzysz następujące okno:

The screenshot shows a software window titled "Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]". The menu bar includes "System", "Dokumenty", "CRM", "Sprzedaż", "Towary/Usługi", "Księgi handlowe", "Środki trwałe", "VAT", "Umowy c.p.", "Deklaracje", "Pocztą", "Kasa i Bank", "Polcard", and "Pomoc". The toolbar contains "Zapisz", "Zamknij", and "Dodaj pozycję". The main form is titled "Zleceniodawcy / Pracownicy" and has a "Dane" tab selected. It contains fields for "Imię" (filled with "Jan"), "Nazwisko" (filled with "Nowak"), and "Opis". Below these are tabs for "Telefon", "Email / www", "Cechy", and "Notatki". A table with three columns: "Numer", "Typ", and "Opis" is visible. The table has two rows: row 1 with "1" in the "Numer" column and "Stacjonarny" in the "Typ" column; row 2 with "2" in the "Numer" column and "Stacjonarny" in the "Typ" column. The "Opis" column is empty for both rows.

| Numer | Typ         | Opis |
|-------|-------------|------|
| 1     | Stacjonarny |      |
| 2     | Stacjonarny |      |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]



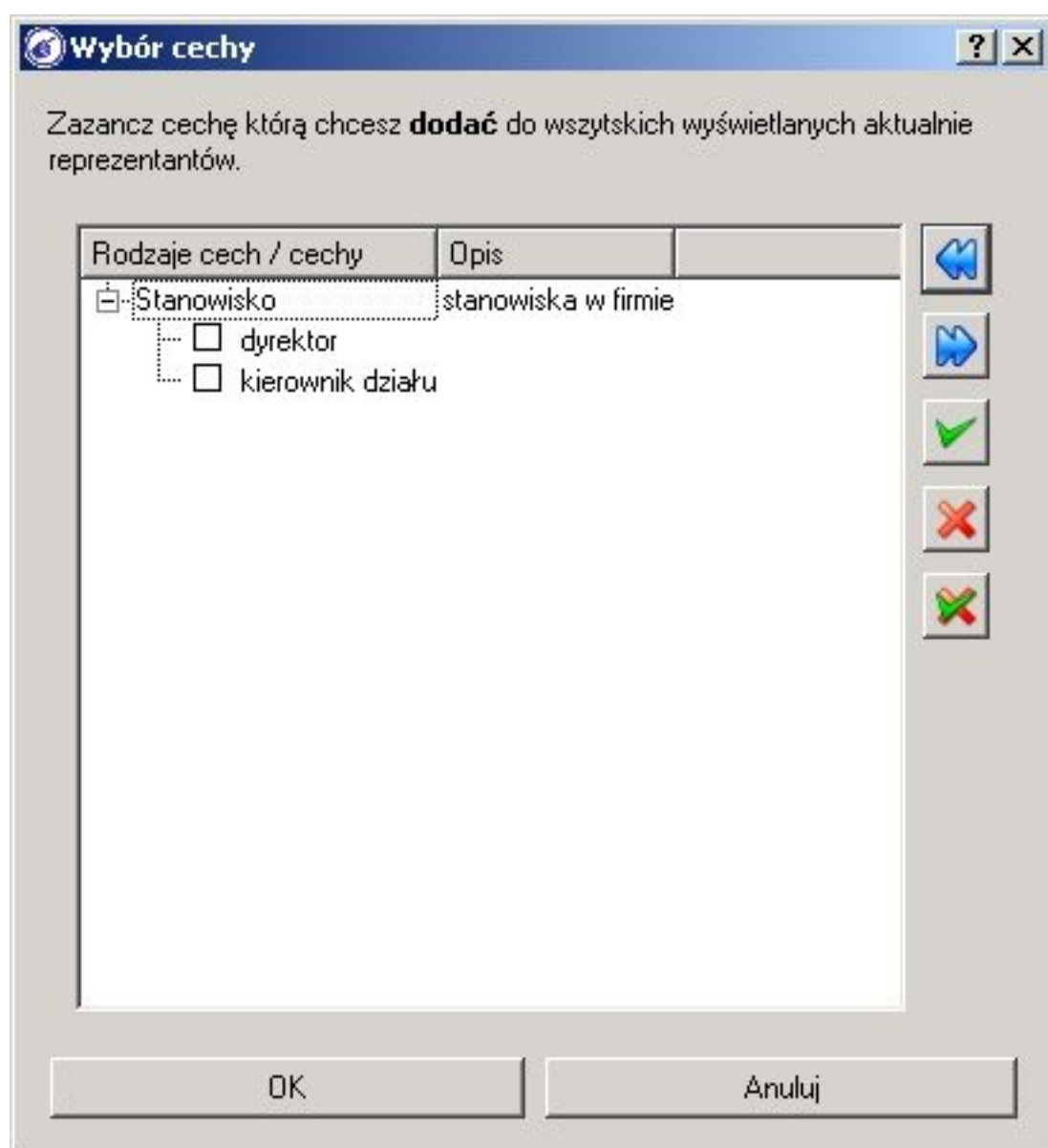
Po wciśnięciu przycisku [**Szukaj**] otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

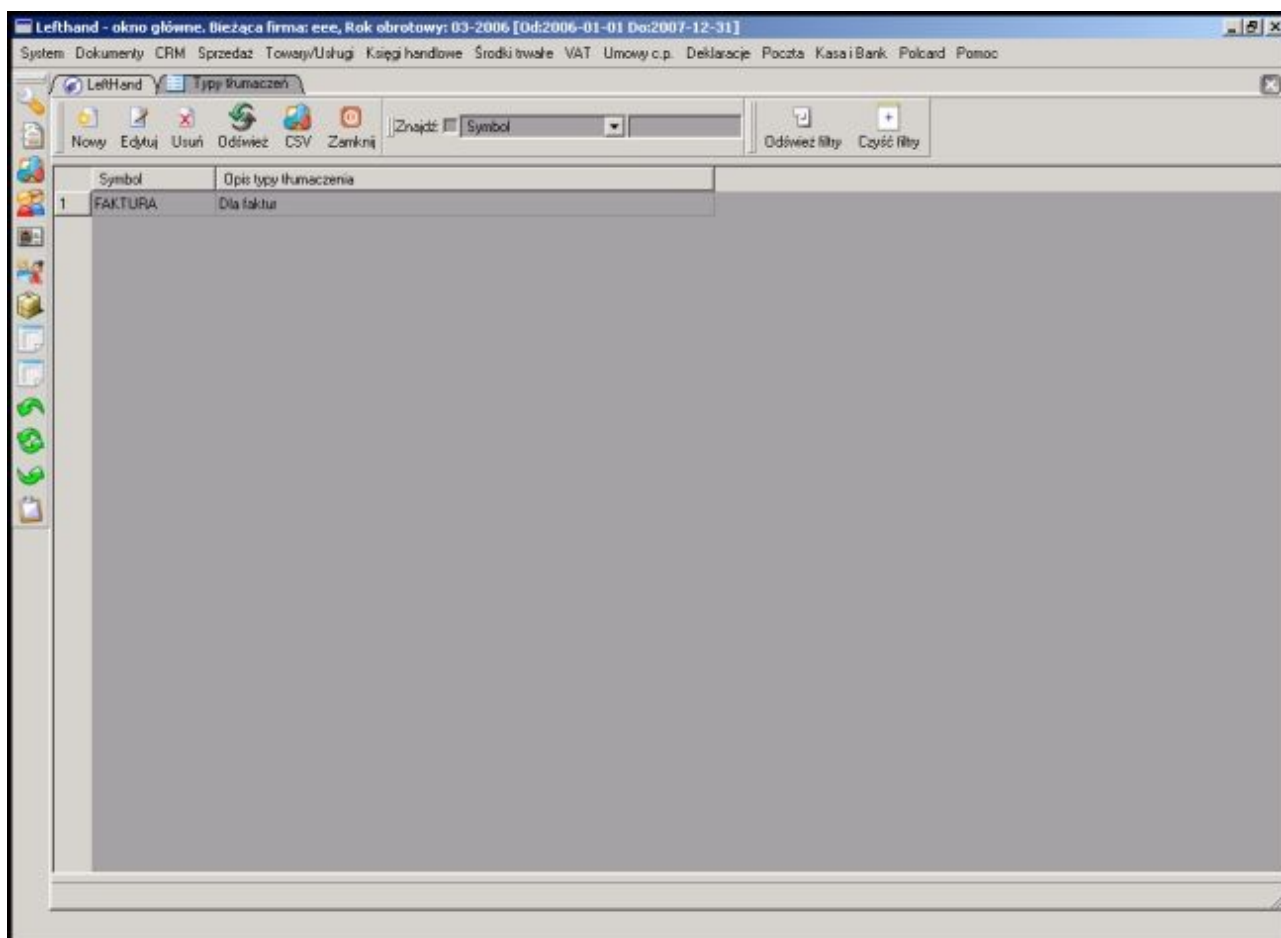
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z listą zapisanych kryteriów wyszukiwania |

Po wciśnięciu przycisku [**Cechy**] otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

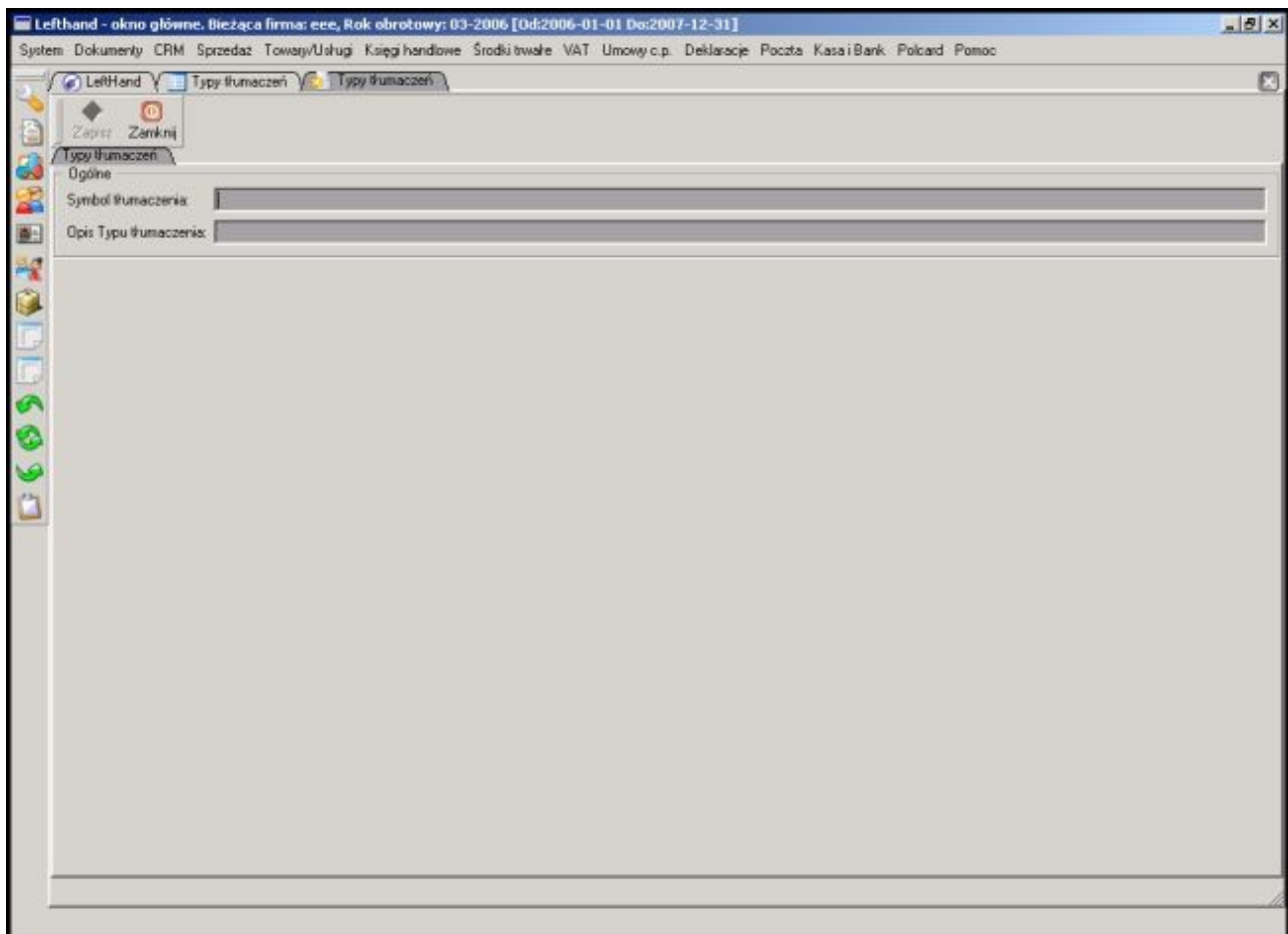
### 3.14. Moduł typów tłumaczeń



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

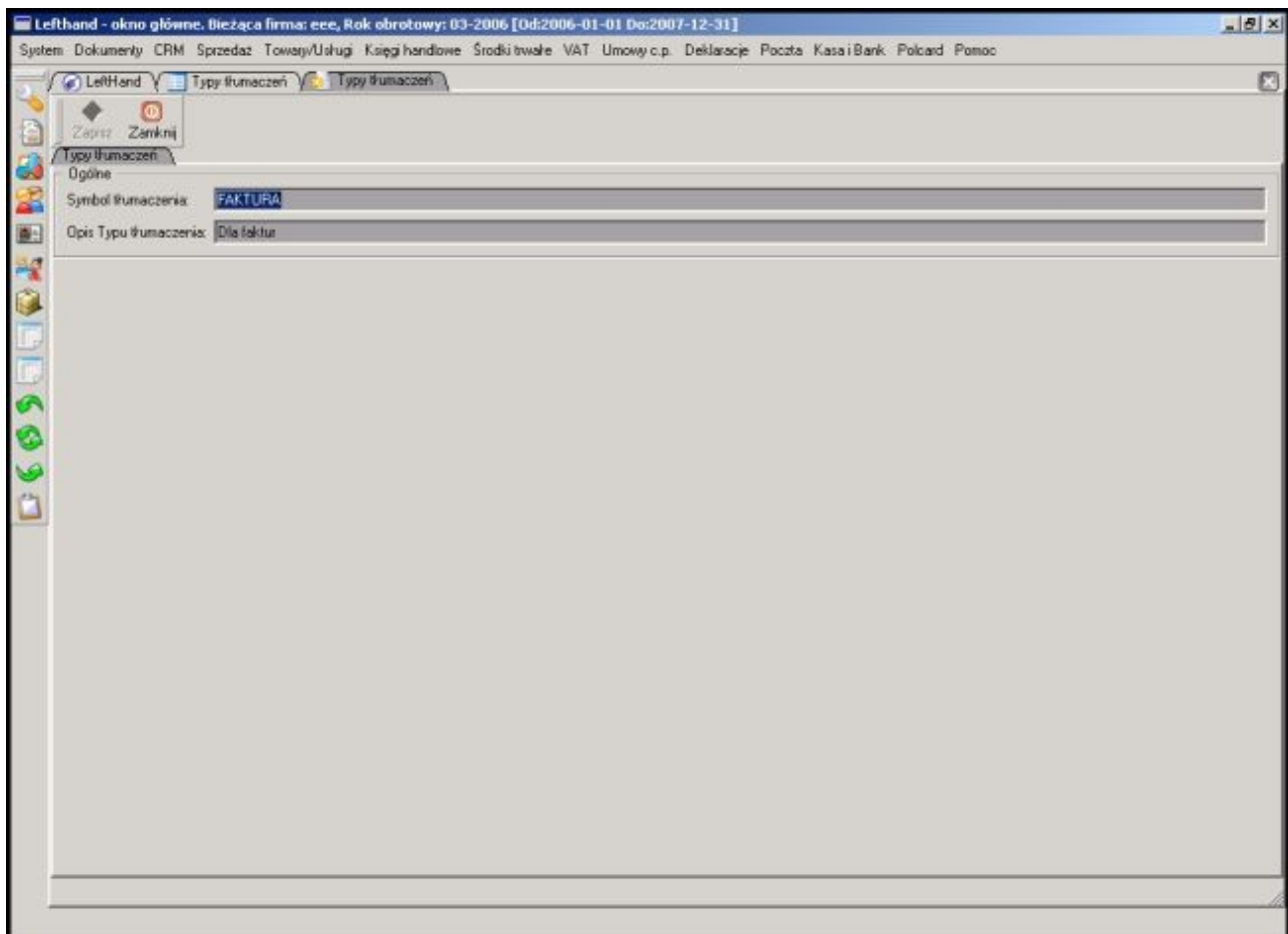
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

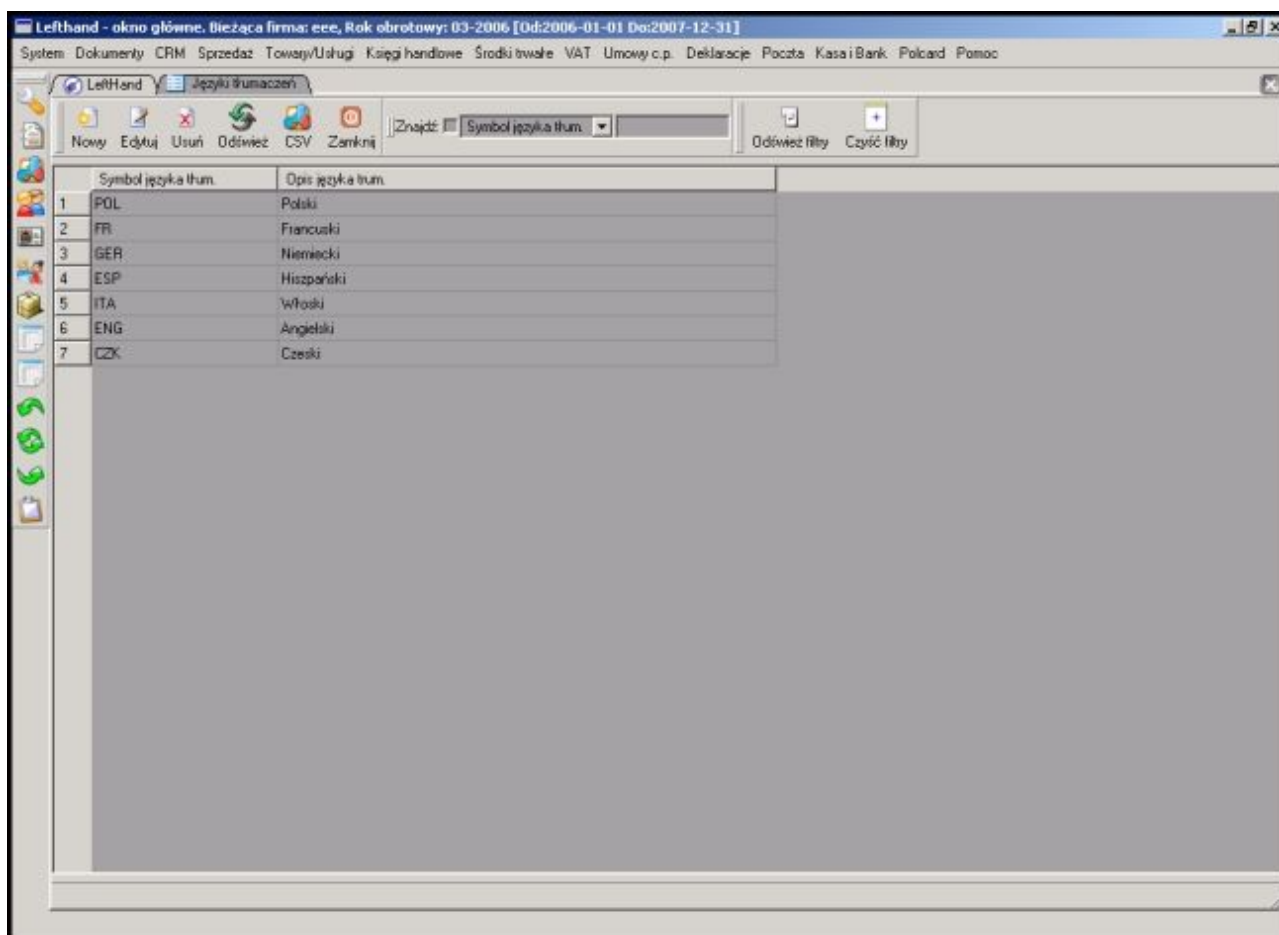
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

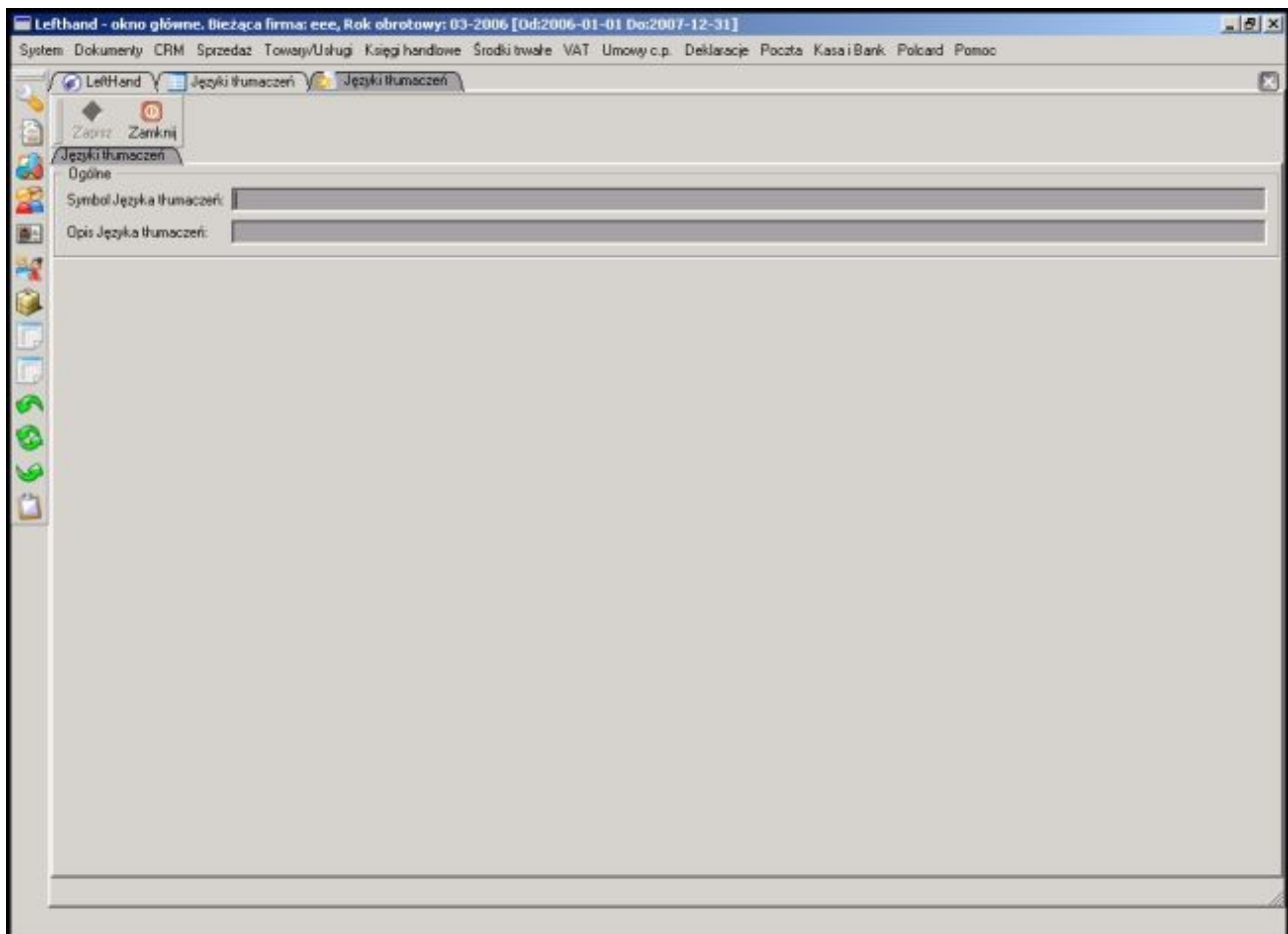
### 3.15. Moduł języków tłumaczeń



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

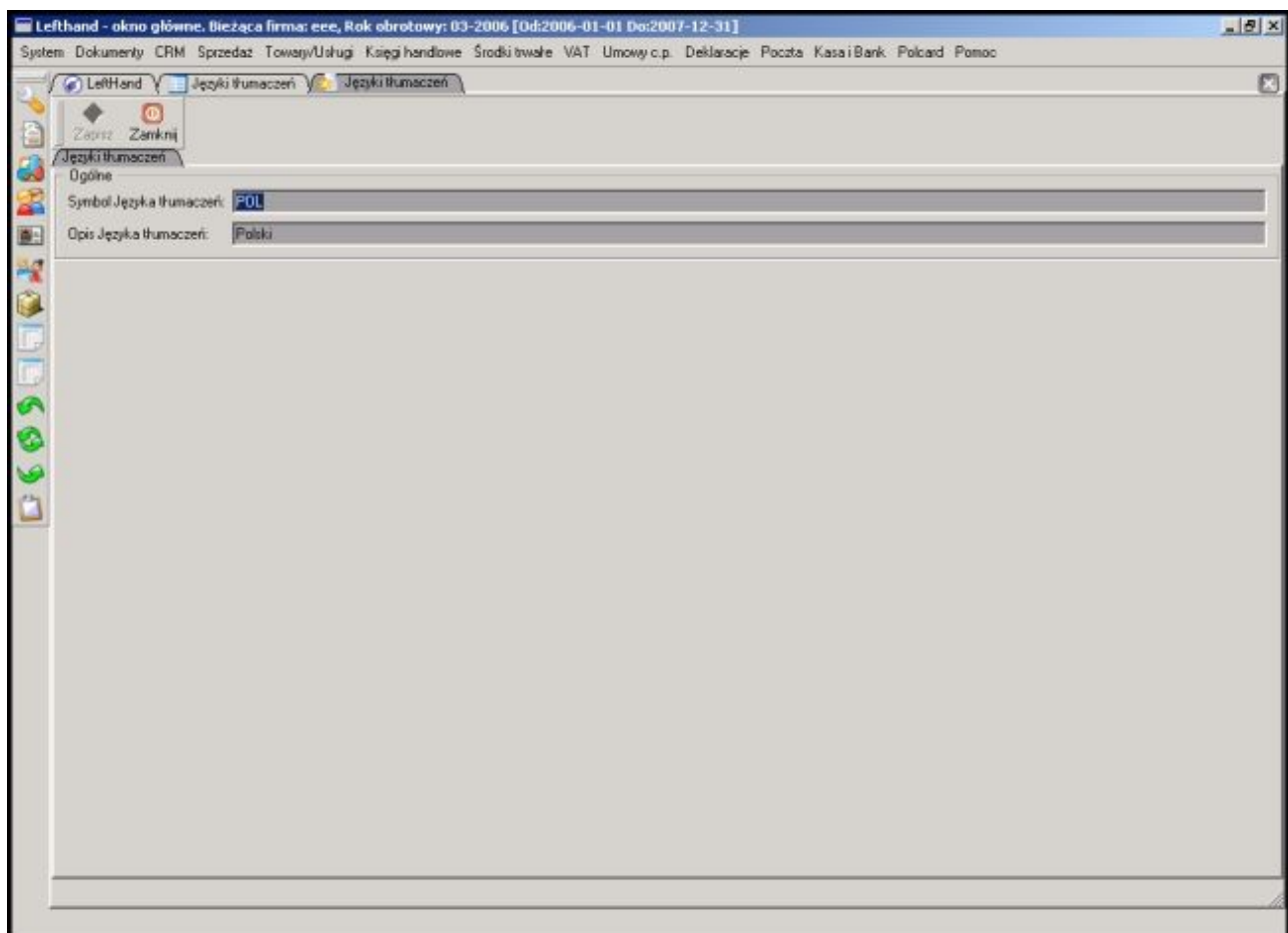
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





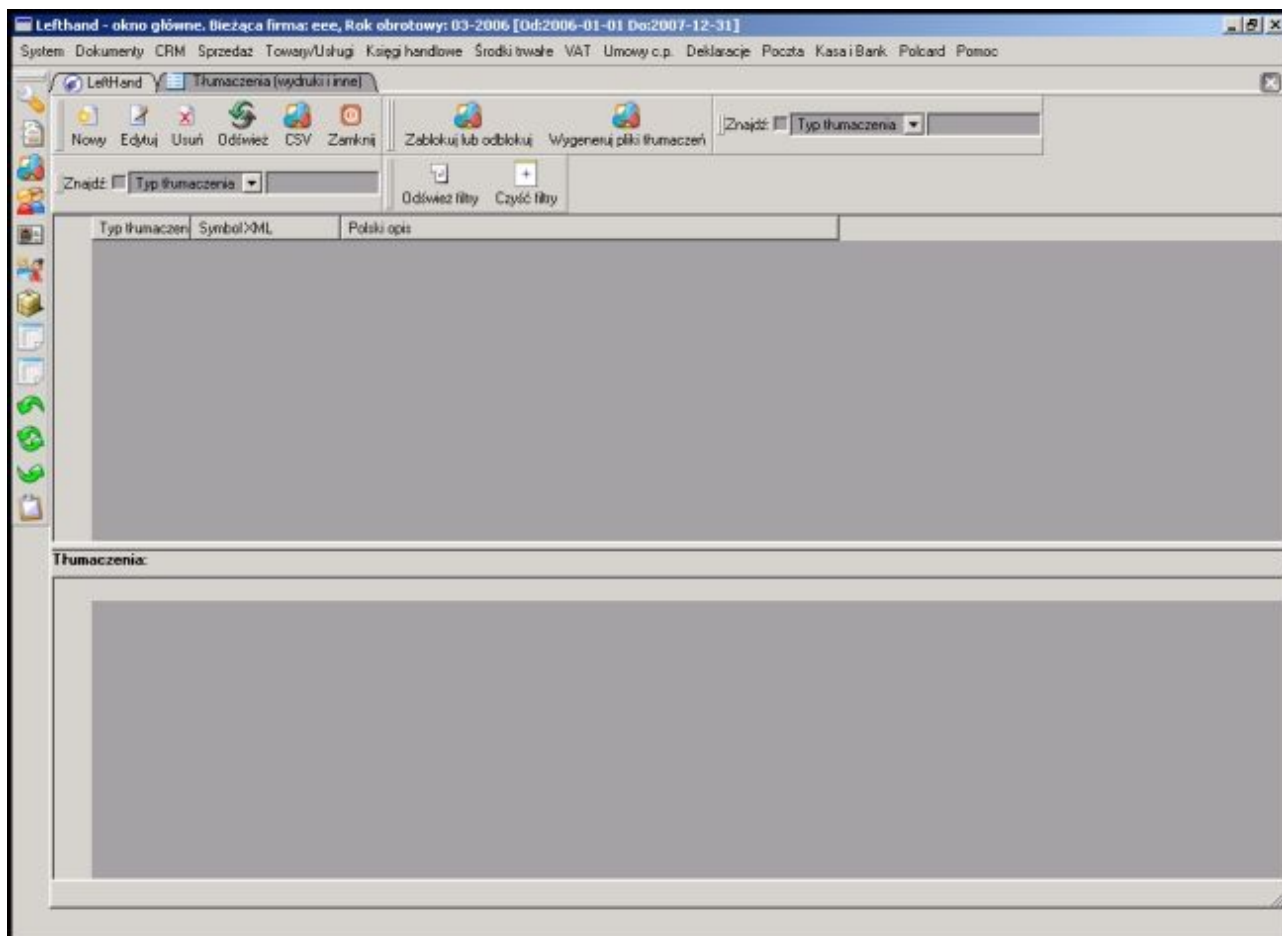




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

### 3.16. Moduł tłumaczeń (wydruki i inne)



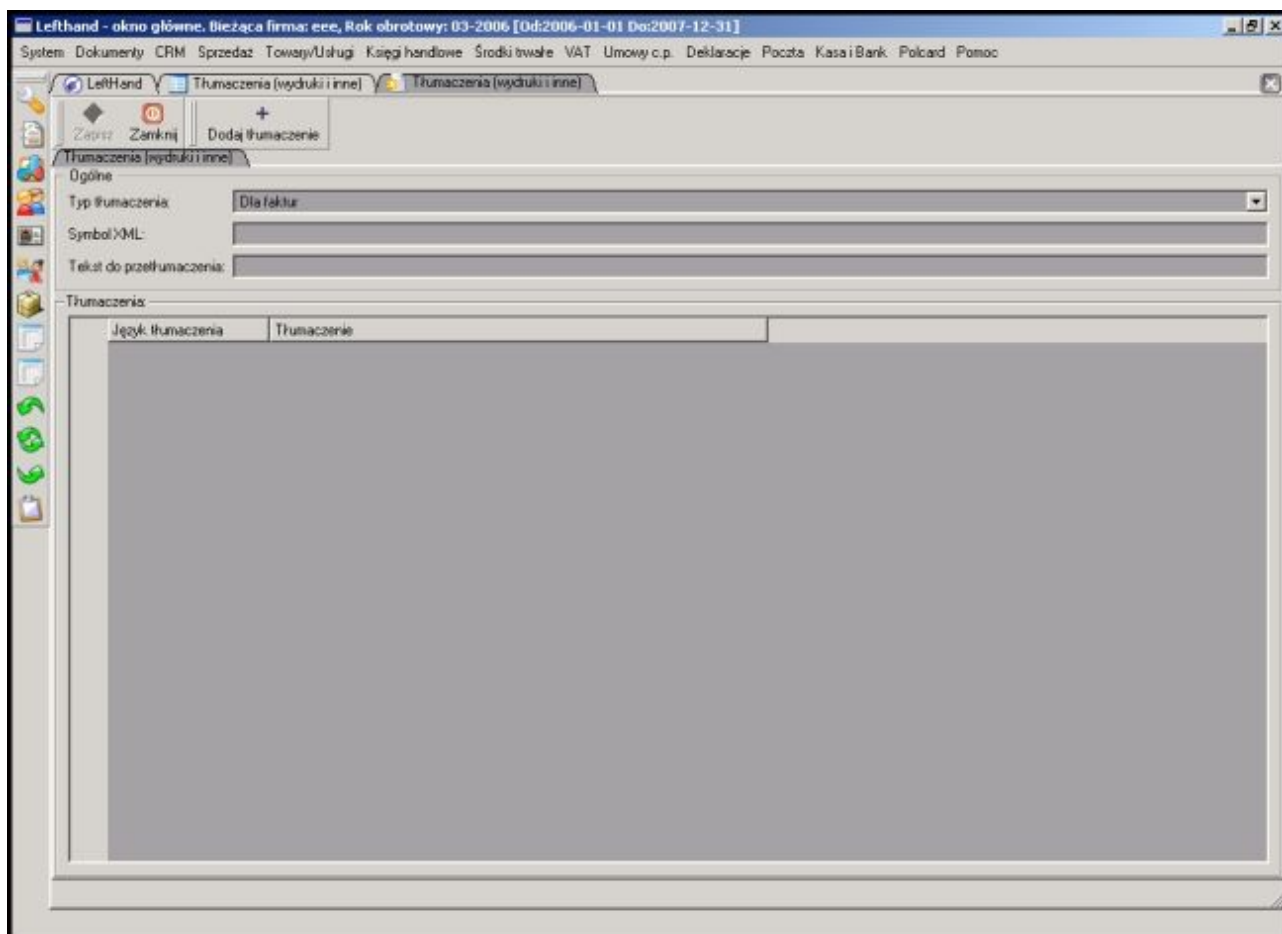
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zablokuj lub odblokuj     | Ctrl + O         | Blokuje lub odblokowuje możliwość dodawania tłumaczeń do wybranego typu |
| <br>Wygeneruj pliki tłumaczeń | Ctrl + W         | Generuje tłumaczenie dla wybranego pliku                                |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

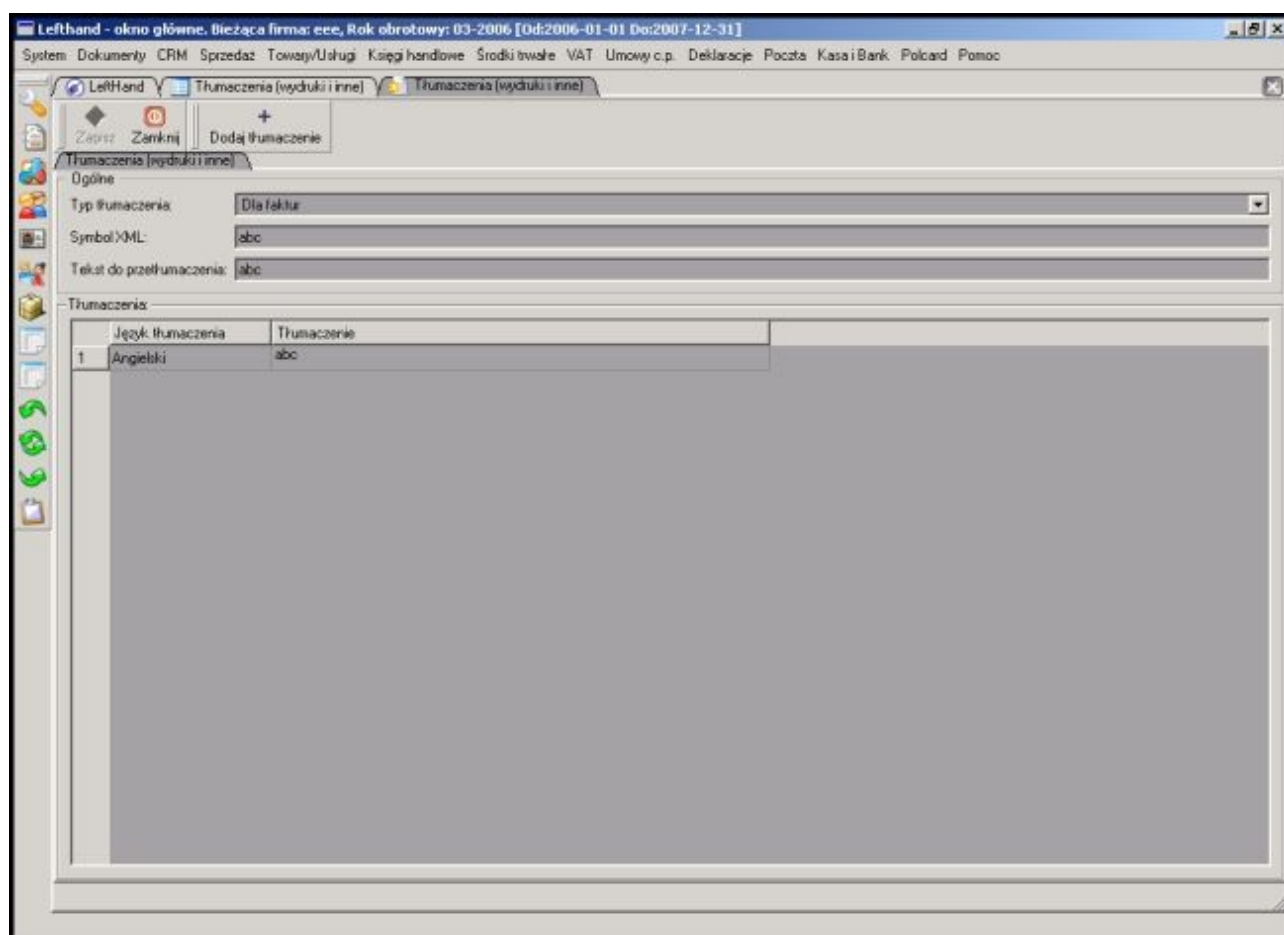
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj tłumaczenie]
4. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





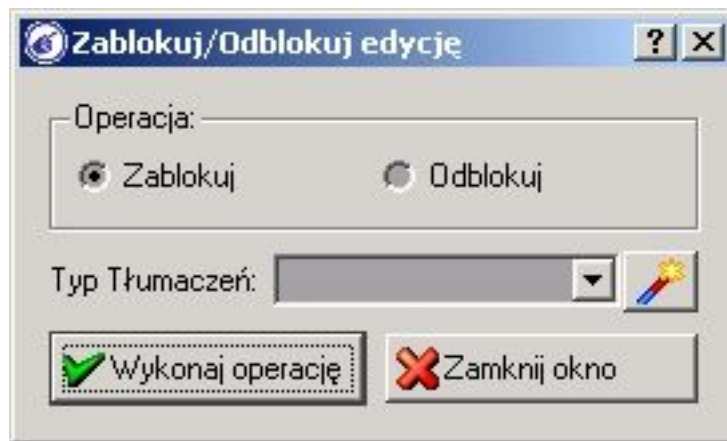




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj tłumaczenie]
4. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Zablokuj lub odblokuj]** otworzy się następujące okno:

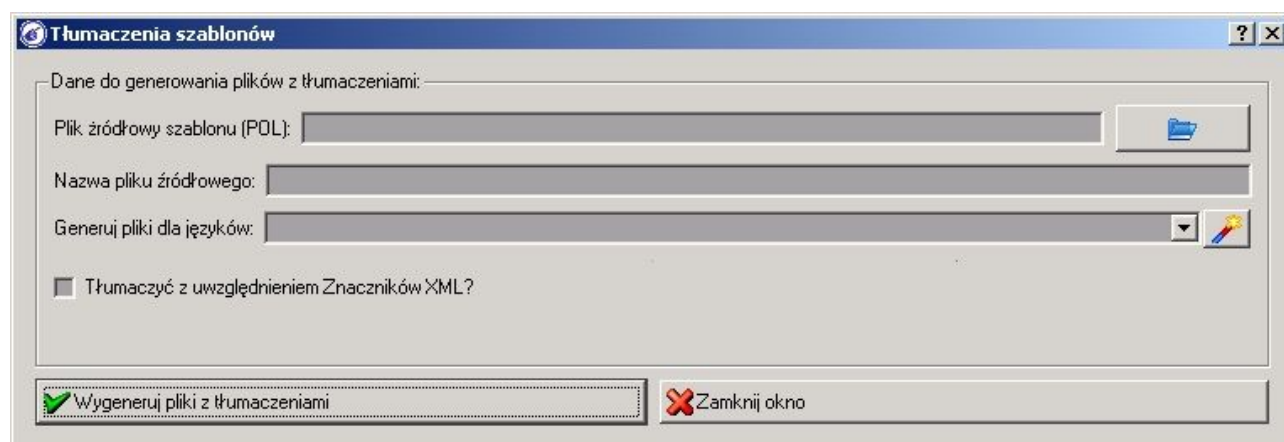


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów tłumaczeń |

Po wciśnięciu przycisku **[Wygeneruj pliki tłumaczeń]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |

#### 4. Menu [Sprzedaż]







## Moduły:

1. Faktury VAT
2. Linie numeracyjne
3. Sposoby płatności
4. Rachunki
5. Paragony
6. Paragony do faktur
7. Płatności paragonów
8. Raport dłużników i wierzycieli
9. Zestawienie sprzedaży wg walut

## 4.1. Moduł faktur VAT

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT

Nowy Edytuj Usuń Odśwież CSV Zamknij Pokaż korektę Pokaż Zamówienie Pokaż Fakt VAT dla prototypy Pokaż fakt. zalicz.

Wystaw korektę Drukuj Drukuj serię Dokument WZ Rozrachunki eFaktura Anulowanie faktury Księgowanie wielu faktur Kolejna fakt. zalicz.

Znajdź Numer Znajdź Numer Kwota Netto Brak 0.00

Data: Data wystawienia Od: 25-07-2003 Do: 25-08-2007 Odśwież filtry Czyść filtry

|   | Numer | Data wystaw | Data płatnos | Symbol kontrahenta | Nip kontrahenta | Netto   | Vat    | Brutto  | Wskaznik rozrachunku | Suma rozrachunków |
|---|-------|-------------|--------------|--------------------|-----------------|---------|--------|---------|----------------------|-------------------|
| 1 | 1/7   | 2007-07-18  | 2007-07-18   | adgaedgsdt         |                 | 100,000 | 22,000 | 122,000 | Brak rozrachunku     | 0,000             |
| 2 | 2/7   | 2007-07-18  | 2007-07-18   | adgaedgsdt         |                 | 200,000 | 44,000 | 244,000 | Brak rozrachunku     | 0,000             |
| 3 | 1/8   | 2007-08-20  | 2007-08-20   | adgaedgsdt         |                 | 300,000 | 66,000 | 366,000 | Brak rozrachunku     | 0,000             |

Pozycje faktury:

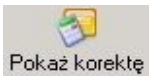
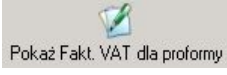
|   | Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabata | Cena Brutto | Suma Netto | VAT | Rodzaj | Suma brutto | Od numer | Ile numer |
|---|---------------------|-------|------------|----------|-----------------|-------------|------------|-----|--------|-------------|----------|-----------|
| 1 | sdhthdt             | 1,000 | 100,00     | 0        | 100,00          | 122,00      | 100,00     | 22% | Towar  | 122,00      | 0        | 0         |

Netto: 600,00 VAT: 132,00 Brutto: 732,00 Rozliczona: 0,00 Do rozliczenia: 0,00

Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <br>Pokaż korektę                | Ctrl + T         | Pokazuje korektę do wybranej faktury                                |
| <br>Pokaż Zamówienie             | Ctrl + Z         | Pokazuje okno z zamówieniem dotyczącym wybranej faktury             |
| <br>Pokaż Fakt. VAT dla proformy | Ctrl + 1         | Pokazuje fakturę VAT dla wybranej proformy                          |
| <br>Pokaż fakt. zaliczk.         | Ctrl + 8         | Pokazuje faktury zaliczkowe                                         |
| <br>Wystaw korektę               | Ctrl + K         | Tworzy korektę do wybranej faktury                                  |
| <br>Drukuj                      | Ctrl + P         | Drukuje wybraną fakturę                                             |
| <br>Drukuj serię               | Ctrl + S         | Drukuje wybrane faktury                                             |
| <br>Dokument WZ                | Ctrl + W         | Tworzy dokument wydania                                             |
| <br>Rozrachunki                | Ctrl + O         | Analizuje rozrachunki dla wybranej faktury                          |
| <br>eFaktura                   | Ctrl + V         | Wysył fakturę drogą elektroniczną                                   |
| <br>Anulowanie faktury         | Ctrl + A         | Anuluje wybraną fakturę                                             |
| <br>Księgowaniu wielu faktur   | Ctrl + B         | Księguje wiele faktur                                               |
| <br>Kolejna fakt. zal.         | Ctrl + 7         | Wystawia kolejną fakturę zaliczkową do wybranej faktury zaliczkowej |



Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Faktura VAT

Zapisz Zamknij Dokument WZ Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję Protforma>Faktura Faktura seryjna

Faktura VAT Korekty

Kontrahent

Symbol: adgasdfigdt NIP:

Nazwa: adgasdfigdt

Adres: dydvdvly 06-789 Warszawa

Typ: Faktura VAT - sprzedaży Linia numeracyjna: zgfbzhdtdbdtb Odsetki kame (%):

Numer faktury: 2/7 Cennik: [Netto] Cennik bazowy Rabat(%): 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 18-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 18-07-2007

Data sprzedaży: 18-07-2007 Opis zamówienia: Data zakupu: 18-07-2007

Dodatkowe informacje:

Waluta: PLN

Kurs: 1.0000

Magazyn:

Kod kreskowy: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabata | Suma Netto | VAT | Rodzaj | Suma brutto | Od numer | Ile numer | Rabat Kwotowy |
|---------------------|-------|------------|----------|-----------------|------------|-----|--------|-------------|----------|-----------|---------------|
| idhdhdi             | 1,000 | 200,00     | 0        | 200,00          | 200,00     | 22% | Towar  | 244,00      | 0        | 0         | 0,00          |

Operator Dokumentu: Administrator Odbiorca faktury: Adres wysyłkowy:

Podsumowanie faktury:

Netto: 200,00 Vat: 44,00 Brutto: 244,00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|  | Ctrl + W         | Wystawia dokument WZ na podstawie zapisanej faktury                      |
|  | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną fakturę                                       |
|  | Ctrl + M         | Wystawia fakturę seryjną dla kontrahentów wybranych w nowootwartym oknie |
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                                               |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł cenników                                                   |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł schematów księgowania                                      |

Po wciśnięciu przycisku **[Zapisz i wydrukuj]** otworzy się następujące okno:

**Rodzaj wydruku** [?][X]

Wybierz rodzaj wydruku:

- Dryginał / Kopia
- Duplikat

Rodzaj wydruku: ☒ Oryginał ☐ Kopia

Data wystawienia duplikatu: 19-07-2007 [↑][↓][📅]

Drukowanie w zewnętrznej przeglądarce:

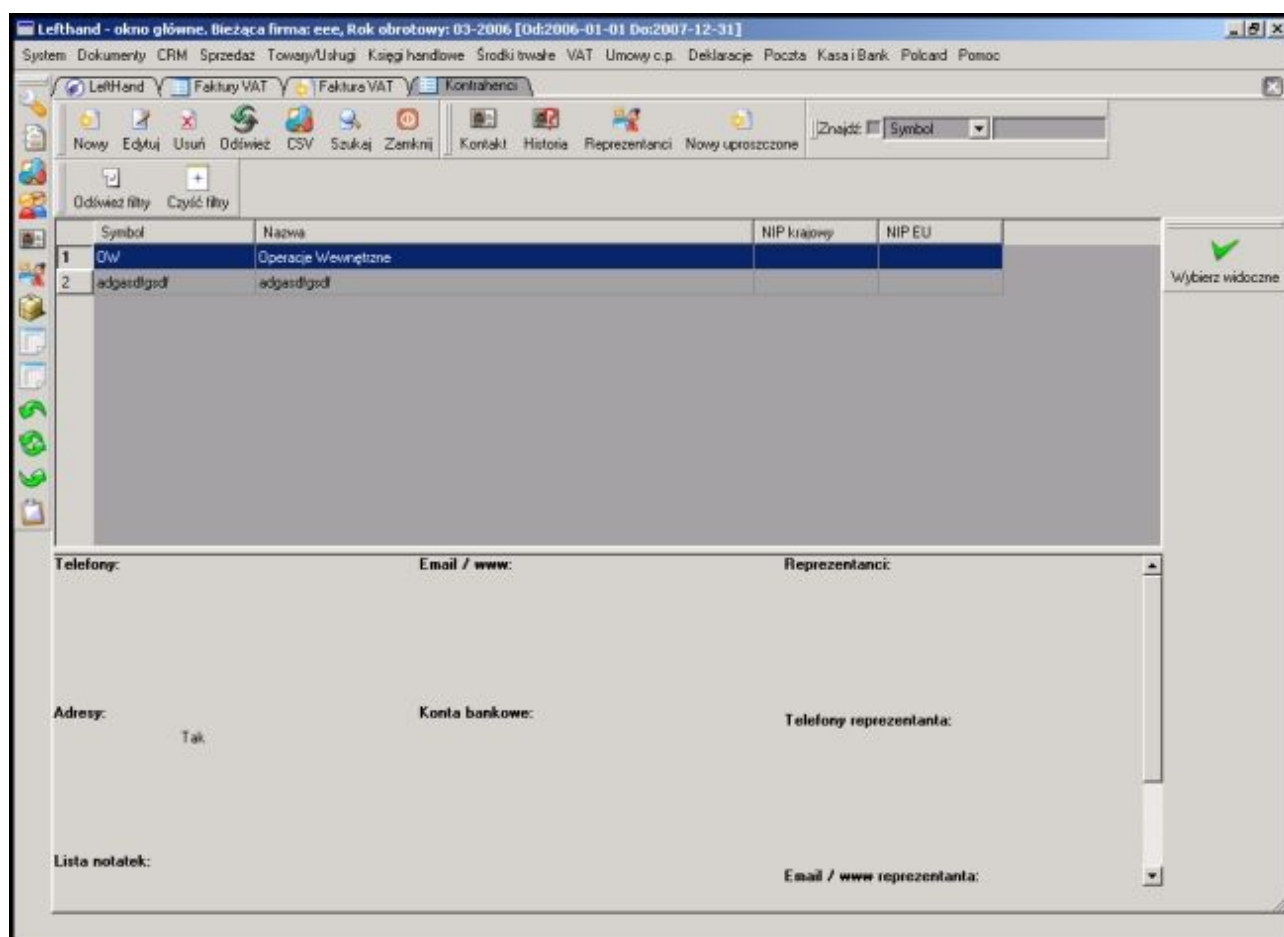
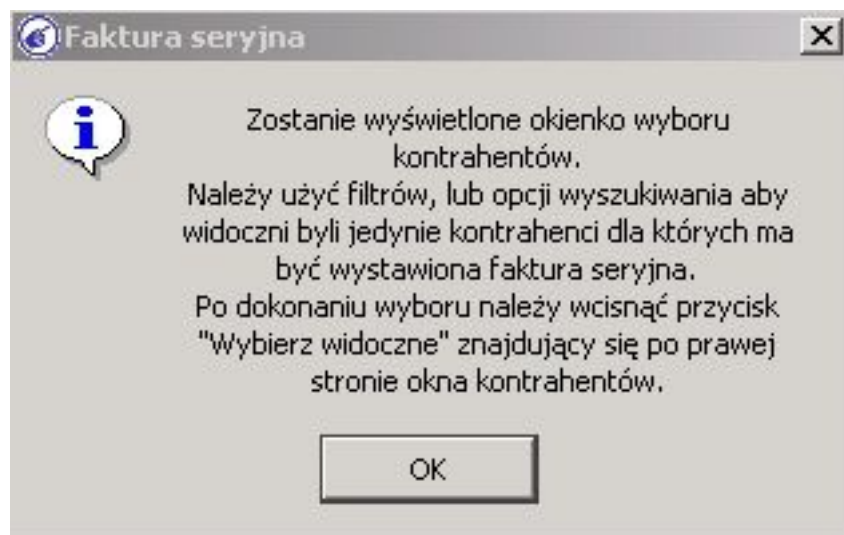
Szablon wydruku: lefthand.xsl [v] Język: [v] [🔑]

☒ Ok ☒ Anuluj

Dostępne skróty:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |

Wciśnięcie przycisku [**Faktura seryjna**] otworzy następujące okna:



Dostępne skróty:

|        |                  |      |
|--------|------------------|------|
| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis |
|--------|------------------|------|

|                                                                                                       |          |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|
| <br>Wybierz widoczne | Ctrl + W | Wybiera zaznaczonych kontrahentów |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Faktura VAT

Zapisz Zamknij Dokument WZ Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję Protforma>Faktura Faktura serijna

Faktura VAT Korekta

Kontrahent

Symbol: adgasdgdgd NIP:

Nazwa: adgasdgdgd

Adres: dydvdvdy 06-789 Warszawa

Typ: Faktura VAT - sprzedaży Linia numeracyjna: zgghzghdghdgh Odsetki kame (%):

Numer faktury: 2/7 Cennik (Netto): Cennik bazowy Rabat(%): 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 18-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 18-07-2007

Data sprzedaży: 18-07-2007 Opis zamówienia: Data zaliczki: 18-07-2007

Dodatkowe informacje:

Wakula: PLN

Kurs: 1.0000

Magazyn: abc

Kod kreskowy: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość  | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabata | Suma Netto | VAT | Rodzaj | Suma brutto | Od numer | Ile numer | Rabat Kwotowy |
|---------------------|--------|------------|----------|-----------------|------------|-----|--------|-------------|----------|-----------|---------------|
| idghdghd            | 20,000 | 200,00     | 0        | 200,00          | 4 000,00   | 22% | Towar  | 4 960,00    | 0        | 0         | 0,00          |

Operator Dokumentu: Administrator Odbiorca faktury: Adres wysyłkowy:

Podsumowanie faktury:

Netto: 4000,00 Vat: 880,00 Brutto: 4880,00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe funkcjonują tak samo jak w przypadku przycisku [Nowy]

Po wciśnięciu przycisku [Pokaż korektę] otworzy się następujące okno:





LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Faktura VAT

Zapisz Zamknij Dokument WZ Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję Protforma>Faktura Faktura serijna

Faktura VAT Korekty

Kontrahent

Symbol: edgassdgd NIP:

Nazwa: edgassdgd

Adres: dydndy 06-789 Warszawa

Typ: Faktura VAT - sprzedaży Linia numeracyjna: zgghzdddbdzt Odsetki kame (%):

Numer faktury: 1/8 Cennik (Netto): Cennik bazowy Rabat(%): 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 20-08-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 20-08-2007

Data sprzedaży: 20-08-2007 Opis zamówienia: Data zaliczki: 20-08-2007

Dodatkowe informacje:

Wakula: PLN

Kurs: 1.0000

Magazyn: abc

Kod kreskowy: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabata | Suma Netto | VAT | Rodzaj | Suma brutto | Od numer | Ile numer | Rabat Kwotowy |
|---------------------|-------|------------|----------|-----------------|------------|-----|--------|-------------|----------|-----------|---------------|
| edghdhd             | 1,000 | 300,00     | 0        | 300,00          | 300,00     | 22% | Towar  | 366,00      | 0        | 0         | 0,00          |

Operator Dokumentu: Administrator Odbiorca faktury: Adres wysyłkowy:

Podsumowanie faktury:

Netto: 300,00 Vat: 66,00 Brutto: 366,00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe funkcjonują tak samo jak w przypadku przycisku [Nowy].

Po wciśnięciu przycisku [Pokaż zamówienie] otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Zamówienia

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję Zapisz i wystaw fakturę

Zamówienia

Kontrahent

Symbol: [edgagadgadi] NIP: [ ]

Nazwa: [edgagadgadi] Adres: [dvdhdy 06-789 Warszawa]

Osoba kontaktowa: [ ] Adres wysyłki: [dvdhdy 06-789 Warszawa Polska]

Typ: [Zamówienie] Cennik: [Brutto] [brutto] Odektli kame: [ ]

Numer zamówienia: [111] Sposób płat.: [Gotówka] Rabat(%): [0]

Data wystawienia: [19-07-2007] Opis zamówienia: [ ] Ilość dni: [0]

Data sprzedaży: [19-07-2007] Numer faktury: [2/8] Data płatności: [19-07-2007]

Waluta: [PLN] Kurs waluty: [1.0000] Wysyłka: [Tak]

Dodatkowe informacje: [ ] Status: [Handlowa]

Kod kreskowy: [ ]

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat dod. (%) | Netto po rabata | Brutto | Suma Netto | VAT | Rodz | Suma brutto | Od numeru | Ile r |
|---------------------|-------|------------|----------------|-----------------|--------|------------|-----|------|-------------|-----------|-------|
| 1 [dvdhdy]          | 1,000 | 0,82       | 0              | 0,82            | 1,00   | 0,82       | 22% | Towe | 1,00        | 0,00      |       |

Podsumowanie zamówienia:

Netto: [0,82] Vat: [0,16] Brutto: [1,00]

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wystaw fakturę | Ctrl + F         | Zapisuje i wystawia fakturę na podstawie zamówienia |
|                             | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                          |
|                                                                                                                |                  | Otwiera moduł cenników                              |

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż Fakt. VAT dla proformy]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

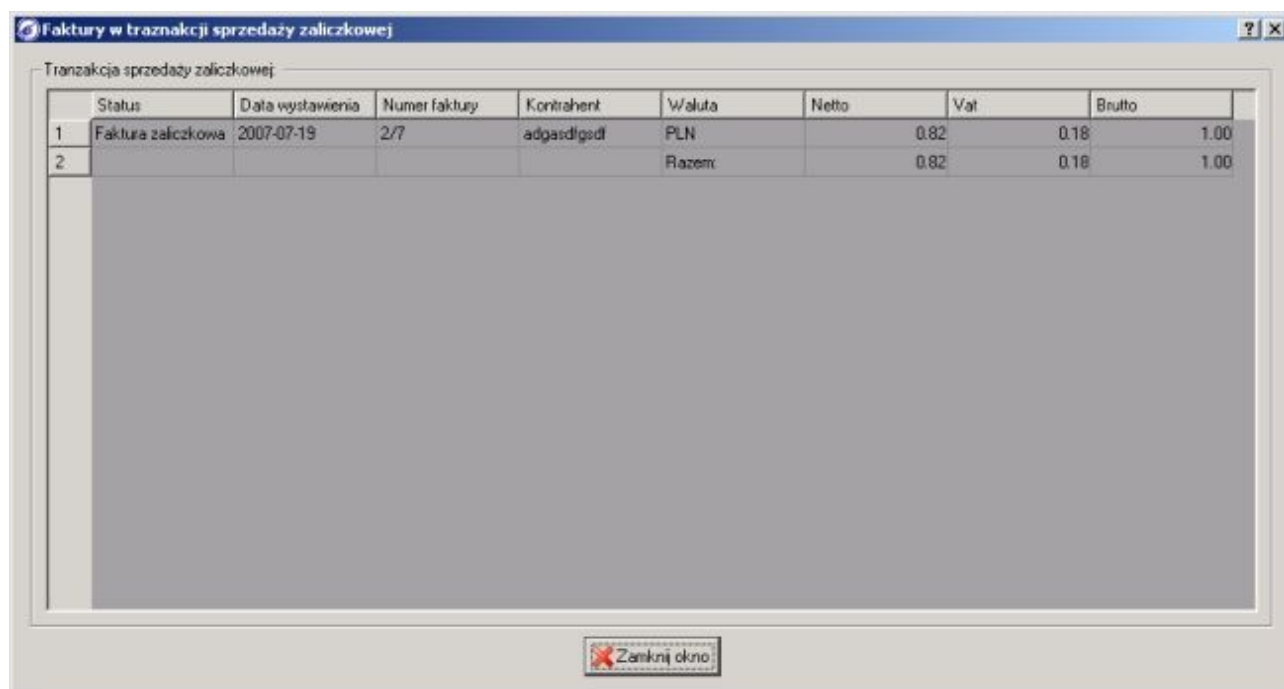
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                    | Skrót klawiszowy | Opis                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
| <br>Dokument WZ        | Ctrl + W         | Wystawia dokument WZ na podstawie zapisanej faktury |
| <br>Zapisz i wydrukuj  | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną fakturę                  |
| <br>Pro forma->faktura | Ctrl + F         | Tworzy fakturę z wybranej proformy                  |

|                                                                                                      |          |                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>Faktura seryjna | Ctrl + M | Wystawia fakturę seryjną dla kontrahentów wybranych w nowo otwartym oknie |
|                     | F11      | Otwiera moduł kontrahentów                                                |
|                                                                                                      |          | Otwiera moduł cenników                                                    |
|                                                                                                      |          | Otwiera moduł schematów księgowania                                       |

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż fakt. zaliczk.]** otworzy się następujące okno:



Faktury w transakcji sprzedaży zaliczkowej

Transakcja sprzedaży zaliczkowej

|   | Status             | Data wystawienia | Numer faktury | Kontrahent  | Waluta | Netto | Vat  | Brutto |
|---|--------------------|------------------|---------------|-------------|--------|-------|------|--------|
| 1 | Faktura zaliczkowa | 2007-07-19       | 2/7           | adgasdlsdfl | PLN    | 0.82  | 0.18 | 1.00   |
| 2 |                    |                  |               |             | Razem  | 0.82  | 0.18 | 1.00   |

Zamknij okno

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku [**Wystaw korektę**] otworzy się następujące okno:







LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą Kasą Bank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Faktura korygująca

Zapisz Zamknij Dokument WZ Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję Proforma>Faktura Faktura seryjna

Faktura korygująca Korekty

Kontrahent

Nazwa: edgcsdgsd NIP:

Adres: dvcldvdlv 06-789 Warszawa

Faktura korygująca:

Numer: 1/8 Data wystawienia: 20-09-2007 Data sprzedaży: 19-07-2007

Przyczyna korekty:

Linia numeracyjna: korekta Waluta: PLN

Data faktury korygującej: 19-07-2007 Kurs: 1.0000

Sposób płatności: Gotówka Magazyn: abc

Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

Korekta:

Numer faktury: Cennik: Cennik bazowy

Dodatkowe informacje:

Operator Dokumentu: Administrator Odbiorca faktury:

Adres wysyłkowy:

Podsumowanie korekty

Netto: 0.00 Vat: 0.00 Brutto: 0.00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną fakturę                                        |
| <br>Faktura seryjna   | Ctrl + M         | Wystawia fakturę seryjną dla kontrahentów wybranych w nowo otwartym oknie |
|                       | F11              | Otwiera moduł schematów księgowania                                       |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:

**Rodzaj wydruku** [?] [X]

Wybierz rodzaj wydruku:

Oryginał / Kopia  
Duplikat

Rodzaj wydruku: ☒ Oryginał ☐ Kopia

Data wystawienia duplikatu: 19-07-2007

Drukowanie w zewnętrznej przeglądarce:

Szablon wydruku: lefthand.xsl Język: [ ]

 Ok  Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj serię]** otworzy się następujące okno:



**Wybór serii** [?][X]

☒ Oryginały
 ☐ Kopie

Użytkownik: [ ] [ ]

Szablon: [serial] [ ]
 Język: [ ] [ ]

Drukuj po typie waluty:
   
 Typ waluty faktury:
   
☒ wszystkie
 ☐ lokalna
 ☐ zagraniczna
 Waluta zagraniczna: [ ] [ ]

Drukuj po linii numeracyjnej:
   
 Rok: [2007] [ ]
 Miesiąc: [Wszystkie] [ ]
   
 Linia numeracyjna: [gfhsfghsfghf] [ ]
   
 Numer faktury od: [0] [ ] do: [0] [ ]

☐ Drukować jako duplikaty ?

Drukuj po datach:
   
☐ Drukować z przedziału czasowego? [-FVS- Faktura VAT - sprzedaży] [ ]
   
 Data wystawienia od: [18-07-2007] [ ] do: [19-07-2007] [ ]

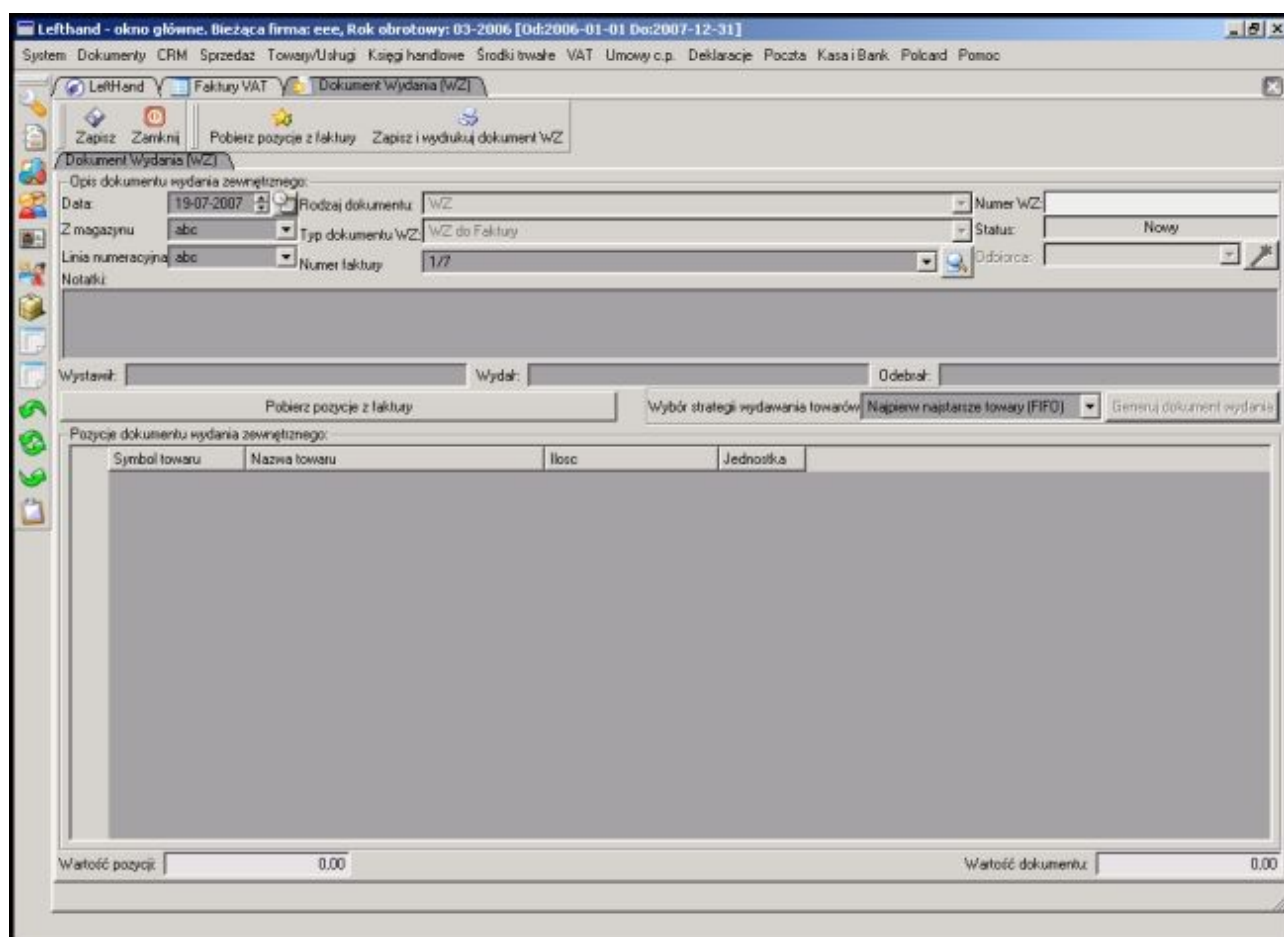
☒ Ok
 ☐ Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł użytkowników      |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł języków tłumaczeń |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł walut             |

Po wciśnięciu przycisku **[Dokument WZ]** otworzy się następujące okno:



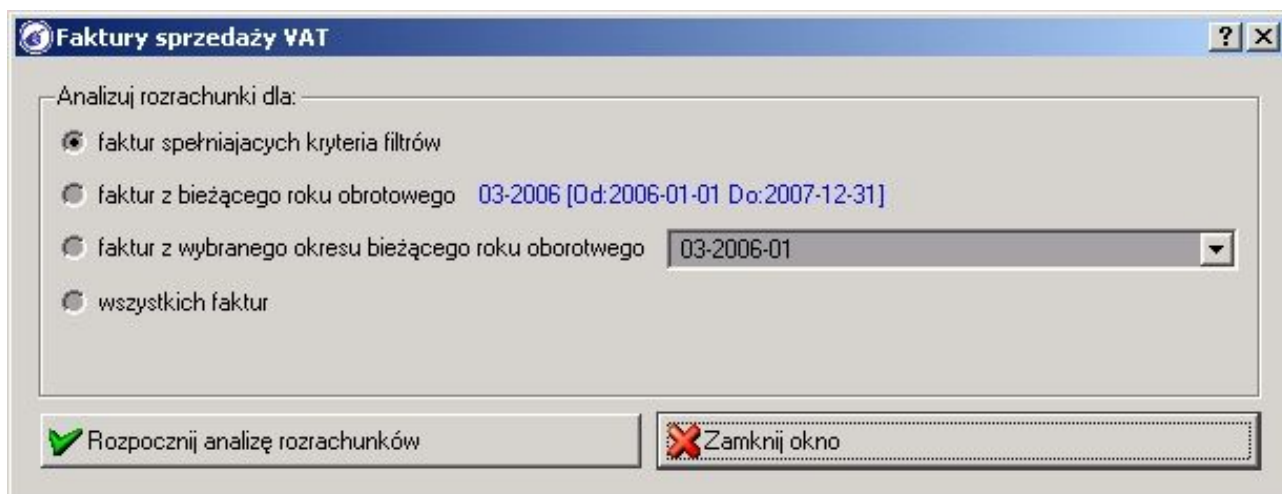
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br>Pobierz pozycje z faktury     | Insert           | Pobiera pozycję towaru z faktury, dla której jest tworzony dokument WZ |
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument WZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje utworzony dokument WZ                               |

Po wciśnięciu przycisku **[Rozrachunki]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[eFaktura]** otworzy się następujące okno:

**Rodzaj wydruku**

Wybierz rodzaj wydruku:

Oryginał / Kopia  
Duplikat

Rodzaj wydruku: ☒ Oryginał ☐ Kopia

Data wystawienia duplikatu: 19-07-2007

Drukowanie w zewnętrznej przeglądarce:

Szablon wydruku: lefthand.xsl Język:

Ok Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |

Po wciśnięciu przycisku **[Anulowanie faktury]** otworzy się następujące (przykładowe) okno:

**Faktury**

 Czy na pewno chcesz Anulować fakturę o numerze: 00099/2005/SP.  
Po tej operacji nie będzie można jej już edytować !

Tak Nie

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Księgowanie wielu faktur]** otworzy się następujące okno:



**Multi księgowanie faktur:**

Parametry księgowania:

Przedział księgowania OD: 18-07-2007 DO: 20-07-2007

Opcje wyboru faktur:

☒ Dla przedziału czasowego ☐ Dla linii numeracyjnej ☐ Z Przedziału Id Faktu: ☐ Tylko zaznaczona

Typ faktur do księgowania:

☒ Faktury sprzedażowe ☐ Faktury korygujące ☐ Faktury zaliczkowe ☐ Wszystkie faktury

Dodatkowy schemat księgowania:

Faktury użytkownika:

Księgowanie po linii numeracyjnej:

Rok: 2007 Miesiąc: 1

Linia numeracyjna: gfhsgfghsfghgf

Numer faktury od: 0 do: 0

Grupa kont dla księgowania po pozycjach:

Id Faktury większe od [ $\geq$ ]: 7 a mniejsze od [ $\leq$ ]: 0

☒ Podczas księgowania bierz pod uwagę tylko faktury, które nie mają jeszcze dekretacji

☒ Sprawdzaj poprawność zapisów w tabeli Obrotów i Sald dla dodanych kont.

☐ Księguj TYLKO na podstawie pliku xml (NonBookedInvoices.xml)!!!

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł użytkowników         |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł grup kont            |

Po wciśnięciu przycisku **[Kolejna fakt. zal.]** i wybraniu jednej z dwóch opcji:

1. Dodaj kolejną fakturę zaliczkową do wybranej faktury zaliczkowej.
2. Wystaw końcową fakturę sprzedaży dla częściowych faktur zaliczkowych

otworzy się następujące okno:

Leifhand - okno główne. Bieżąca firma: Zonik, Rok obrotowy: 03-2006 [06.2006-01-01 Do:2006-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księga handlowa Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasztanki Polcard Ponor

Fakty VAT

Zapisz Zamknij Dokument WZ Zapisz wydrukuj Dodaj pozycję Proforma Faktura Faktura czysta

Faktura VAT

Kontrahent

Symbol: trans sybena NIP: 66123321-54-56

Nazwa: Trans Sybena S.A.

Adres: Kralowice Street 34/456 23-233 Berlin

Tytuł: Faktura VAT - zaliczkowa Linka numeracyjna: faktura zaliczkowa Odsetki karte [%]: -

Numer faktury: Cennik: [Brutto] Cennik Podstawowy Brutto Rabat [%]: 0 kół-dni: 0

Data wystawienia: 27-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 27-07-2007

Data sprzedaży: 27-07-2007 Data zaliczki: 27-07-2007

Dodatkowe informacje:

Wskaz: PLN

Kurs: 1.0000

Magazyn: M\_CENT

Kod kaskowy: Konto bankowe sprzedawcy: PKO BP 79 1234 4321 5678 543 3456 5431

Schemat kodowania:

|   | Nazwa towaru/usługi      | Ilość | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabacie | Cena Brutto | Suma Netto | VAT  | Podz. | Suma brutto | Od nurej | Se numer | Rabat Kwotowy | Brutto zaliczki | Vat zaliczki | N     |
|---|--------------------------|-------|------------|----------|------------------|-------------|------------|------|-------|-------------|----------|----------|---------------|-----------------|--------------|-------|
| 1 | Instalacja systemu Linux | 1.000 | 0.00       | 0        | 0.00             | 0.00        | 0.00       | 0.00 | 22%   | Usługa      | 0.00     | 0        | 0             | 0.00            | 0.00         | 0.00  |
| 2 | Instalacja systemu Linux | 1.000 | 0.00       | 0        | 0.00             | 0.00        | 0.00       | 0.00 | 22%   | Usługa      | 0.00     | 0        | 0             | 0.00            | 366.00       | 64.20 |
| 3 | Instalacja systemu Linux | 1.000 | 0.00       | 0        | 0.00             | 0.00        | 0.00       | 0.00 | 22%   | Usługa      | 0.00     | 0        | 0             | 0.00            | 0.00         | 0.00  |

Operator Dokumentu: Administrator

Podpisanie faktury:

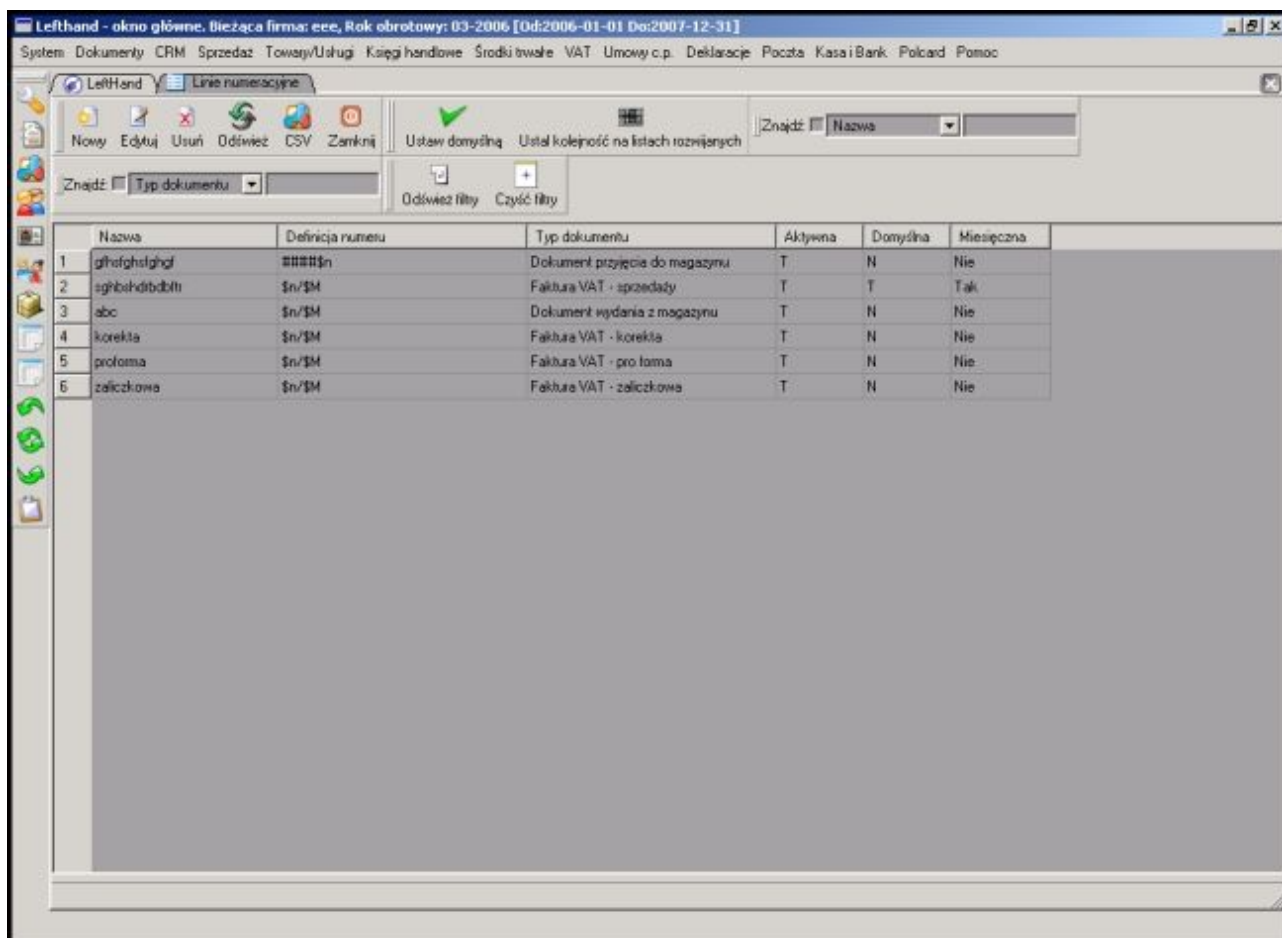
Netto: -291.90 Vat: -64.20 Brutto: -356.10

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe funkcjonują tak samo jak w przypadku przycisku [Nowy].

## 4.2. Moduł linii numeracyjnych



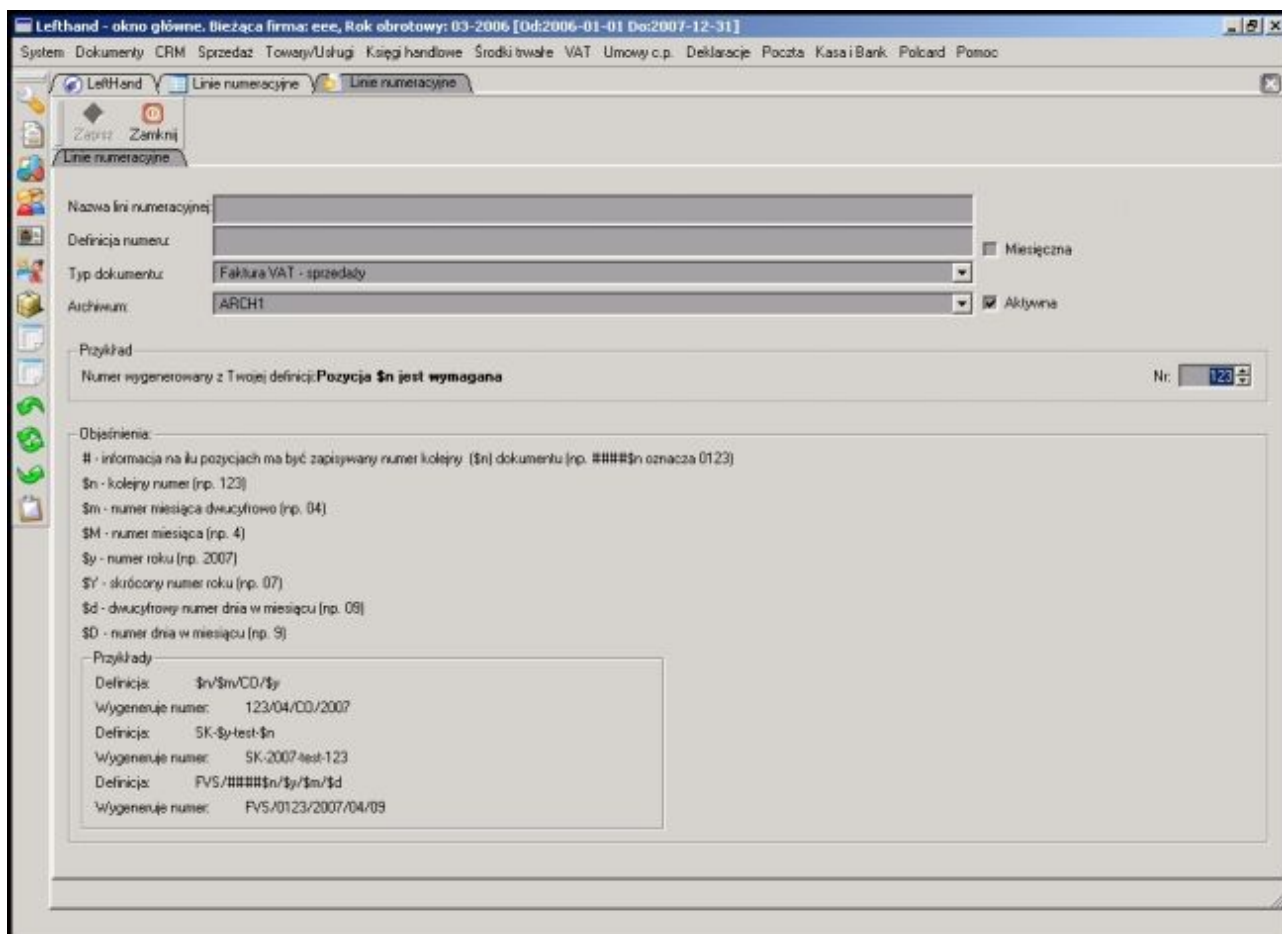
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                                        | Skrót klawiszowy | Opis                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|
| <br>Ustaw domyślną                         | Ctrl + U         | Ustawia wybraną linię numeracyjną jako domyślną                  |
| <br>Ustal kolejność na listach rozwijanych | Ctrl + O         | Otwiera okno, w którym ustawia się kolejność linii numeracyjnych |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:

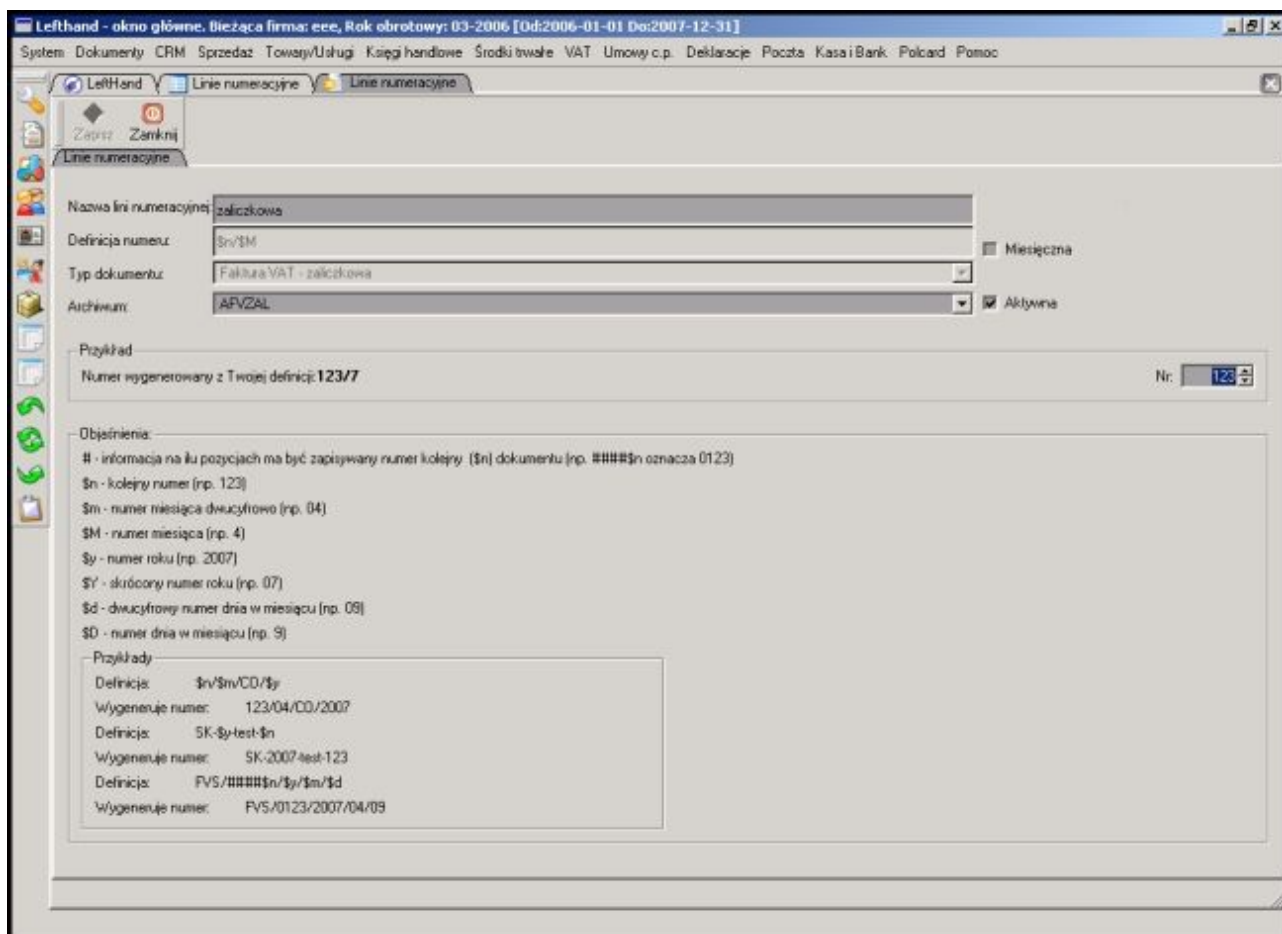


Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





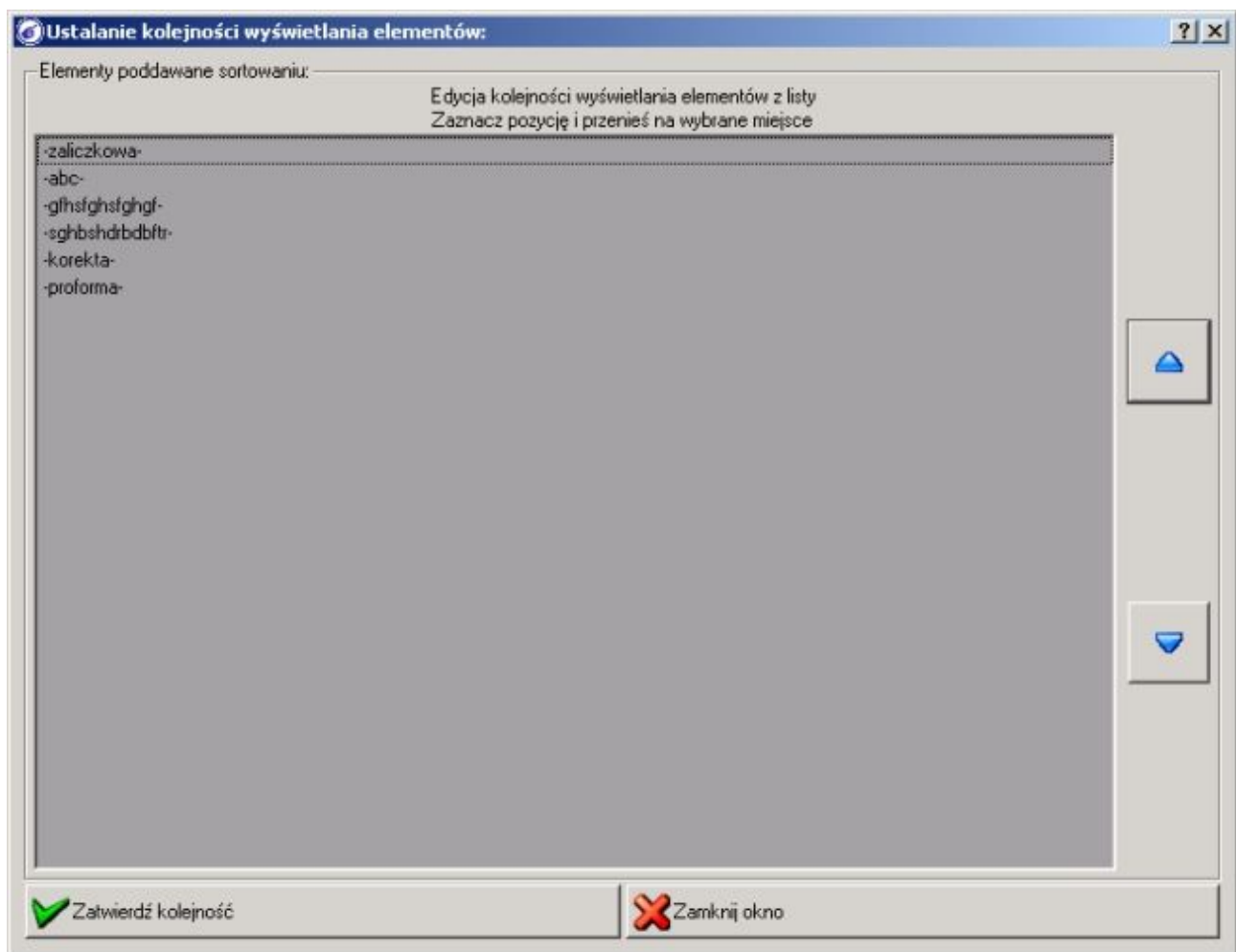
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Ustal kolejność na listach rozwijalnych]** otworzy się następujące okno:

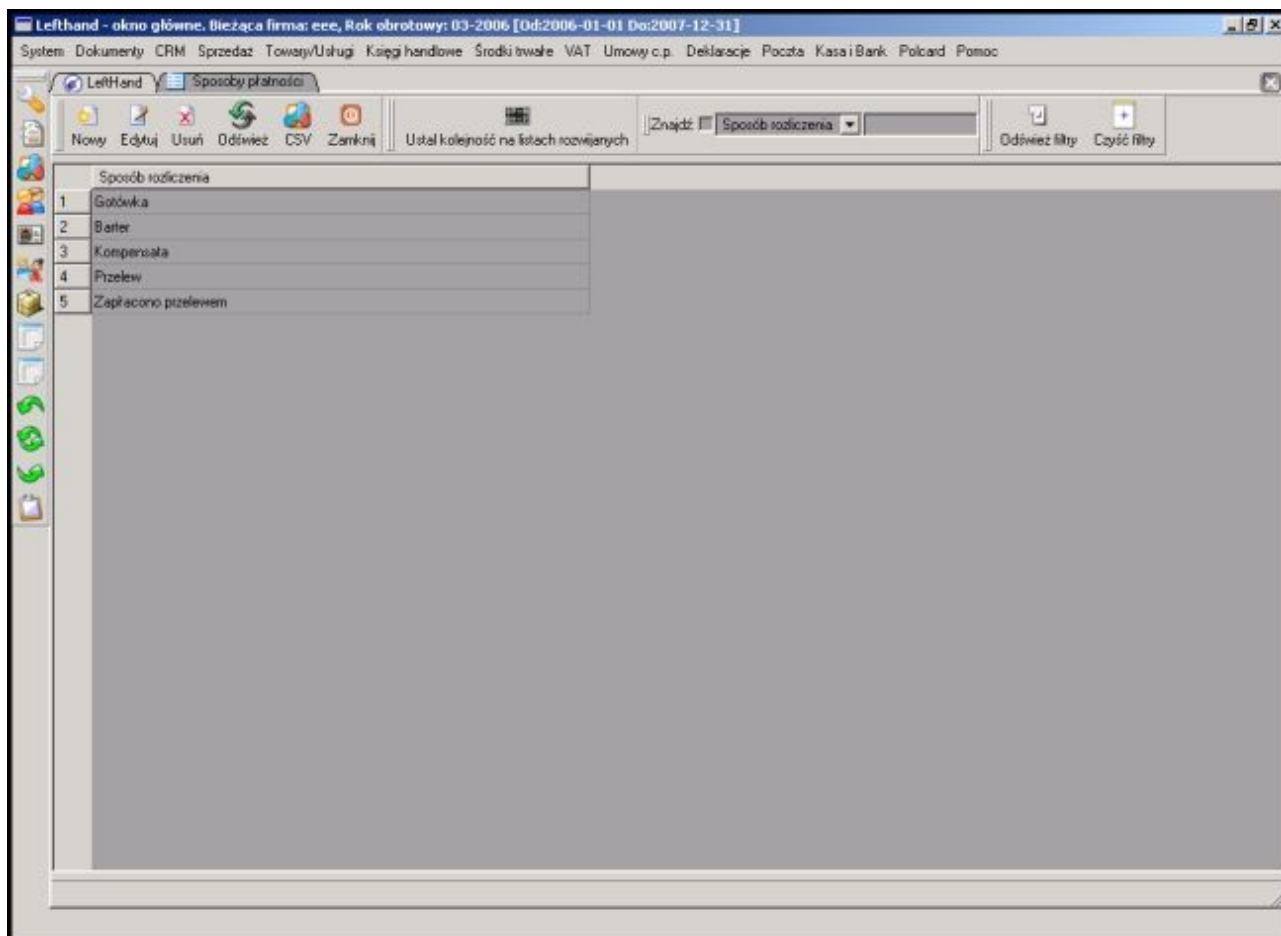






Brak skrótów

### 4.3. Moduł sposobów płatności



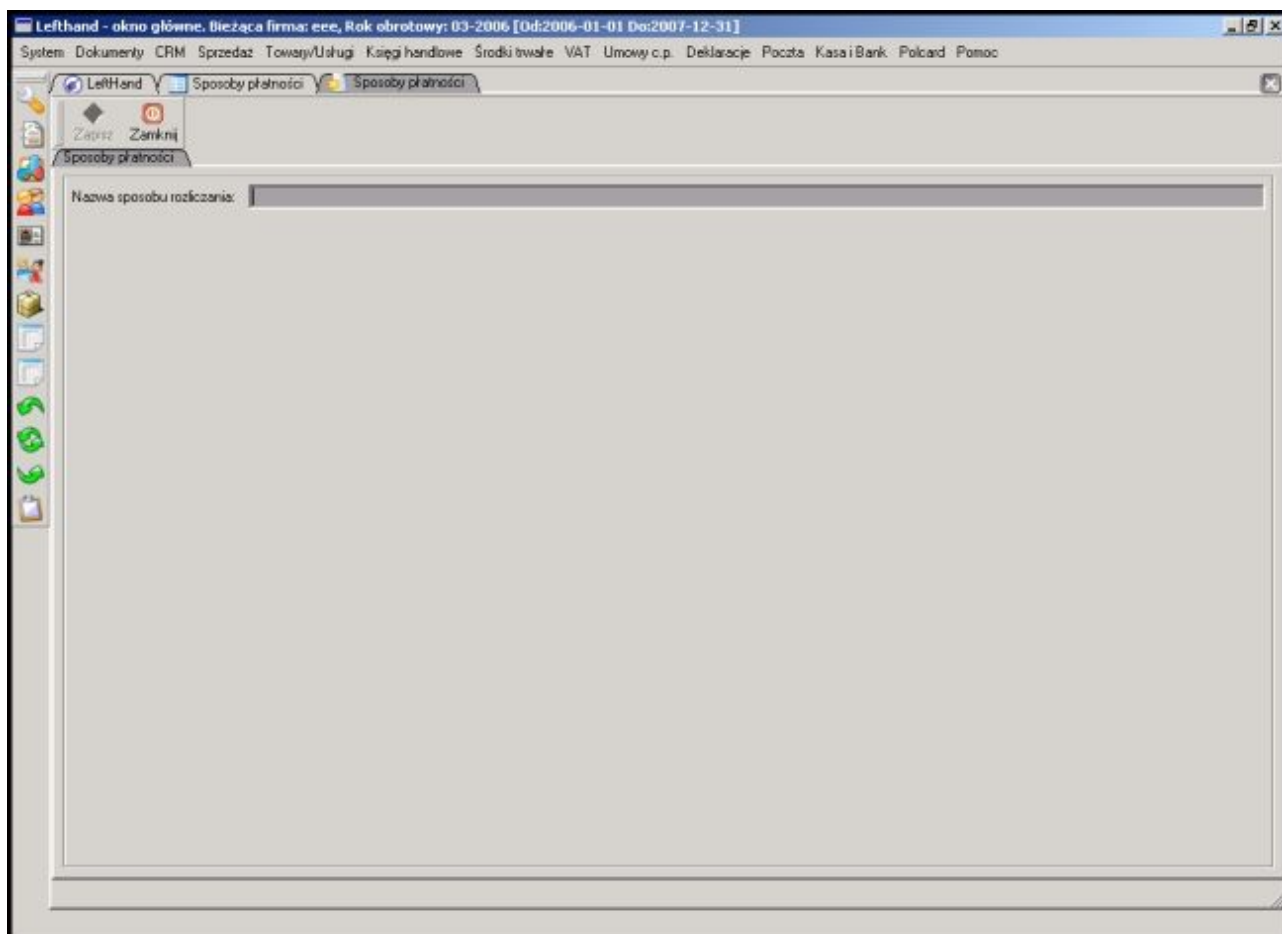
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                                        | Skrót klawiszowy | Opis                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <br>Ustal kolejność na listach rozwijanych | Ctrl + O         | Otwiera okno, w którym ustawia się kolejność sposobów płatności |

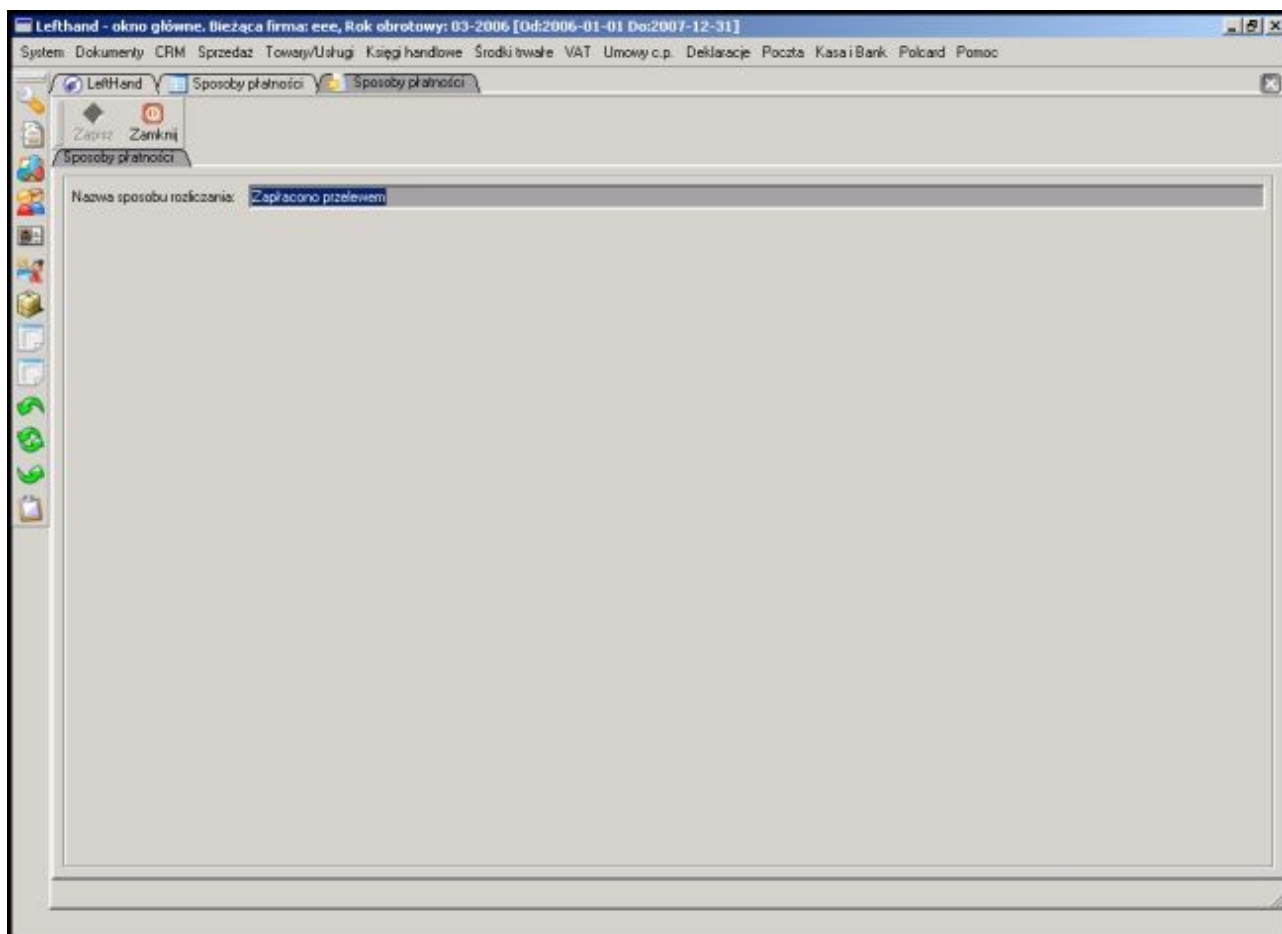
Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



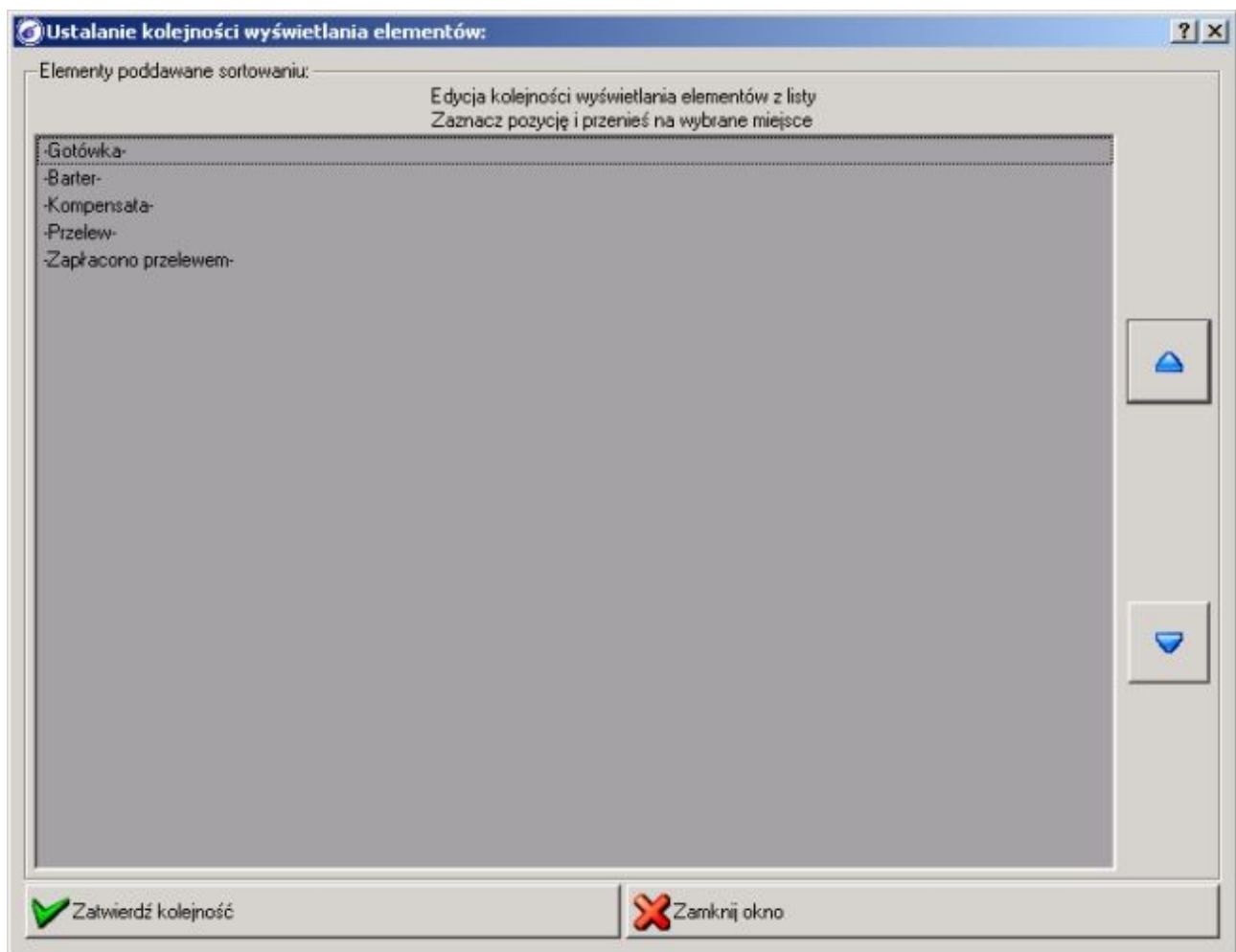
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Ustal kolejność na listach rozwijalnych]** otworzy się następujące okno:



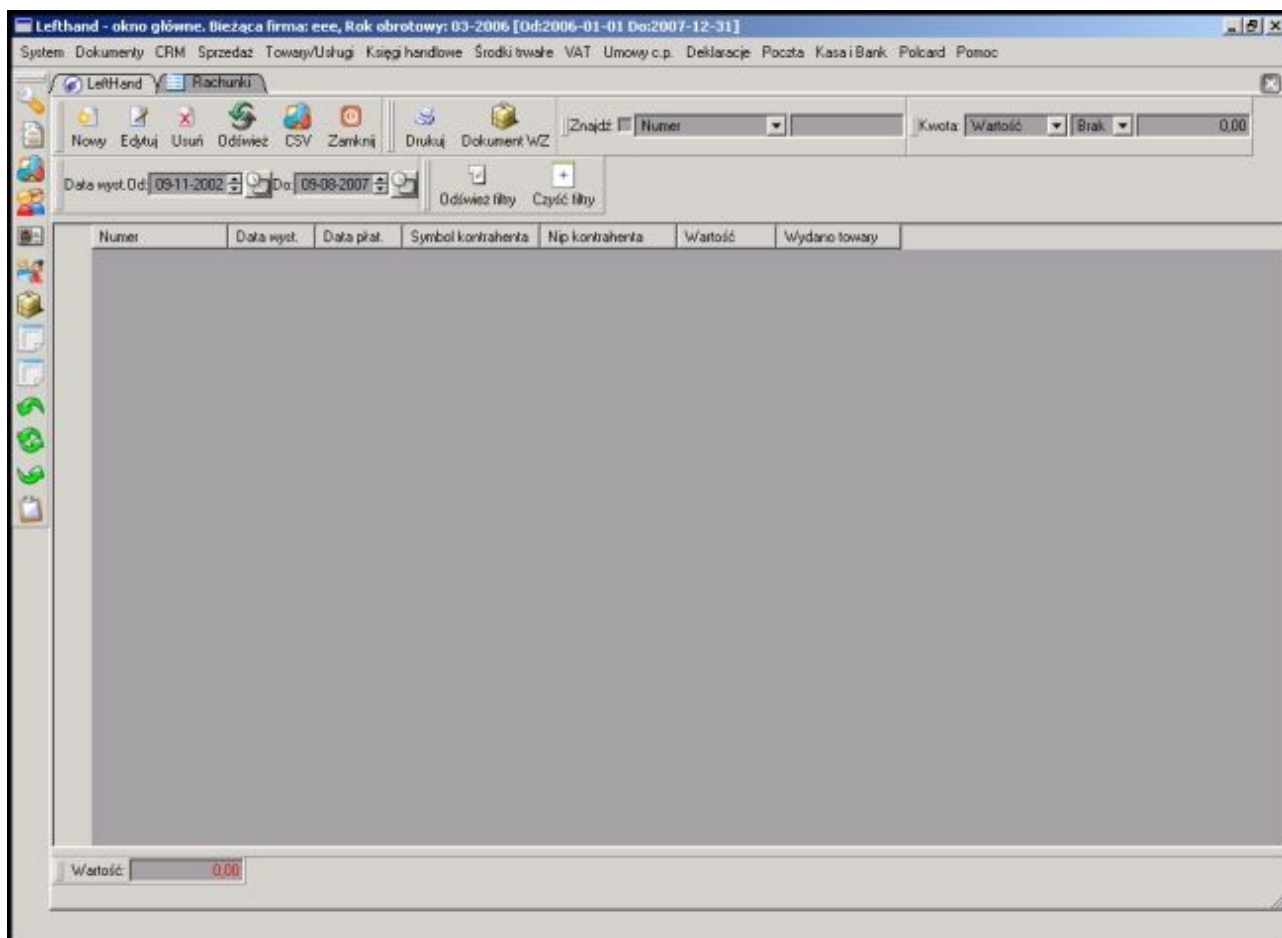




Brak skrótów



## 4.4. Moduł rachunków



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| <br>Drukuj      | Ctrl + P         | Drukuje wybrany rachunek                             |
| <br>Dokument WZ | Ctrl + W         | Wystawia dokument WZ na podstawie wybranego rachunku |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Rachunki Rachunki

Zapisz Zamknij Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję

Rachunki

Kontrahent

Symbol: NIP:

Nazwa:

Adres:

Typ: Rachunek Linia numeracyjna: rachunek Odsetki karne (%): -

Numer rachunku: Cennik: Cennik bazowy Rabat(%): 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 19-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 19-07-2007

Data sprzedaży: 19-07-2007 Opis zamówienia:

Dodatkowe informacje

Waluta: PLN

Kurs: 1.0000

Kod kreskowy: Konto bankowe sprzedawcy:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena | Rabat dod (%) | Po rabacie | Razem | Rodzaj |
|---------------------|-------|------|---------------|------------|-------|--------|
|                     |       |      |               |            |       |        |

Operator dokumentu: Administrator Odbiorca rachunku: Adres wysyłkowy:

Podsumowanie rachunku: Razem: 0.00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wybrany rachunek |
|                       | F11              | Otwiera moduł kontrahentów          |
|                                                                                                          |                  | Otwiera moduł cenników              |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Rachunki Rachunki

Zapisz Zamknij Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję

Rachunki

Kontrahent

Symbol: adgasdgsd NIP:

Nazwa: adgasdgsd

Adres: dwdtdty 06-789 Warszawa

Typ: Rachunek Linia numeracyjna: rachunek Odsetki karne (%): Ustawowe

Numer rachunku: 2/7 Cennik: Cennik bazowy Rabat(%): 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 19-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 19-07-2007

Data sprzedaży: 19-07-2007 Opis zamówienia: abc

Dodatkowe informacje

Waluta: PLN

Kurs: 1.0000

Kod kreskowy: Konto bankowe sprzedawcy:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena | Rabat dod (%) | Po rabacie | Razem | Rodzaj |
|---------------------|-------|------|---------------|------------|-------|--------|
| adchdtd             | 1,000 | 1,00 | 0             | 1,00       | 1,00  | Towar  |

Operator dokumentu: Administrator Odbiorca rachunku: Adres wysyłkowy:

Podsumowanie rachunku:

Razem: 1,00

Dostępne skróty:

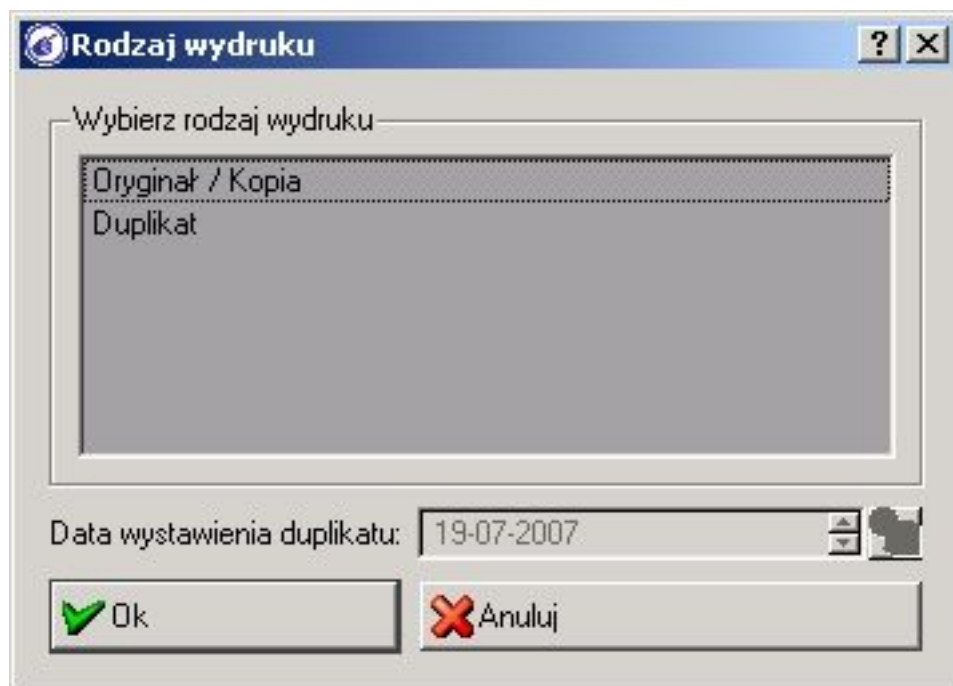
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wybrany rachunek |
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów          |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł cenników              |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:





Po wybraniu rodzaju wydruku i zatwierdzeniu przyciskiem **[Ok]** pojawi się okno (przykład):

Drukowanie raportu

Rachunek

Numer: 2/7

( oryginał / kopia )

Data wystawienia: 2007-07-19

Data sprzedaży: 2007-07-19

Sprzedawca:

NIP:

Nabywca:

adgasdfgsdf

dvdfvdfv, 06-789 Warszawa

NIP:

| Lp.    | Nazwa towaru lub usługi | Il. | Jedn. | Cena | Rabat | Po rabacie | Wartość | Waluta |
|--------|-------------------------|-----|-------|------|-------|------------|---------|--------|
| 1      | sdhdfhdf                | 1   | szt.  | 1,00 | 0%    | 1,00       | 1,00    | PLN    |
| Razem: |                         |     |       |      |       |            | 1,00    | PLN    |

DO ZAPŁATY: 1,00 PLN

SŁOWNIE: jeden 00/100 PLN

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: 2007-07-19

Numer rachunku bankowego:

Zamówienie: abc

Uwagi:

Administrator

Strona: 1(1)

Pierwsza

Poprzednia

Następna

Ostatnia

Idź do strony: 1

Ustawienia

Drukuj

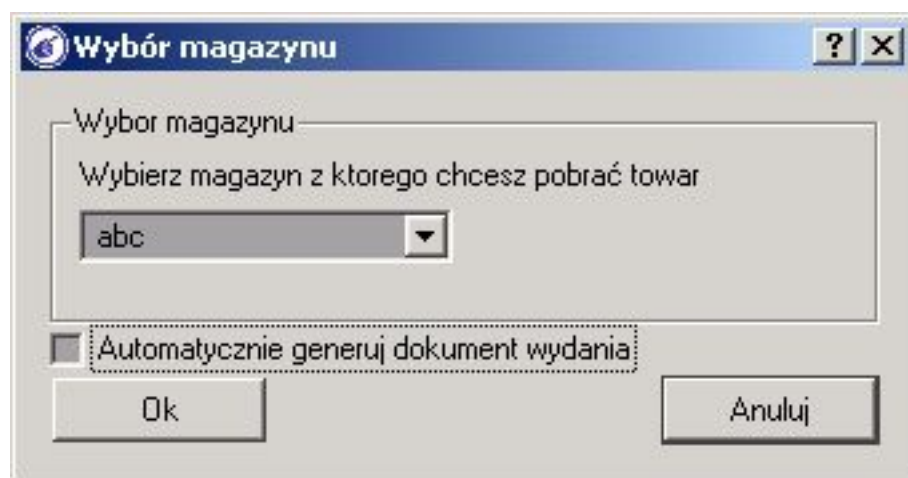
Zamknij

Dostępne skróty:

| Ikonka         | Skrót klawiszowy | Opis                                       |
|----------------|------------------|--------------------------------------------|
| Pierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę rachunku          |
| Poprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę rachunku        |
| Następna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę rachunku          |
| Ostatnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę rachunku          |
| Idź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę rachunku           |
| Ustawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień czcionki na rachunku |
| Drukuj         | Alt + D          | Drukuje rachunek                           |
| Zamknij        | Alt + Z          | Zamyka okno z podglądem rachunku           |



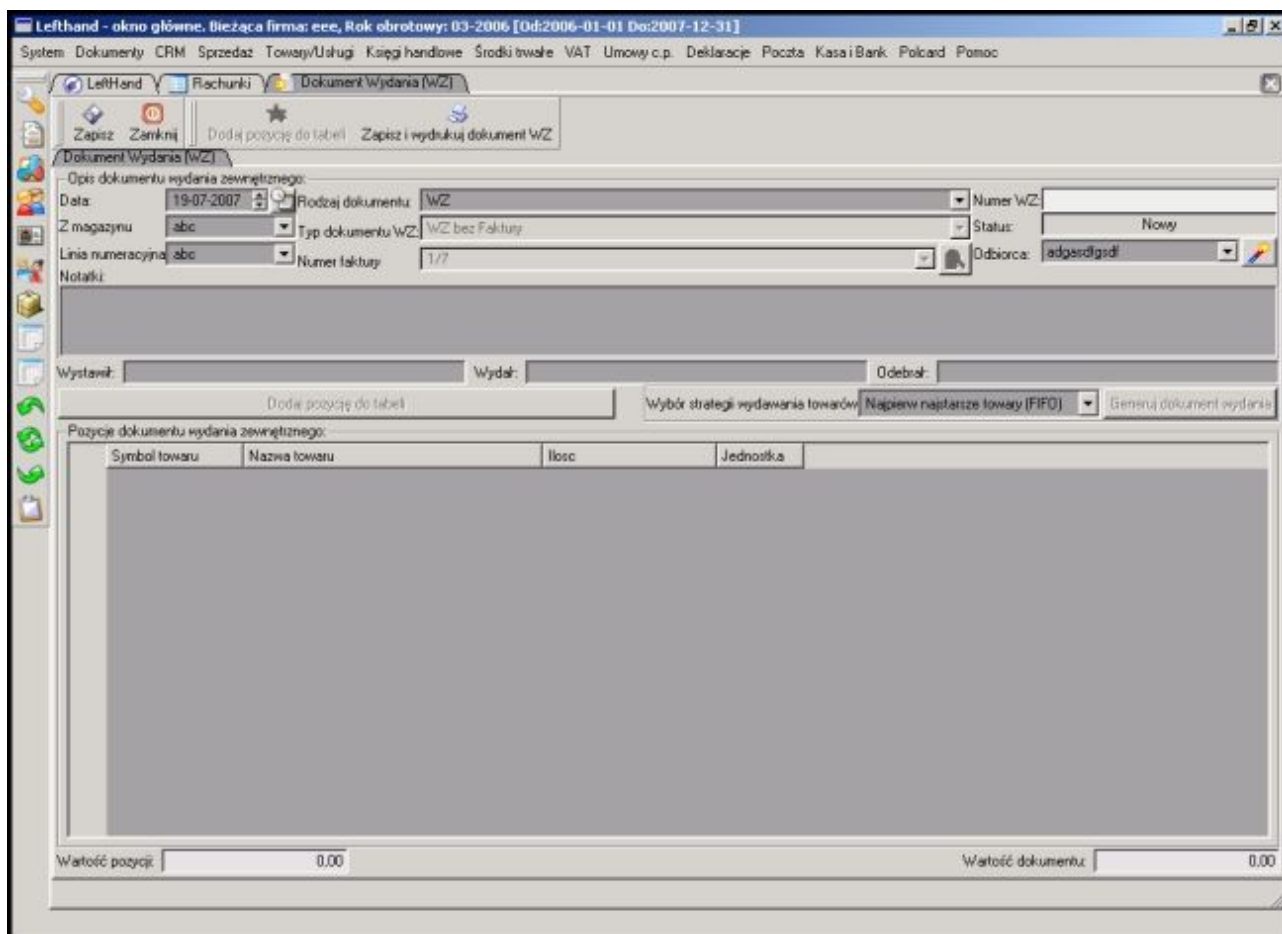
Po wciśnięciu przycisku **[Dokument WZ]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

Po wybraniu żadanego magazynui zatwierdzeniu przyciskiem **[Ok]** otworzy się okno:





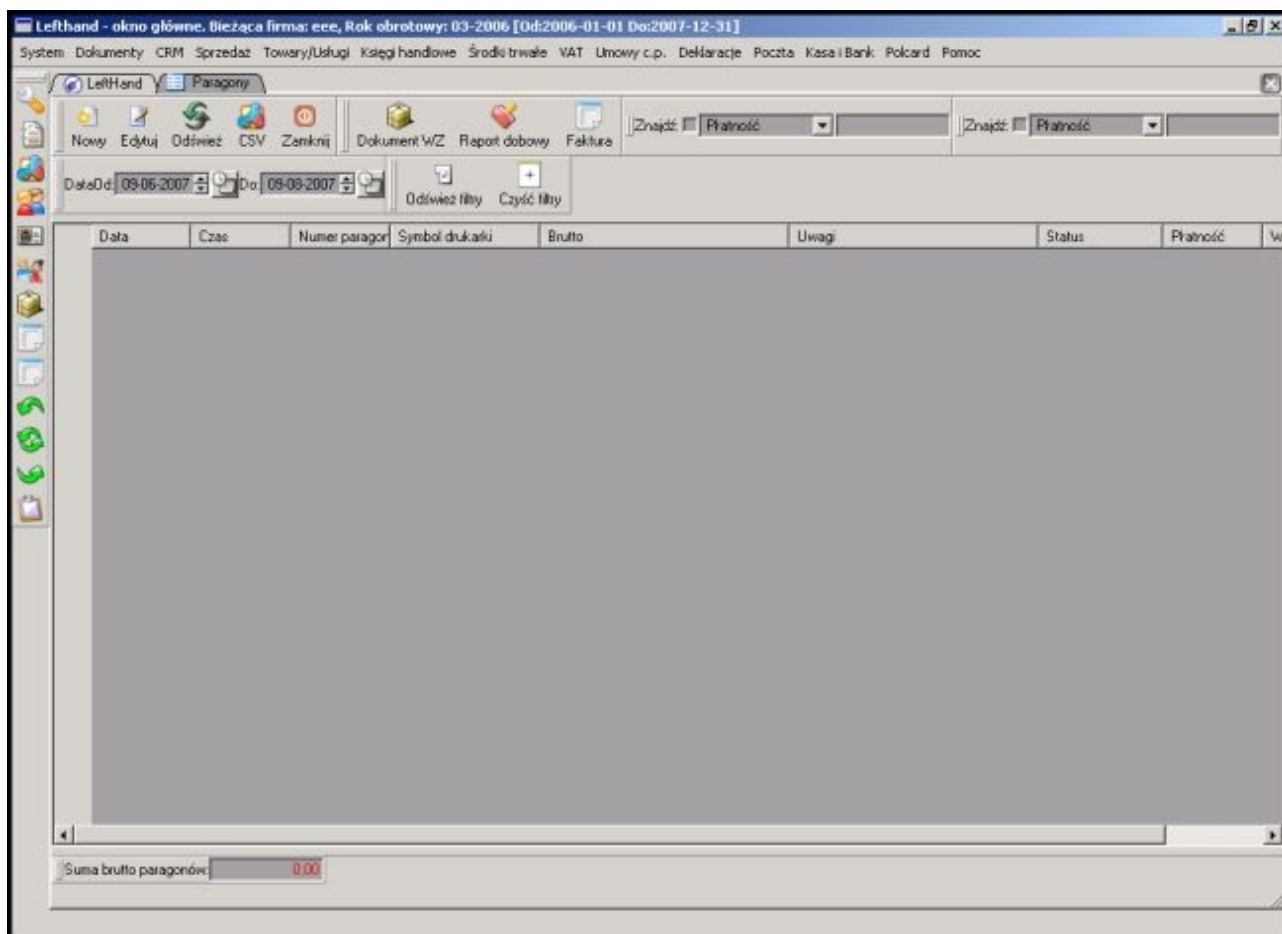
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|                                   | F11              | Otwiera moduł kontrahentów               |
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument WZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje utworzony dokument WZ |

## 4.5. Moduł paragonów



Dostępne skróty:

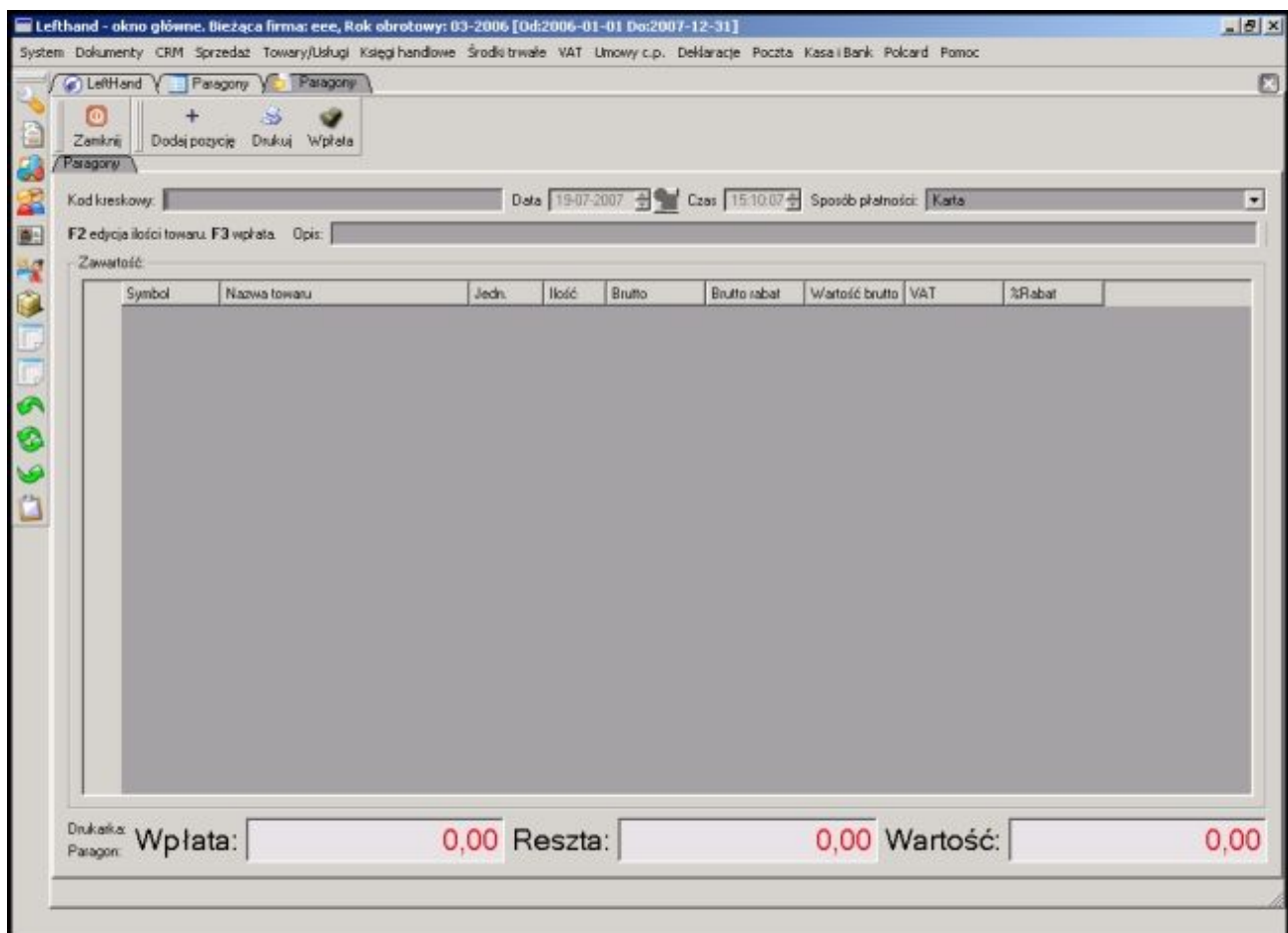
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Odśwież]
4. [CSV]
5. [Zamknij]
6. [Odśwież filtry]
7. [Czyść filtry]
8. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| <br>Dokument WZ   | Ctrl + W         | Tworzy dokument WZ na podstawie paragonu                      |
| <br>Raport dobowy | Ctrl + D         | Tworzy dokument księgowy na podstawie paragonów z danego dnia |
| <br>Faktura       | Ctrl + V         | Wystawia fakturę na podstawie paragonu                        |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:





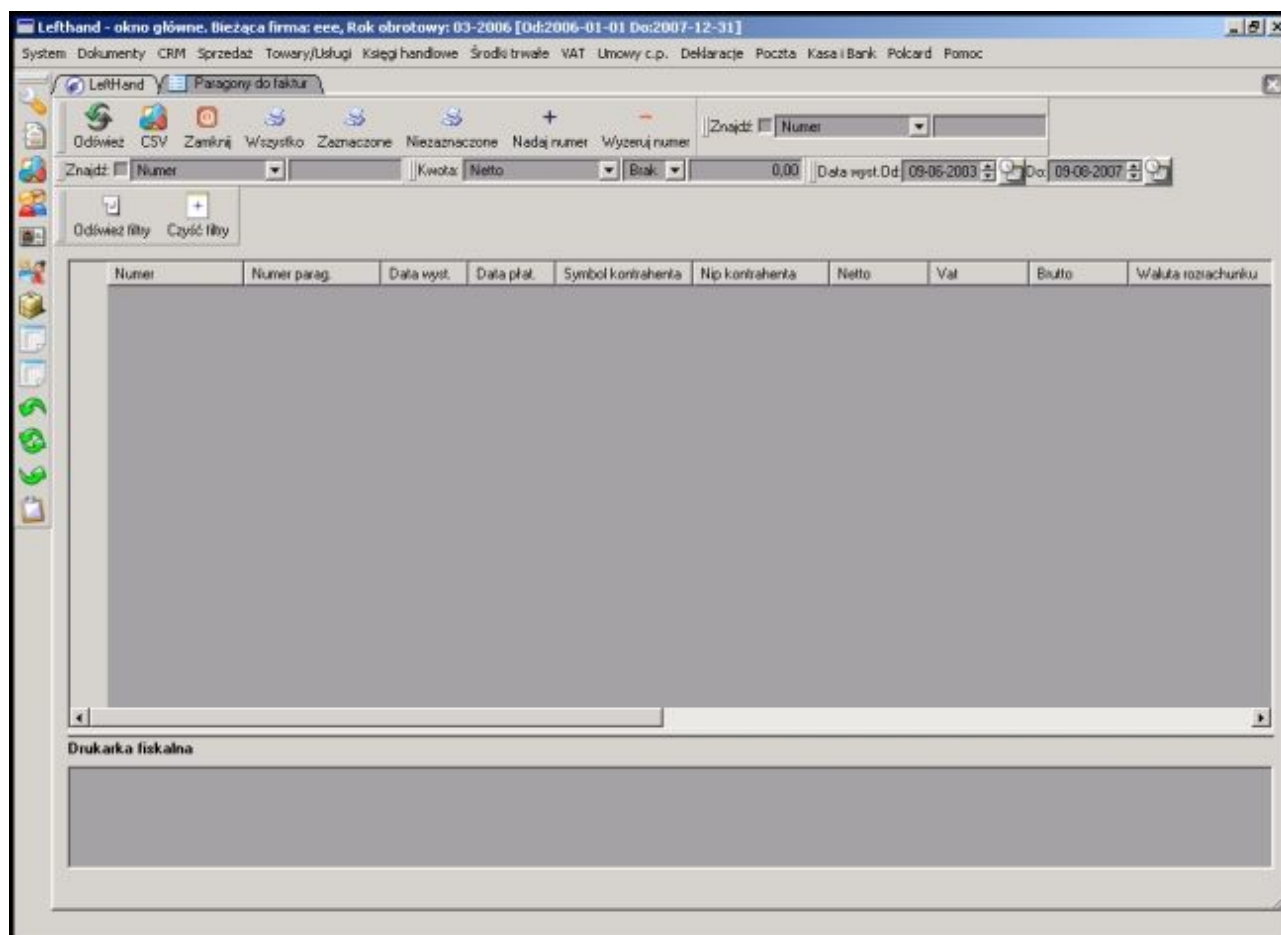
Dostępne skróty:

1. [Zamknij]
2. [Dodaj pozycję]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  Drukuj | Ctrl + P         | Drukuje paragon          |
|  Wpłata | F3               | Wpisanie wpłaconej kwoty |
| Brak                                                                                       | F2               | Wpisuje ilość towaru     |

## 4.6. Moduł paragonów do faktur



Dostępne skróty:

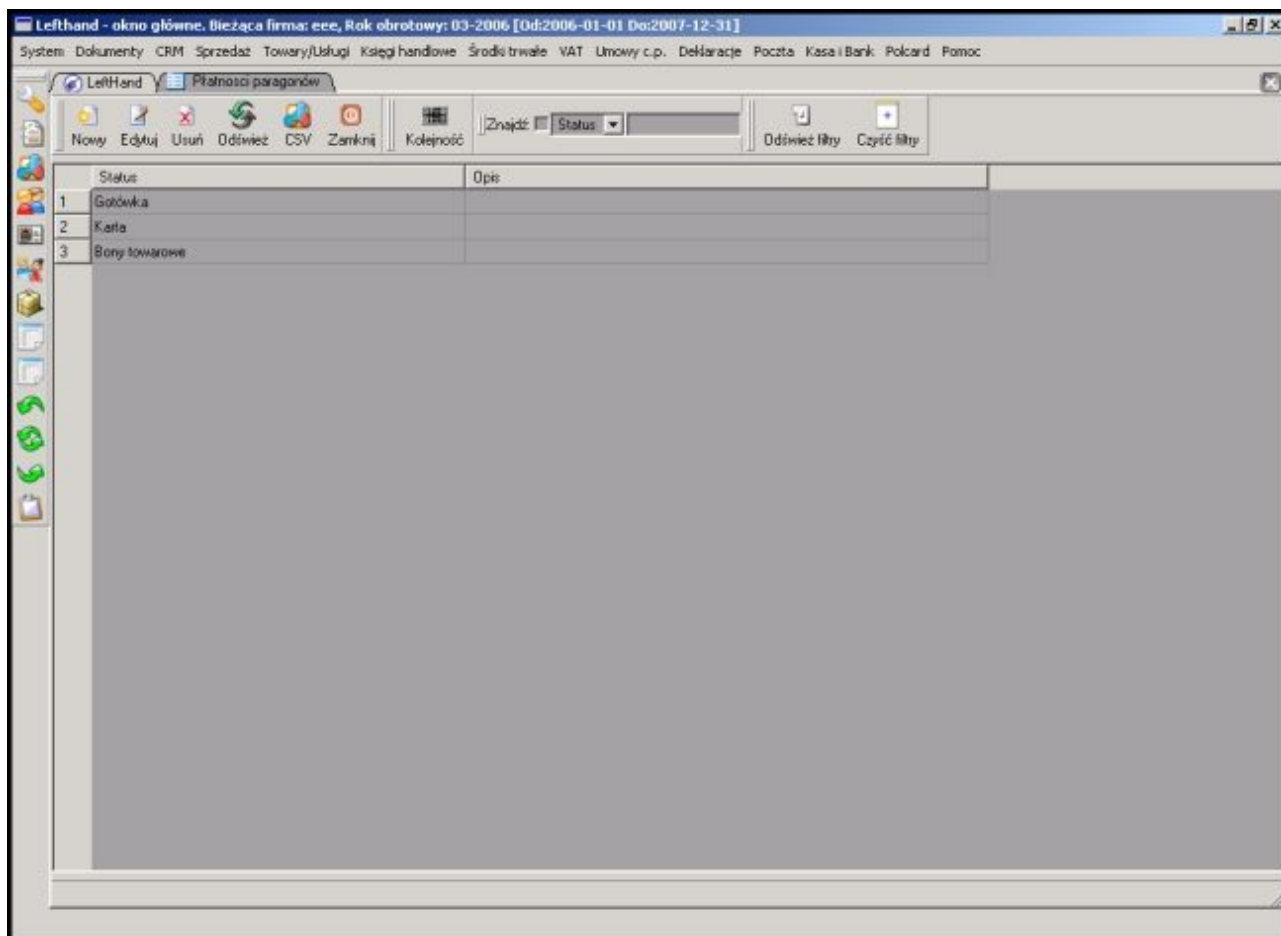
1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list



Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <br>Wszystko      | Ctrl + W         | Drukuje wszystkie elementy z listy     |
| <br>Zaznaczone    | Ctrl + P         | Drukuje wybrane elementy z listy       |
| <br>Niezaznaczone | Ctrl + N         | Drukuje niezaznaczone elementy z listy |
| <br>Nadaj numer   | Ctrl + J         | Nadaje numer paragonowi                |
| <br>Wyzeruj numer | Ctrl + 0         | Kasuje numer z paragonu                |

## 4.7. Moduł płatności paragonów



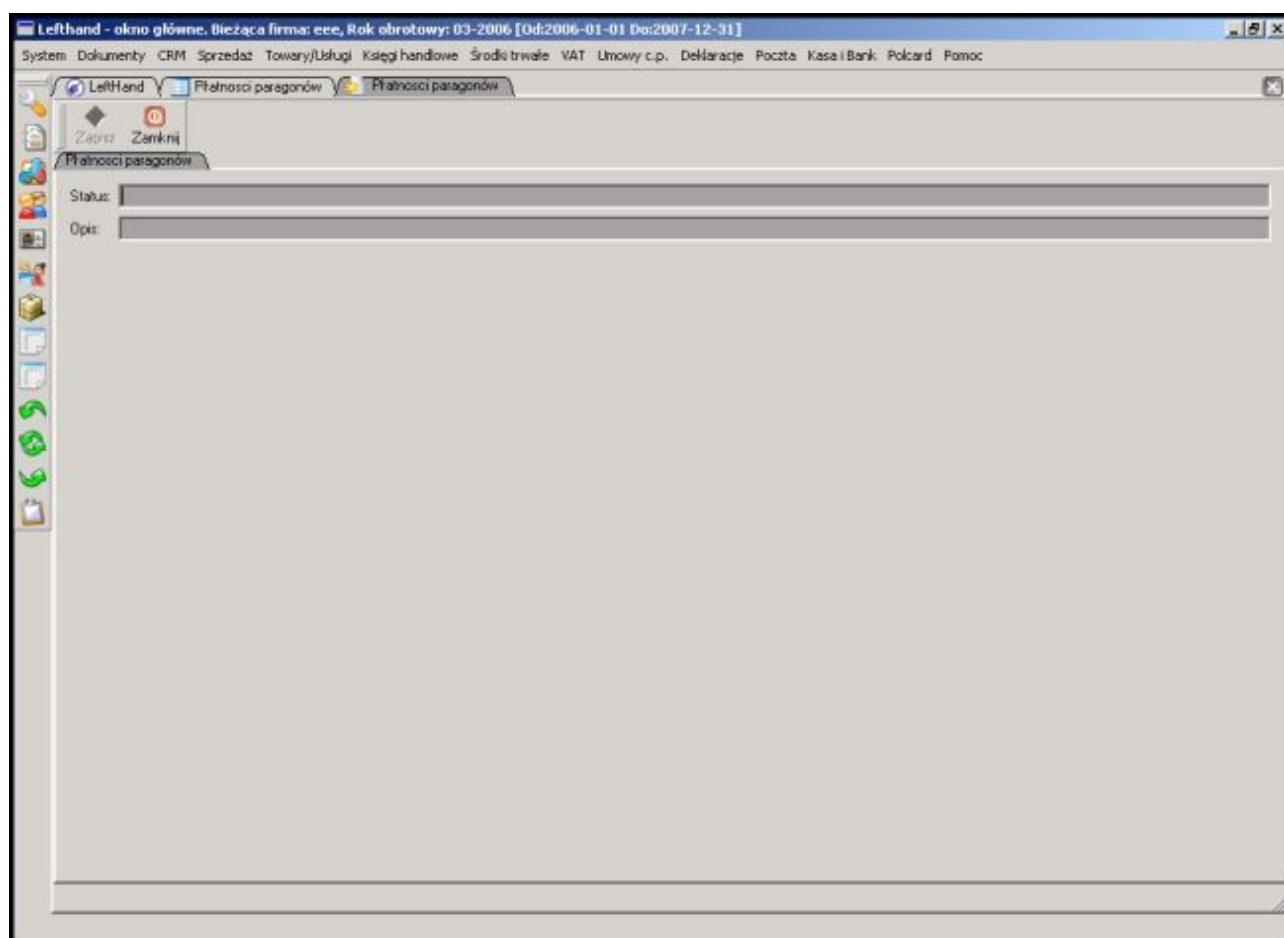
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Kolejność | Ctrl + K         | Otwiera okno, w którym można ustalić kolejność rodzajów płatności na rozwijalnych listach |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

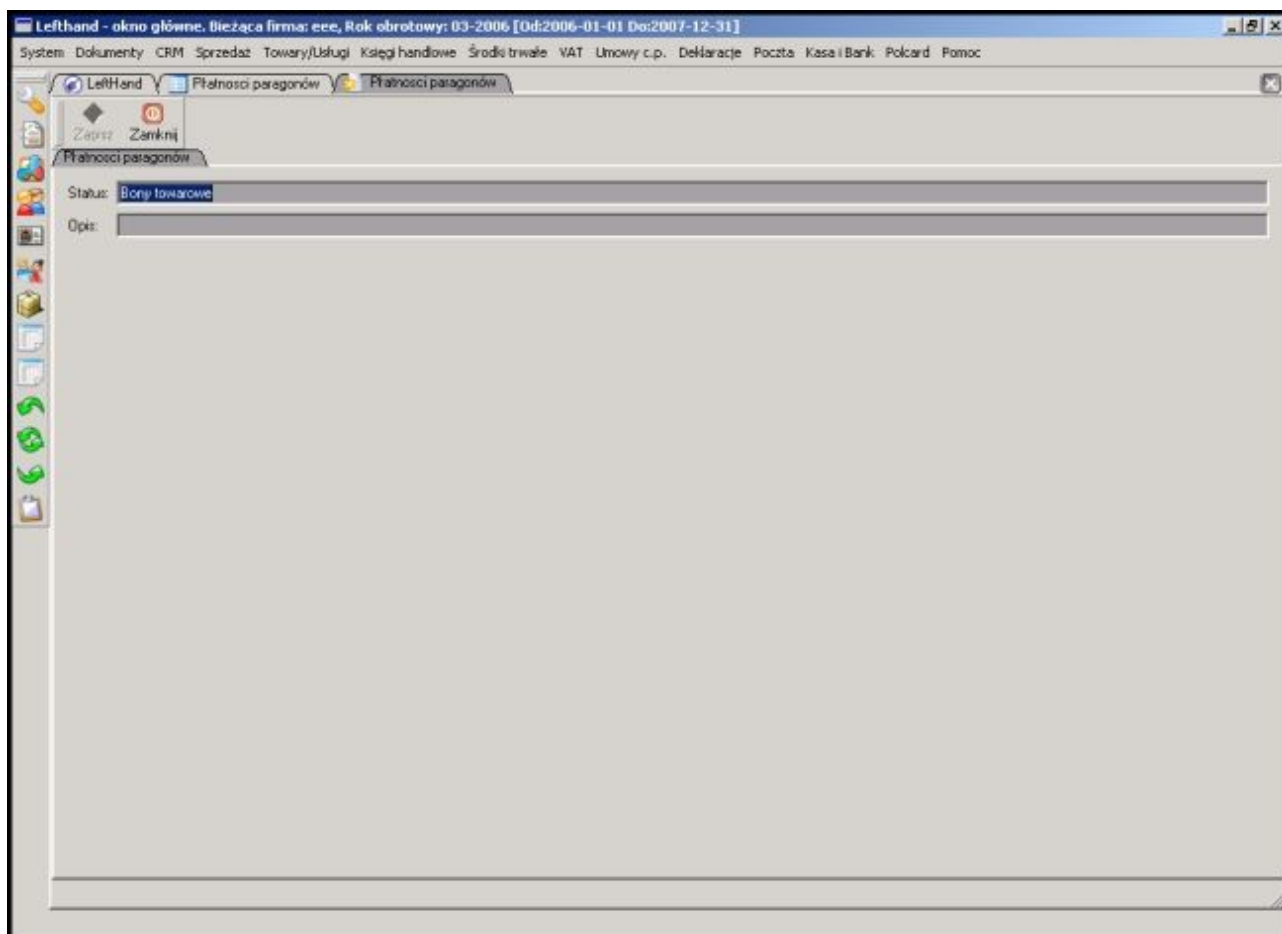
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:









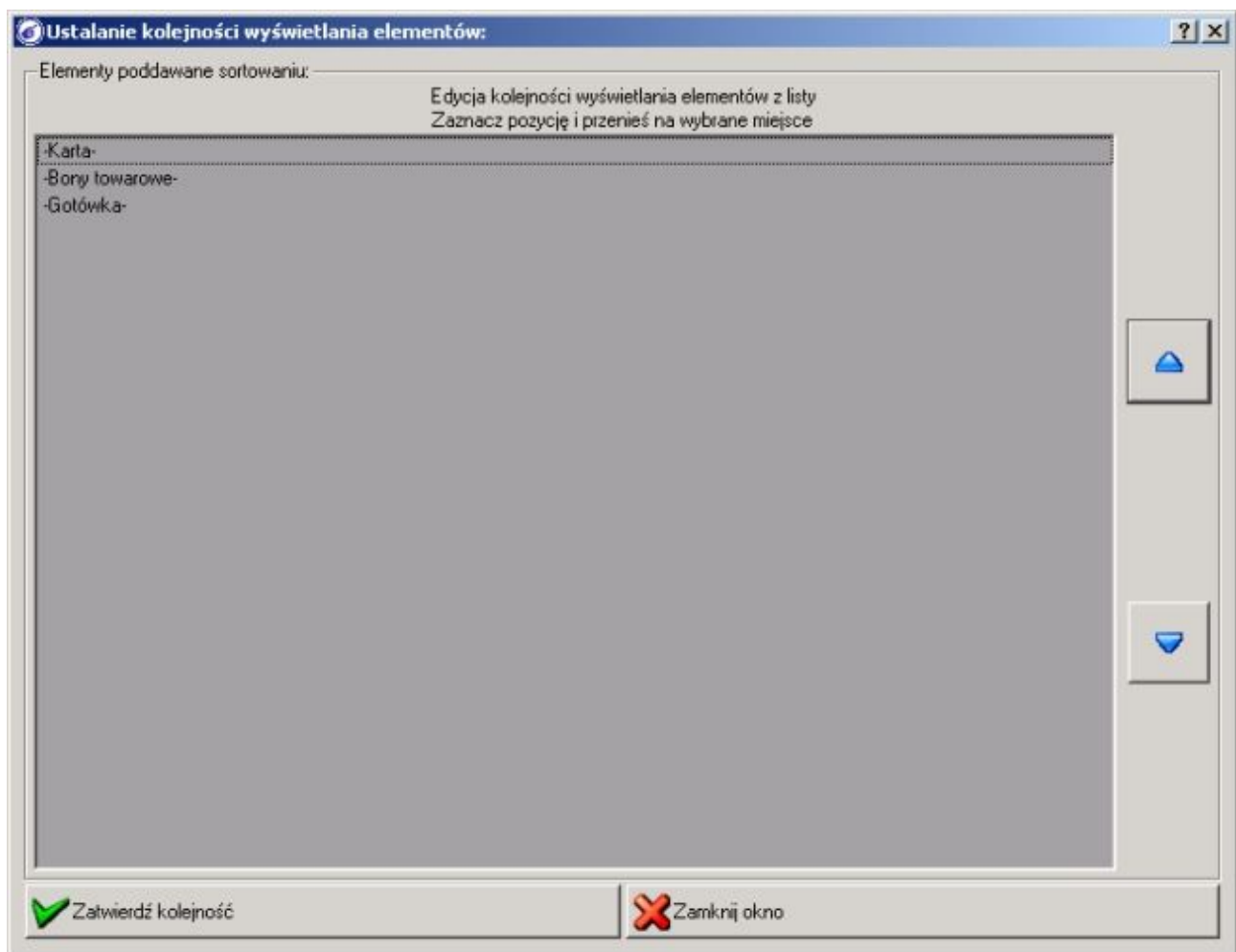
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Kolejność]** otworzy się następujące okno:







Brak skrótów

#### **4.8. Moduł raportów dłużników i wierzycieli**

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Raport dłużników i wierzytelności

Odśwież CSV Zamknij Znajdź Typ dokumentu Data: Data wystawienia Od: 09-06-2007 Do: 09-08-2007

Kwota: Do zapłaty Brak 0,00 Kwota: Do zapłaty Brak 0,00 Znajdź Strona rozrachunku

Znajdź Strona rozrachunku Numer 0 Odśwież filtry Czyść filtry

|   | Symbol kontrah | Nazwa kontrah | Numer dokume | Data płatności | Data wystawienia | Do zapłaty | Zapłacono | Pozostało do zi | Waluta              | Strona rozrach | Typ dokument | Nazwa |
|---|----------------|---------------|--------------|----------------|------------------|------------|-----------|-----------------|---------------------|----------------|--------------|-------|
| 1 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 1/7          | 2007-07-18     | 2007-07-18       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | Brak rozrachunk w/N | FVS            | Podsta       |       |
| 2 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 2/7          | 2007-07-18     | 2007-07-18       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | Brak rozrachunk w/N | FVS            | Podsta       |       |
| 3 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 1/8          | 2007-08-20     | 2007-08-20       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | Brak rozrachunk w/N | FVS            | Podsta       |       |
| 4 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | Anulowane    | 2007-07-19     | 2007-07-19       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | w/N                 | FVZAL          | Podsta       |       |
| 5 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 3/7          | 2007-07-19     | 2007-07-19       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | Brak rozrachunk w/N | FVP            | Podsta       |       |
| 6 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 2/8          | 2007-08-21     | 2007-08-21       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | Brak rozrachunk w/N | FVS            | Podsta       |       |
| 7 | edgasdgsd      | edgasdgsd     | 3/8          | 2007-08-22     | 2007-08-22       | 0,000      | 0,000     | 0,000           | w/N                 | FVS            | Podsta       |       |

Telefony: Reprezentanci:

Email / www: Telefony reprezentanta:

Adresy: Email / www reprezentanta:

Do zapłaty 0,00 Zapłacono 0,00 Pozostało do zapłaty 0,00 Netto 4 403,64 Brutto 5 372,44 Vat 968,90

Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

## 4.9. Moduł zestawienia sprzedaży wg walut

**Zestawienie sprzedaży - wybór parametrów** [?] [X]

Zestawienie faktur sprzedaży według krajów i walut

Faktury do zestawienia:

od 19-06-2007 do 19-07-2007

Zestawienie:

☐ dla wszystkich walut

☒ dla wybranej waluty [wyznaczony]

Zestawienie:

☒ dla wszystkich krajów

☐ dla wybranego kraju [wyznaczony]

Zestawienie uwzględnia:

☐ osoby fizyczne

☒ firmy

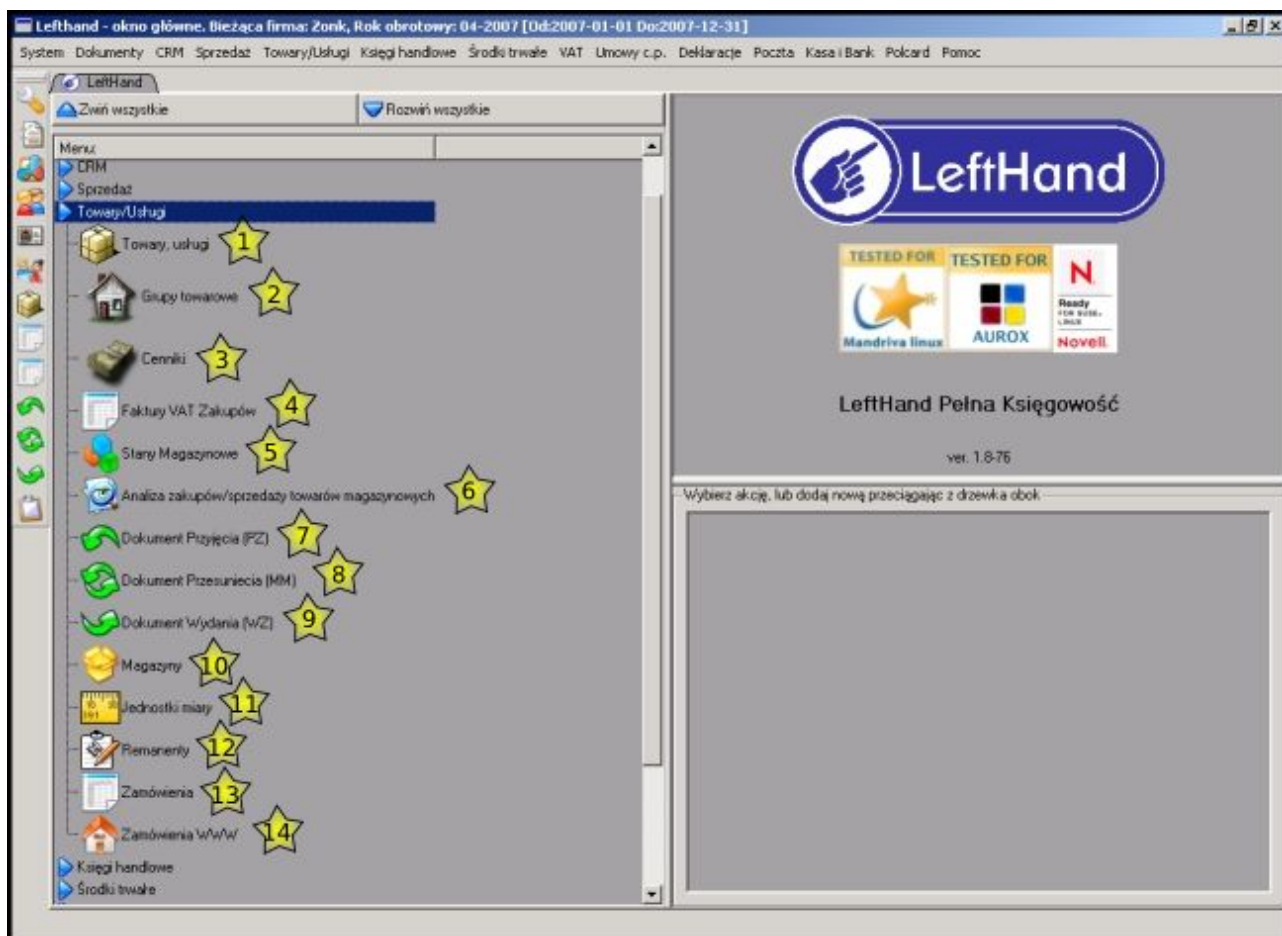
☒ Faktury VAT sprzedaży

☒ Faktury korekt

OK Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

## 5. Menu [Towary/Usługi]



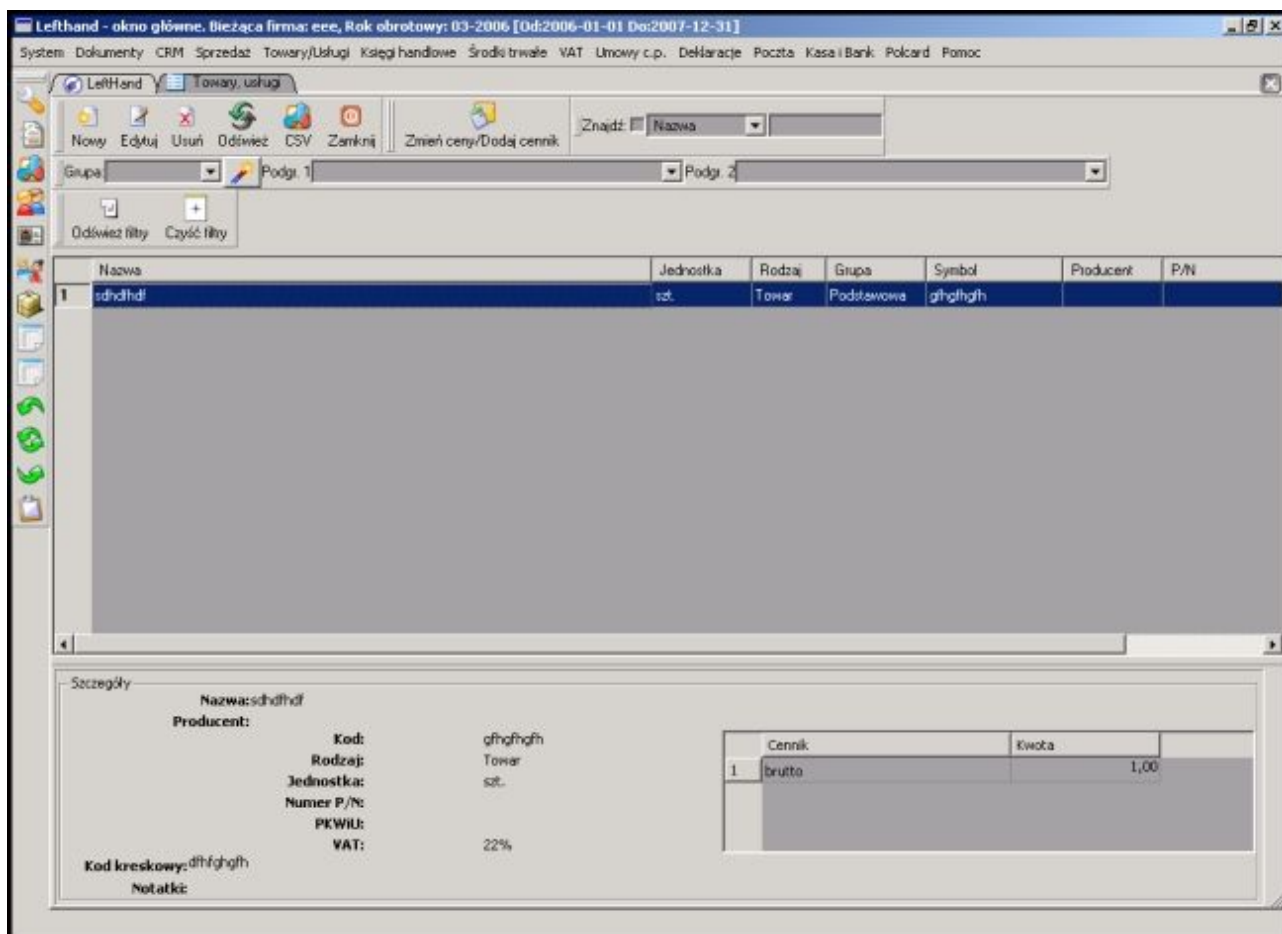
### Moduły:

1. Towary, usługi
2. Grupy towarowe
3. Cenniki
4. Faktury VAT zakupów
5. Stany magazynowe
6. Analiza zakupów/sprzedaży towarów magazynowych
7. Dokument przyjęcia (PZ)
8. Dokument przesunięcia (MM)
9. Dokument wydania (WZ)
10. Magazyny
11. Jednostki miary
12. Remanenty
13. Zamówienia
14. Zamówienia WWW

## **5.1. Moduł towarów i usług**







Dostępne skróty:

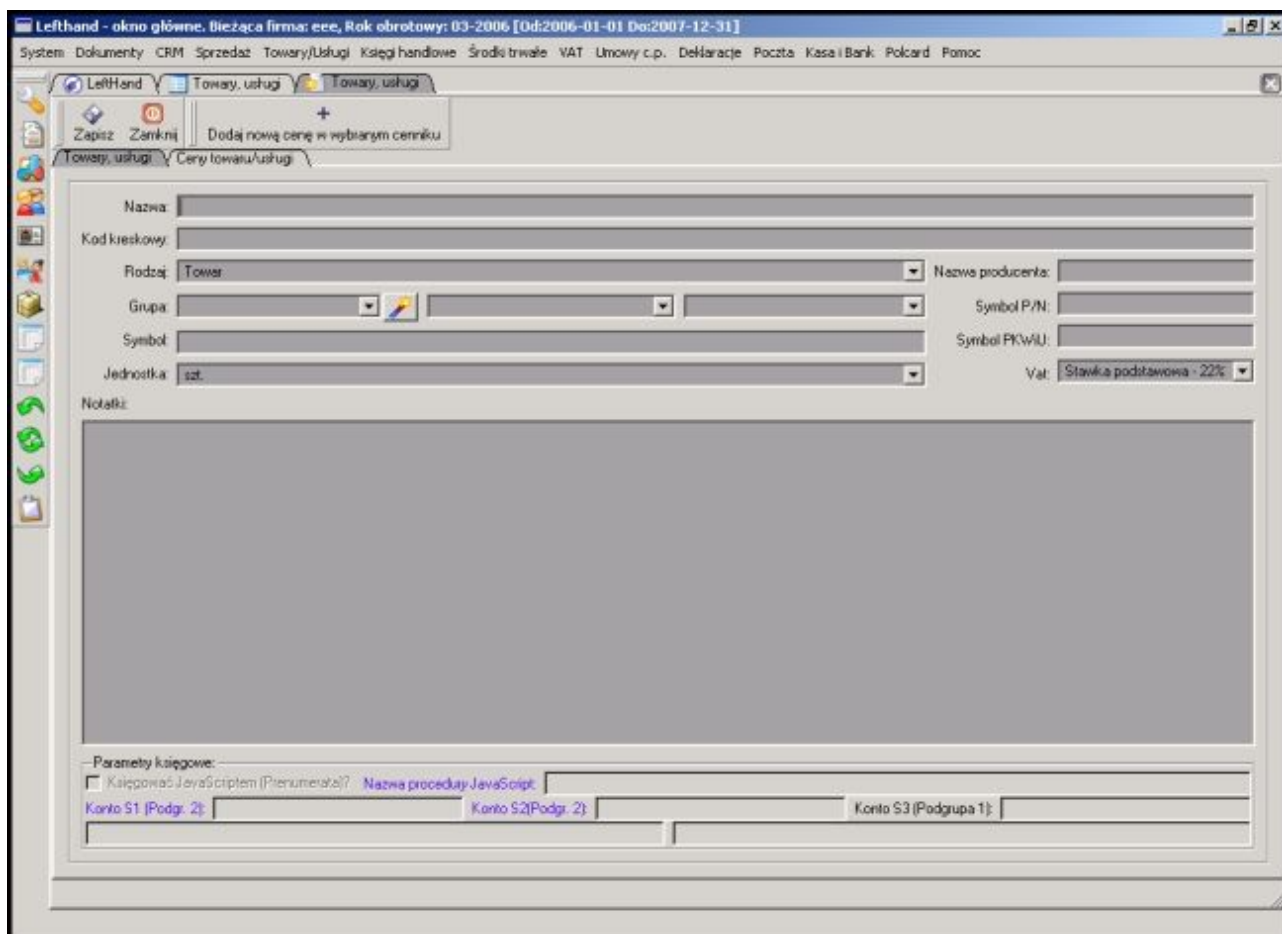
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|
| <br>Zmień ceny/Dodaj cennik | Ctrl + S         | Zmienia ceny/dodaje cenniki do wybranego towaru z listy |
| Brak                                                                                                           | Ctrl + G         | Zamienia informacje widoczne w polu szczegółów          |
|                             | F11              | Otwiera moduł grup towarowych                           |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:





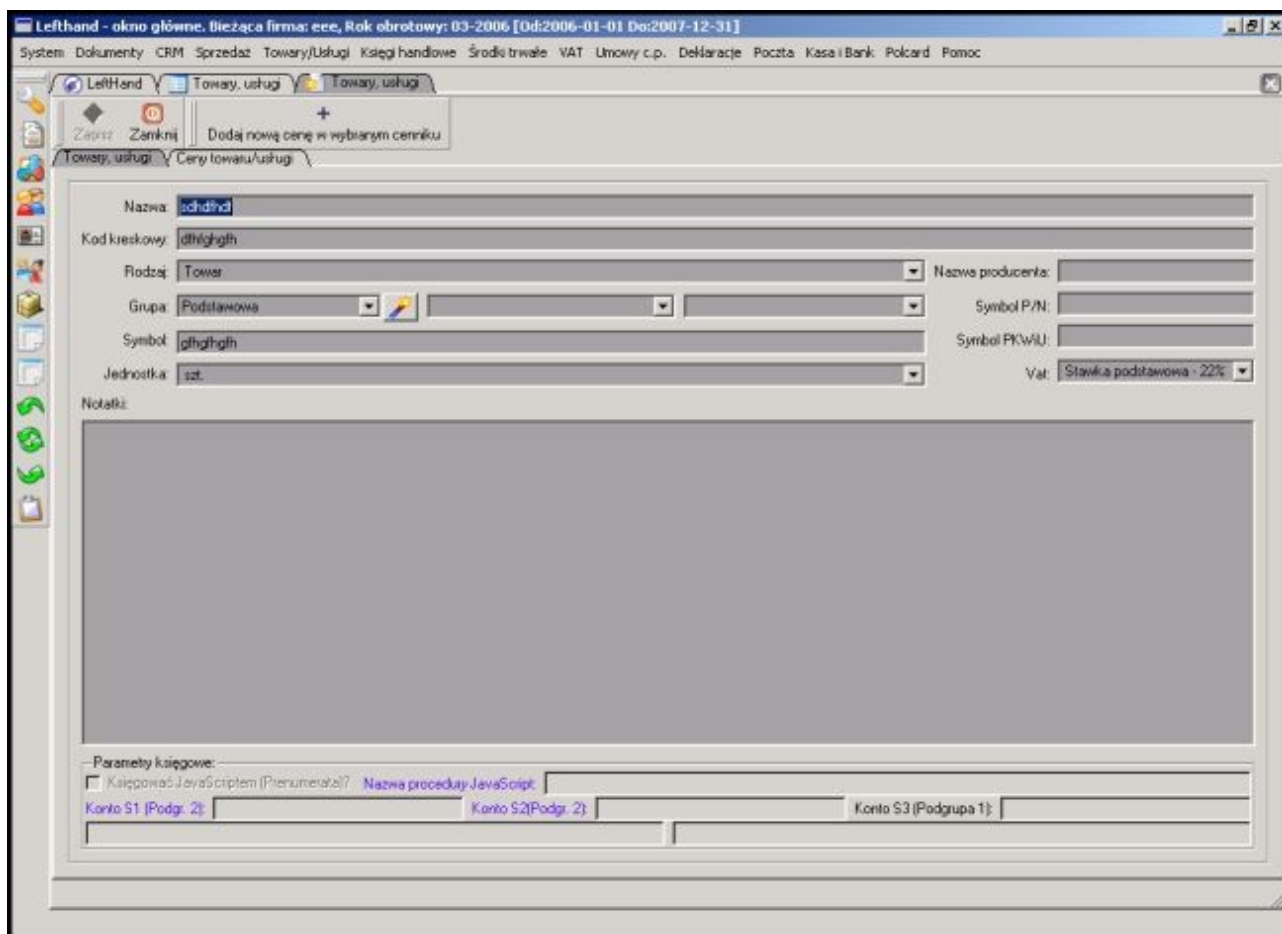
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nową cenę w wybranym cenniku]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł grup towarowych |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nową cenę w wybranym cenniku]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł grup towarowych |

Po wciśnięciu przycisku **[Zmień ceny/dodaj cennik]** otworzy się następujące okno:

**Zmiana cen w cennikach towarów/usług** [?][X]

Kryteria wyboru towarów do zmiany cen w cennikach:

- ☒ tylko dla wybranego towaru
- ☐ dla towarów spełniających kryteria wyszukiwania z filtrów
- ☐ dla wszystkich towarów
- ☐ dla wszystkich usług
- ☐ dla wszystkich towarów i usług
- ☐ dla towarów/usług z grupy towarowej [wł.] [ikonka] [wł.] [ikonka] [wł.] [ikonka]

Wybór operacji:

- ☒ dodanie cennika do towarów
- ☐ usuwanie cennika dla towarów
- ☐ modyfikacja cen w cenniku

Wykonaj operację na towarach/usługach dla cennika: [wł.] [ikonka]

Kryteria modyfikacji cen:

- ☒ ustal cenę na: [0,00]
- ☐ przepisz cenę z cennika: [wł.] [ikonka]
- ☐ złożone kryterium modyfikacji cen towarów/usług

Złożone kryteria modyfikacji cen towarów/usług:

(a) ☒ a) ☒ zwiększyć ☐ zmniejszyć o lub [0,00] % cen z cennika: [wł.] [ikonka]

(b) ☐ b) [0,00] % cena [0,00] lub wartość: [0,00] \* lub cen z cennika: [wł.] [ikonka]

☒ Wykonaj operacje ☒ Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł grup towarowych |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł cenników        |

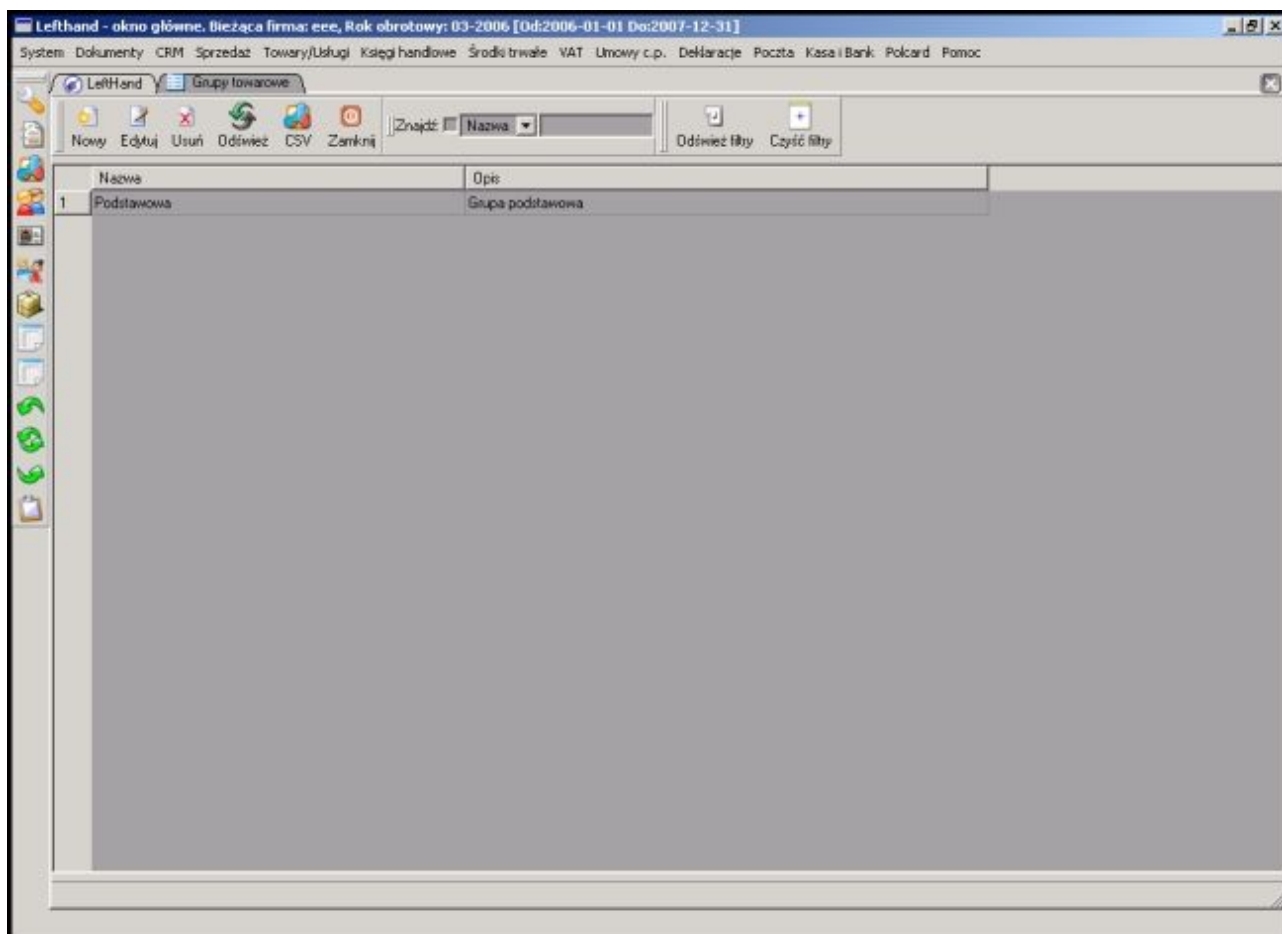
## **5.2.   Moduł grup towarowych**











Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Grupy towarowe Grupy towarowe

Zapisz Zamknij

Grupy towarowe

Nazwa grupy:

Opis:

Podgrupa 1:  +  Edytuj

Podgrupa 2:  +  Edytuj

☐ Dostępne w sklepie W/A/W

Parametry księgowe:

☐ Księgować JavaScriptem (Prenumerata)? Nazwa procedury JavaScript:

Konto S1 (Podgr. 2):  Konto S2 (Podgr. 2):  Konto S3 (Podgrupa 1):

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otwiera się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: eee, Rok obrotowy: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Grupy towarowe Grupy towarowe

Zapisz Zamknij

Grupy towarowe

Nazwa grupy: Podstawowa

Opis: Grupa podstawowa

Podgrupa 1: [dropdown] + - Edyuj

Podgrupa 2: [dropdown] + - Edyuj

☐ Dostępne w sklepie W/A/W

Parametry księgowe:

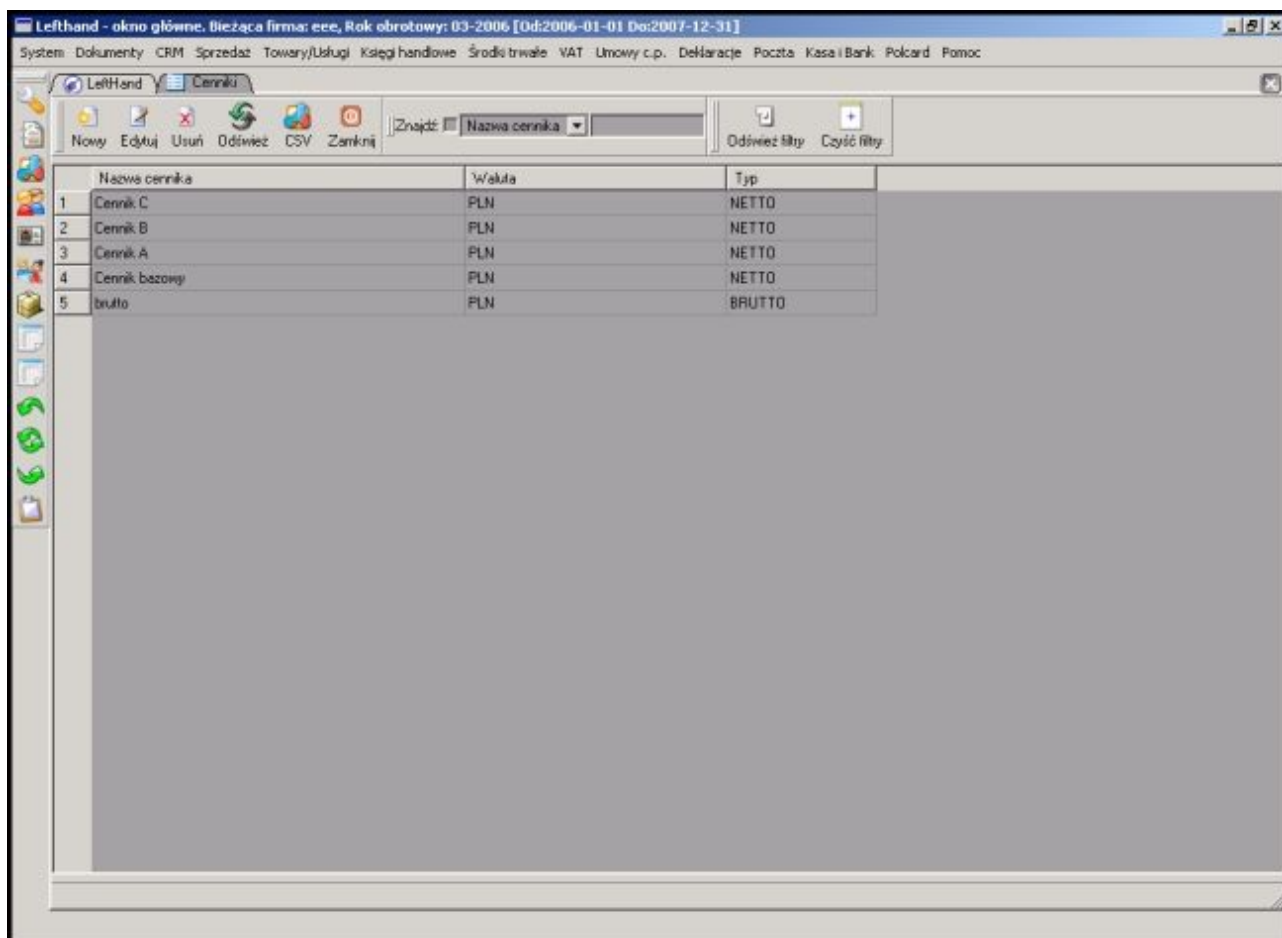
☐ Księgować JavaScriptem [Przenumerata]? Nazwa procedury JavaScript: [text]

Konto S1 (Podgr. 2) [text] Konto S2(Podgr. 2) [text] Konto S3 (Podgrupa 1) [text]

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

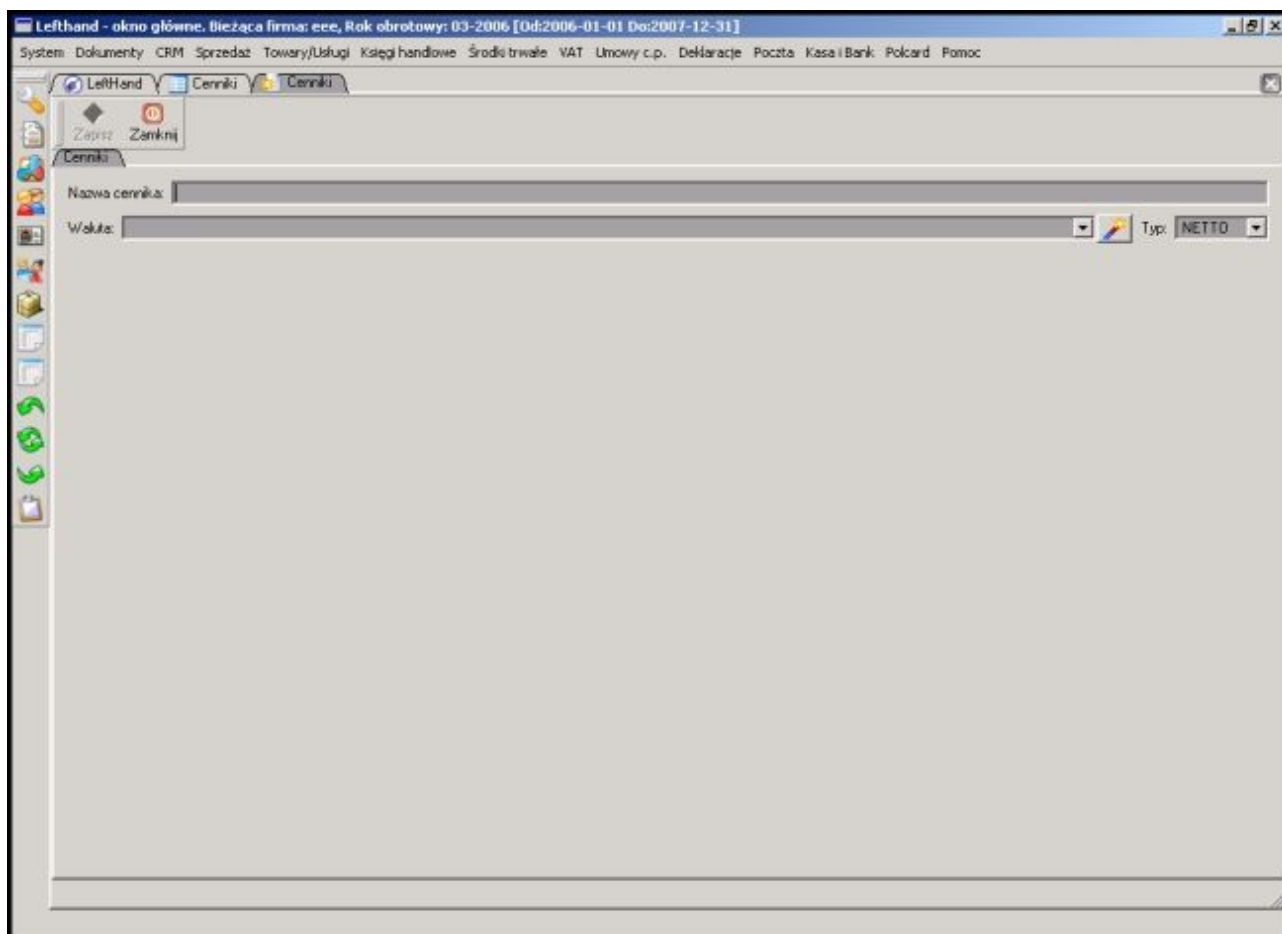
### 5.3. Moduł cenników



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

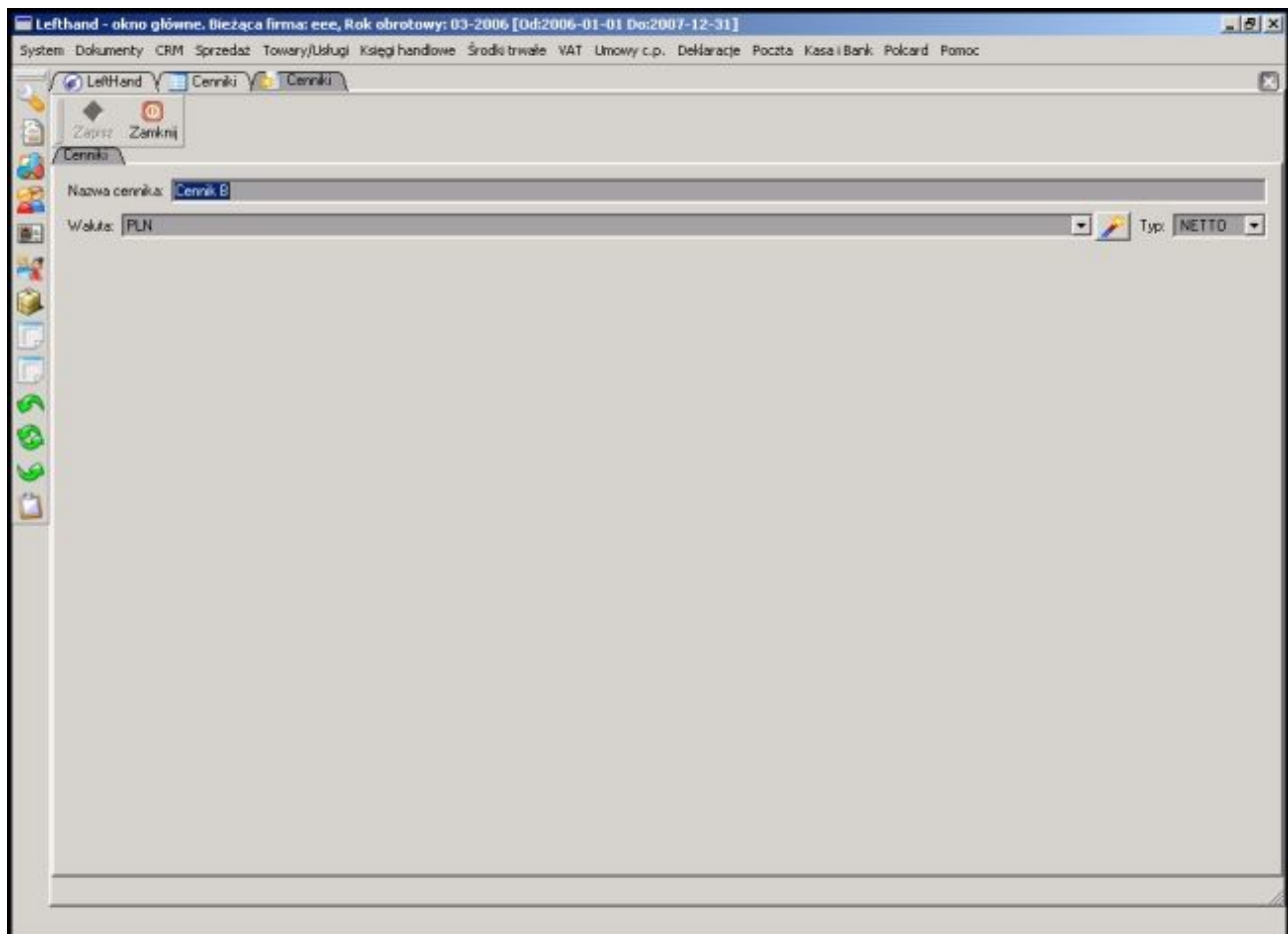
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł walut |

Po wciśnięciu przycisku [**E**dytuj] otworzy się następujące okno:







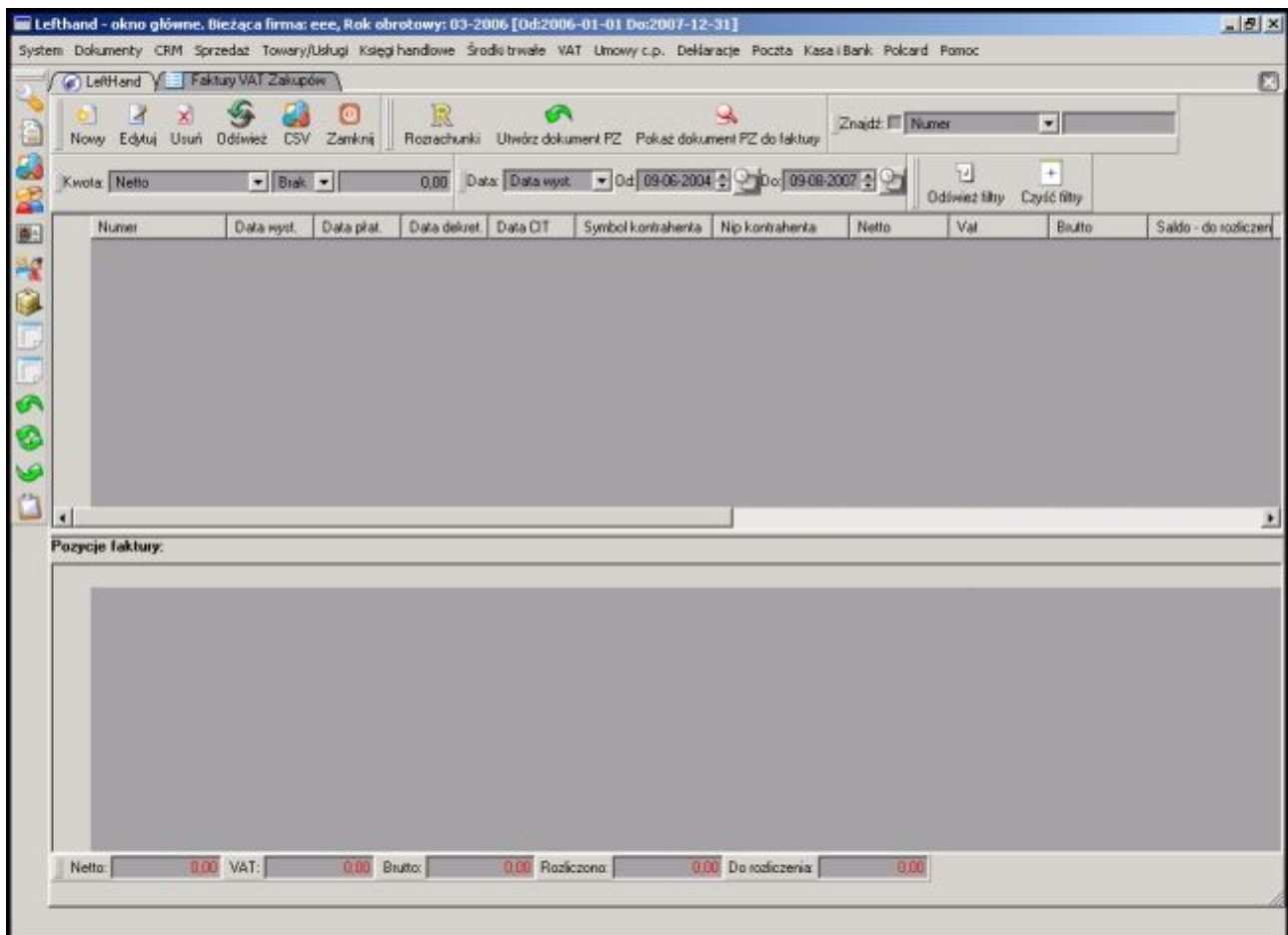
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł walut |

## 5.4. Moduł faktur VAT zakupów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                    | Skrót klawiszowy | Opis                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Rozrachunki        | Ctrl + O         | Analizuje rozrachunki do wybranej faktury        |
| <br>Utwórz dokument PZ | Ctrl + P         | Tworzy dokument PZ na podstawie wybranej faktury |

|                                                                                                                   |          |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| <br>Pokaż dokument PZ do faktury | Ctrl + Y | Otwiera okno z dokumentem PZ dla wybranej faktury |
| <br>Zmień detale                 | Ctrl + Z | Zmienia informacje widoczne w polu szczegółów     |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

Fakture VAT Zakupów

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Kontrahent

Symbol: NIP:

Nazwa:

Adres:

Typ: Faktura VAT - zakup Data wystawienia: 23-07-2007 Sposób płatności: Przelew

Numer faktury: Data wpływu: 23-07-2007 Ilość dni: 0

Kod kreskowy: Data dekretacji: 23-07-2007 Data płatności: 23-07-2007

Cennik: Netto Data CIT: 23-07-2007 Waluta: PLN Kurs: 1.0000

Opis zamówienia: Przelicz na walutę obcą

Dodatkowe informacje: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Cena Brutto | Suma Netto | VAT | Rodzaj VAT | Suma brutto |
|---------------------|-------|------------|-------------|------------|-----|------------|-------------|
|                     |       |            |             |            |     |            |             |

Podsumowanie faktury:

Netto: 0.00 Vat: 0.00 Brutto: 0.00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów         |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł schematów dekretacji |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otwiera się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Fakty VAT Zakupów

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Kontrahent

Symbol: trans-syberia NIP: GE123-321-54-56

Nazwa: Trans-Syberia S.A.

Adres: Kienlews Street 34/456 23-233 Berlin

Typ: Faktura VAT - zakup Data wystawienia: 13-11-2006 Sposób płatności: Gotówka

Numer faktury: FZ/11/2006/KO Data wpływu: 15-11-2006 Ilość dni: 0

Kod kreskowy: Data dekretacji: 13-11-2006 Data płatności: 13-11-2006

Cennik: Netto Data CIT: 13-11-2006 Waluta: PLN Kurs: 1.0000

Opis zamówienia: Przelicz na walutę obcą

Dodatkowe informacje: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

|   | Nazwa towaru/usługi             | Ilość    | Cena Netto | Cena Brutto | Suma Netto | VAT | Rodzaj | VAT       | Suma brutto |
|---|---------------------------------|----------|------------|-------------|------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 1 | Komputer Optiplex P4 model 4325 | 21.000   | 4 000.00   | 0.00        | 84 000.00  | 22% | Towar  | 18 480.00 | 102 480.00  |
| 2 | Monitor Samsung N171            | 1 00.000 | 1 250.00   | 0.00        | 125 000.00 | 22% | Towar  | 27 500.00 | 152 500.00  |
| 3 | Drukarka HP LJ 1100             | 50.000   | 1 450.00   | 0.00        | 72 500.00  | 22% | Towar  | 15 950.00 | 88 450.00   |

Podsumowanie faktury:

Netto: 291 500.00 Vat: 61 930.00 Brutto: 343 430.00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów         |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł schematów dekretacji |

Po wciśnięciu przycisku [Utwórz dokument PZ] otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Zakupów Dokument Przyjęcia PZ

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję (Towar) Zapisz i wydrukuj dokument PZ

Dokument Przyjęcia PZ

Opis Dokumentu Przyjęcia

Data: 15.11.2006 Typ dokumentu: PZ Dostawca: Trans syberia

Magazyn: M\_CENT Linia numeracyjna: PZ Status: Nowy

Notatki: Numer PZ: Num. dok. zakupu: PZ/11/2006/KO

Kod kreskowy towaru: Dodaj Pozycję

Pozycje Dokumentu Przyjęcia

|   | Symbol towaru | Nazwa towaru                   | Jednostka | Ilość    | Cena zakupu |
|---|---------------|--------------------------------|-----------|----------|-------------|
| 1 | KD0001        | Komputer Optimus P4 model 4325 | szt.      | 21,000   | 4 000,00    |
| 2 | M00001        | Monitor Samsung N171           | szt.      | 1 00,000 | 1 250,00    |
| 3 | DR HP LJ 1100 | Drukarka HP LJ 1100            | szt.      | 50,000   | 1 450,00    |

Wartość pozycji: 72 500,00 Wartość Dokumentu: 291 500,00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję (Towar)]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument PZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje utworzony dokument PZ |
|                                   | F11              | Otwiera moduł kontrahentów               |

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż dokument PZ do faktury]** otwiera się następujące okno:







LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Faktury VAT Zakupów Dokument Przyjęcia PZ

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję (Towar) Zapisz i wydrukuj dokument PZ

Dokument Przyjęcia PZ

Opis Dokumentu Przyjęcia

Data: 15.11.2006 Typ dokumentu: PZ Dostawca: trans sybena

Magazyn: MLCENT Linia numeracyjna: PZ Status: Wydano dok. MM

Notatki: Numer PZ: 1/M\_CENT Num. dok. zakupu: PZ/11/2006/KO

Kod kreskowy towaru: Dodaj Pozycję

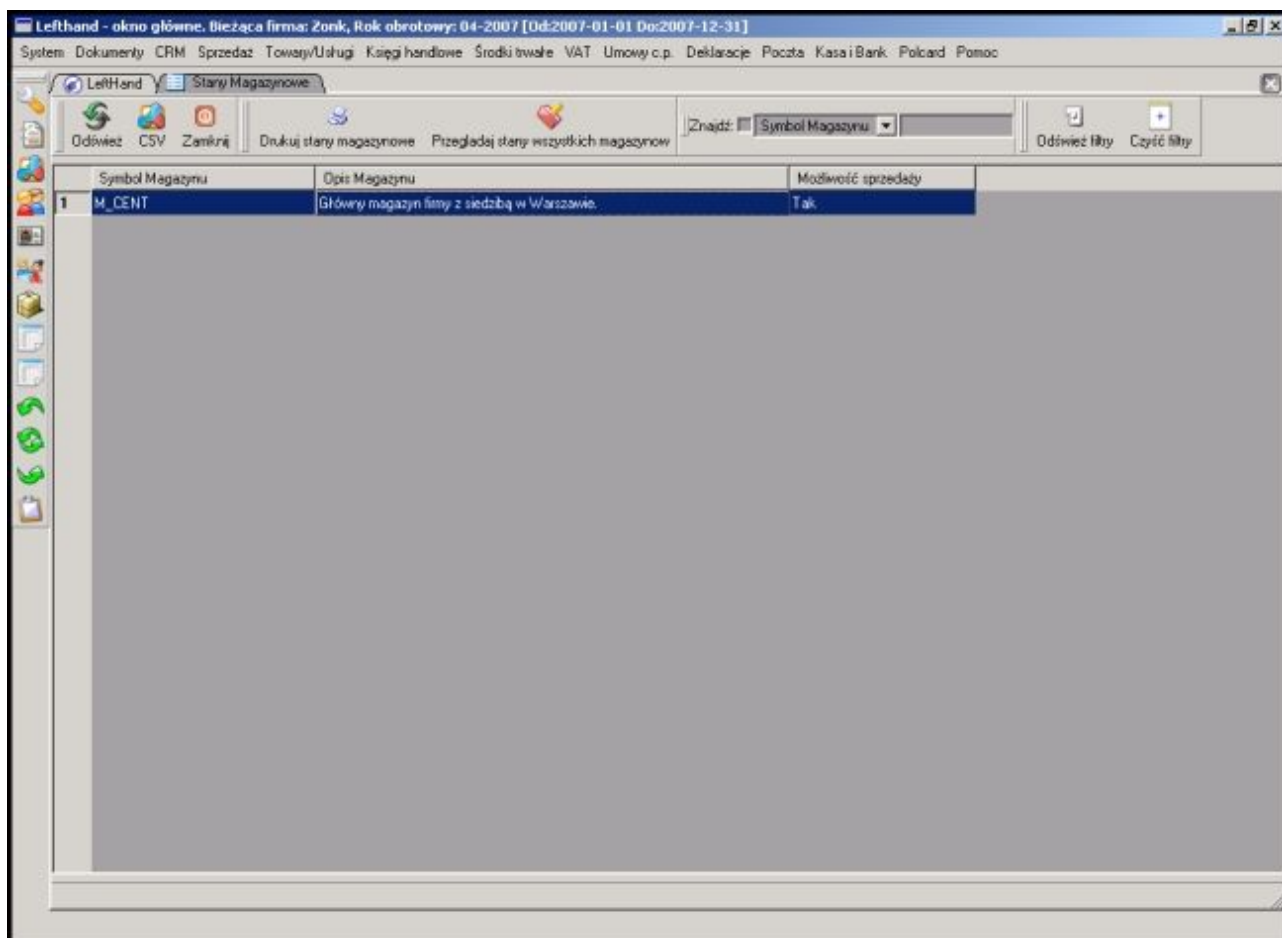
Pozycje Dokumentu Przyjęcia

|   | Symbol towaru | Nazwa towaru                   | Jednostka | Ilość | Cena zakupu | Pozostało       |
|---|---------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-----------------|
| 1 | KD0001        | Komputer Optimus P4 model 4325 | szt.      |       | 21,000      | 4 000,00 19,000 |
| 2 | M00001        | Monitor Samsung N171           | szt.      |       | 1 00,000    | 1 250,00 99,000 |
| 3 | DR HP LJ 1100 | Drukarka HP LJ 1100            | szt.      |       | 50,000      | 1 450,00 50,000 |

Wartość pozycji: 0,00 Wartość Dokumentu: 291 500,00

Dostępne skróty: [Zamknij]

## 5.5. Moduł stanów magazynowych



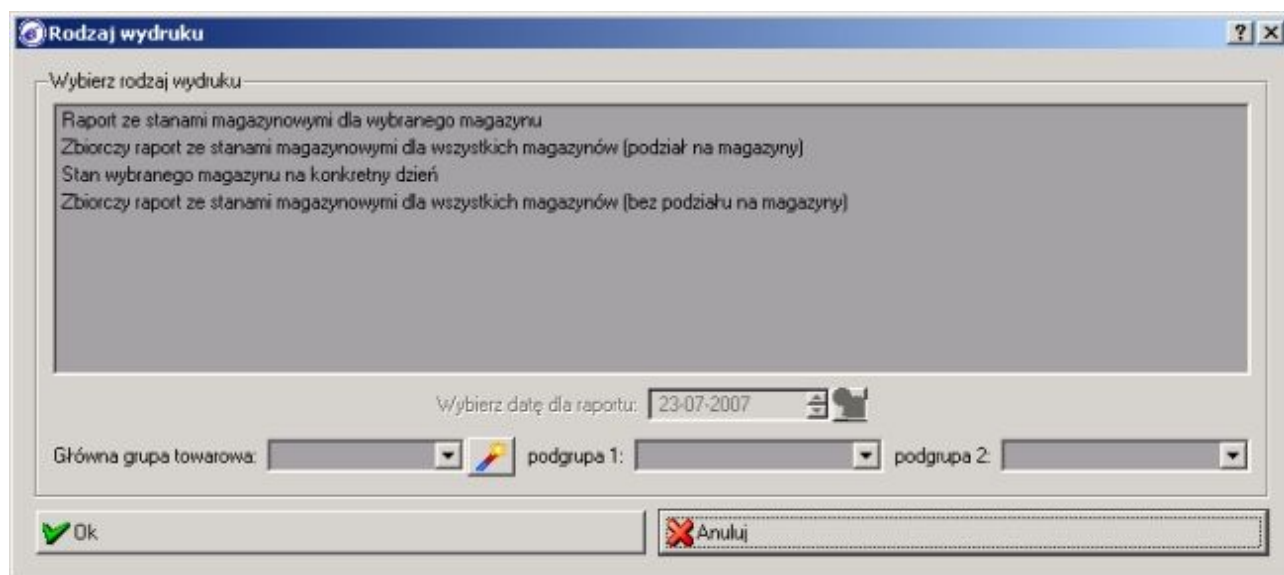
Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                                       | Skrót klawiszowy | Opis                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| <br>Drukuj stany magazynowe               | Ctrl + P         | Drukuje stan wybranego magazynu                   |
| <br>Przeglądaj stany wszystkich magazynów | V                | Otwiera okno z listą towarów w wybranym magazynie |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj stany magazynowe]** otworzy się następujące okno:



Wybierz rodzaj wydruku:

- Raport ze stanami magazynowymi dla wybranego magazynu
- Zbiorczy raport ze stanami magazynowymi dla wszystkich magazynów (podział na magazyny)
- Stan wybranego magazynu na konkretny dzień
- Zbiorczy raport ze stanami magazynowymi dla wszystkich magazynów (bez podziału na magazyny)

Wybierz datę dla raportu: 23-07-2007

Główna grupa towarowa: podgrupa 1: podgrupa 2:

Ok Anuluj

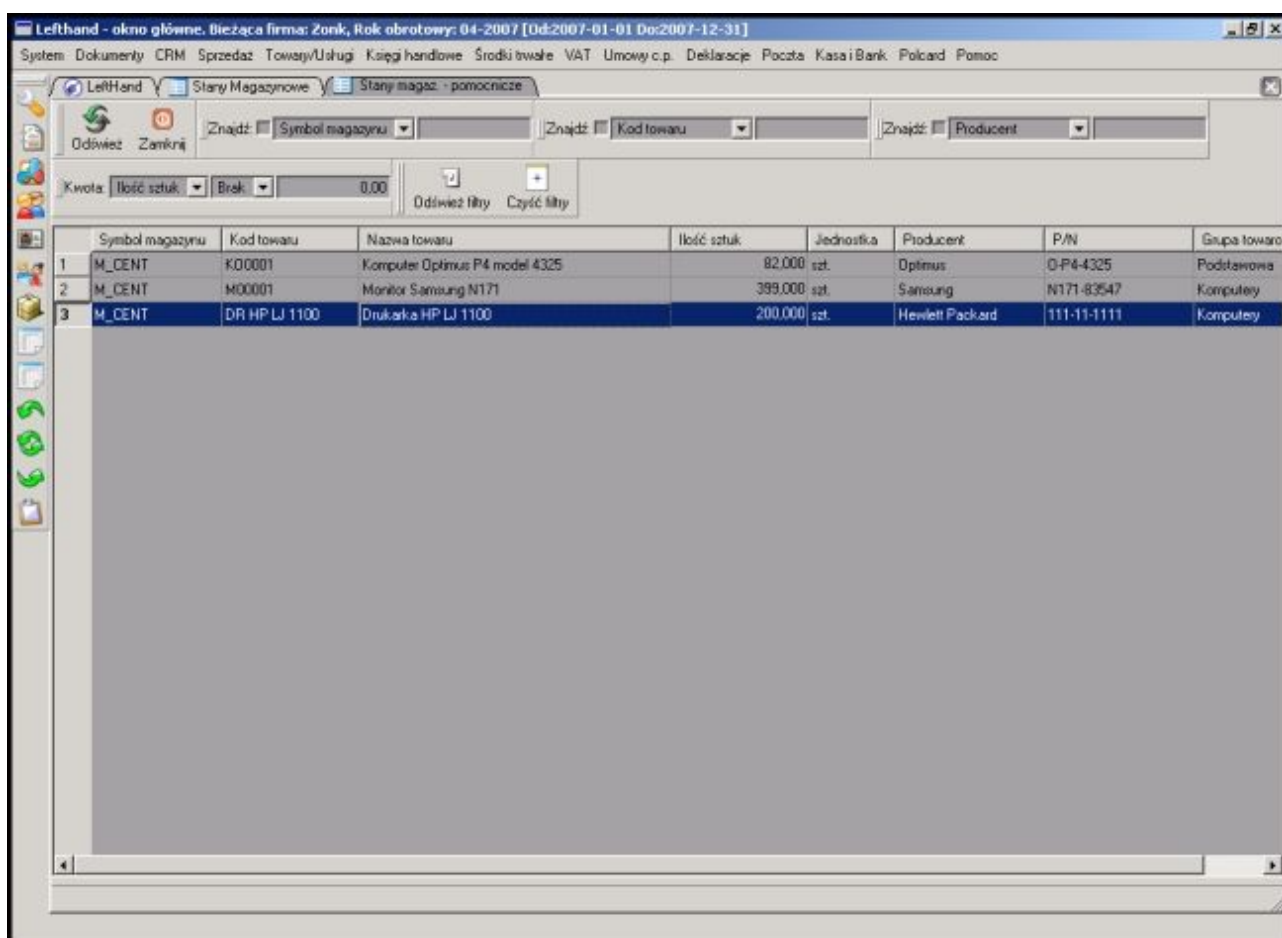
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł grup towarowych |

Po wybraniu żądanego rodzaju wydruku w nowym oknie zostanie otwarty podgląd wydruku.

Po wciśnięciu przycisku **[Przeglądaj stany wszystkich magazynów]** otworzy się następujące okno:



System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Stany Magazynowe

Symbol magazynu: [ ] Znajdź: [ ] Kod towaru: [ ] Znajdź: [ ] Producent: [ ]

Kwota: [ ] Ilość sztuk: [ ] Brak: [ ] 0.00

Odśwież Zamknij

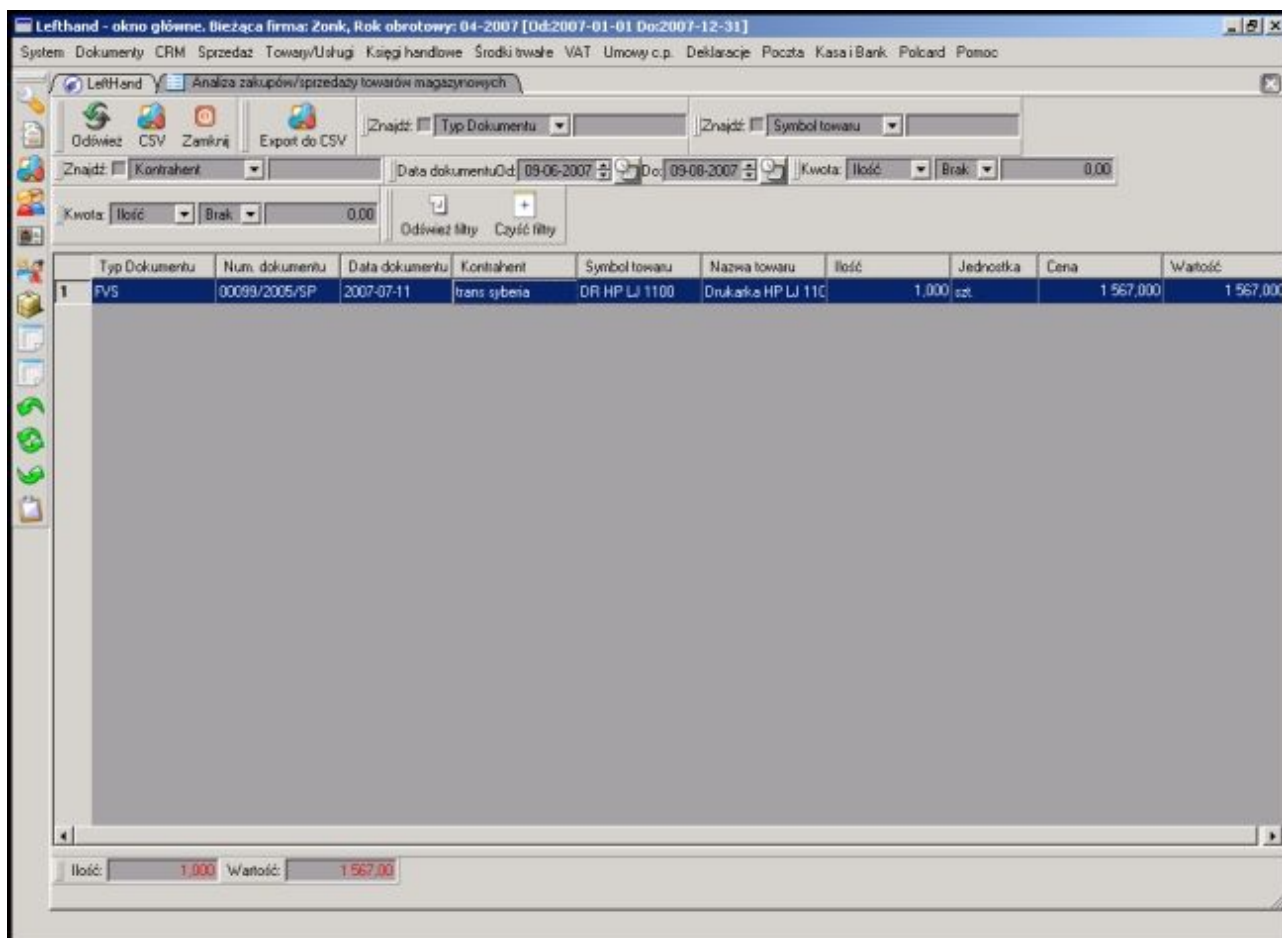
Odśwież filtry Czyść filtry

|   | Symbol magazynu | Kod towaru    | Nazwa towaru                   | Ilość sztuk | Jednostka | Producent       | P/N         | Grupa towaru |
|---|-----------------|---------------|--------------------------------|-------------|-----------|-----------------|-------------|--------------|
| 1 | M_CENT          | K00001        | Komputer Optimus P4 model 4325 | 82,000      | szt.      | Optimus         | O-P4-4325   | Podstawowa   |
| 2 | M_CENT          | M00001        | Monitor Samsung N171           | 399,000     | szt.      | Samsung         | N171-83547  | Komputery    |
| 3 | M_CENT          | DR HP LJ 1100 | Drukarka HP LJ 1100            | 200,000     | szt.      | Hewlett Packard | 111-11-1111 | Komputery    |

Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [Zamknij]
3. [Odśwież filtry]
4. [Czyść filtry]
5. Rozwijanie list

## 5.6. Moduł analizy zakupów/sprzedaży towarów magazynowych



Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <br>Export do CSV | Ctrl + S         | Eksportuje listę do arkusza kalkulacyjnego |

Po wciśnięciu przycisku **[Export do CSV]** otworzy się następujące okno:

Form1

Parametry generowania pliku CSV z analizą operacji na towarach:

☐ Generuj plik dla widocznych pozycji w oknie przeglądania ☒ Zastosuj kryteria filtrowania

Szczegółowe parametry raportu CSV:

Raport wg:

☒ Towaru(ów) ☐ Grup(y) towarowej ☐ Kontrahenta(ów)

Analiza dokumentów od: 23-07-2007 do: 23-07-2007

Grupa towarowa: [dropdown] [search icon]

Towar: [dropdown] [search icon]

Kontrahent: [dropdown] [search icon]

Generuj plik csv dla dokumentów:

☒ Przyjęcia (PZ) ☒ Wydania (WZ) ☒ Faktur sprzedaży (FVS)

Ścieżka do pliku (\*.csv): [text field] [folder icon]

☒ Generuj plik ☒ Zamknij okno

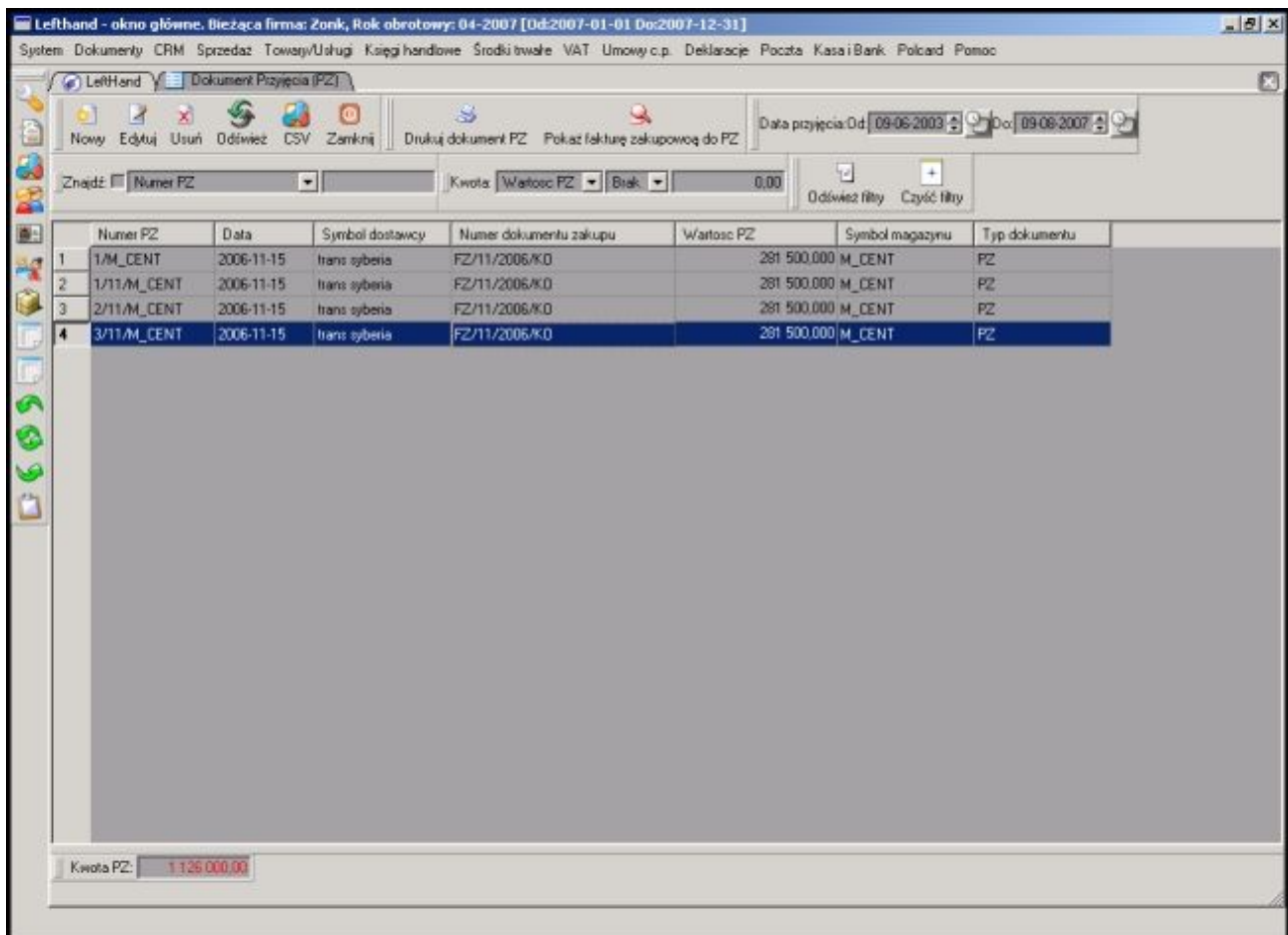
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł grup towarowych |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł towarów i usług |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł kontrahentów    |



## 5.7. Moduł dokumentu przyjęcia (PZ, PW)



Dostępne skróty:

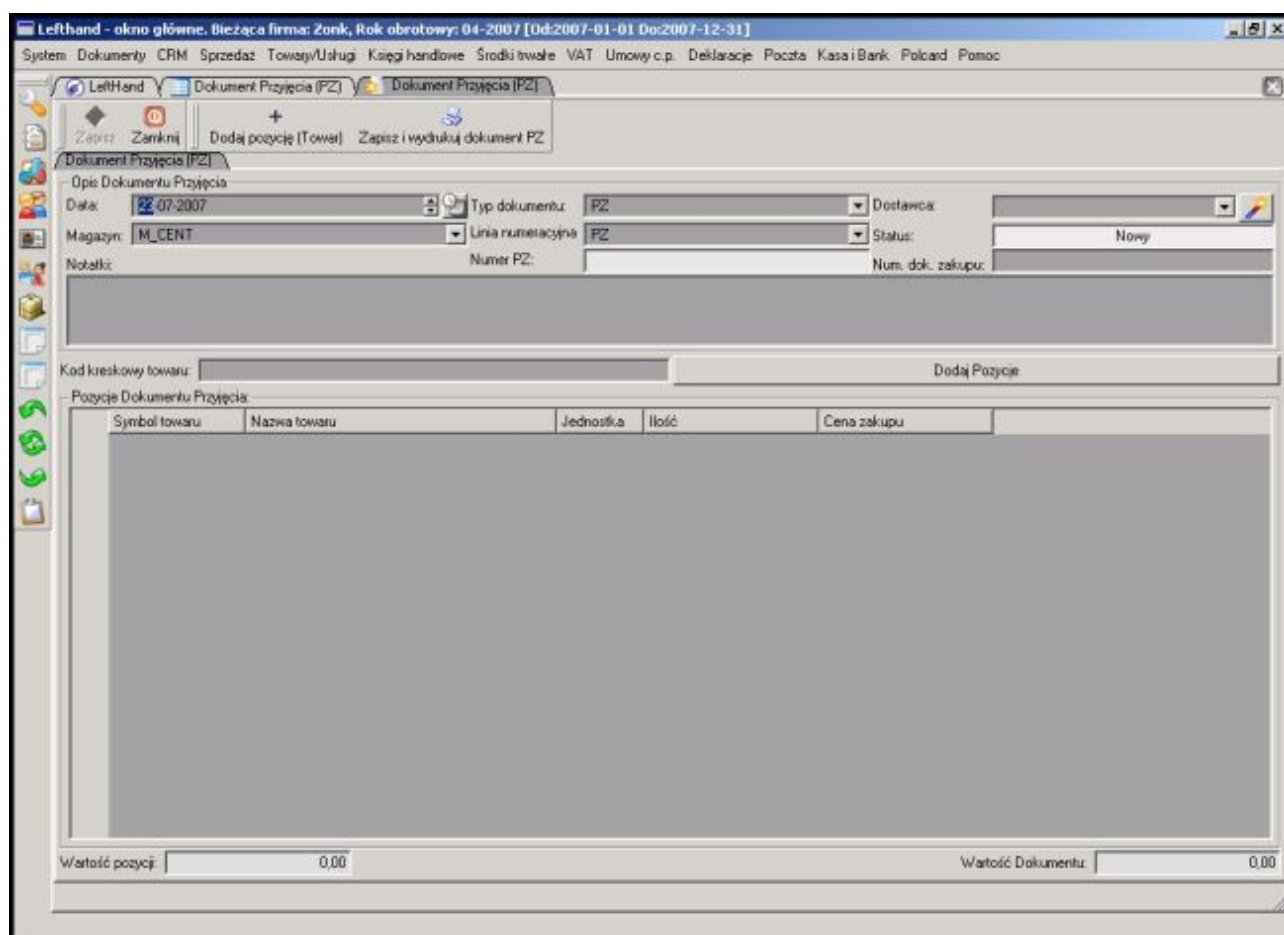
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| <br>Drukuj dokument PZ           | Ctrl + P         | Drukuje wybrany dokument PZ                               |
| <br>Pokaż fakturę zakupową do PZ | Ctrl + T         | Otwiera fakturę zakupową dla wybranej PZ-ki w nowym oknie |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:





Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję (Towar)]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument PZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje utworzony dokument PZ |
|                                   | F11              | Otwiera moduł kontrahentów               |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta KasaiBank Polcard Pomoc

Dokument Przyjęcia (PZ) Dokument Przyjęcia (PZ)

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję (Towar) Zapisz i wydrukuj dokument PZ

Dokument Przyjęcia (PZ)

Opis Dokumentu Przyjęcia

Data: 15.11.2006 Typ dokumentu: PZ Dostawca: Trans syberia

Magazyn: M\_CENT Linia numeracyjna: PZ Status: Zablokowany

Notatki: Numer PZ: 3/11/M\_CENT Num. dok. zakupu: PZ/11/2006/KO

Kod kreskowy towaru: Dodaj Pozycję

Pozycje Dokumentu Przyjęcia

|   | Symbol towaru | Nazwa towaru                   | Jednostka | Ilość | Cena zakupu | Pozostało         |
|---|---------------|--------------------------------|-----------|-------|-------------|-------------------|
| 1 | KD0001        | Komputer Optimus P4 model 4325 | szt.      |       | 21,000      | 4 000,00 21,000   |
| 2 | M00001        | Monitor Samsung N171           | szt.      |       | 1 00,000    | 1 250,00 1 00,000 |
| 3 | DR HP LJ 1100 | Drukarka HP LJ 1100            | szt.      |       | 50,000      | 1 450,00 50,000   |

Wartość pozycji: 0,00 Wartość Dokumentu: 291 500,00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję (Towar)]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument PZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje utworzony dokument PZ |
|                                   | F11              | Otwiera moduł kontrahentów               |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj dokument PZ]** otworzy się następujące okno:







Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

File:///C:/DOCUMENT~/User/USTAWI~/1/Templadwin/PZ\_DOCUMENT.xml

Bezplatna usluga po... Drobna lacz Windows Media Windows MSN\_Server

**Dokument przyjecia na magazyn (PZ)**

**Firma Demo Sp. z o.o.**  
**Paryska 6, 00-123 Warszawa**  
**NIP: 112-667-21-41**

**Dokument przyjeta do magazynu numer:** 104\_C017 **Wz magazyne o symbolu:** M\_C017 **Data wytworzenia:** 2006-11-13

**Opis dokumentu skupu:** PZ/11/2006/000

**Dane dostawcy:**  
**Symbol:** 1000000000  
**Nazwa:** Trew System S.A.  
**Adres:** Krolew Street 34A30, 25-253 Berlin  
**NIP:** 08120-321-34-30

**Wzrost do dokumentu:**

**Lista przyjeta dokumentu:**

| Lp            | Symbol przyjeta | Nazwa przyjeta               | Ilosc   | Cena skupu | Jednostka | Wartosc przyjeta  |
|---------------|-----------------|------------------------------|---------|------------|-----------|-------------------|
| 1             | 1000000000      | Testolina M7 L3 1300         | 30,000  | 1 430,00   | ms        | 72 900,00         |
| 2             | 1000000001      | Monitor Optima P4 model 4225 | 21,000  | 4 000,00   | cm        | 84 000,00         |
| 3             | 1000000001      | Monitor Samsung M171         | 100,000 | 1 250,00   | ms        | 125 000,00        |
| <b>RAZEM:</b> |                 |                              |         |            |           | <b>281 900,00</b> |

Zakończono

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż fakturę zakupową do PZ]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Dokument Przyjęcia (PZ) Faktury VAT Zakupów

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Faktury VAT Zakupów

Kontrahent

Symbol: trans-syberia NIP: GE123-321-54-56

Nazwa: Trans-Syberia S.A.

Adres: Kienlews Street 34/456 23-233 Berlin

Typ: Faktura VAT - zakup Data wystawienia: 13-11-2006 Sposób płatności: Gotówka

Numer faktury: FZ/11/2006/KO Data wpływu: 15-11-2006 Ilość dni: 0

Kod kreskowy: Data dekretacji: 13-11-2006 Data płatności: 13-11-2006

Cennik: Netto Data CIT: 13-11-2006 Waluta: PLN Kurs: 1.0000

Opis zamówienia: Przelicz na walutę obcą

Dodatkowe informacje: Konto bankowe sprzedawcy:

Schemat księgowania:

|   | Nazwa towaru/usługi             | Ilość    | Cena Netto | Cena Brutto | Suma Netto | VAT | Rodzaj | VAT       | Suma brutto |
|---|---------------------------------|----------|------------|-------------|------------|-----|--------|-----------|-------------|
| 1 | Komputer Optiplex P4 model 8325 | 21.000   | 4 000.00   | 0.00        | 84 000.00  | 22% | Towar  | 18 480.00 | 102 480.00  |
| 2 | Monitor Samsung N171            | 1 00.000 | 1 250.00   | 0.00        | 125 000.00 | 22% | Towar  | 27 500.00 | 152 500.00  |
| 3 | Drukarka HP LJ 1100             | 50.000   | 1 450.00   | 0.00        | 72 500.00  | 22% | Towar  | 15 950.00 | 88 450.00   |

Podsumowanie faktury:

Netto: 291 500.00 Vat: 61 930.00 Brutto: 343 430.00

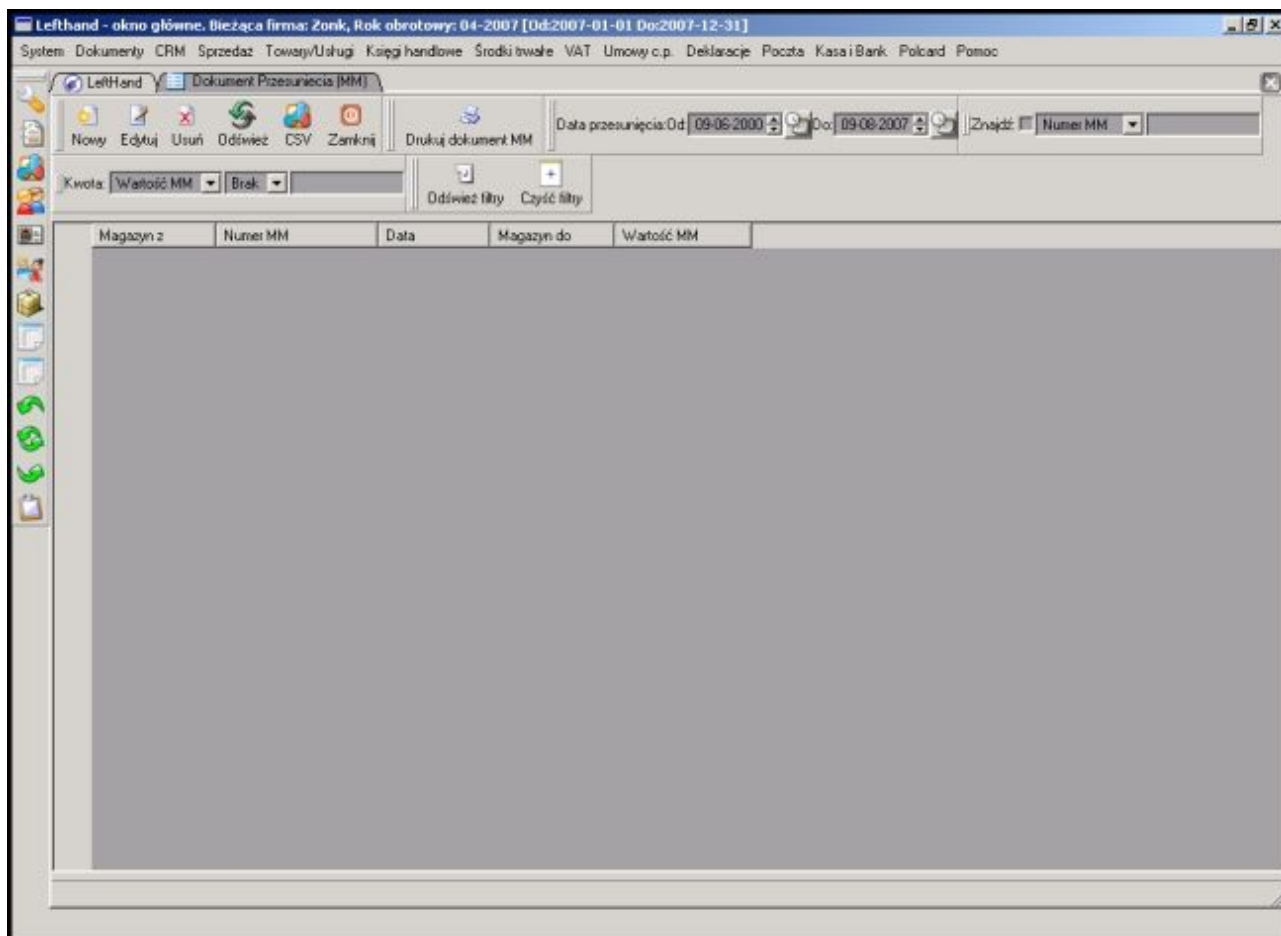
Dostępne skróty:

1. [Zamknij]
2. [Dodaj pozycję]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kontrahentów         |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł schematów dekretacji |

## 5.8. Moduł dokumentu przesunięcia (MM)



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                    | Skrót klawiszowy | Opis                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| <br>Drukuj dokument MM | Ctrl + P         | Drukuje wybrany dokument przesunięcia |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

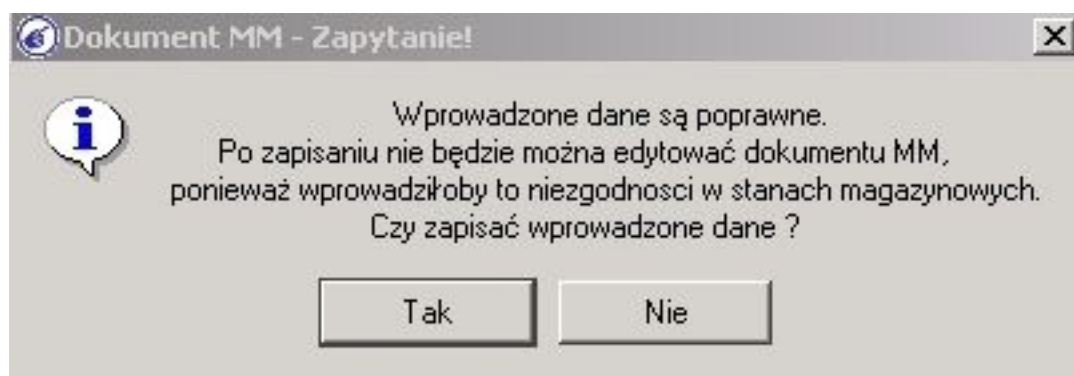
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję (Towar)]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

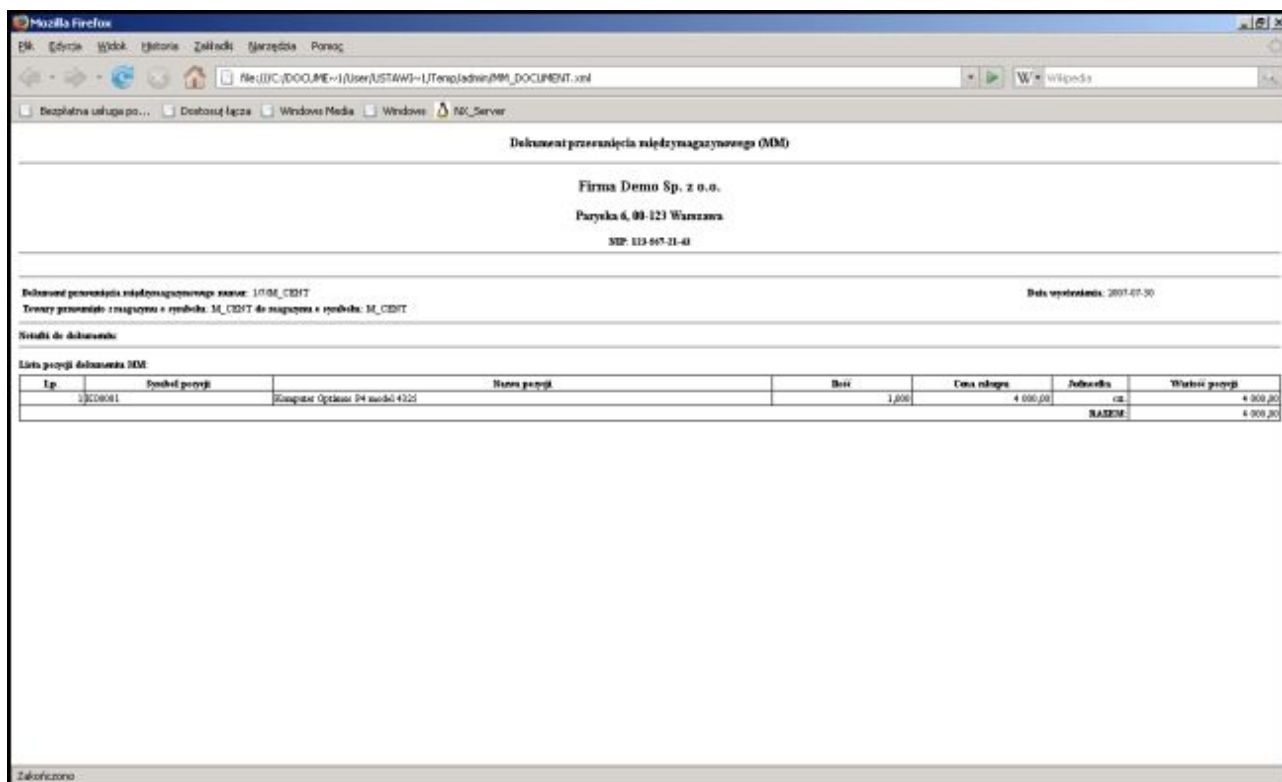
| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument MM | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisany dokument przesunięcia |

Po wybraniu przycisku [**Zapisz i wydrukuj dokument MM**] otworzą się następujące okna:









Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:































LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Dokument Przesunięcia (MM) Dokument Przesunięcia (MM)

Zaprz Zamknij Dodaj pozycję (Towar) Zapisz i wydrukuj dokument MM

Dokument Przesunięcia (MM)

Opis dokumentu przeniesienia:

Data: 23-07-2007 Z magazynu: M\_CENT Linia numeryczna: dokument MM Status: Zablokowany

Notatki: Do magazynu: M\_CENT Numer MM: 1/7/M\_CENT

Dodaj pozycję Wybór strategii przenoszenia towarów: Najpierw najtańsze towary (FIFO) Generuj dokument

Pozycje dokumentu przeniesienia:

| Symbol Towaru | Nazwa towaru         | Ilość sztuk | Cena zakupu | Jednostka |
|---------------|----------------------|-------------|-------------|-----------|
| 1 M00001      | Monitor Samsung N171 | 1,000       | 1 250,00    | szt.      |

Wartość pozycji: 0,00 Wartość dokumentu: 1 250,00

Dostępne skróty: [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument MM | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisany dokument przesunięcia |

Przycisk [Zapisz i wydrukuj dokument MM] działa tak samo jak w przycisku [Nowy]

Po wciśnięciu przycisku [Drukuj dokument MM] otworzy się następujące okno:



Mozilla Firefox

File Edit View History Bookmarks Tools Help

File:///C:/DOCUMENT~/User/USTAWY~/1/Templates/PM\_DOCUMENT.xml

W: wlopes

Bezplatna usługa po... Dodajuj łącza Windows Media Windows MSN\_Server

Dokument przesłania międzymagazynowego (MDM)

Firma Demo Sp. z o.o.  
Paryska 6, 00-123 Warszawa  
NIP: 123-456-78-90

Dokument przesłania międzymagazynowego numer: 1/101\_CREDIT  
Terminy przesłania: z magazynu o symbolu: M\_CREDIT do magazynu o symbolu: M\_CREDIT  
Data wygenerowania: 2007-07-30

Strona 1 z 1

Lista pozycji dokumentu MDM:

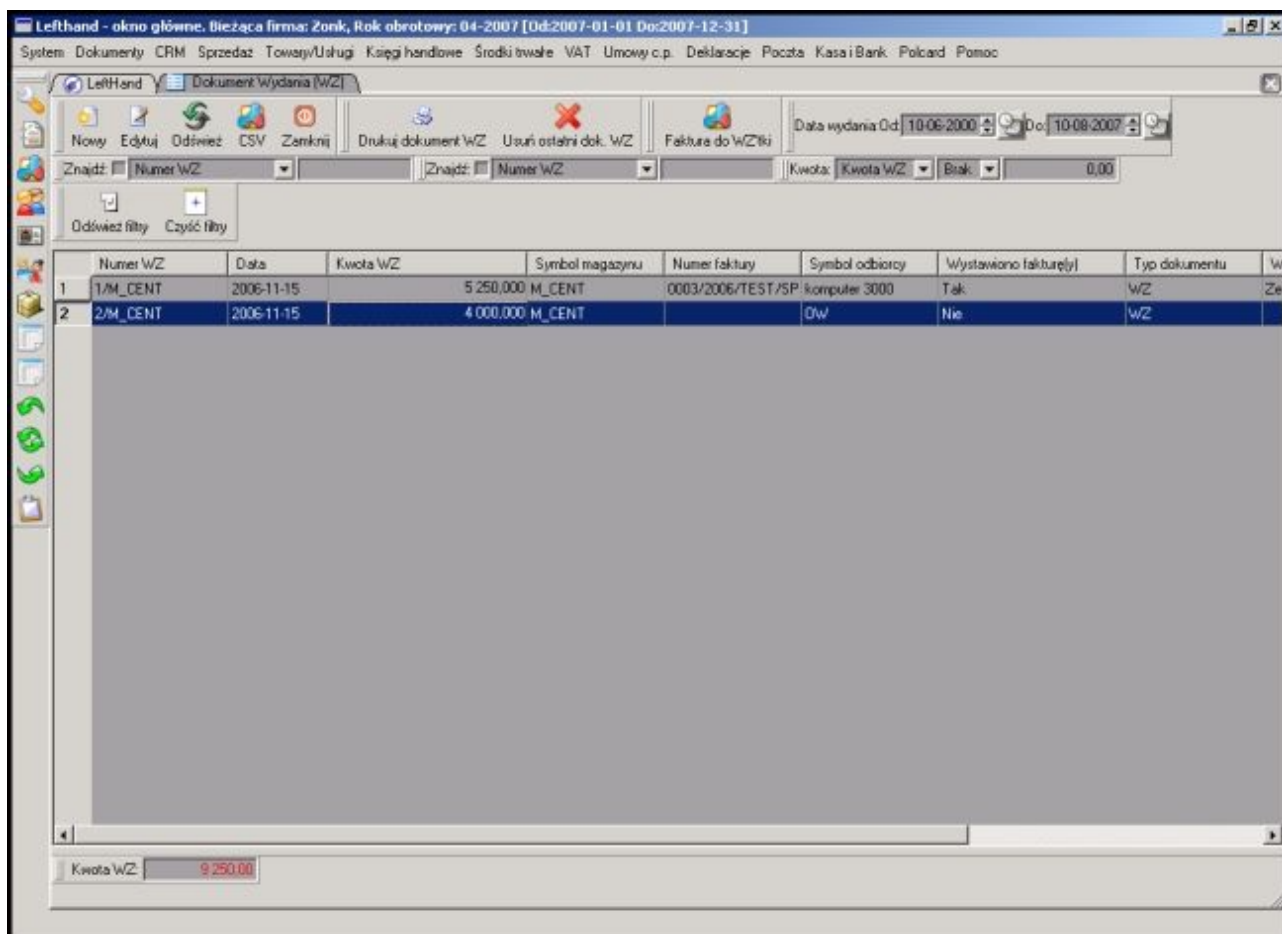
| Id       | Symbol pozycji | Nazwa pozycji                   | Ilość | Cena jednostkowa | Jednostka | Wartość pozycji |
|----------|----------------|---------------------------------|-------|------------------|-----------|-----------------|
| 00000001 |                | Komputer Optiplex P4 model 4325 | 1,000 | 4 000,00         | szt.      | 4 000,00        |
| RAZEM:   |                |                                 |       |                  |           | 4 000,00        |

Zakończono

## **5.9. Moduł dokumentu wydania (WZ, RW)**







Dostępne skróty:

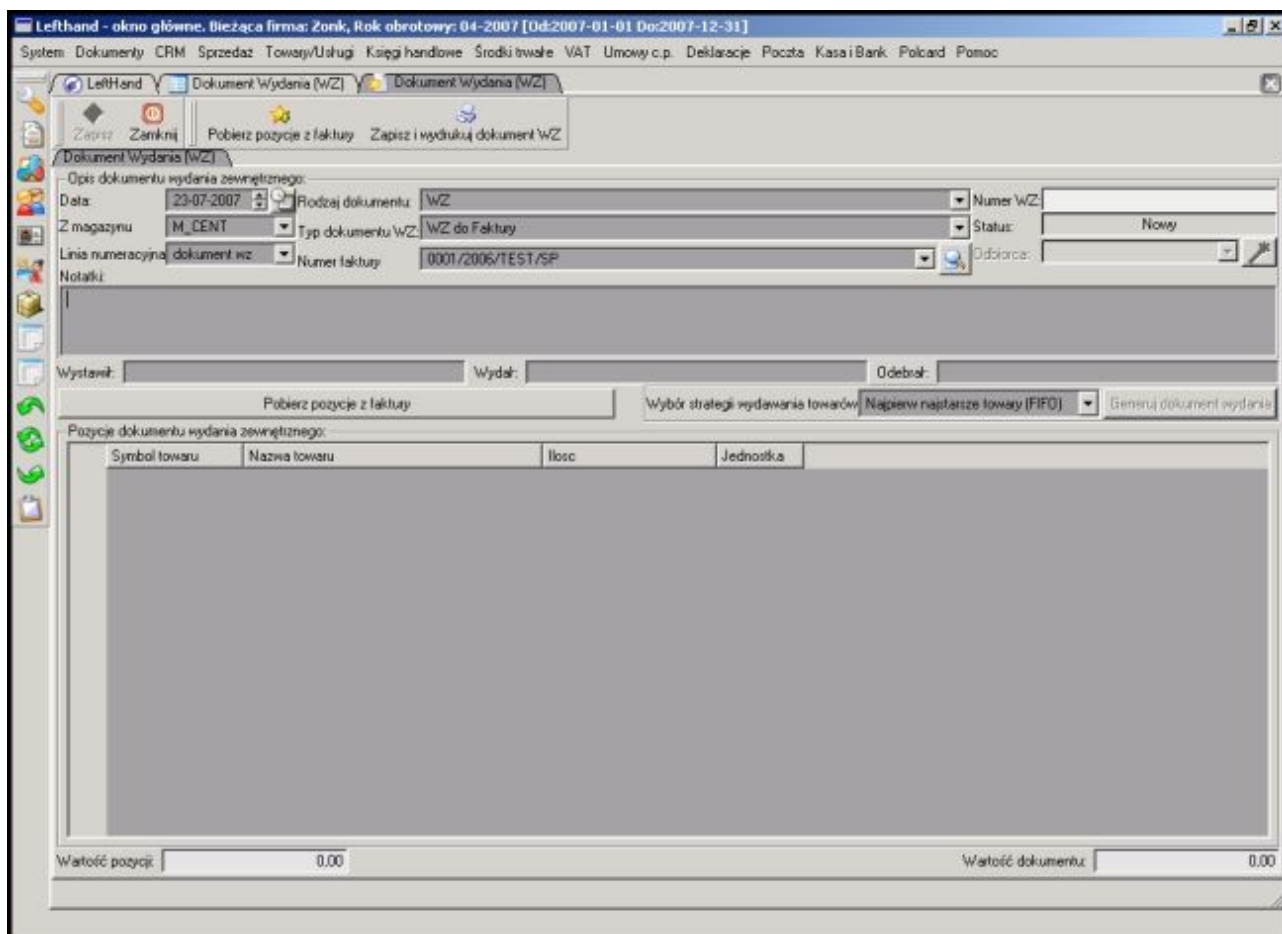
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Odśwież]
4. [CSV]
5. [Zamknij]
6. [Odśwież filtry]
7. [Czyść filtry]
8. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                      | Skrót klawiszowy | Opis                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <br>Drukuj dokument WZ   | Ctrl + P         | Drukuje wybrany dokument WZ                |
| <br>Usuń ostatni dok. WZ | Ctrl + U         | Usuwa wybrany dokument                     |
| <br>Faktura do WZ'tki    | Ctrl + V         | Pokazuje fakture do wybranego dokumentu WZ |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:





Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

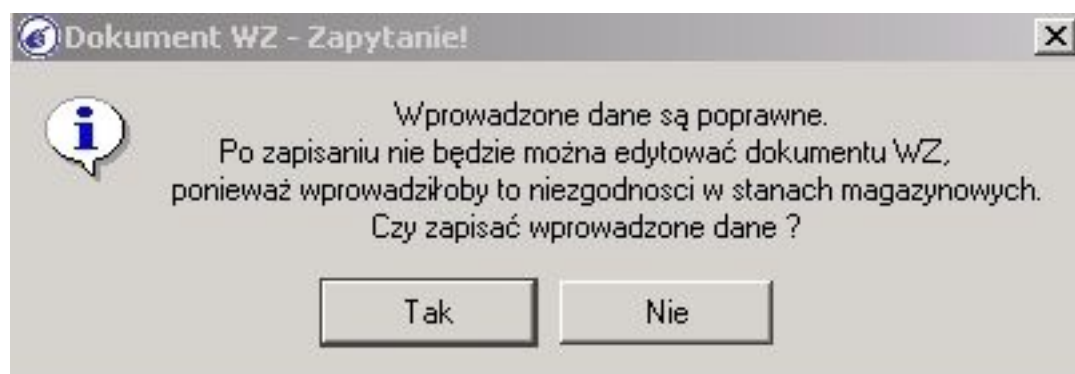
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <br>Pobierz pozycje z faktury     | Insert           | Pobiera pozycje towarową z faktury     |
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument WZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisany dokument WZ |

Wciśnięcie przycisku **[Zapisz i wydrukuj dokument WZ]** otworzy okna:



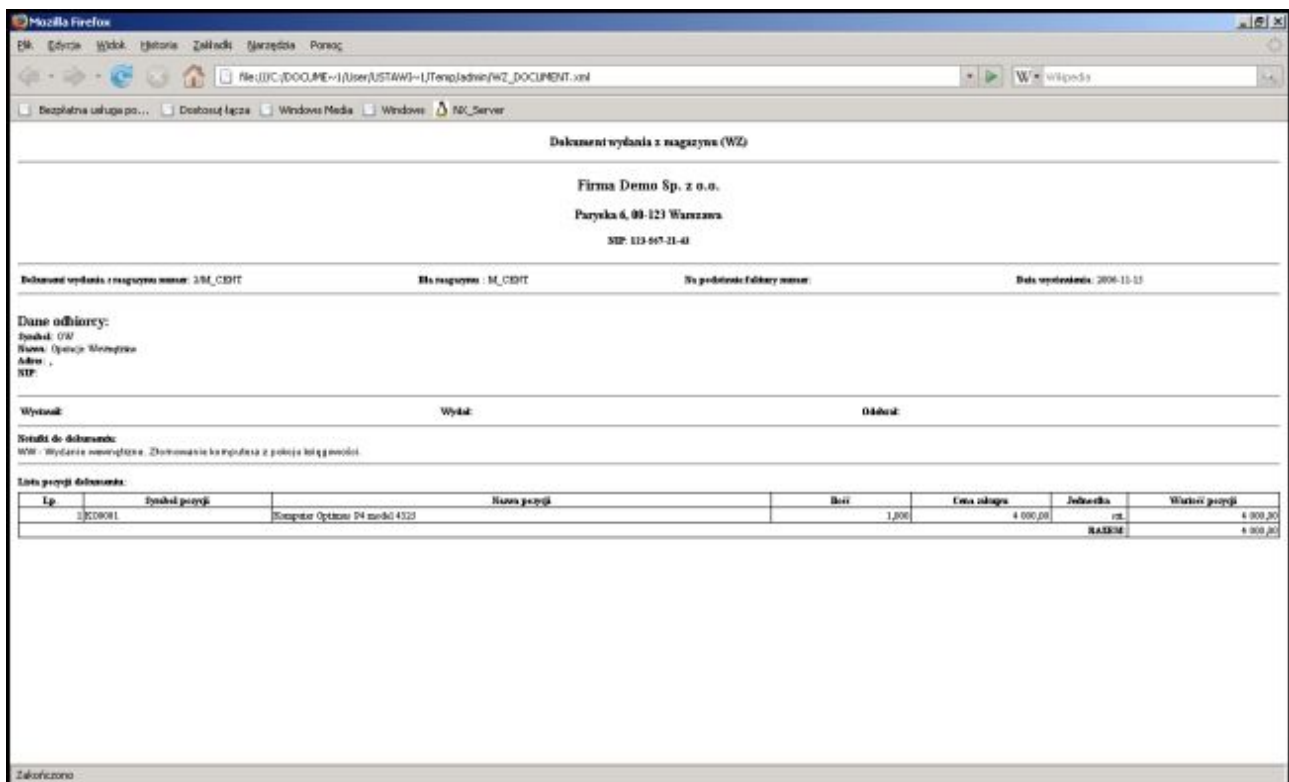




Brak skrótów



Dostępne skróty: Rozwijanie list



Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Pocztą KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Dokument Wydania (WZ) Dokument Wydania (WZ)

Zapisz Zerknij Pobierz pozycje z faktury Zapisz i wydrukuj dokument WZ

Dokument Wydania (WZ)

Opis dokumentu wydania zewnętrznego:

Data: 15-11-2006 Rodzaj dokumentu: WZ Numer WZ: 2/M\_CENT  
 Z magazynu: M\_CENT Typ dokumentu WZ: WZ bez Faktury Status: Zablokowany  
 Linia numeracyjna dokument w: Numer faktury: 0001/2006/TEST/SP Odbiorca: DW

Notatki:  
 WW - Wydanie wewnętrzne. Złomowanie komputera z pokoju księgowości.

Wystawił: Wydaj: Odebrał:

Pobierz pozycje z faktury Wybór strategii wydawania towarów: Najpierw najstarsze towary (FIFO) Generuj dokument wydania

Pozycje dokumentu wydania zewnętrznego:

|   | Symbol towaru | Nazwa towaru                   | Ilość | Cena zakupu | Jednostka |
|---|---------------|--------------------------------|-------|-------------|-----------|
| 1 | K00001        | Komputer Optimus P4 model 4325 | 1,000 | 4 000,00    | szk.      |

Wartość pozycji: 0,00 Wartość dokumentu: 4 000,00

Dostępne skróty: [Zapisz]

Skróty dodatkowe:

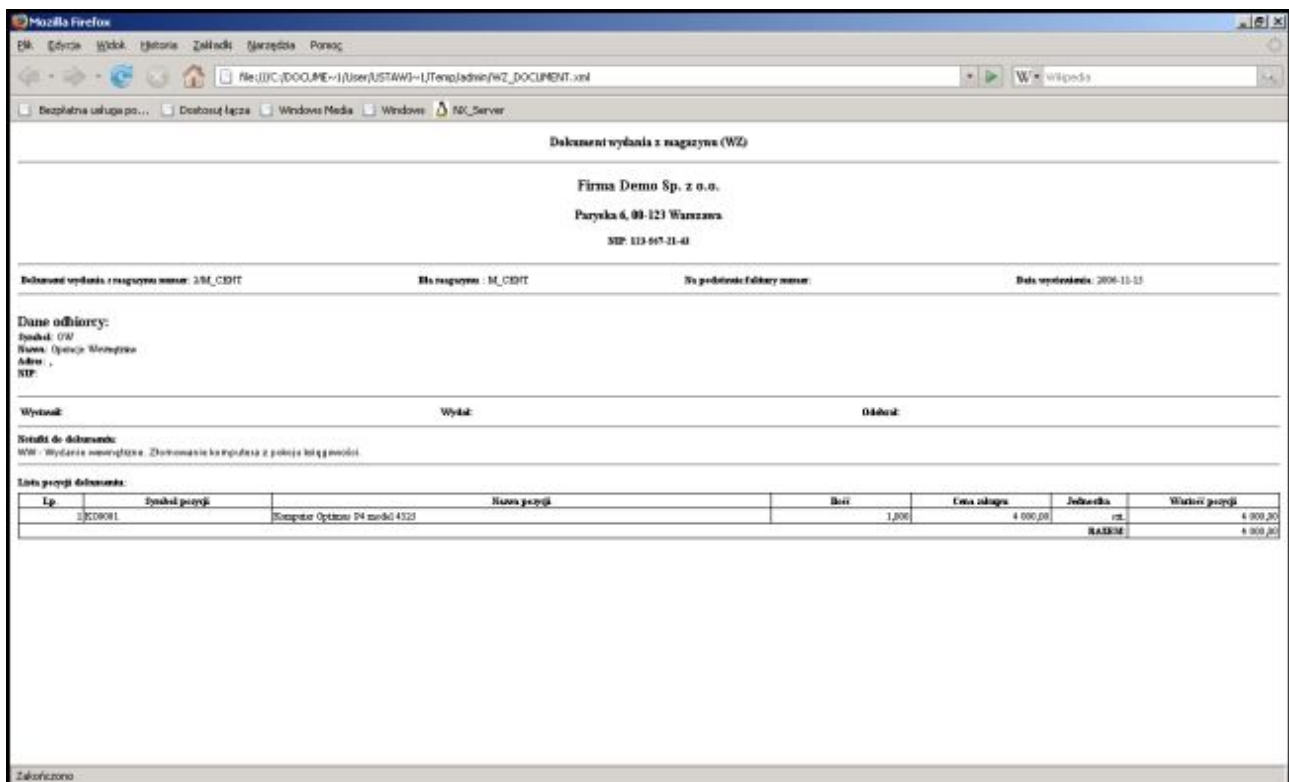
| Ikonka                                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj dokument WZ | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisany dokument WZ |

Przycisk [Zapisz i wydrukuj dokument WZ] działa tak samo jak w przycisku [Nowy]

Po wciśnięciu przycisku [Drukuj dokument WZ] otworzą się następujące okna:



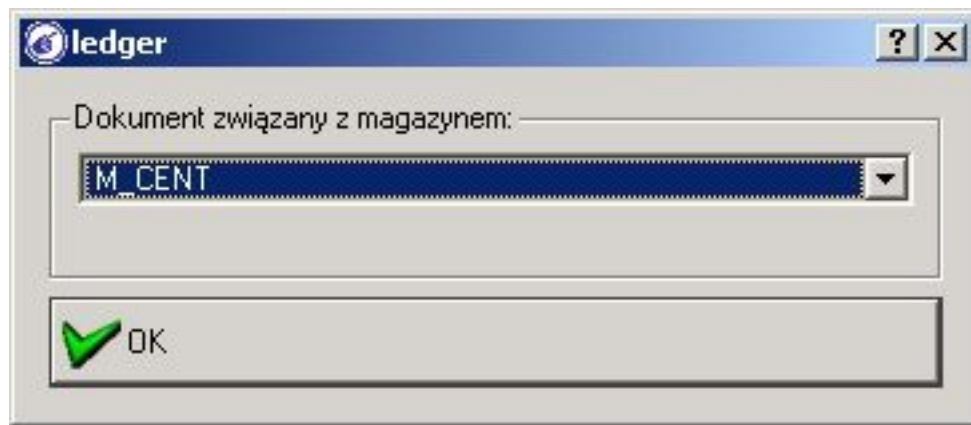
Dostępne skróty: Rozwijanie list



Brak skrótów

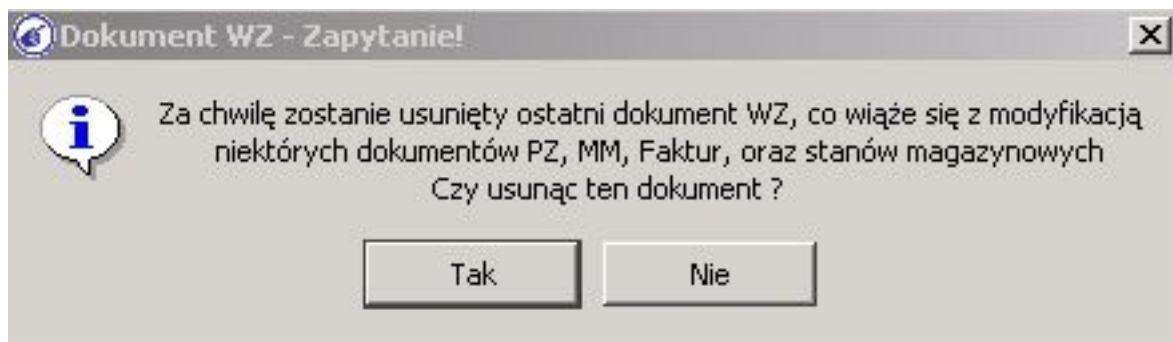
Po wciśnięciu przycisku [Usuń ostatni dok. WZ] otworzą się następujące okna:





Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wybraniu odpowiedniego magazynu:



Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Faktura do WZ'tki]** otworzy się następujące okno:





LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Dokument Wydania (WZ) Wystawianie Faktury do dokumentu WZ

Pozycje na dokumencie WZ:

|   | Numer dok. | Symbol | Nazwa                          | Ilość do wykorzystania | Cena     | Jednostka |
|---|------------|--------|--------------------------------|------------------------|----------|-----------|
| 1 | 2/M_CENT   | K00001 | Komputer Optimus P4 model 4325 | 1,000                  | 4 000,00 | szt.      |

Wybierz wszystkie pozycje dokumentu WZ

Traktuj ceny na fakturze jako:  
☒ Netto ☐ Brutto

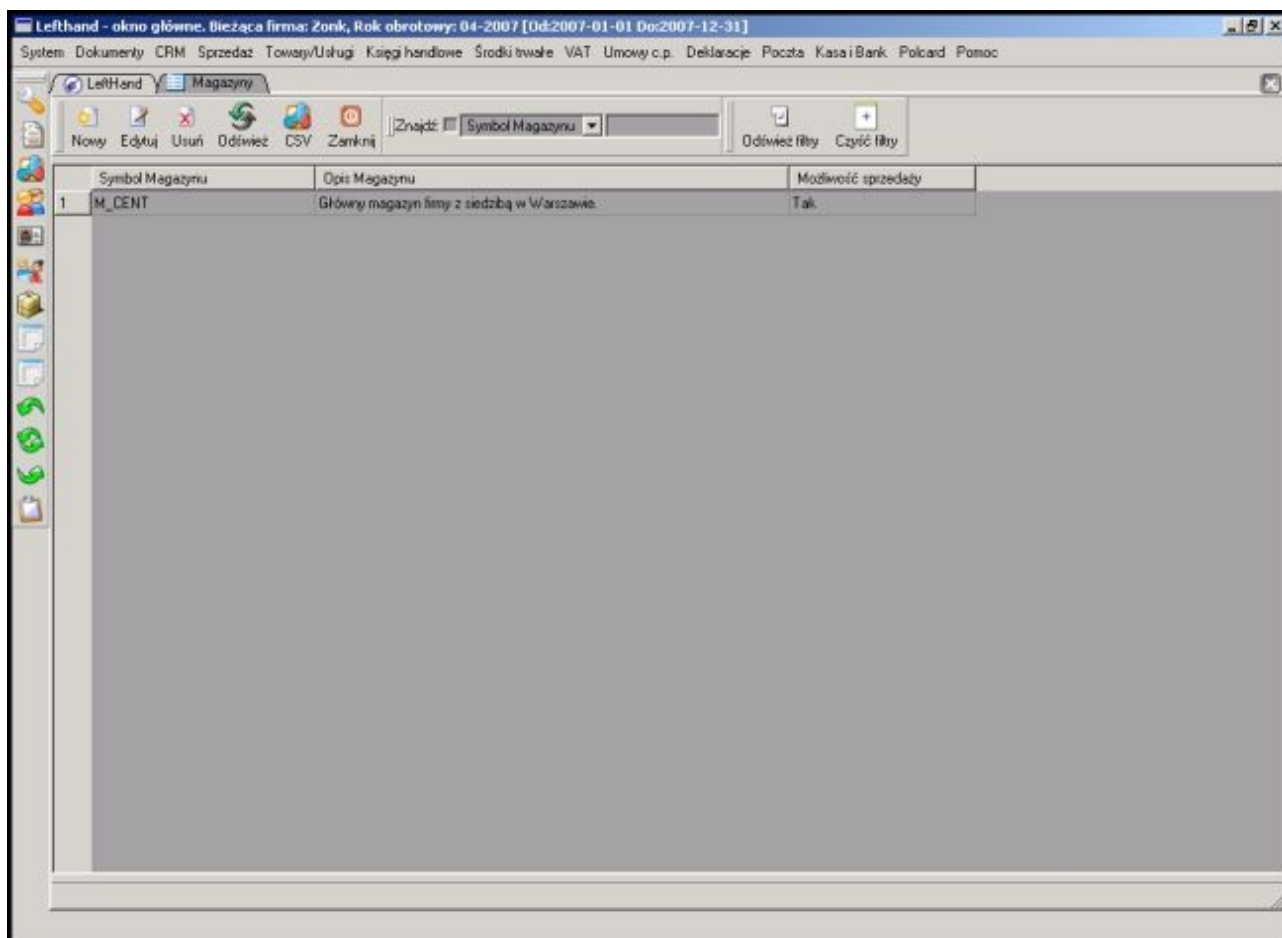
Pozycje na fakturę:

| Numer dok. | Symbol | Nazwa | Ilość do wykorzystania | Cena | Jednostka | Stawka VAT |
|------------|--------|-------|------------------------|------|-----------|------------|
|------------|--------|-------|------------------------|------|-----------|------------|

OK Zamknij okno

Brak skrótów

## 5.10. Moduł magazynów

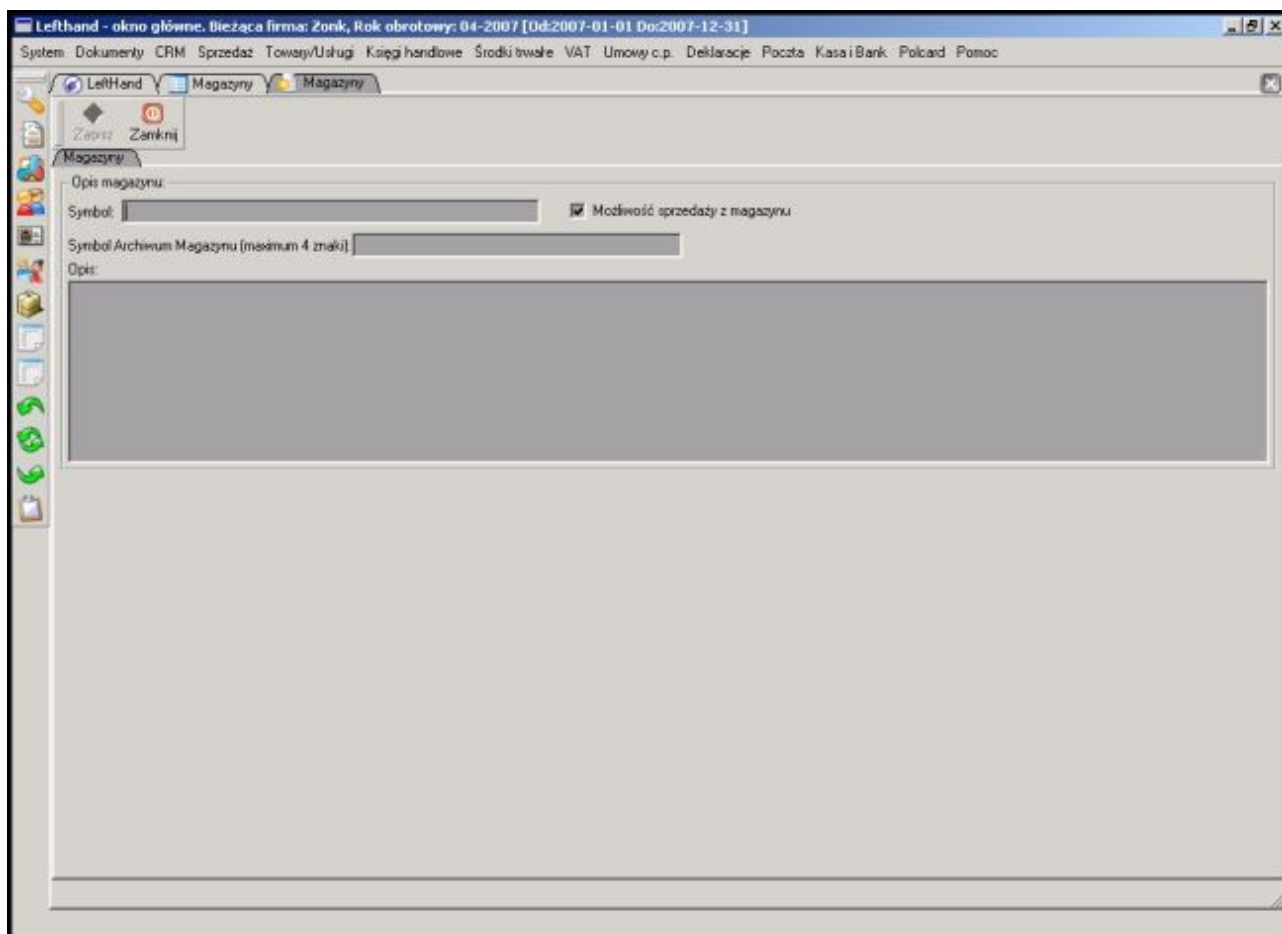


Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:

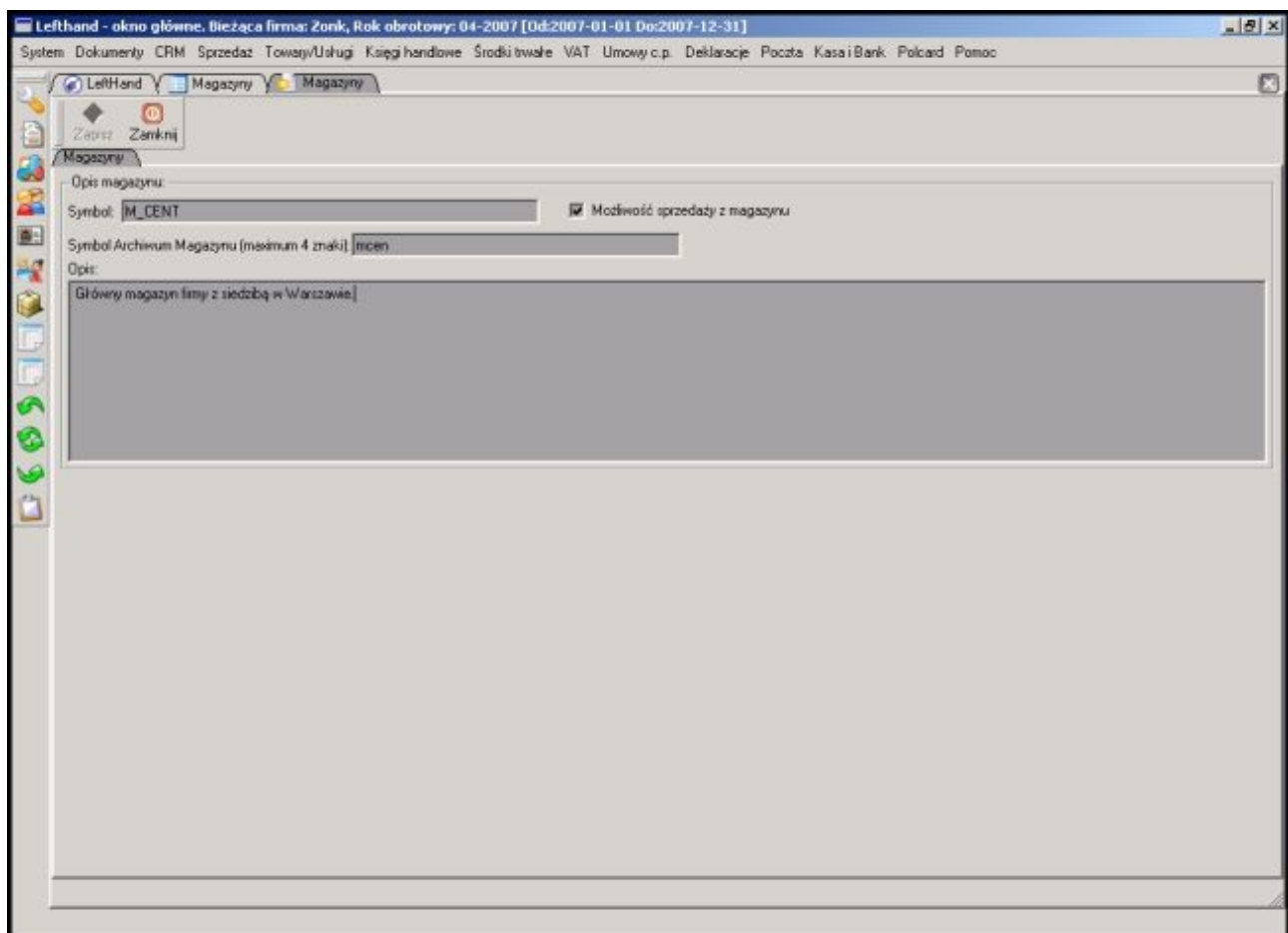




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

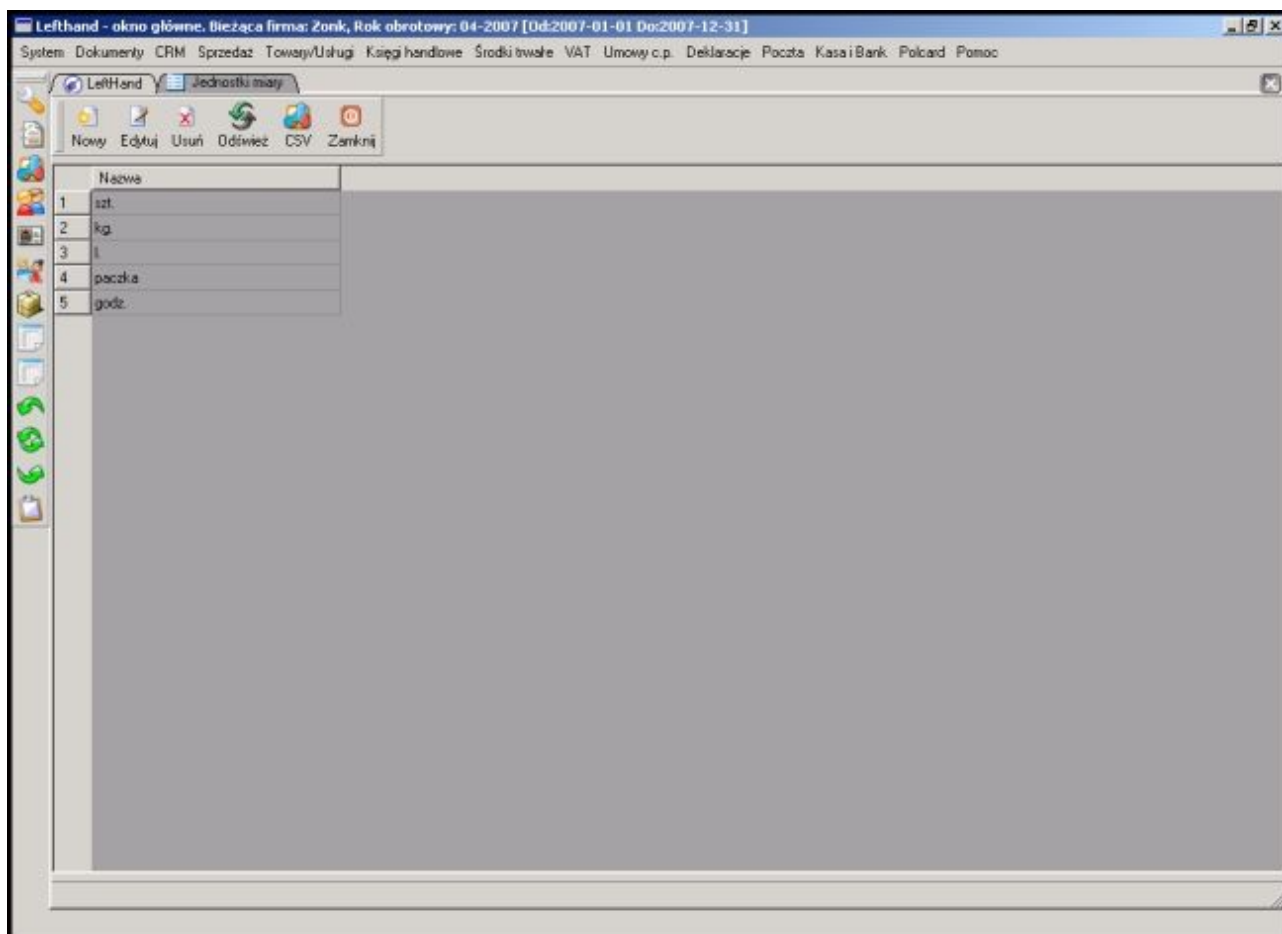
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## **5.11. Moduł jednostek miar**

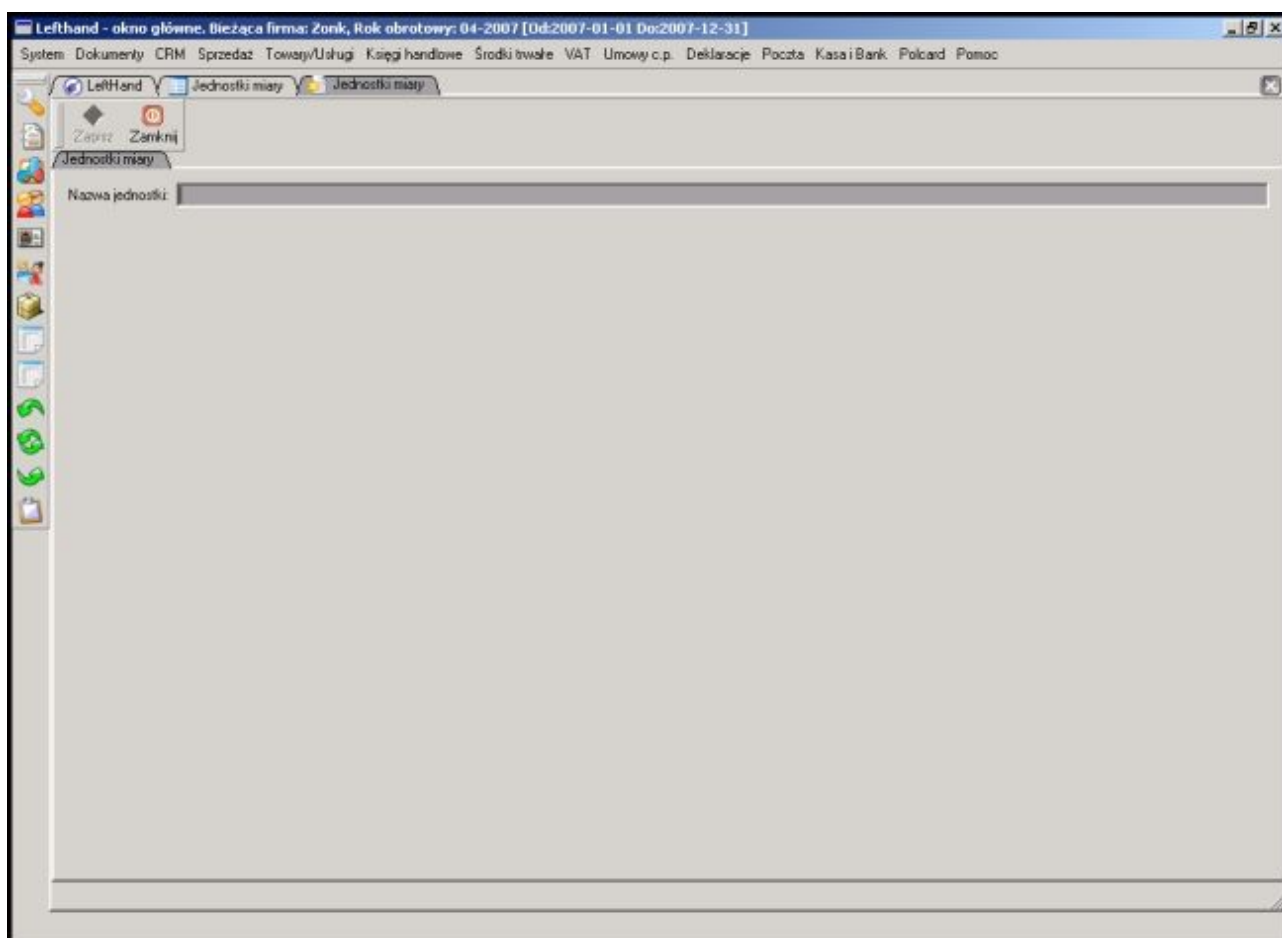


Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:





Dostępne skróty:

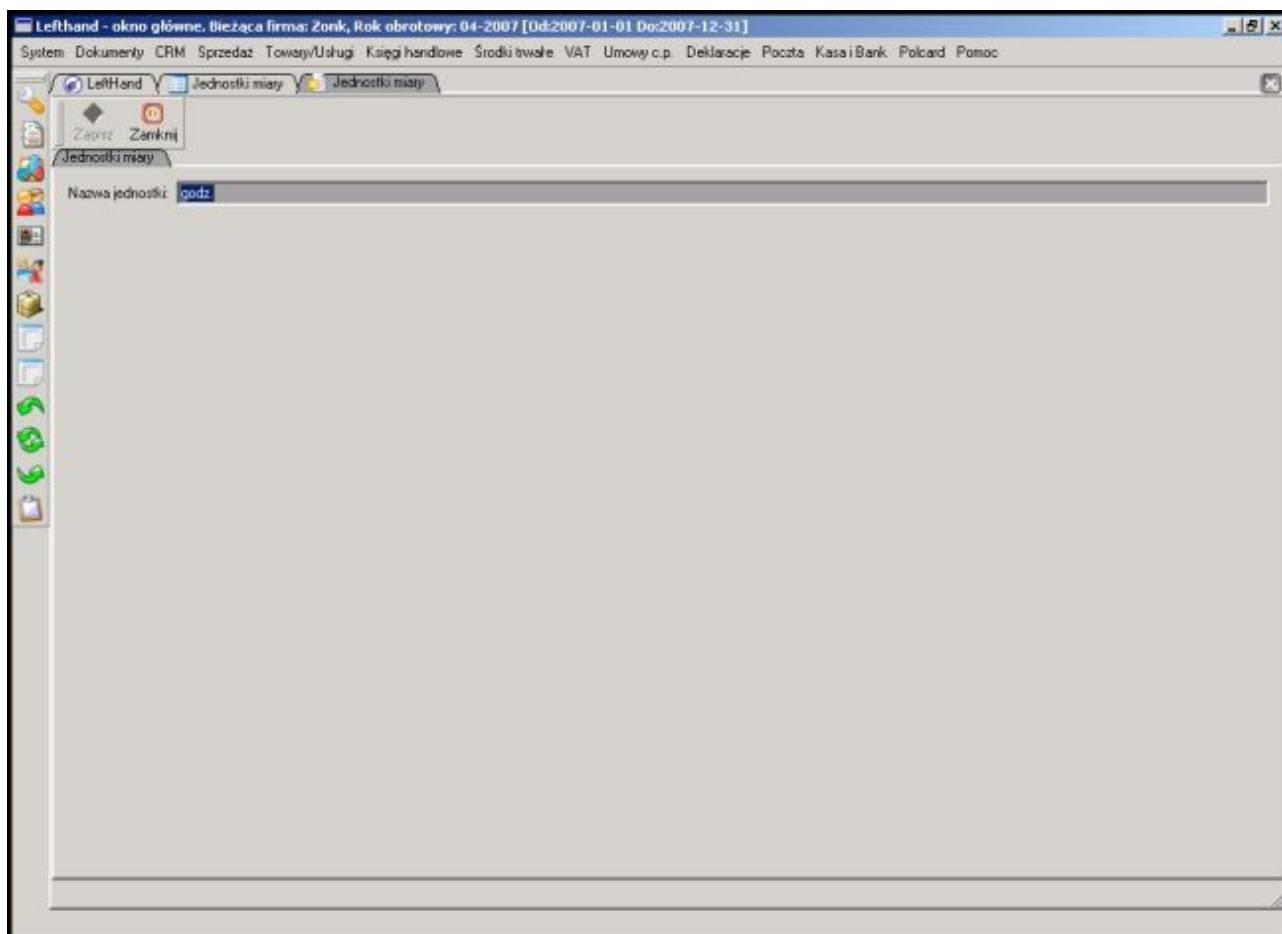
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





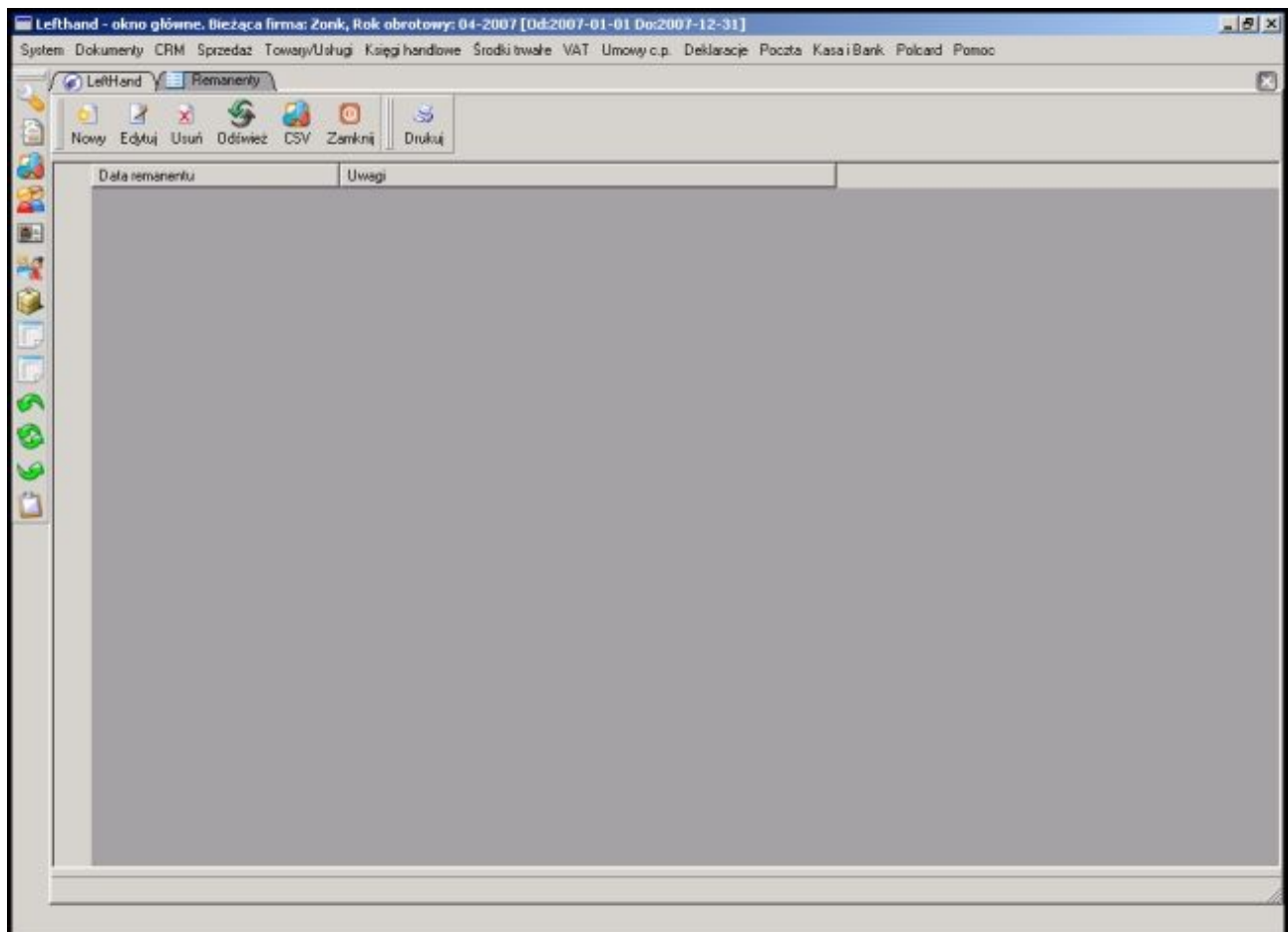




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## **5.12. Moduł remanentów**



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

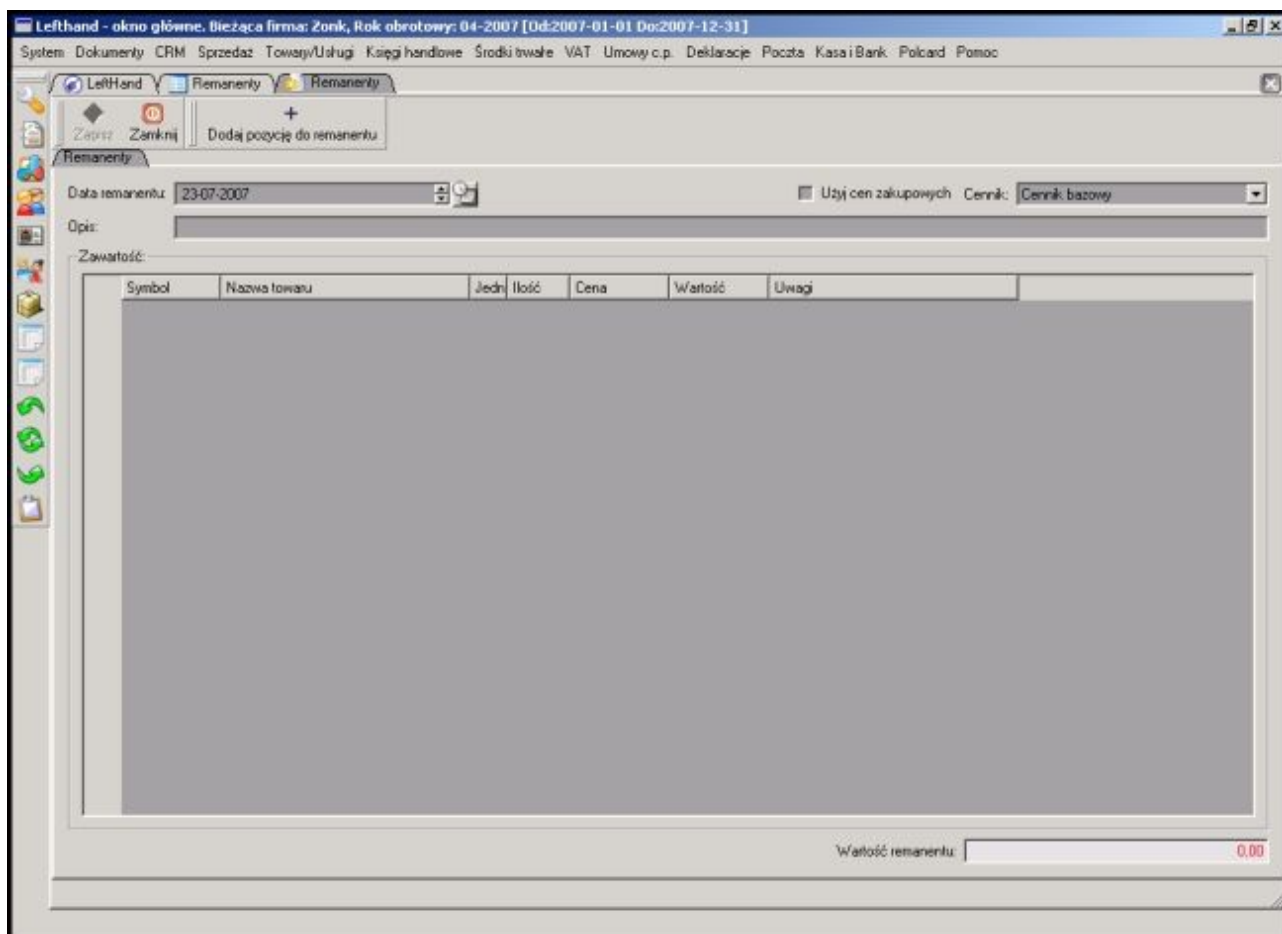
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                        | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
| <br>Drukuj | Ctrl + P         | Drukuje wybrany remanent |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:







Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję do remanentu]
4. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:





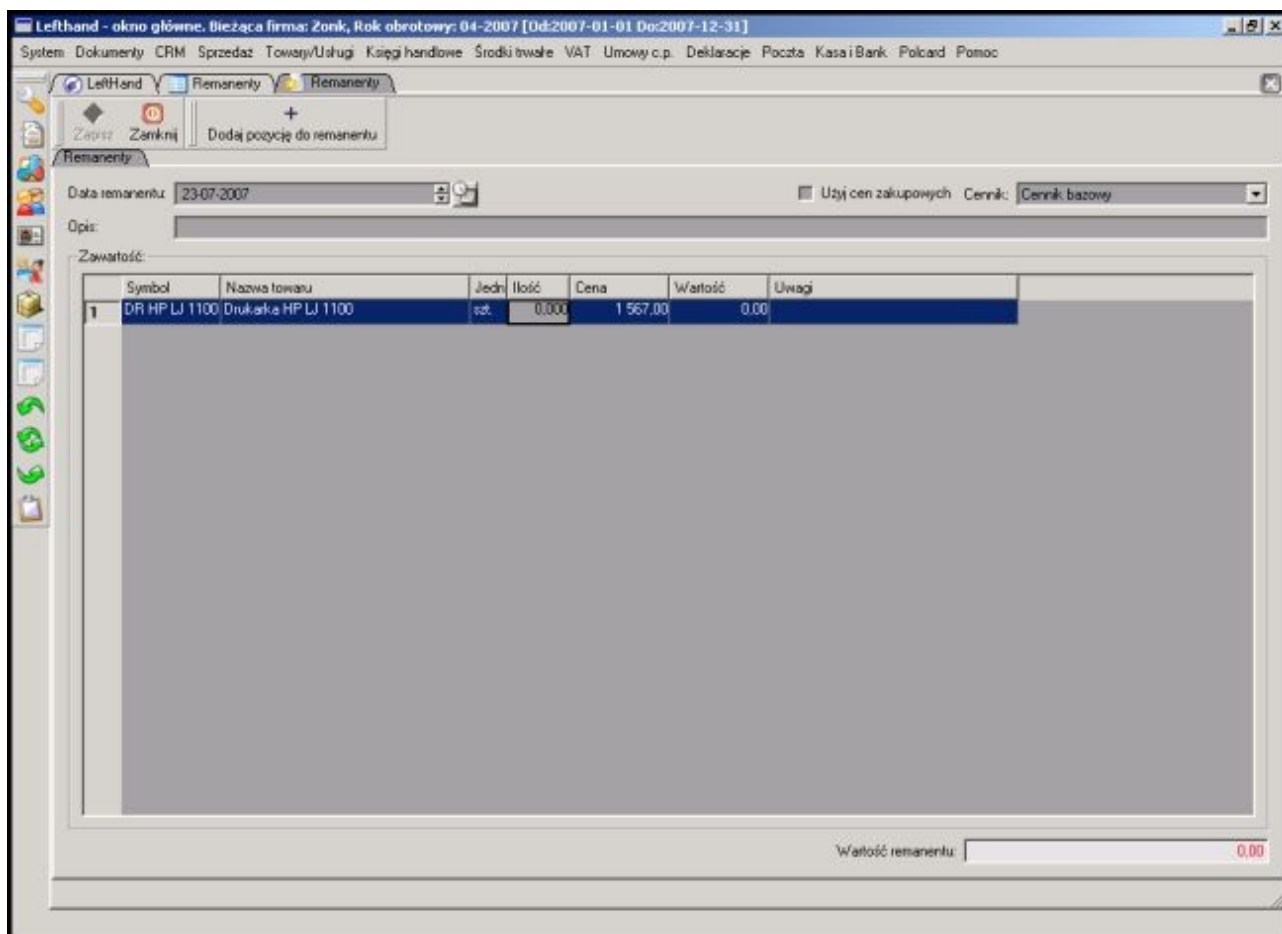












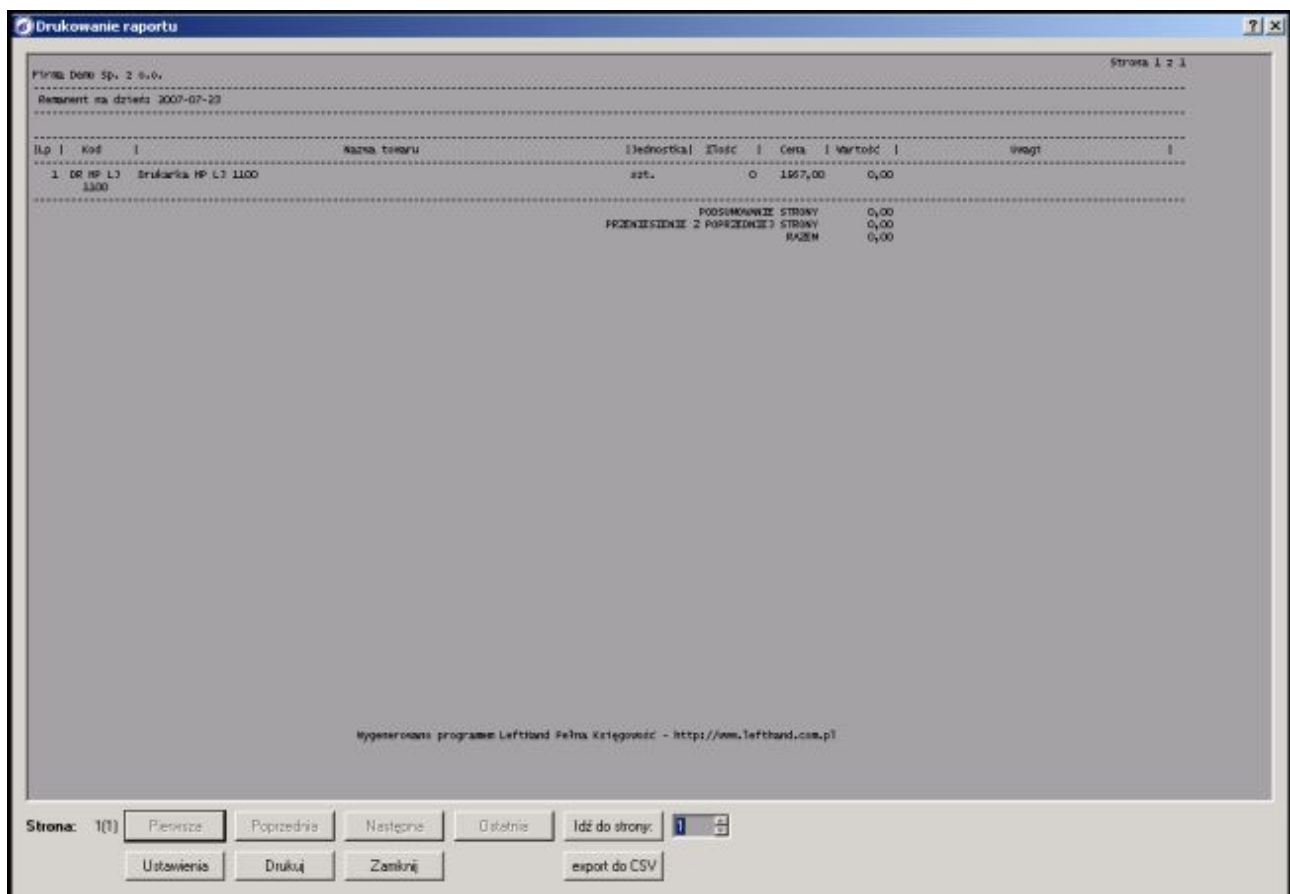
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję do remanentu]
4. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:







Dostępne skróty:

| Ikonka                 | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|
| <u>P</u> ierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę dokumentu   |
| <u>P</u> oprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę dokumentu |
| <u>N</u> astępna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę dokumentu   |
| <u>O</u> statnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę dokumentu   |
| <u>I</u> dź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę dokumentu    |
| <u>U</u> stawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień tekstu         |
| <u>D</u> rukuj         | Alt + D          | Drukuje dokument                     |
| <u>Z</u> amknij        | Alt + Z          | Zamyka okno podglądu                 |
| export do CSV          | Brak             | Eksportuje dokument do pliku         |

## 5.13. Moduł zamówień

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta KasaiBank Polcard Pomoc

LeftHand Zamówienia

Nowy Edytuj Usuń Odśwież CSV Zamknij Wystaw fakturę Pokaż fakturę Drukuj

Znajdź: Numer

Kwota: Netto Brak 0.00 Data wyst. Od: 09-08-2003 Do: 09-08-2007 Odśwież filtry Czyść filtry

| Numer               | Data wyst. | Symbol kontrahenta | Typ kontr. | Nip kontrahenta | Rodzaj     | Netto     | Vat       | Brutto    | Status   | Uwagi    |
|---------------------|------------|--------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|
| 1 0001/11/2006/ZAM/ | 2006-11-14 | trans syberia      | firma      | GE123-321-54-56 | Zamowienie | 5 800,000 | 1 276,000 | 7 076,000 | Handlowa |          |
| 2 gmfhmfh           | 2007-07-11 | trans syberia      | firma      | GE123-321-54-56 | Zamowienie | 1 567,000 | 344,740   | 1 911,740 | Handlowa | fhmgmghm |
| 3 sdcadcd           | 2007-07-11 | k-system           | firma      | 543-345-66-99   | Zamowienie | 20,000    | 4,400     | 24,400    | Aktywne  |          |

Pozycje zamówienia:

| Nazwa towaru/usługi              | Ilość | Cena Netto | Rabat dod. (%) | Netto po rabata | Brutto | Suma Netto | VAT | Rodz. | Suma brutto | Od numeru | Ile n |
|----------------------------------|-------|------------|----------------|-----------------|--------|------------|-----|-------|-------------|-----------|-------|
| 1 Komputer Optimus P4 model 4325 | 1,000 | 20,00      | 0              | 20,00           | 24,40  | 20,00      | 22% | Towar | 24,40       |           | 0,00  |

Netto: 7 387,00 VAT: 1 625,14 Brutto: 9 012,14 Rozliczona: 0,00 Do rozliczenia: 0,00

Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  Wystaw fakturę | Ctrl + K         | Wystawia fakturę na wybrane zamówienie   |
|  Pokaż fakturę  | Ctrl + V         | Pokazuje fakturę do wybranego zamówienia |
|  Drukuj         | Ctrl + P         | Drukuje wybrane zamówienie               |

Po wciśnięciu przycisku [**Nowy**] otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Począta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Zamówienia Zamówienia

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję Zapisz i wystaw fakturę

Zamówienia

Kontrahent

Symbol: NIP: Adres:

Nazwa: Adres wysyłki:

Osoba kontaktowa:

Typ: Zamówienie Cennik: [Netto] Cennik bazowy: Odektki karte: -

Numer zamówienia: Sposób płat.: Przelew Rabat(%): 0

Data wystawienia: 23-07-2007 Opis zamówienia: Ilość dni: 0

Data sprzedaży: 23-07-2007 Numer faktury: Data płatności: 23-07-2007

Waluta: PLN Kurs waluty: 1.0000 Wysyłka: Nie

Dodatkowe informacje: Status: Aktywne Kod kreskowy:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat dod. (%) | Netto po rabata | Suma Netto | VAT | Rodz | Suma brutto | Od numeru | Ile numerów | Rat |
|---------------------|-------|------------|----------------|-----------------|------------|-----|------|-------------|-----------|-------------|-----|
|                     |       |            |                |                 |            |     |      |             |           |             |     |

Podsumowanie zamówienia:

Netto: 0.00 Vat: 0.00 Brutto: 0.00

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wystaw fakturę | Ctrl + F         | Zapisuje wprowadzone zamówienie i wystawia do niego fakturę w nowym oknie |
|                             | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                                                |
|                                                                                                                |                  | Otwiera moduł cenników                                                    |

Wciśnięcie przycisku **[Zapisz i wystaw fakturę]** otwiera okno:

The screenshot shows the 'Faktury VAT' window in the LeftHand software. The interface includes a menu bar with options like 'Zapisz', 'Zamknij', 'Dokument WZ', etc. The main area contains fields for 'Kontrahent' (Trans Syberia S.A.), 'Typ' (Faktura VAT - sprzedaży), 'Data wystawienia' (23-07-2007), and a table with one item: 'Instalacja systemu Linux' with a net value of 150.00. The bottom summary bar displays 'Netto: 150.00', 'Vat: 33.00', and 'Brutto: 183.00'.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Dodatkowe:

| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis                                                                     |
|--------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|        | Ctrl + W         | Wystawia dokument WZ na podstawie zapisanej faktury                      |
|        | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną fakturę                                       |
|        | Ctrl + M         | Wystawia fakturę seryjną dla kontrahentów wybranych w nowootwartym oknie |
|        | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                                               |
|        |                  | Otwiera moduł cenników                                                   |
|        |                  | Otwiera moduł schematów księgowania                                      |



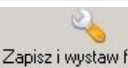
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows the 'Zamówienia' (Orders) window in the LeftHand software. The window title is 'LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]'. The menu bar includes System, Dokumenty, CRM, Sprzedaż, Towary/Usługi, Księgi handlowe, Środki trwałe, VAT, Umowy c.p., Deklaracje, Poczta, KasaiBank, Polcard, and Pomoc. The toolbar has buttons for 'Zapisz', 'Zamknij', 'Dodaj pozycję', and 'Zapisz i wystaw fakturę'. The form contains fields for 'Kontrahent' (Symbol: k-system, Nazwa: K-System Sp. z o.o., NIP: 543-345-88-99, Adres: ul. Konwalska 23/m. 45 02-345 Wrocław), 'Osoba kontaktowa', 'Typ' (Zamówienie), 'Cennik' (Netto), 'Cennik bazowy', 'Odsetki karte', 'Numer zamówienia' (11-07-2007), 'Sposób płat.' (Przelew), 'Rabat(%)' (0), 'Data wystawienia' (11-07-2007), 'Opis zamówienia', 'Ilość dni' (0), 'Data sprzedaży' (11-07-2007), 'Numer faktury', 'Data płatności' (11-07-2007), 'Waluta' (PLN), 'Kurs waluty' (1.0000), 'Wysyłka' (Nie), 'Dodatkowe informacje', 'Status' (Aktywne), and 'Kod kreskowy'. A table lists items with columns: Nazwa towaru/usługi, Ilość, Cena Netto, Rabat dod. (%), Netto po rabata, Suma Netto, VAT, Rodz, Suma brutto, Od numeru, Ile numerów, and Rat. The table contains one item: Komputer Optiplex P4 model 4325, Ilość: 1,000, Cena Netto: 20,00, Rabat dod. (%): 0, Netto po rabata: 20,00, Suma Netto: 20,00, VAT: 22%, Rodz: Towar, Suma brutto: 24,40, Od numeru: 0,00, Ile numerów: 0,00. The bottom summary shows: Podsumowanie zamówienia: Netto: 20,00, Vat: 4,40, Brutto: 24,40.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wystaw fakturę | Ctrl + F         | Zapisuje wprowadzone zamówienie i wystawia do niego fakturę w nowym oknie |
|                             | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                                                |
|                                                                                                                |                  | Otwiera moduł cenników                                                    |

Przycisk **[Zapisz i wystaw fakturę]** działa tak samo jak w przycisku **[Nowy]**

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż fakturę]** otworzy się następujące okno:

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

Zapisać Zamknij Dokument WZ Zapisz i wydrukuj Dodaj pozycję Proforma>Faktura Faktura seryjna

Faktura VAT Korekty

Kontrahent

Symbol: Trans Syberia NIP: GE123-321-54-56

Nazwa: Trans Syberia S.A.

Adres: Kienigs Street 34/456 23-233 Berlin

Typ: Faktura VAT - sprzedaż Linia numeracyjna: Sprzedaż VAT Odektka kame [%]:

Numer faktury: 00099/2005/SP Cennik: [Netto] Cennik bazowy Rabat[%]: 0 Ilość dni: 0

Data wystawienia: 11-07-2007 Sposób płatności: Gotówka Data płatności: 11-07-2007

Data sprzedaży: 11-07-2007 Opis zamówienia: Zamówienie numer: glnhnmh Data zakupu: 11-07-2007

Dodatkowe informacje:

Wartość: PLN 1,000

Kurs: M\_CENT

Magazyn: PKO BP 78 1234 4321 5678 543 3456 5431

Kod kreskowy:

Schemat księgowania:

| Nazwa towaru/usługi | Ilość | Cena Netto | Rabat do | Netto po rabata | Suma Netto | VAT | Rodzaj | Suma brutto | Od numer | Ile numer | Rabat Kwotowy |
|---------------------|-------|------------|----------|-----------------|------------|-----|--------|-------------|----------|-----------|---------------|
| Drukarka HP L1100   | 1,000 | 1 567,00   | 0        | 1 567,00        | 1 567,00   | 22% | Towar  | 1 911,74    | 0        | 1         | 0,00          |

Operator Dokumentu: Administrator Odbiorca faktury: Kokosz Tomasz Adres wysyłkowy: ul. Polna 123/23 11-222 Warszawa Polska

Podsumowanie faktury:

Netto: 1567,00 Vat: 344,74 Brutto: 1911,74

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <br>Dokument WZ       | Ctrl + W         | Wystawia dokument WZ na podstawie zapisanej faktury                      |
| <br>Zapisz i wydrukuj | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną fakturę                                       |
| <br>Faktura seryjna   | Ctrl + M         | Wystawia fakturę seryjną dla kontrahentów wybranych w nowootwartym oknie |
|                       | F11              | Otwiera moduł kontrahentów                                               |
|                                                                                                          |                  | Otwiera moduł cenników                                                   |
|                                                                                                          |                  | Otwiera moduł schematów księgowania                                      |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:



Wydruk zamówienia z programu LeftHand - Mozilla Firefox

File (UIC:\DOCUMENT~1\User\USTAWI~1\Temp\admin\admin-ord-025\Uzp.xml) W: wikipeda

Bezplatna usluga po... Drobna laczka Windows Media Windows MK\_Server

Firma Demo Sp. z o.o.  
Paryska 6  
00-123 Warszawa  
123-567-21-43

Trans Syberia S.A.  
Karlows Street 34/456  
23-233 Berlin  
0E123-321-54-56

**ZAMÓWIENIE**

Numer zamówienia: gfm000000  
Data wysłania: 2007-07-11

| Lp. | Nazwa towaru / usługi | J.m. | Ilość | Wartość netto | St. VAT | Wartość VAT | Wartość Brutto |
|-----|-----------------------|------|-------|---------------|---------|-------------|----------------|
| 1   | Drukarka HP LJ 1100   | szt. | 1     | 1567.00       | 22%     | 344.74      | 1911.74        |
|     |                       |      |       | 1567.00       | 22%     | 344.74      | 1911.74        |
|     |                       |      | RAZEM | 1567.00       | ---     | 344.74      | 1911.74        |

Uwagi:  
firmajuglkm

.....

Podpis wystawcy

.....

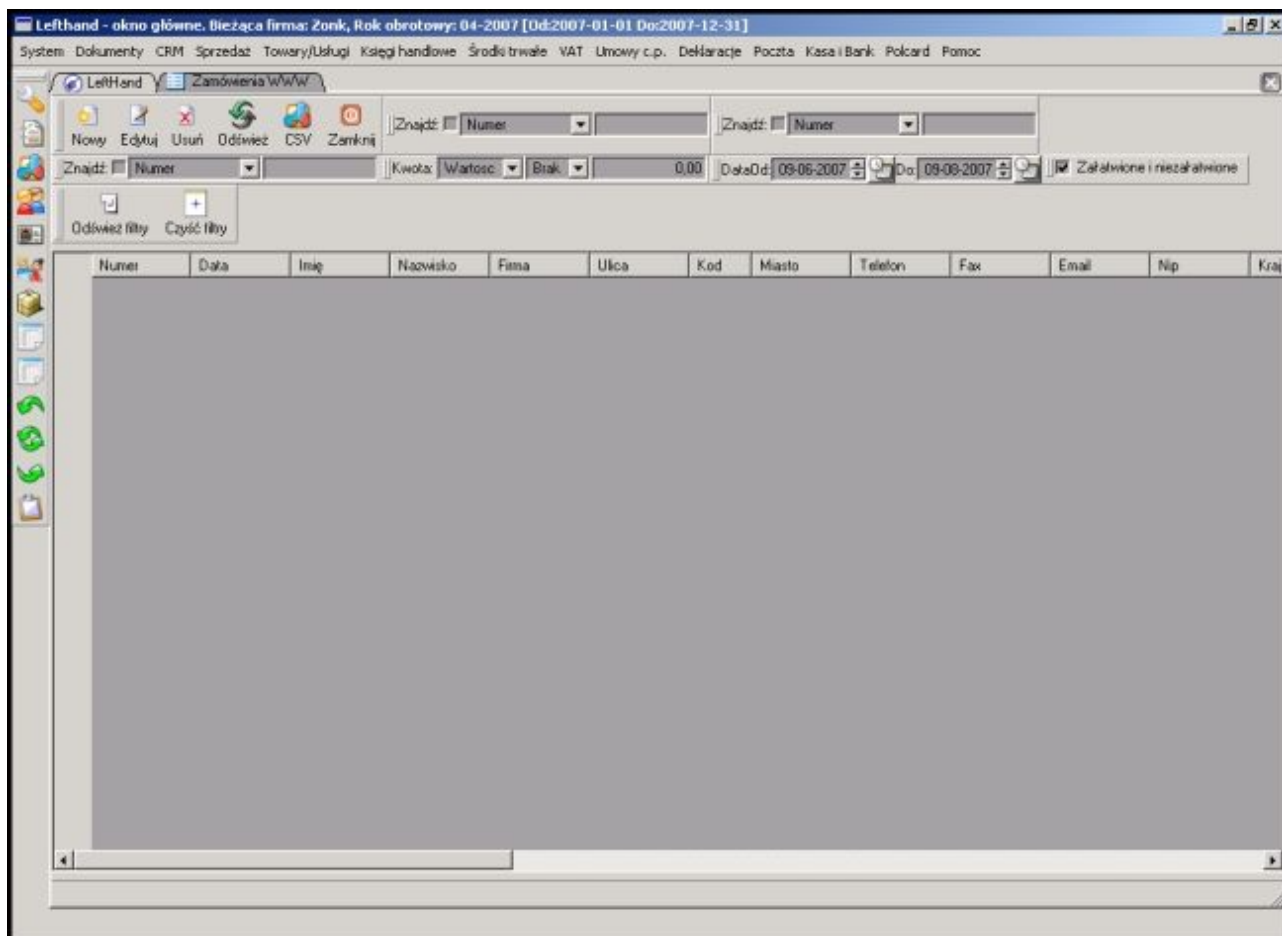
Podpis zamawiającego

Osoba kontaktowa: Kolesz Tomasz  
Adres wysyłkowy: ul. Polna 123/23 11-222 Warszawa Polska

Zakończono

Brak skrótów

## 5.14. Moduł zamówień WWW



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otwiera się następujące okno:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <br>Utwórz zamówienie | Insert           | Otwiera okno tworzenia zamówienia |
|                       | F11              | Otwiera moduł kontrahentów        |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

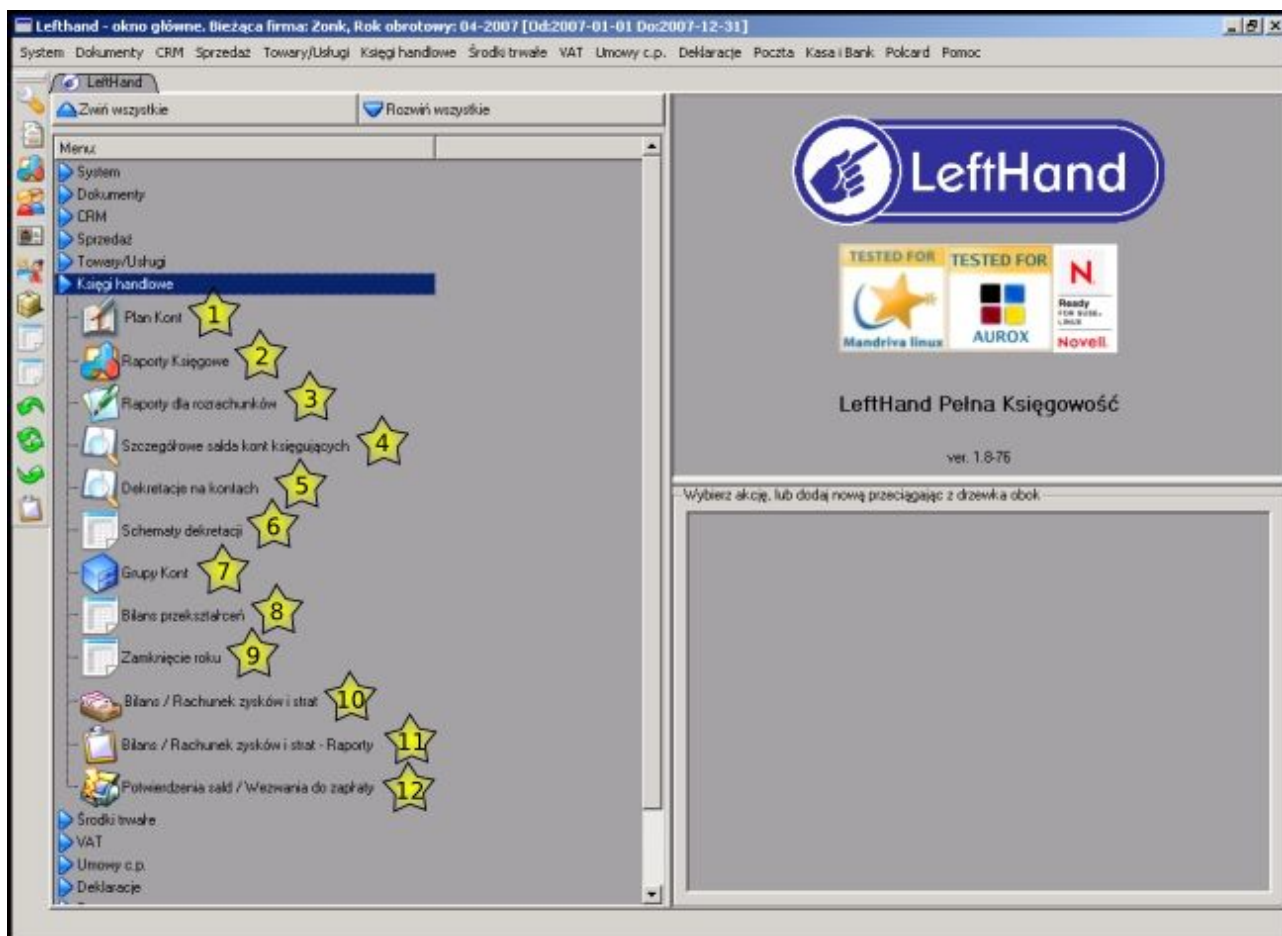
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <br>Utwórz zamówienie | Insert           | Otwiera okno tworzenia zamówienia |
|                       | F11              | Otwiera moduł kontrahentów        |



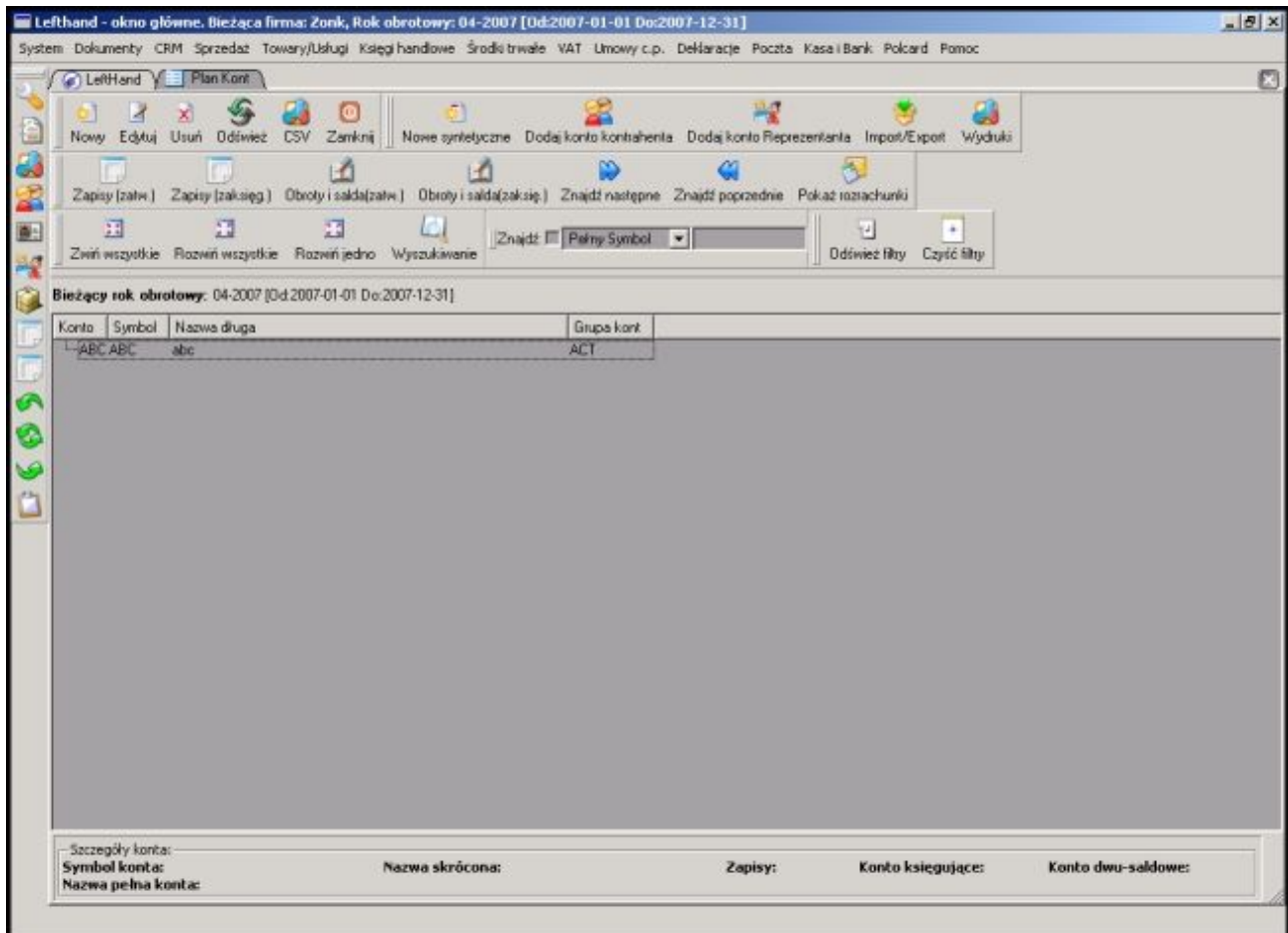
## 6. Menu [Księgi handlowe]



### Moduły:

1. Plan kont
2. Raporty księgowe
3. Raporty dla rozrachunków
4. Szczegółowe salda kont księgujących
5. Dekretacje na kontach
6. Schematy dekretacji
7. Grupy kont
8. Bilans przekształceń
9. Zamknięcie roku
10. Bilans / Rachunek zysków i strat
11. Bilans / Rachunek zysków i strat – Raporty
12. Potwierdzenia sald / Wezwania do zapłaty

## 6.1. Moduł planu kont



Dostępne skróty:

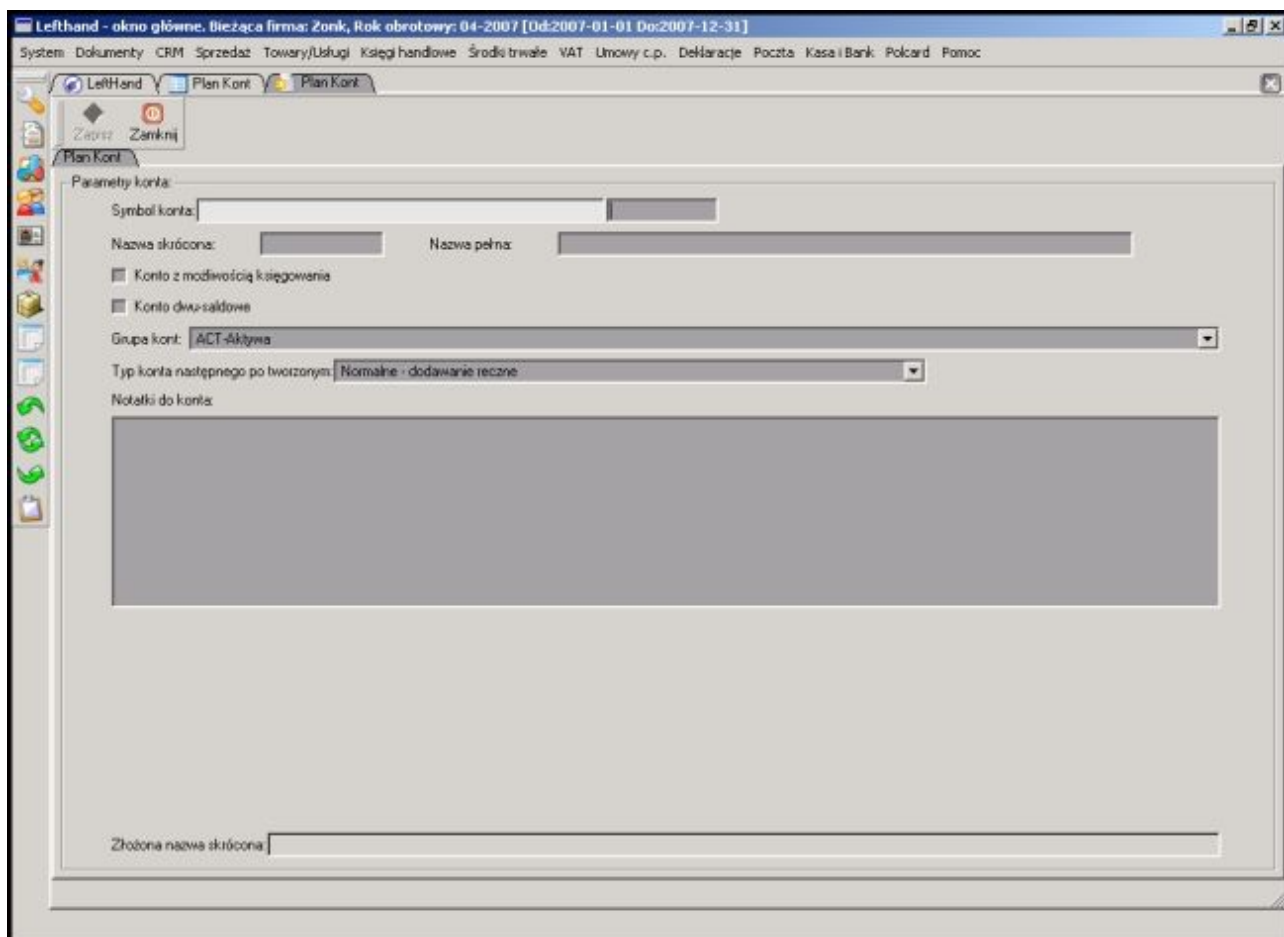
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                          | Skrót klawiszowy | Opis                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <br>Nowe syntetyczne           | Ctrl + U         | Tworzy nowe konto syntetyczne                                        |
| <br>Dodaj konto kontrahenta    | Ctrl + L         | Otwiera moduł kontrahentów                                           |
| <br>Dodaj konto Reprezentanta  | Ctrl + I         | Otwiera moduł reprezentantów                                         |
| <br>Import/Export              | Ctrl + K         | Importuje / eksportuje plan kont                                     |
| <br>Wydruki                    | Ctrl + P         | Tworzenie wydruków dotyczących planu kont                            |
| <br>Zapisy (zatw.)           | Ctrl + W         | Otwiera zapisy zatwierdzone na kontach w nowym oknie                 |
| <br>Zapisy (zaksięg.)        | Ctrl + Z         | Otwiera zapisy zaksięgowane na kontach w nowym oknie                 |
| <br>Obroty i salda(zatw.)    | Ctrl + A         | Otwiera w nowym oknie obroty i salda zatwierdzone                    |
| <br>Obroty i salda(zaksięg.) | Ctrl + B         | Otwiera w nowym oknie obroty i salda zaksięgowane                    |
| <br>Znajdź następne          | Shift + >        | Odnajduje następne konto na liście zawierające wpisany ciąg znaków   |
| <br>Znajdź poprzednie        | Shift + <        | Odnajduje poprzednie konto na liście zawierające wpisany ciąg znaków |
| <br>Pokaż rozrachunki        | Ctrl + G         | Pokazuje rozrachunki dla wybranego konta w nowym oknie               |

|                                                                                                       |          |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| <br>Zwiń wszystkie   | Ctrl + H | Zwija całą listę kont                                     |
| <br>Rozwiń wszystkie | Ctrl + O | Rozwija całą listę kont                                   |
| <br>Rozwiń jedno     | Ctrl + V | Rozwija wybrane konto na liście                           |
| <br>Wyszukiwanie     | Ctrl + Y | Wyszukuje wszystkie konta zawierające wpisany ciąg znaków |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Plan Kont

Zapisz Zamknij

Plan Kont

Parametry konta:

Symbol konta: ABC

Nazwa skrócona: abc Nazwa pełna: abc

☒ Konto z modowością księgowania

☐ Konto dwu-saldowe

Grupa kont: ACT-Aktywa

Typ konta następnego po tworzeniu: Normalne - dodawanie ręczne

Notatki do konta:

Złożona nazwa skrócona: abc

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowe syntetyczne]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Plan Kont

Zapisz Zamknij

Plan Kont

Parametry konta:

Symbol konta: [ ]

Nazwa skrócona: [ ] Nazwa pełna: [ ]

☐ Konto z modowością księgowania

☐ Konto dwa-saldowe

Grupa kont: [ACT-Aktywna]

Typ konta następnego po tworzonym: [Normalne - dodawanie ręczne]

Notatki do konta:

[ ]

Złożona nazwa skrócona: [ ]

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Dodaj konto kontrahenta]** otworzy się moduł kontrahentów, w którym należy wybrać żadaną pozycję, dla której ma być utworzone konto.

Po wciśnięciu przycisku **[Dodaj konto reprezentanta]** otworzy się moduł reprezentantów, w którym należy wybrać żadaną pozycję, dla której ma być utworzone konto.

Po wciśnięciu przycisku **[Import/Export]** otworzy się następujące okno:

The dialog box is titled "Export/Import Planu kont dla bieżącego roku obrotowego". It contains two main sections. The first section, "Import planu kont z wybranego roku obrotowego:", includes a dropdown menu for "Wybór roku obrotowego do zaimportowania planu kont:", a checkbox for "Importuj wyłącznie aktywne konta księgujące (były dekretacje)", and two buttons: "Zaimportuj plan kont" and "Anuluj". The second section, "Export/Import Planu Kont do formatu XML:", includes a label "Rodzaj operacji do wykonania dla Planu kont z bieżącego roku obrotowego:" and three radio buttons: "Eksport Planu kont do Pliku XML" (selected), "Import Planu kont z pliku XML (\*)", and "Eksport Planu kont do Pliku CSV". Below this is a text field for "Ścieżka do pakietu z Planem kont:" with a folder icon button. At the bottom are two buttons: "Wykonaj wybraną operację" (with a green checkmark icon) and "Zamknij okno" (with a red X icon). A footnote at the bottom states: "(\*) Możliwość zaimportowania przykładowego planu kont z dołączonego pliku xml".

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Wydruki]** otworzy się następujące okno:

The dialog box is titled "Plan kont - wydruki". It features a label "Wybór typu wydruku:" followed by a list box containing four options: "Wydruk zapisów na kontach za wybrany okres czasu", "Wydruk obrotów i sald za wybrany okres", "Dziennik księgowania zapisów na kontach", and "Wydruk planu kont". The first option is selected. At the bottom are two buttons: "OK" (with a printer icon) and "Zamknij okno" (with a red X icon).

Brak skrótów

## 1. Opcja [Wydruk zapisów na kontach za wybrany okres czasu]

Wydruk: Zapisy na kontach

Wybór parametrów wydruku zapisów na kontach:

Zakres kont OD: [ ] DO: [ ]

Zakres wydruku OD: 01-01-2007 DO: 28-02-2007 ☐ Drukuj zapisy tylko dla BO (Bilansu Otwarcia)

Typ wydruku:

☒ Zapisy dla dokumentów zatwierdzonych ☐ Zapisy dla dokumentów zaksięgowanych

Kryterium dla sald:

☒ Wszystkie zapisy ☐ Tylko salda niezerowe

☐ Wydrukuj zapisy na kontach w walucie

Wydrukuj Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|--------|------------------|-------------------------------------|
|        | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |

Po wciśnięciu przycisku [Wydrukuj] otworzy się okno:

Drukowanie raportu

Firma: Demo Sp. z o.o. Paryska 6 / 00-125 Warszawa

ZAPISY NA KONTACH W OKRESIE OD: 2006-01-01 DO: 2006-02-28 data wydruku: 2007-07-25

Strona 1 z 1

Wygenerowano programem LeftHand Pełna Księgowość - <http://www.lefthand.com.pl>

Strona: 1(1) Pierwsza Poprzednia Następna Ostatnia Idź do strony: 1 Ustawienia Drukuj Zamknij export do CSV

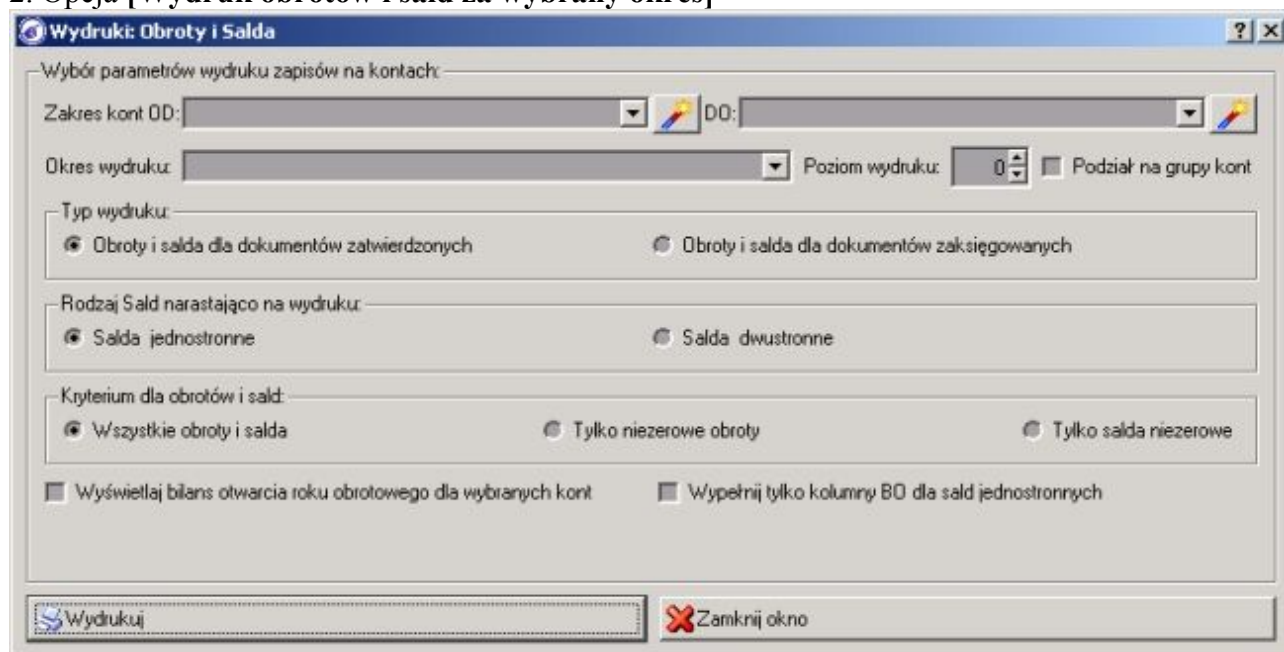


Dostępne skróty:

| Ikonka         | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|----------------|------------------|--------------------------------------|
| Pierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę dokumentu   |
| Poprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę dokumentu |
| Następna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę dokumentu   |
| Ostatnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę dokumentu   |
| Idź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę dokumentu    |
| Ustawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień tekstu         |
| Drukuj         | Alt + D          | Drukuje dokument                     |
| Zamknij        | Alt + Z          | Zamyka okno podglądu                 |
| export do CSV  | Brak             | Eksportuje dokument do pliku         |

Powyższe skróty obowiązują również w pozostałych opcjach przycisku **[Wydruki]**

## 2. Opcja [Wydruk obrotów i sald za wybrany okres]



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |

Po wciśnięciu przycisku **[Wydrukuj]** otworzy się okno:



Firma: Demo Sp. z o.o. Paryska 6 / 00-123 Warszawa

ZESTAWIENIE OBROTÓW I SALD KONT ZA LUTY 2006 r. - KONTA SYNTETYCZNE (jednostronnie)

Data wydruku: 2007-07-31

| Symbol konta | Nazwa konta                            | Bilans otwarcia miesiąca |           | Obroty okresu |           | Obroty od pocz. roku z B0 |           | Salda od pocz. roku z B0 |           |
|--------------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|---------------|-----------|---------------------------|-----------|--------------------------|-----------|
|              |                                        | Strona WN                | Strona MA | Strona WN     | Strona MA | Strona WN                 | Strona MA | Strona WN                | Strona MA |
| 001          | Środki trwałe                          | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 002          | Wartości niematerialne i prawne        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 070          | Utworzenie środków trwałych            | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 075          | Utworzenie wartości niem. i prawne     | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 101          | Kasy                                   | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 131          | Środki pieniężne w bankach             | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 201          | Należności odbiorcy krajowi            | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 202          | Zobowiązania dostawcy krajowi          | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 203          | Należności odbiorcy zagranicą          | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 204          | Zobowiązania dostawcy zagranicą        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 300          | Rozrachunki publicznoprawne            | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 221          | WAT należny rozliczenie                | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 222          | WAT należny rozliczenie                | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 223          | WAT należny (zakupy)                   | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 226          | Podatek dochodowy od osób fizycznych   | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 227          | Rozrachunki z tytułu ZUS               | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 228          | Rozrachunki z US z tytułu PSEOF        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 230          | Rozrachunki z pracownikami             | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 231          | Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 234          | Pozostałe rozrachunki z pracownikami   | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 303          | Rozliczenie zakupu towarów             | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 331          | Towary handlowe w magazynie            | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 401          | Koszty materiałów                      | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 402          | Koszty usług                           | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 404          | Wynagrodzenia                          | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 405          | Świadczenia z tytułu świadczeń         | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 408          | Amortyzacja                            | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 409          | Koszty pozostałe                       | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 490          | Rozliczenie kosztów rodzajowych        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 700          | Sprzedaż towarów i usług               | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 701          | Koszt wytworzenia sprzed. tow. i usług | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 752          | Przychody z tyt. odsetek               | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 755          | Pozostałe przychody finansowe          | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 756          | Koszty z tyt. odsetek                  | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 759          | Pozostałe koszty finansowe             | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 801          | Kapitał zakładowy                      | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 860          | Wynik finansowy roku obrotowego        | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |
| 1000         | Konto tymczasowe                       | 0,00                     | 0,00      | 0,00          | 0,00      | 0,00                      | 0,00      | 0,00                     | 0,00      |

Wygenerowano programem Lefthand Pełna księgowość - <http://www.Lefthand.com.pl>

Strona: 1(2)

Pierwsza

Poprzednia

Następna

Ostatnia

Idź do strony:

1 2

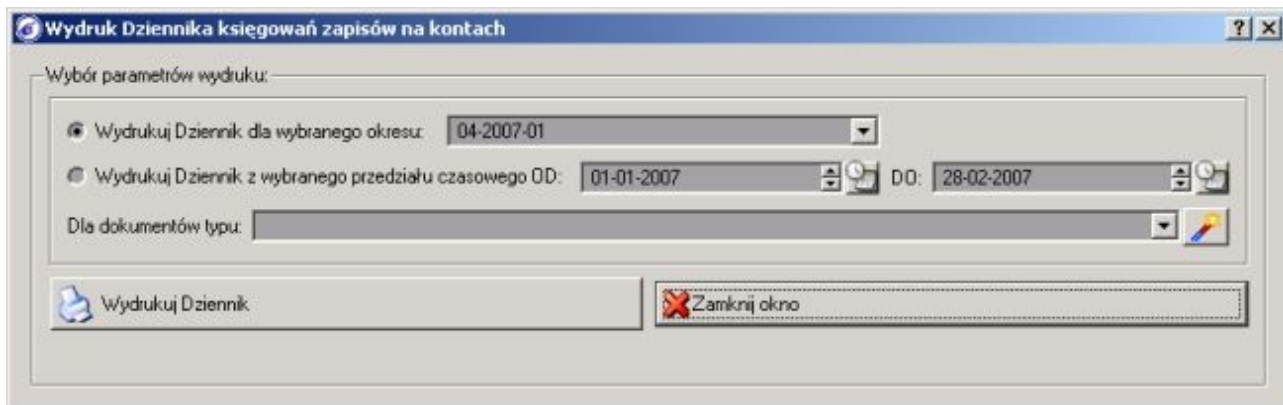
Ustawienia

Drukuj

Zamknij

export do CSV

### 3. Opcja [Dziennik księgowych zapisów na kontach]

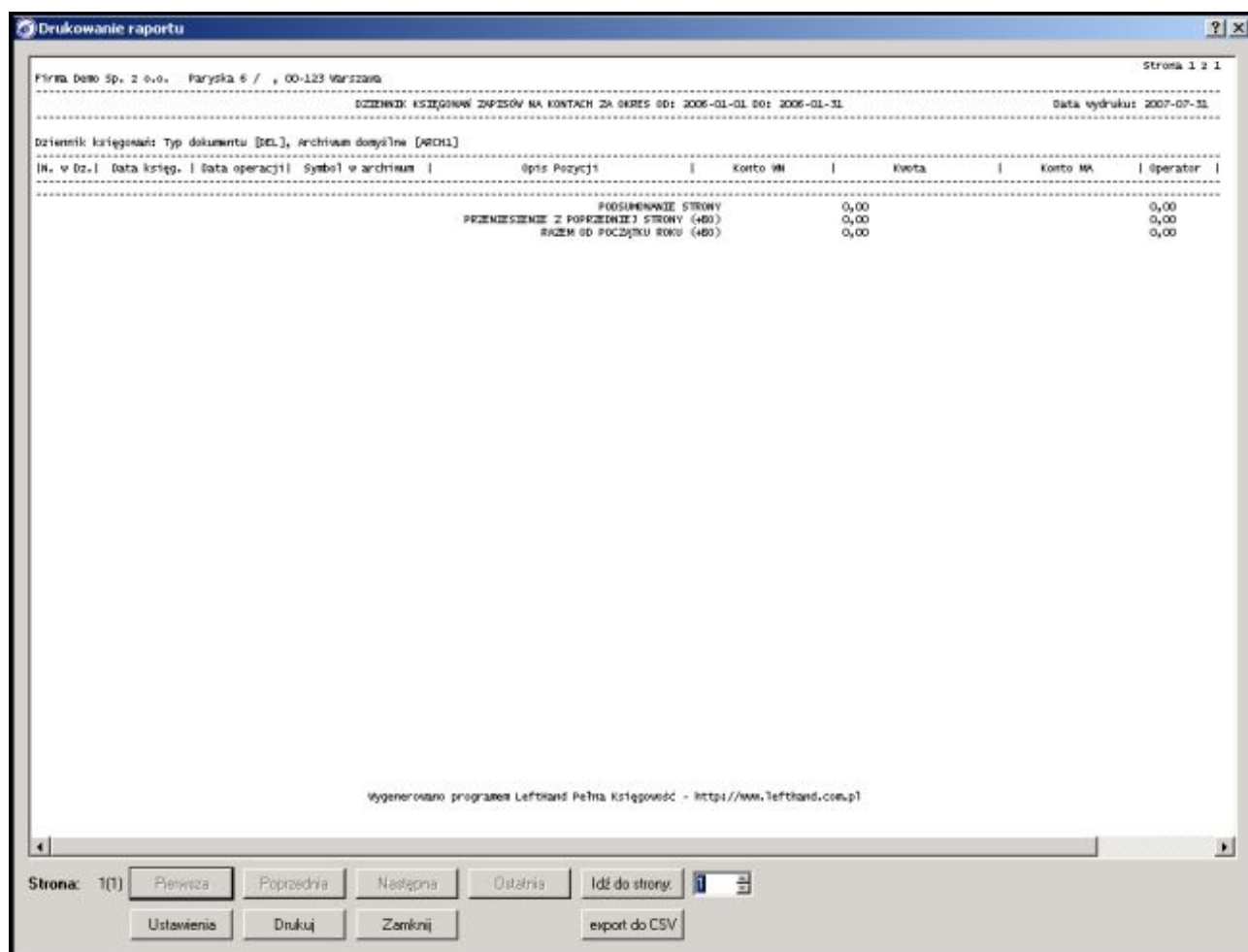


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów dokumentów |

Po wciśnięciu przycisku [Wydrukuj] otworzy się okno:



#### 4. Opcja [Wydruk planu kont]

**Wydruk planu kont**

Wybór parametrów wydruku planu kont:

Zakres kont OD: [ ] DO: [ ]

Grupa kont: [ ] Poziom wydruk: [0] ☐ Podział na grupy kont

☒ drukuj wszystkie konta ☒ bez kont analitycznych kontrahentów i reprezentantów ☐ Drukuj notatki

☐ Drukuj przez zewnętrzną przeglądarkę Szablon wydruku: [acc\_plan\_pl]

[Wydrukuj] [Zamknij okno]

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |
|                                                                                    |                  | Otwiera moduł grup kont             |

Po wciśnięciu przycisku [Wydrukuj] otworzy się okno:

**Drukowanie raportu**

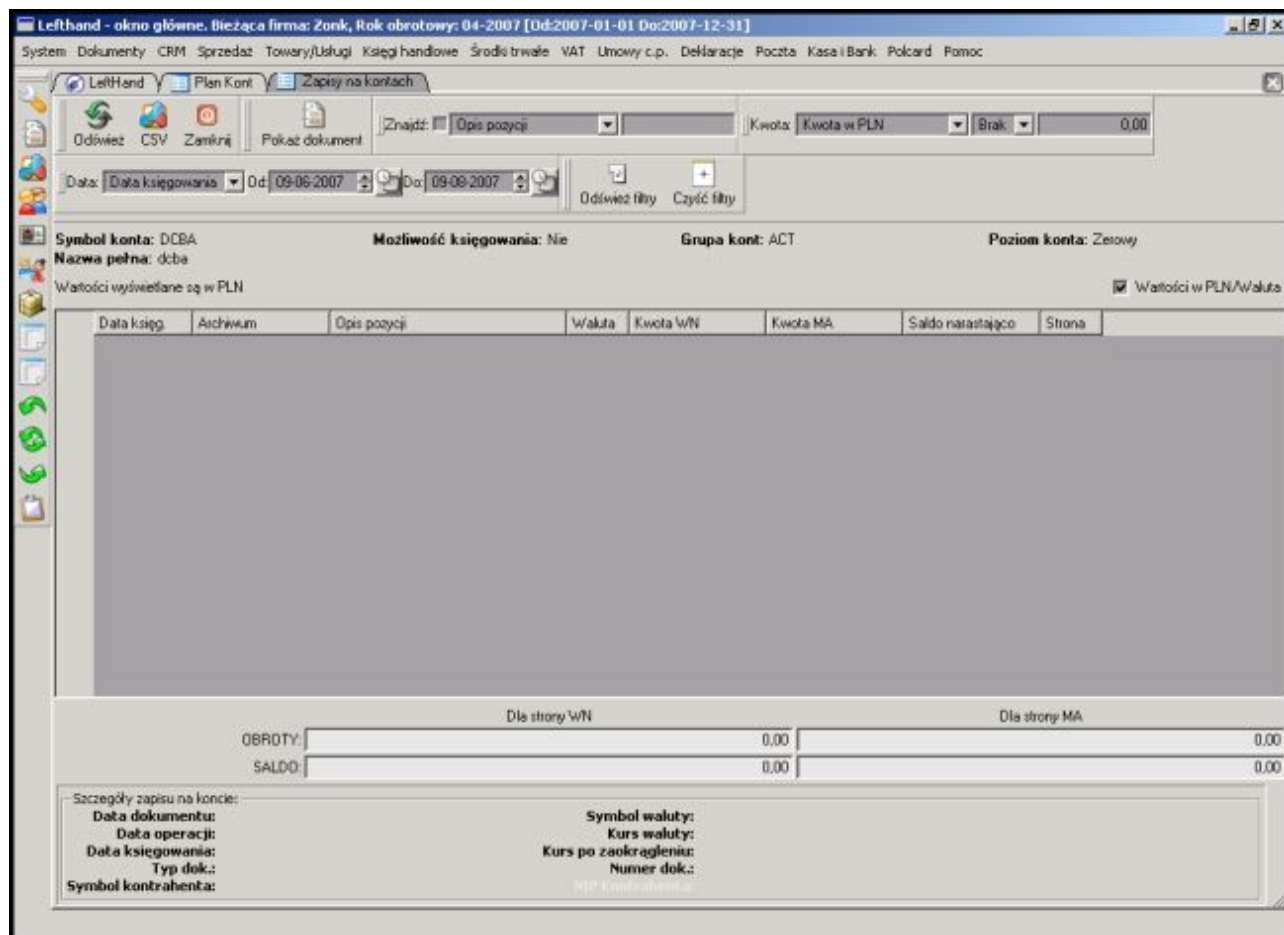
Firma Demo Sp. z o.o. Paryska 6 / , 00-123 Warszawa Strona 1 z 2

WYDRUK PLANU KONT : Wszystkie konta (Konta syntetyczne) Data wydruku: 2007-07-31

| Symbol | Nazwa kr.   | Nazwa dż.                            | Grupa | Księgujące | Typ konta         |
|--------|-------------|--------------------------------------|-------|------------|-------------------|
| 011    | S.Trwałe    | Środki trwałe                        | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 021    | Wnlp        | Wartości niematerialne i prawne      | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 070    | Um.śr.trw.  | Umorzenie środków trwałych           | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 075    | Um.wnlp     | Umorzenie wartości niem. i prawne    | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 101    | Kasy        | Kasy                                 | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 131    | Banki       | Środki pieniężne w bankach           | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 201    | Nal.odb.k.  | Należności odbiorcy krajowi          | ACT   | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 202    | Zob.dost.k. | Zobowiązania dostawcy krajowi        | IPAS  | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 203    | Nal.odb.za  | Należności odbiorcy zagraniczn       | ACT   | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 204    | Zob.dost.z  | Zobowiązania dostawcy zagraniczn     | IPAS  | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 220    | R.publ.pra  | Rozrachunki publicznoprawne          | IPAS  | Nie        | Normalne          |
| 221    | R.v.nalicz  | WAT naliczony rozliczenie            | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 222    | R.v.nalezn  | WAT należny rozliczenie              | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 223    | v.nalicz    | WAT naliczony (zakupy)               | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 226    | PDOF        | Podatek dochodowy od osób fizycznych | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 227    | r.zus       | Rozrachunki z tytułu zus             | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 228    | r.US.PDOF   | Rozrachunki z US z tytułu PDOF       | ACT   | Tak        | Normalne          |
| 230    | rozr.prac   | Rozrachunki z pracownikami           | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 231    | Zob.wynagr  | Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń      | IPAS  | Nie        | Dla Reprezentanta |
| 234    | P.roz.prac  | Pozostałe rozrachunki z pracownikami | ACT   | Nie        | Dla Reprezentanta |
| 303    | R.zak.tow   | Rozliczenie zakupu towarów           | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 331    | Tow.w mag.  | Towary handlowe w magazynie          | ACT   | Tak        | Normalne          |
| 401    | K.materiał  | Koszty materiałów                    | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 402    | K.usług     | Koszty usług                         | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 404    | Wynagrodz   | Wynagrodzenia                        | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 405    | Wym.zus     | Składki zus i inne świadczenia       | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 406    | Amortyzacj  | Amortyzacja                          | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 409    | K.pozost    | Koszty pozostałe                     | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 490    | R.k.rodz    | Rozliczenie kosztów rodzajowych      | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 700    | Sp.tow.usł  | Isprzedaż towarów i usług            | IRW   | Tak        | Normalne          |
| 701    | K.prod.usł  | Koszt wytworzenia sprzed tow i usług | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 752    | P.odsetki   | Przychody z tyt. odsetek             | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 755    | P.fin.poz   | Pozostałe przychody finansowe        | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 756    | K.odsetki   | Koszty z tyt. odsetek                | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 759    | K.fin.poz   | Pozostałe koszty finansowe           | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 801    | Kapitał     | Kapitał zakładowy                    | IPAS  | Tak        | Normalne          |
| 802    | Wynik roku  | Wynik finansowy roku obrotowego      | IPAS  | Nie        | Normalne          |

Strona: 1(2) [Pierwsza] [Poprzednia] [Następna] [Ostatnia] Idź do strony: [ ] [Ustawienia] [Drukuj] [Zamknij] [export do CSV]

Po wciśnięciu przycisku **[Zapisy (zatw)]** otworzy się następujące okno:



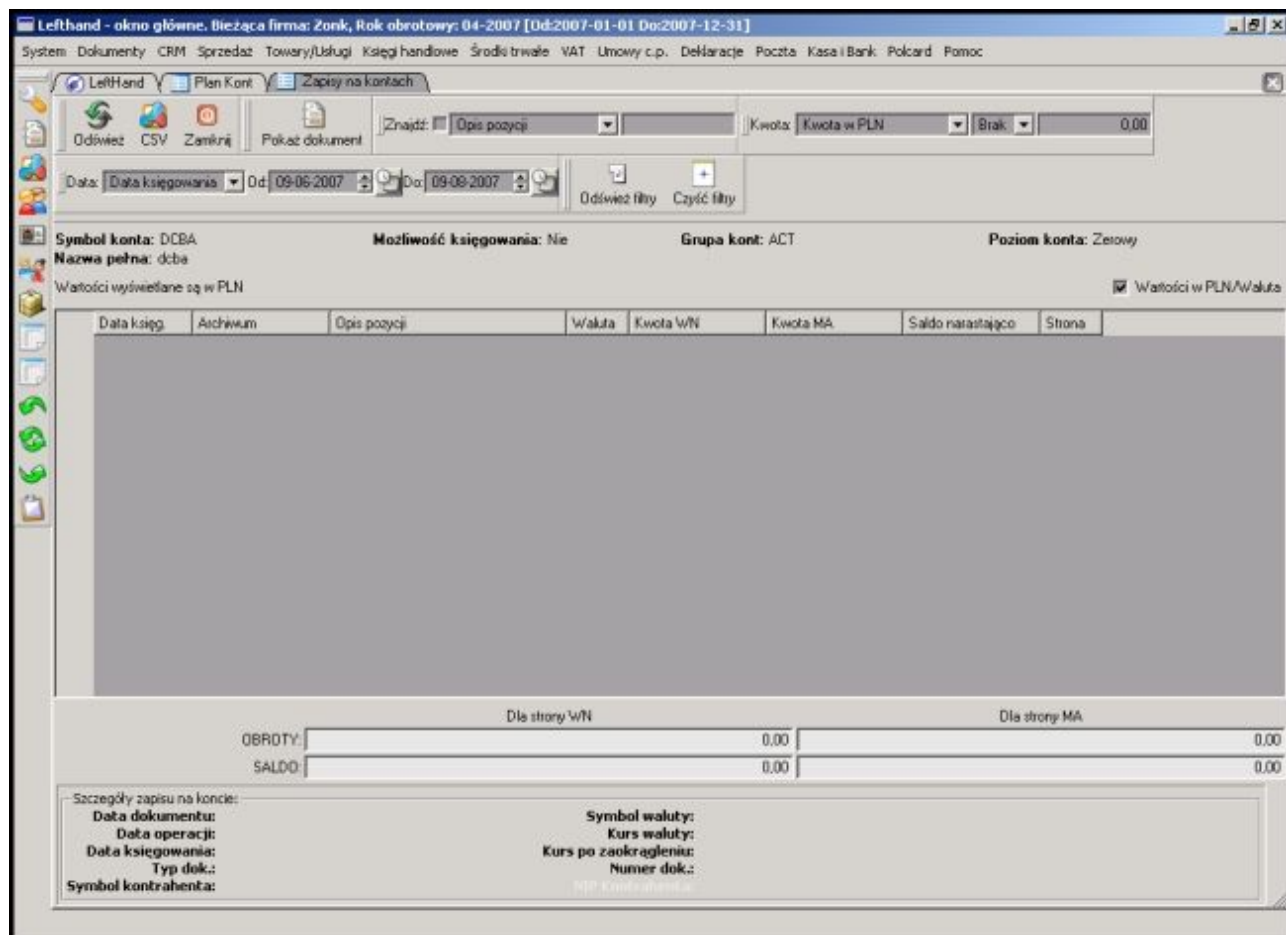
Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Pokaż dokument | Ctrl + S         | Pokazuje w nowym oknie wybrany z listy dokument |

Po wciśnięciu przycisku **[Zapisy (zaksię.)]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

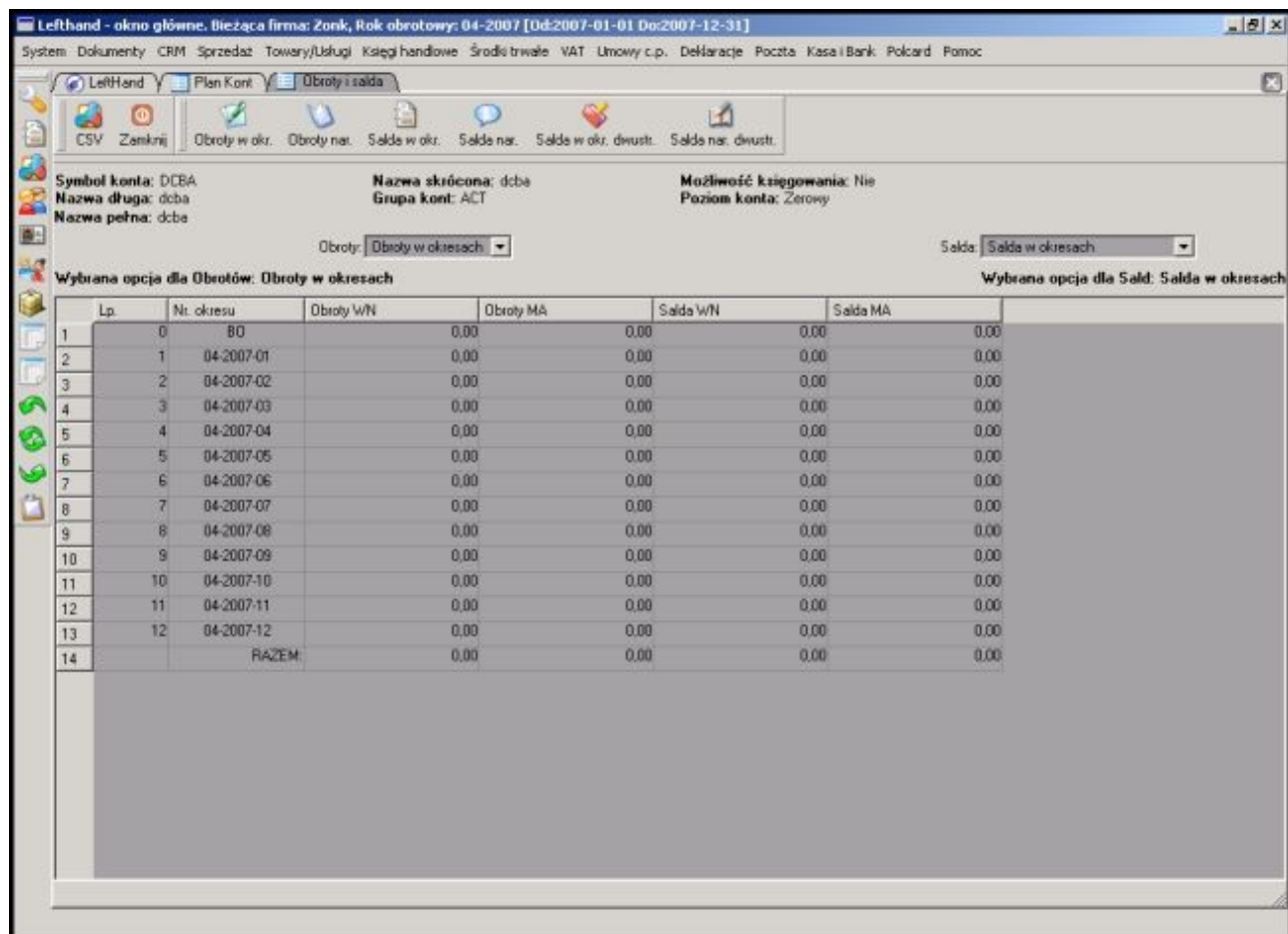
1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Pokaż dokument | Ctrl + S         | Pokazuje w nowym oknie wybrany z listy dokument |



Po wciśnięciu przycisku **[Obroty i salda (zatw.)]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [CSV]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
| <br>Obroty w okr. | Ctrl + 1         | Wyświetla obroty w okresach  |
| <br>Obroty nar.   | Ctrl + 2         | Wyświetla obroty narastająco |
| <br>Salda w okr.  | Ctrl + 3         | Wyświetla salda w okresach   |

|                                                                                                           |          |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| <br>Salda nar.           | Ctrl + 4 | Wyświetla salda narastająco            |
| <br>Salda w okr. dwustr. | Ctrl + 5 | Wyświetla salda w okresach dwustronne  |
| <br>Salda nar. dwustr.   | Ctrl + 6 | Wyświetla salda narastająco dwustronne |

Po wciśnięciu przycisku **[Obroty i salda (zaksięg.)]** otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Plan Kont Obroty i salda

CSV Zamknij Obroty w okr. Obroty nar. Salda w okr. Salda nar. Salda w okr. dwust. Salda nar. dwust.

Symbol konta: DCBA Nazwa skrócona: dcba Nazwa długa: dcba Nazwa pełna: dcba

Nazwa skrócona: dcba Grupa kont: ACT

Możliwość księgowania: Nie Poziom konta: Zerowy

Obroty: Obroty w okresach Salda: Salda w okresach

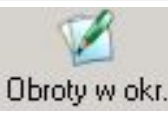
Wybrana opcja dla Obrotów: Obroty w okresach Wybrana opcja dla Salda: Salda w okresach

| Lp. | Nr. okresu | Obroty WN  | Obroty MA | Salda WN | Salda MA |
|-----|------------|------------|-----------|----------|----------|
| 1   | 0          | 80         | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 2   | 1          | 04-2007-01 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 3   | 2          | 04-2007-02 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 4   | 3          | 04-2007-03 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 5   | 4          | 04-2007-04 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 6   | 5          | 04-2007-05 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 7   | 6          | 04-2007-06 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 8   | 7          | 04-2007-07 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 9   | 8          | 04-2007-08 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 10  | 9          | 04-2007-09 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 11  | 10         | 04-2007-10 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 12  | 11         | 04-2007-11 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 13  | 12         | 04-2007-12 | 0.00      | 0.00     | 0.00     |
| 14  |            | RAZEM      | 0.00      | 0.00     | 0.00     |

Dostępne skróty:

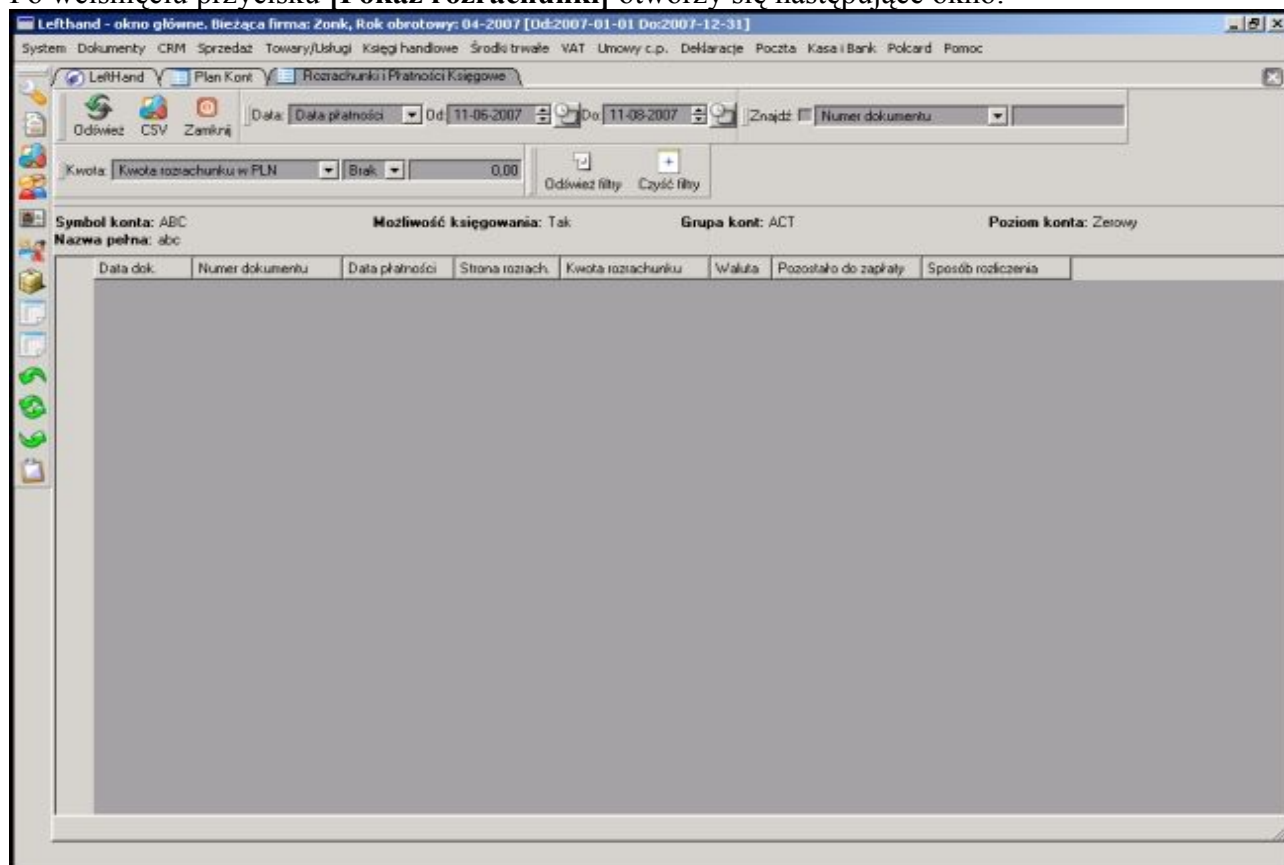
1. [CSV]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  Obroty w okr. | Ctrl + 1         | Wyświetla obroty w okresach  |
|  Obroty nar.   | Ctrl + 2         | Wyświetla obroty narastająco |

|                                                                                                           |          |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|
| <br>Salda w okr.         | Ctrl + 3 | Wyświetla salda w okresach             |
| <br>Salda nar.           | Ctrl + 4 | Wyświetla salda narastająco            |
| <br>Salda w okr. dwustr. | Ctrl + 5 | Wyświetla salda w okresach dwustronne  |
| <br>Salda nar. dwustr.   | Ctrl + 6 | Wyświetla salda narastająco dwustronne |

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż rozrachunki]** otworzy się następujące okno:

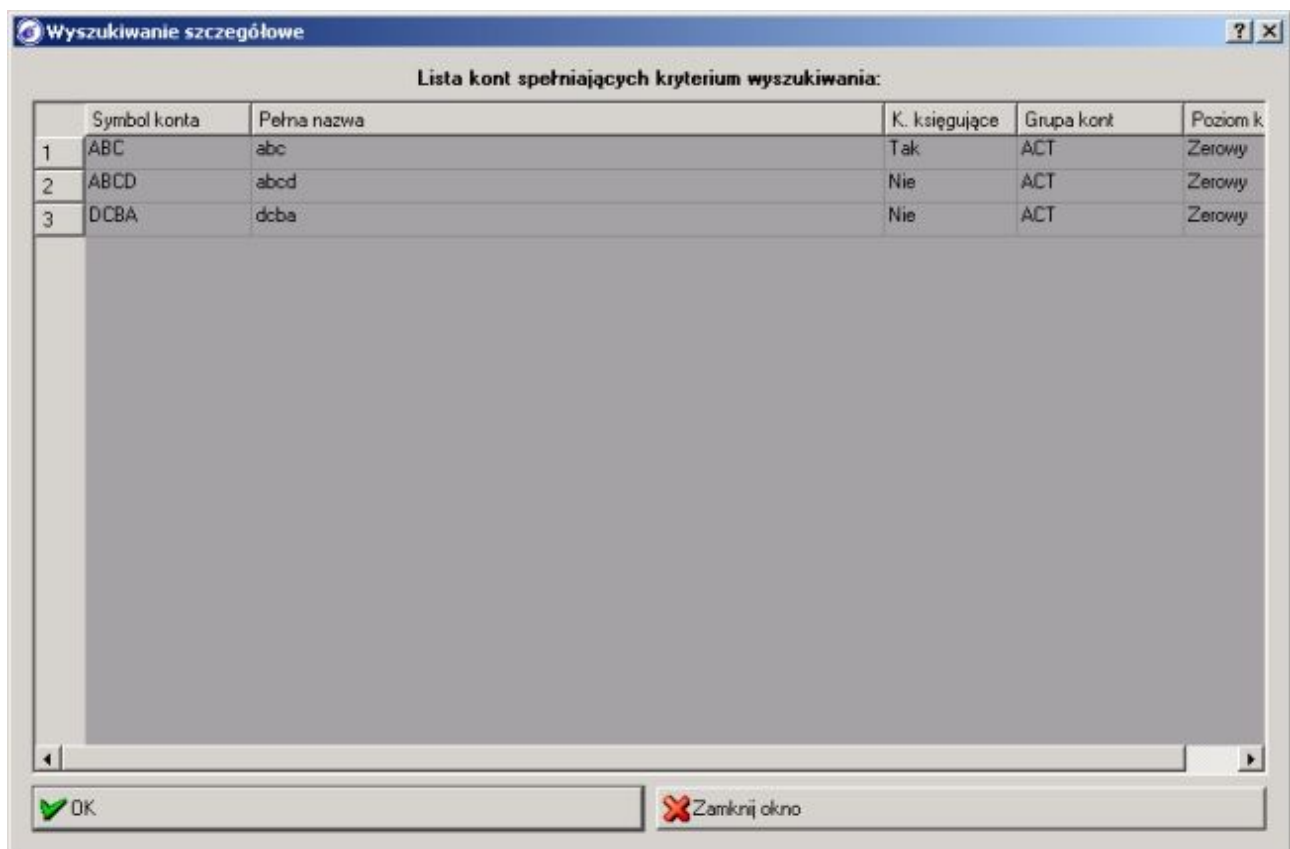


Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

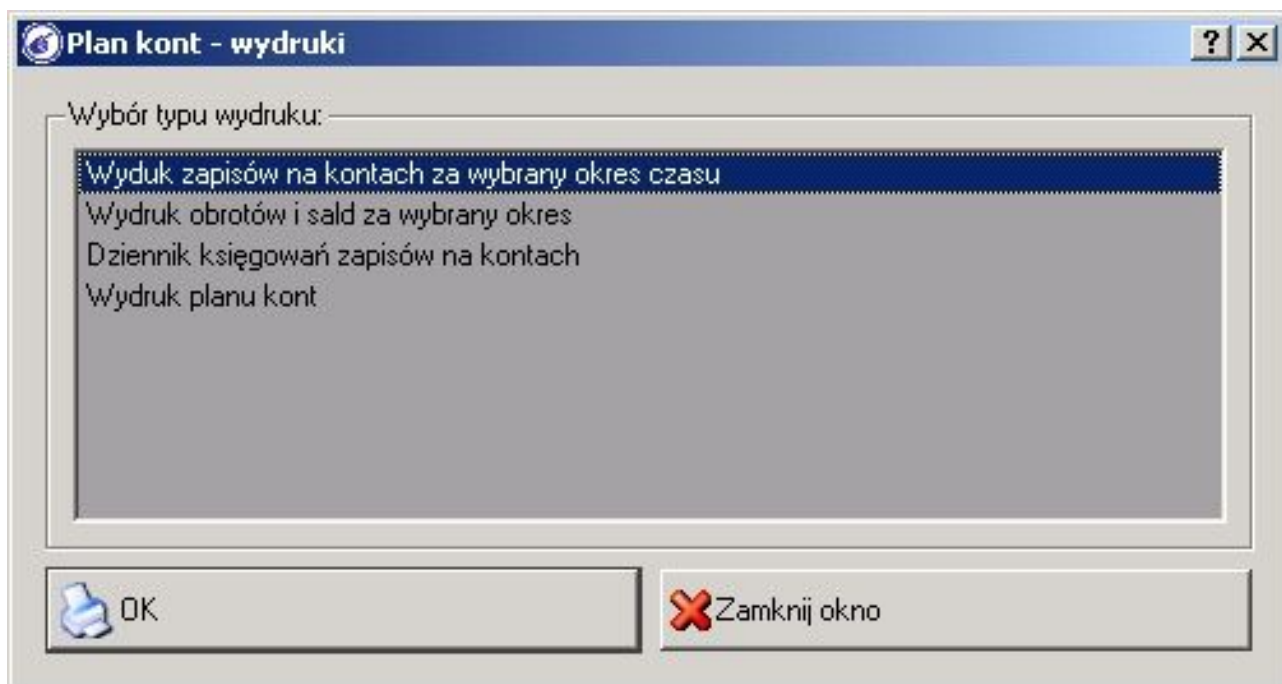
Po wciśnięciu przycisku **[Wyszukiwanie]** otworzy się następujące okno:



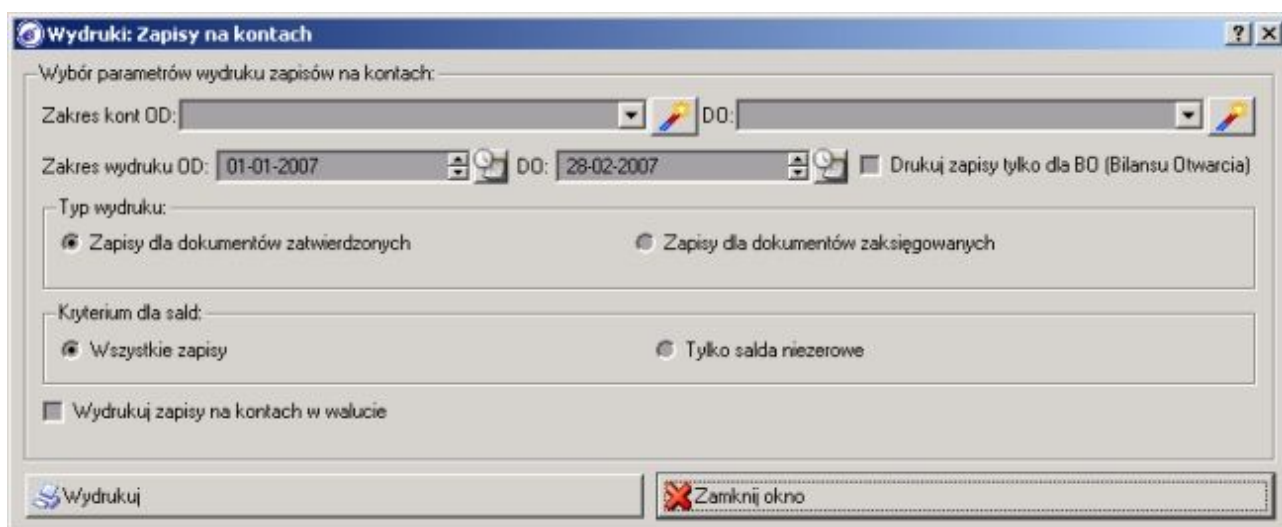


Brak skrótów

## 6.2. Raporty księgowe



### 1. Opcja [Wydruk zapisów na kontach za wybrany okres czasu]



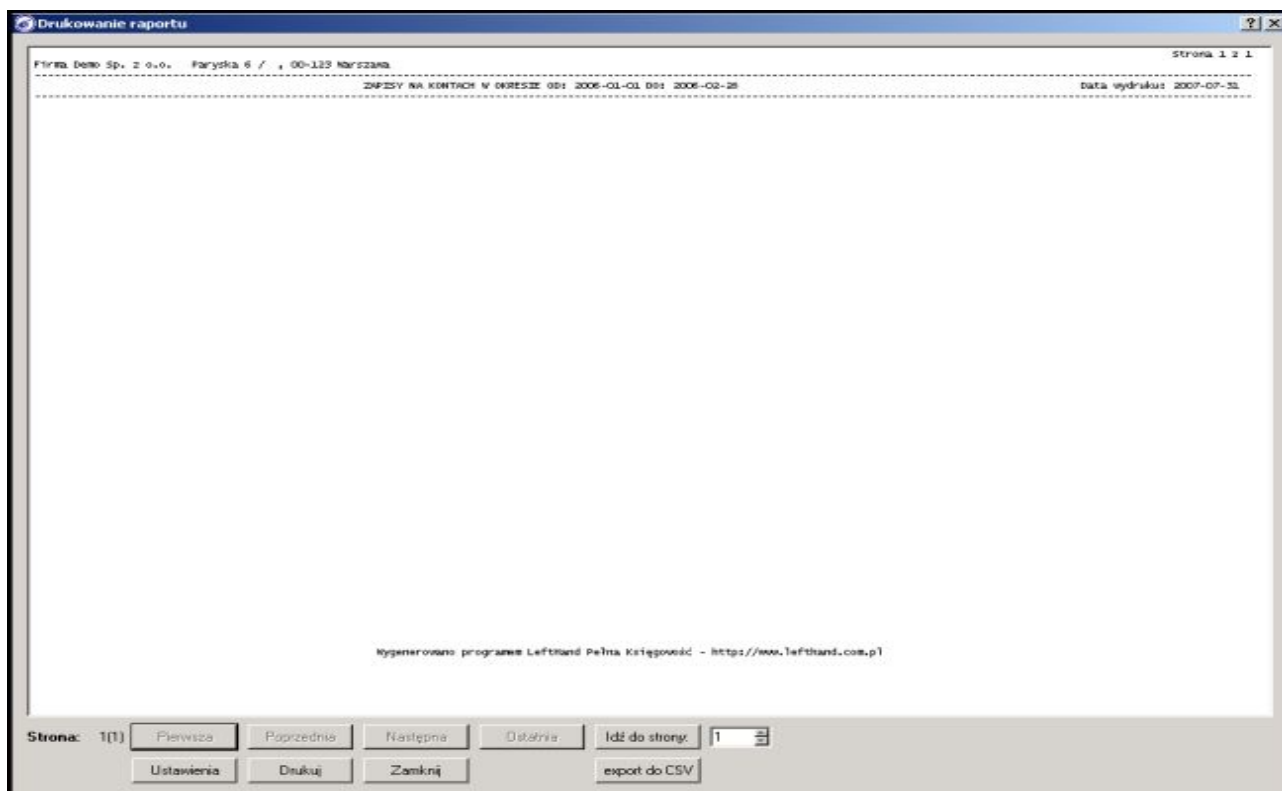
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |

Po wciśnięciu przycisku **[Wydrukuj]** otworzy się okno:





Dostępne skróty:

| Ikonka                 | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|
| <u>P</u> ierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę dokumentu   |
| <u>P</u> oprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę dokumentu |
| <u>N</u> astępna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę dokumentu   |
| <u>O</u> statnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę dokumentu   |
| <u>I</u> dź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę dokumentu    |
| <u>U</u> stawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień tekstu         |
| <u>D</u> rukuj         | Alt + D          | Drukuje dokument                     |
| <u>Z</u> amknij        | Alt + Z          | Zamyka okno podglądu                 |
| export do CSV          | Brak             | Eksportuje dokument do pliku         |

Powyższe skróty obowiązują również w pozostałych opcjach przycisku **[Wydrukuj]**

2. Opcja **[Wydruk obrotów i sald za wybrany okres]**

**Wydruki: Obroty i Salda**

Wybór parametrów wydruku zapisów na kontach:

Zakres kont OD:  DO:

Okres wydruku:  Poziom wydruk:  ☐ Podział na grupy kont

Typ wydruku:

☒ Obroty i salda dla dokumentów zatwierdzonych ☐ Obroty i salda dla dokumentów zaksięgowanych

Rodzaj Salda narastająco na wydruk:

☒ Salda jednostronne ☐ Salda dwustronne

Kryterium dla obrotów i sald:

☒ Wszystkie obroty i salda ☐ Tylko niezerowe obroty ☐ Tylko salda niezerowe

☐ Wyświetlaj bilans otwarcia roku obrotowego dla wybranych kont ☐ Wypełnij tylko kolumny BO dla sald jednostronnych

 Wydrukuj  Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |

Po wciśnięciu przycisku **[Wydrukuj]** otworzy się okno:

<

### 3. Opcja [Dziennik księgowania zapisów na kontach]

**Wydruk Dziennika księgowych zapisów na kontach**

Wybór parametrów wydruku:

☒ Wydrukuj Dziennik dla wybranego okresu: 04-2007-01
 ☐ Wydrukuj Dziennik z wybranego przedziału czasowego OD: 01-01-2007 DO: 28-02-2007

Dla dokumentów typu: [wybór]

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł typów dokumentów |

Po wciśnięciu przycisku **[Wydrukuj]** otworzy się okno:

**Drukowanie raportu**

Firma: Demo Sp. z o.o. Paryska 6 / 00-123 Warszawa Strona 1 z 1

DZIENNIK KSIĘGOWYCH ZAPISÓW NA KONTACH ZA OKRES OD: 2006-01-01 DO: 2006-01-31 Data wydruku: 2007-07-31

Dziennik księgowy: Typ dokumentu [DEL], Archiwum domyślne [ARCH1]

| ln. w Dz.                                | Data księg. | Data operacji | Symbol w archiwum | Opis Pozycji | Konto WN | Kwota | Konto MA | Operator |
|------------------------------------------|-------------|---------------|-------------------|--------------|----------|-------|----------|----------|
| PODSUMOWANIE STRONY                      |             |               |                   |              |          | 0,00  |          | 0,00     |
| PRZENIESZENIE Z POPRZEDNIEJ STRONY (<B0) |             |               |                   |              |          | 0,00  |          | 0,00     |
| RAZEM OD POCZĄTKU ROKU (<B0)             |             |               |                   |              |          | 0,00  |          | 0,00     |

Wygenerowano programem LeftHand Pełna Księgowość - <http://www.lefthand.com.pl>

Strona: 1(1) [Przewiń] [Poprzednia] [Następna] [Ostatnia] Idź do strony: [1]

#### 4. Opcja [Wydruk planu kont]

**Wydruk planu kont**

Wybór parametrów wydruku planu kont:

Zakres kont OD: [ ] DO: [ ]

Grupa kont: [ ] Poziom wydruk: [0] ☐ Podział na grupy kont

☒ drukuj wszystkie konta ☒ bez kont analitycznych kontrahentów i reprezentantów ☐ Drukuj notatki

☐ Drukuj przez zewnętrzną przeglądarkę Szablon wydruku: [acc\_plan\_pl]

[Wydrukuj] [Zamknij okno]

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |
|                                                                                    |                  | Otwiera moduł grup kont             |

Po wciśnięciu przycisku [Wydrukuj] otworzy się okno:

**Drukowanie raportu**

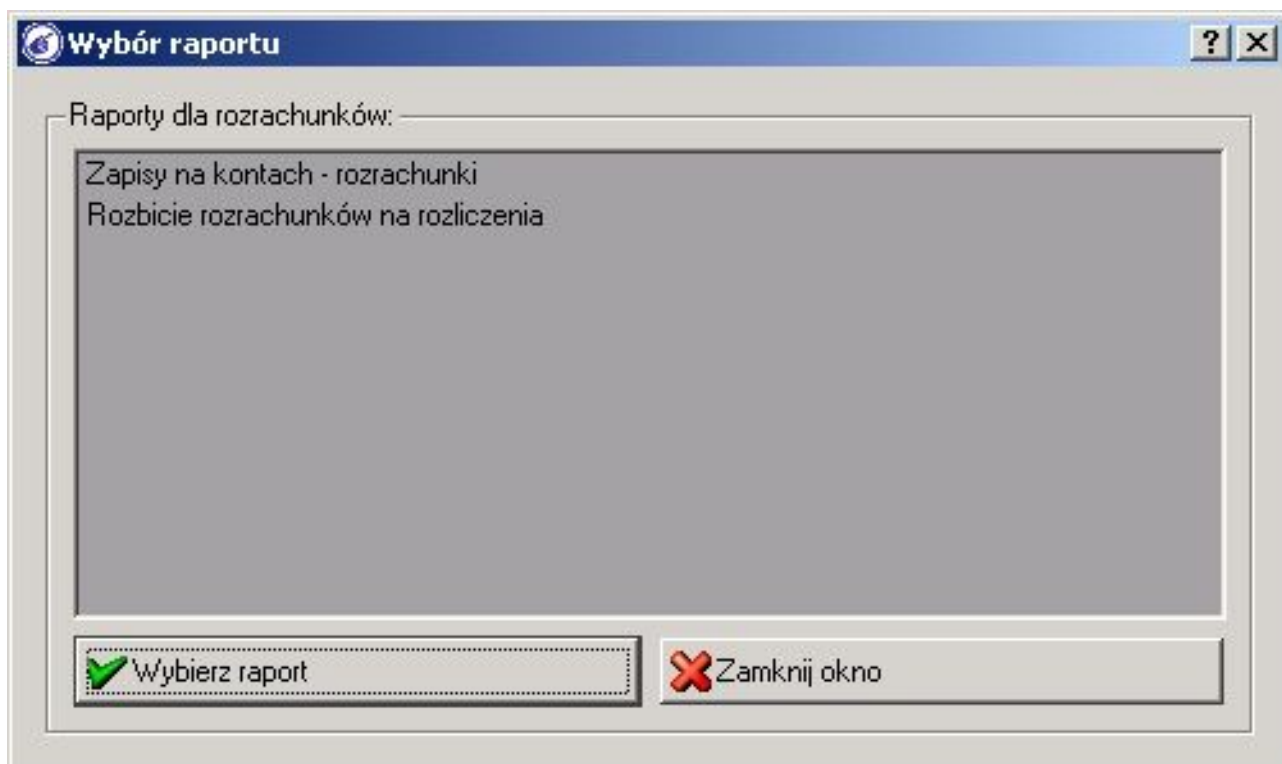
Firma Demo Sp. z o.o. Paryska 6 / , 00-123 Warszawa Strona 1 z 2

WYDRUK PLANU KONT : Wszystkie konta (Konta syntetyczne) Data wydruku: 2007-07-31

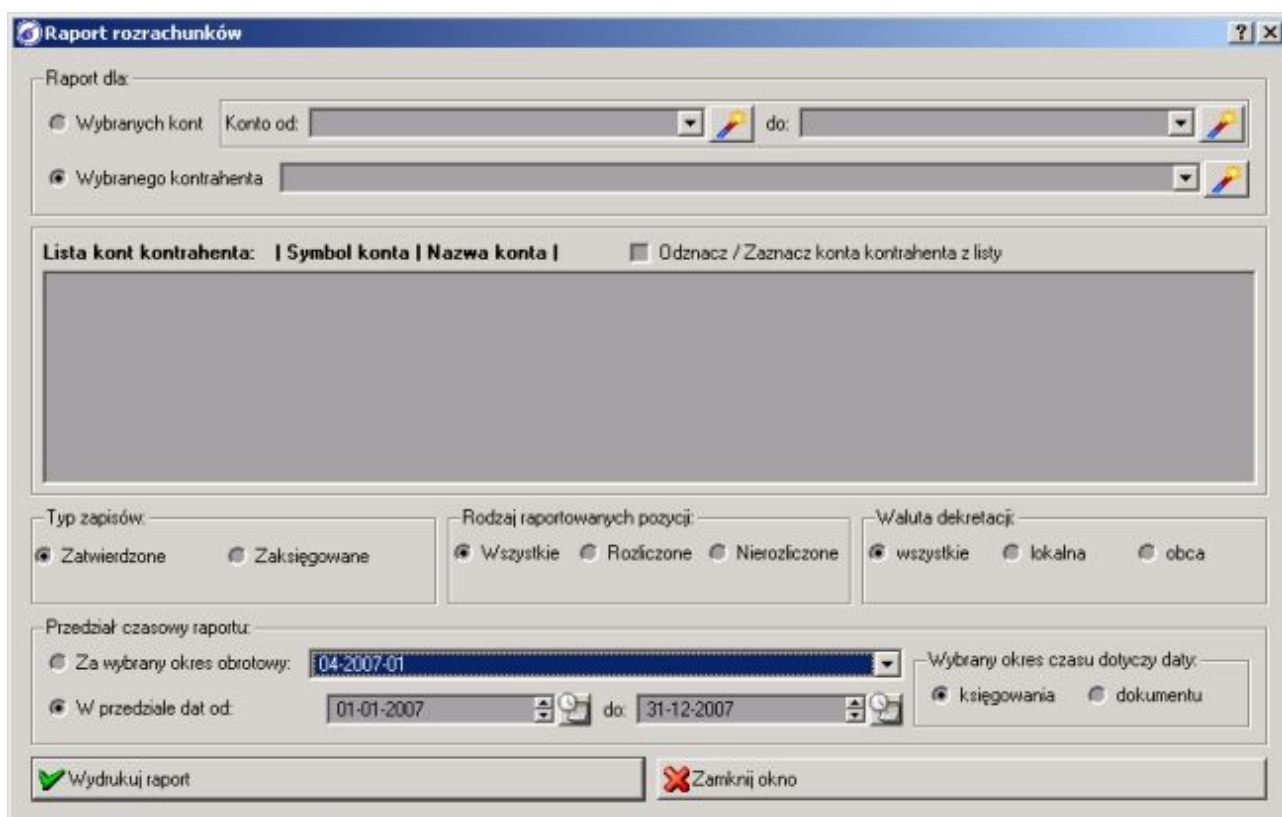
| Symbol | Nazwa kr.   | Nazwa dż.                            | Grupa | Księgujące | Typ konta         |
|--------|-------------|--------------------------------------|-------|------------|-------------------|
| 011    | S.Trwałe    | Środki trwałe                        | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 021    | Wnlp        | Wartości niematerialne i prawne      | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 070    | Um.śr.trw.  | Umorzenie środków trwałych           | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 075    | Um.wnlp     | Umorzenie wartości niem. i prawne    | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 101    | Kasy        | Kasy                                 | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 131    | Banki       | Środki pieniężne w bankach           | ACT   | Nie        | Normalne          |
| 201    | Nal.odb.k.  | Należności odbiorcy krajowi          | ACT   | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 202    | Zob.dost.k. | Zobowiązania dostawcy krajowi        | IPAS  | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 203    | Nal.odb.za  | Należności odbiorcy zagraniczn       | ACT   | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 204    | Zob.dost.z  | Zobowiązania dostawcy zagraniczn     | IPAS  | Nie        | Dla Kontrahenta   |
| 220    | R.publ.pra  | Rozrachunki publicznoprawne          | IPAS  | Nie        | Normalne          |
| 221    | R.v.nalicz  | WAT naliczony rozliczenie            | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 222    | R.v.należn  | WAT należny rozliczenie              | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 223    | v.nalicz    | WAT naliczony (zakupy)               | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 226    | PDOF        | Podatek dochodowy od osób fizycznych | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 227    | r.zus       | Rozrachunki z tytułu zus             | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 228    | r.US.PDOF   | Rozrachunki z US z tytułu PDOF       | ACT   | Tak        | Normalne          |
| 230    | rozr.prac   | Rozrachunki z pracownikami           | ROZL  | Nie        | Normalne          |
| 231    | Zob.wynagr  | Zobowiązania z tyt. wynagrodzeń      | IPAS  | Nie        | Dla Reprezentanta |
| 234    | P.roz.prac  | Pozostałe rozrachunki z pracownikami | ACT   | Nie        | Dla Reprezentanta |
| 303    | R.zak.tow   | Rozliczenie zakupu towarów           | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 331    | Tow.w mag.  | Towary handlowe w magazynie          | ACT   | Tak        | Normalne          |
| 401    | K.materiał  | Koszty materiałów                    | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 402    | K.usług     | Koszty usług                         | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 404    | Wynagrodz   | Wynagrodzenia                        | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 405    | Wym.zus     | Składki zus i inne świadczenia       | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 406    | Amortyzacj  | Amortyzacja                          | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 409    | K.pozost    | Koszty pozostałe                     | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 490    | R.k.rodz    | Rozliczenie kosztów rodzajowych      | ROZL  | Tak        | Normalne          |
| 700    | Sp.tow.usł  | Spzedaż towarów i usług              | IRW   | Tak        | Normalne          |
| 701    | K.prod.usł  | Koszt wytworzenia sprzed tow i usług | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 752    | P.odsetki   | Przychody z tyt. odsetek             | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 755    | P.fin.poz   | Pozostałe przychody finansowe        | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 756    | K.odsetki   | Koszty z tyt. odsetek                | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 759    | K.fin.poz   | Pozostałe koszty finansowe           | IRW   | Nie        | Normalne          |
| 801    | Kapitał     | Kapitał zakładowy                    | IPAS  | Tak        | Normalne          |
| 802    | Wynik roku  | Wynik finansowy roku obrotowego      | IPAS  | Nie        | Normalne          |

Strona: 1(2) [Pierwsza] [Poprzednia] [Następna] [Ostatnia] [Idź do strony: 1] [Ustawienia] [Drukuj] [Zamknij] [export do CSV]

### 6.3. Moduł raportów dla rozrachunków



#### 1. Opcja [Zapisy na kontach - rozrachunki]



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |
|                                                                                   |                  | Otwiera moduł kontrahentów          |

Wciśnięcie przycisku **[Wydrukuj raport]** wyświetli okno podglądu wydruku

## 2. Opcja **[Rozbicie rozrachunków na rozliczenia]**



**Raport rozrachunków**

Raport dla:

☐ Wybranych kont Konto od:  do:

☒ Wybranego kontrahenta

Lista kont kontrahenta: | Symbol konta | Nazwa konta | ☐ Odnacz / Zaznacz konta kontrahenta z listy

Typ zapisów: ☒ Zatwierdzone ☐ Zaksięgowane

Rodzaj rozrachunków: ☒ Wszystkie ☐ Zakreślone ☐ Niezakreślone

Waluta rozrachunków: ☒ wszystkie ☐ lokalna ☐ obca

Przedział czasowy raportu:

☐ Za wybrany okres obrotowy:

☒ W przedziale dat od:  do:

Wybrany okres czasu dotyczy daty: ☒ księgowania ☐ dokumentu

Wydrukuj raport  Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

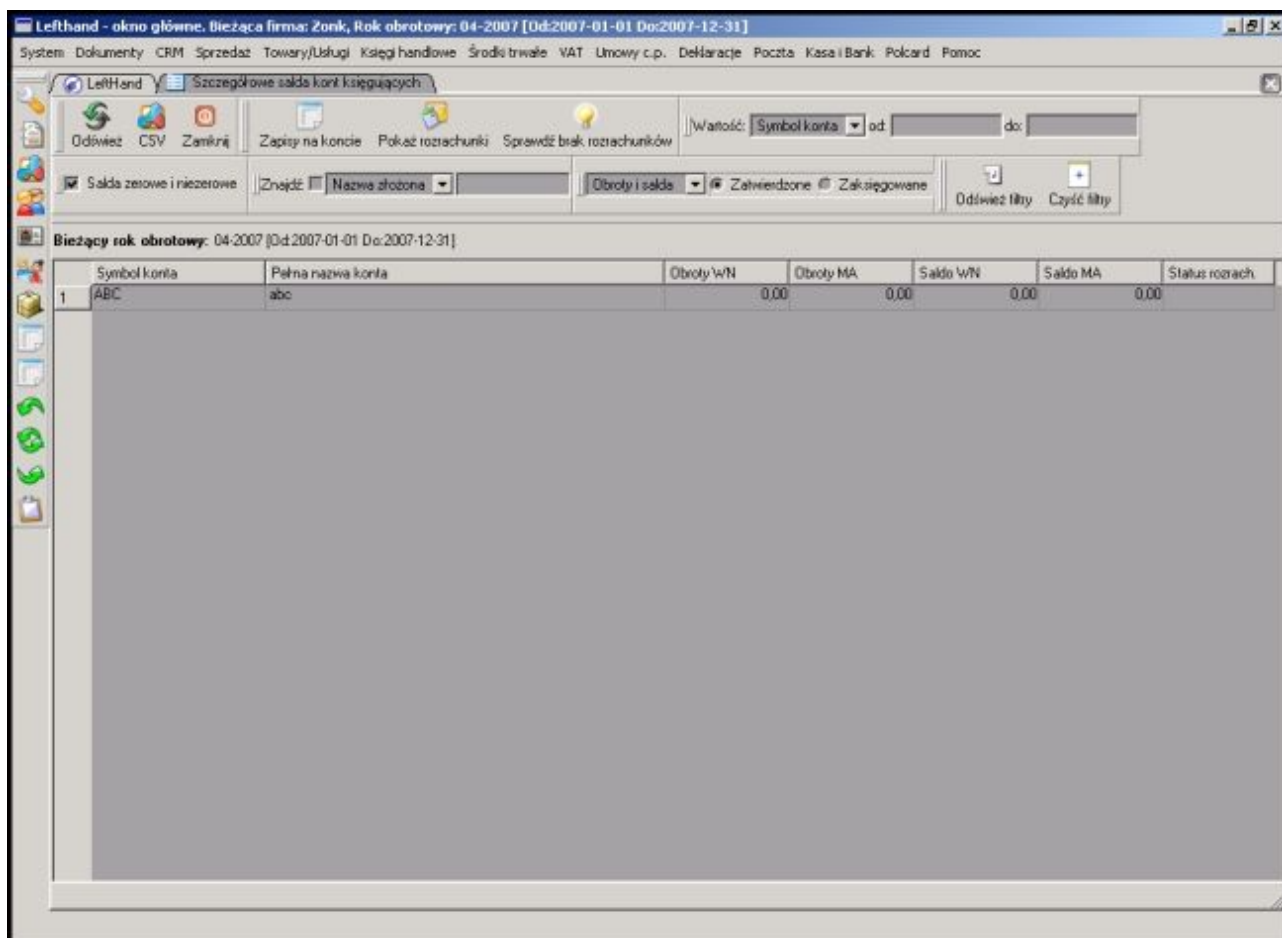
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera okno z podglądem planu kont |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł kontrahentów          |

Wciśnięcie przycisku **[Wydrukuj raport]** wyświetli okno podglądu wydruku



## 6.4. Moduł szczegółowych sald kont księgujących



Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| <br>Zapisy na koncie          | Ctrl + E         | Pokazuje w nowym oknie zapisy na danym koncie |
| <br>Pokaż rozrachunki         | Ctrl + G         | Pokazuje rozrachunki dla danego konta         |
| <br>Sprawdź brak rozrachunków | Ctrl + B         | Sprawdza rozrachunki dla danego konta         |

Po wciśnięciu przycisku **[Zapisy na kontach]** otworzy się następujące okno:

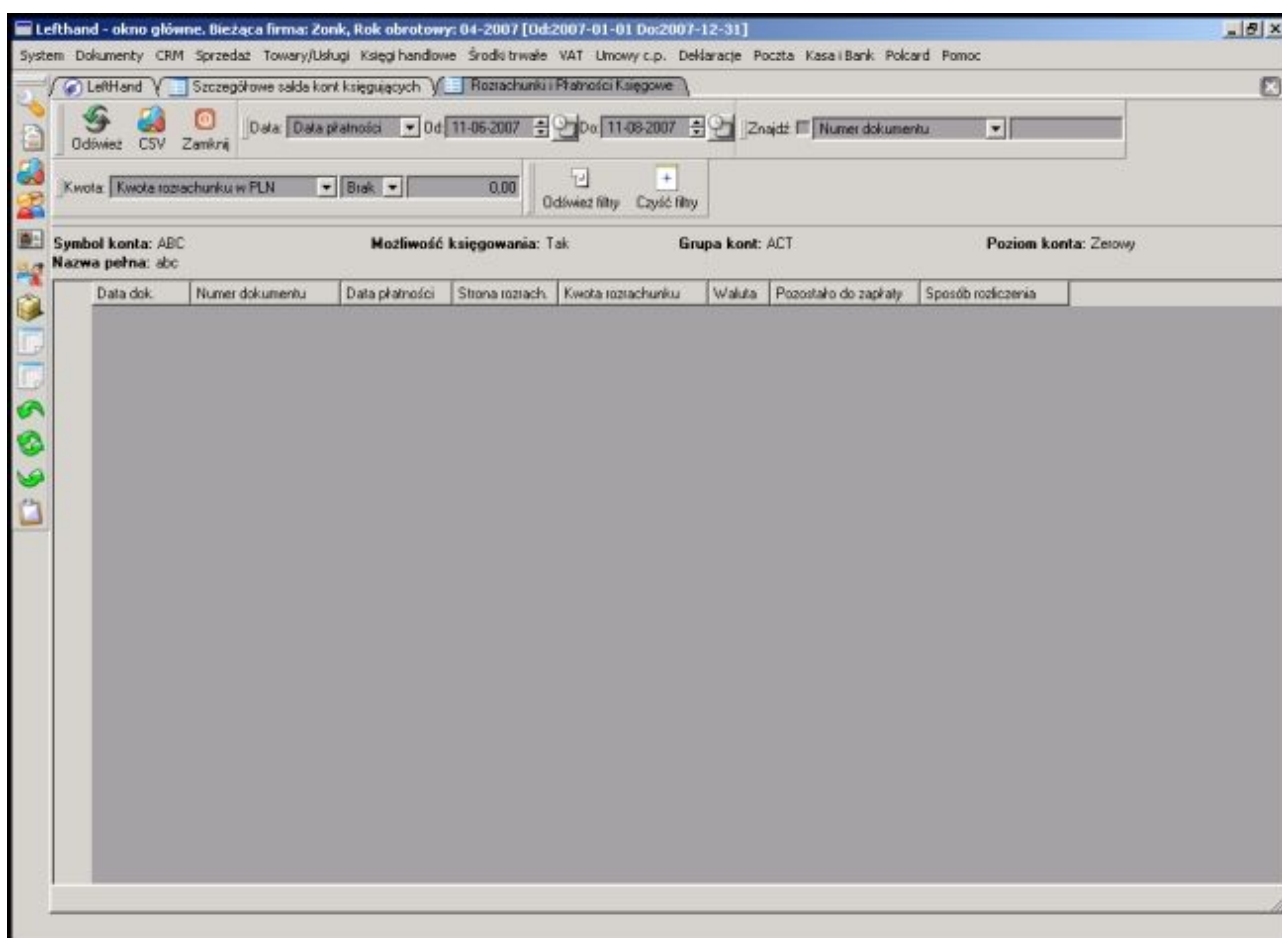
Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Pokaż dokument | Ctrl + S         | Pokazuje w nowym oknie wybrany z listy dokument |

Po wciśnięciu przycisku **[Pokaż rozrachunki]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

## 6.5. Moduł dekretacji na kontach

Leifhand - okno główne. Bezczła firma: Zwick, Rok obrotowy: 63-2006 [01-2006-01-01 Do:2006-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Ponor

Leifhand Dekretacje na kontach

St. 1 Odśwież CSV Zamknij Pokaż dokument

Znajdź: Numer Dokumentu Kwota: Kwota w PLN Brak: 0,00

Kwota: Kwota w PLN Brak: 0,00 Data: Data księgi Od: 31-12-2003 Do: 28-02-2007

Odśwież filtry Czyść filtry

|    | Data księgi | Numer Dokumentu      | Opis pozycji             | Konto WN | Kwota w PLN | Konto MA | Waluta | Kwota w walucie |
|----|-------------|----------------------|--------------------------|----------|-------------|----------|--------|-----------------|
| 1  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Brutto                   | 404-03   | 2 950.31    | 230-3-3  | PLN    | 2 950.31        |
| 2  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Rozem dobrotą placze     | 230-3-3  | 453.46      | 227-2    | PLN    | 453.46          |
| 3  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Zdrowotne do obliczeń    | 230-3-3  | 184.98      | 227-1-1  | PLN    | 184.98          |
| 4  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Zdrowotne do zapłaty     | 230-3-3  | 23.87       | 227-2    | PLN    | 23.87           |
| 5  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Podatek po odliczeniu    | 230-3-3  | 178.00      | 226-3-3  | PLN    | 178.00          |
| 6  | 2006-11-13  | 00001/UJKow-Jan/2006 | Podatek po odliczeniu    | 226-3-3  | 178.00      | 238      | PLN    | 178.00          |
| 7  | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 404-01   | 2 000.00    | 230-1-4  | PLN    | 2 000.00        |
| 8  | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 230-1-4  | 2 000.00    | 227-1-1  | PLN    | 2 000.00        |
| 9  | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 230-1-4  | 2 000.00    | 227-2    | PLN    | 2 000.00        |
| 10 | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 230-1-4  | 2 000.00    | 227-2    | PLN    | 2 000.00        |
| 11 | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 230-1-4  | 2 000.00    | 226-1-4  | PLN    | 2 000.00        |
| 12 | 2006-11-30  | LP 11/2006           | (Ryż Ton)                | 226-1-4  | 2 000.00    | 238      | PLN    | 2 000.00        |
| 13 | 2006-11-13  | 0001/2006/TEST/SP    | FVS 0001/2006/TEST 201-3 |          | 1 700.00    |          | PLN    | 1 700.00        |
| 14 | 2006-11-13  | 0001/2006/TEST/SP    | FVS 0001/2006/TEST       |          | 1 393.44    | 700      | PLN    | 1 393.44        |
| 15 | 2006-11-13  | 0001/2006/TEST/SP    | FVS 0001/2006/TEST       |          | 306.56      | 222-4LL  | PLN    | 306.56          |
| 16 | 2006-11-13  | 0002/2006/TEST/SP    | FVS 0002/2006/TEST 201-4 |          | 5 492.98    |          | EURO   | 1 449.45        |
| 17 | 2006-11-13  | 0002/2006/TEST/SP    | FVS 0002/2006/TEST       |          | 4 902.43    | 700      | EURO   | 1 188.07        |
| 18 | 2006-11-13  | 0002/2006/TEST/SP    | FVS 0002/2006/TEST       |          | 990.58      | 222-4LL  | EURO   | 267.38          |
| 19 | 2006-11-13  | 0003/2006/TEST/SP    | FVS 0003/2006/TEST 201-2 |          | 5 278.90    |          | PLN    | 5 278.90        |
| 20 | 2006-11-13  | 0003/2006/TEST/SP    | FVS 0003/2006/TEST       |          | 4 295.00    | 700      | PLN    | 4 295.00        |
| 21 | 2006-11-13  | 0003/2006/TEST/SP    | FVS 0003/2006/TEST       |          | 944.90      | 222-4LL  | PLN    | 944.90          |
| 22 | 2006-11-21  | FZAK/11/2006-4CR     | FVZ FZAK/11/2006-4       |          | 5 490.00    | 202-2    | PLN    | 5 490.00        |
| 23 | 2006-11-21  | FZAK/11/2006-4CR     | FVZ FZAK/11/2006-4       |          | 4 020.00    |          | PLN    | 4 020.00        |

Szczegóły zapisu na koncie:  
 Data dokumentu:  
 Data operacji:  
 Data księgowania:  
 Typ dok.:  
 Symbol kontrahenta:

Symbol waluty:  
 Kurs waluty:  
 Kurs po zakreślonym:  
 Symbol w archi:

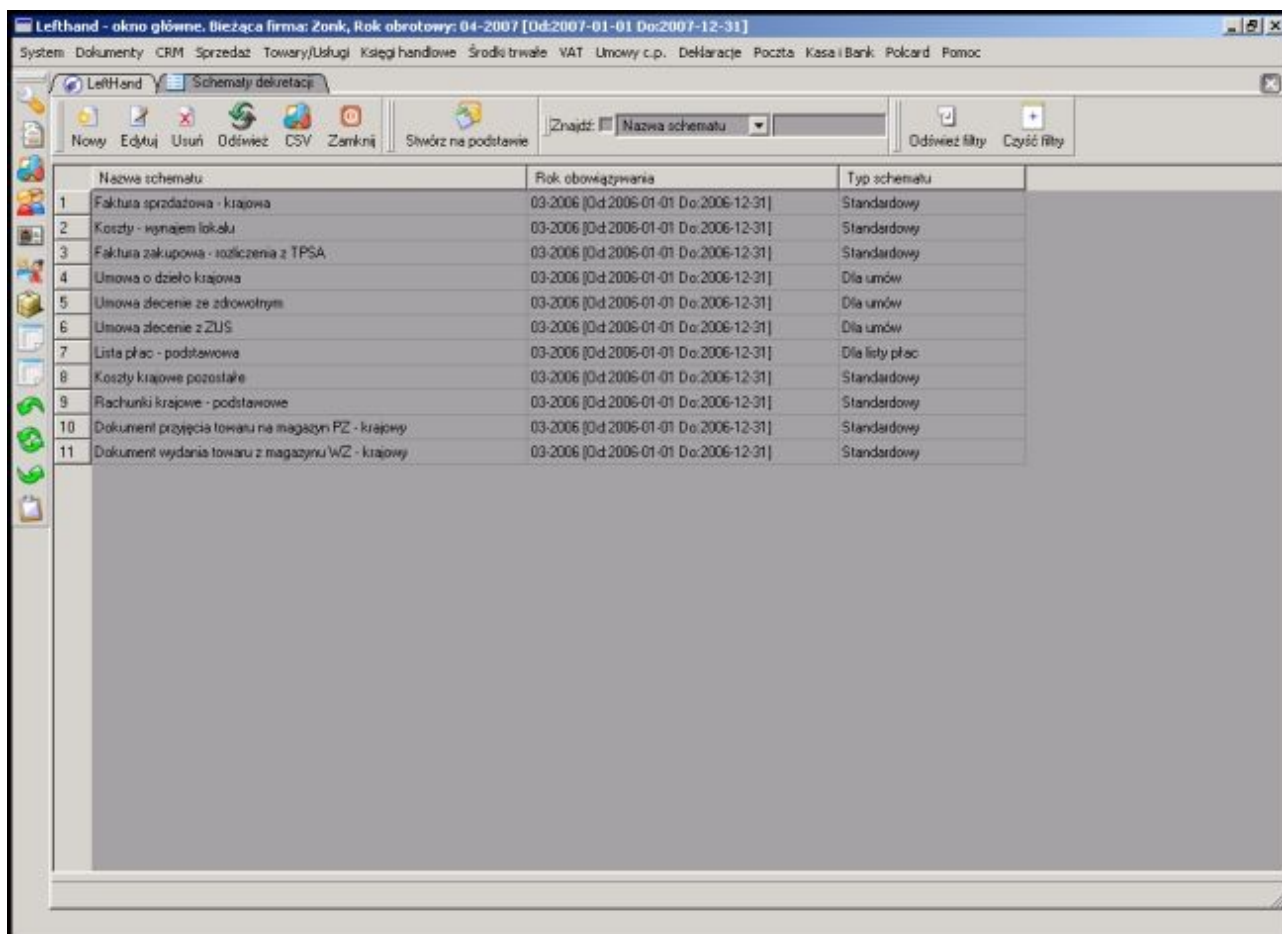
Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Pokaż dokument | Ctrl + S         | Pokazuje w nowym oknie wybrany z listy dokument |

## **6.6. Moduł schematów dekretacji**



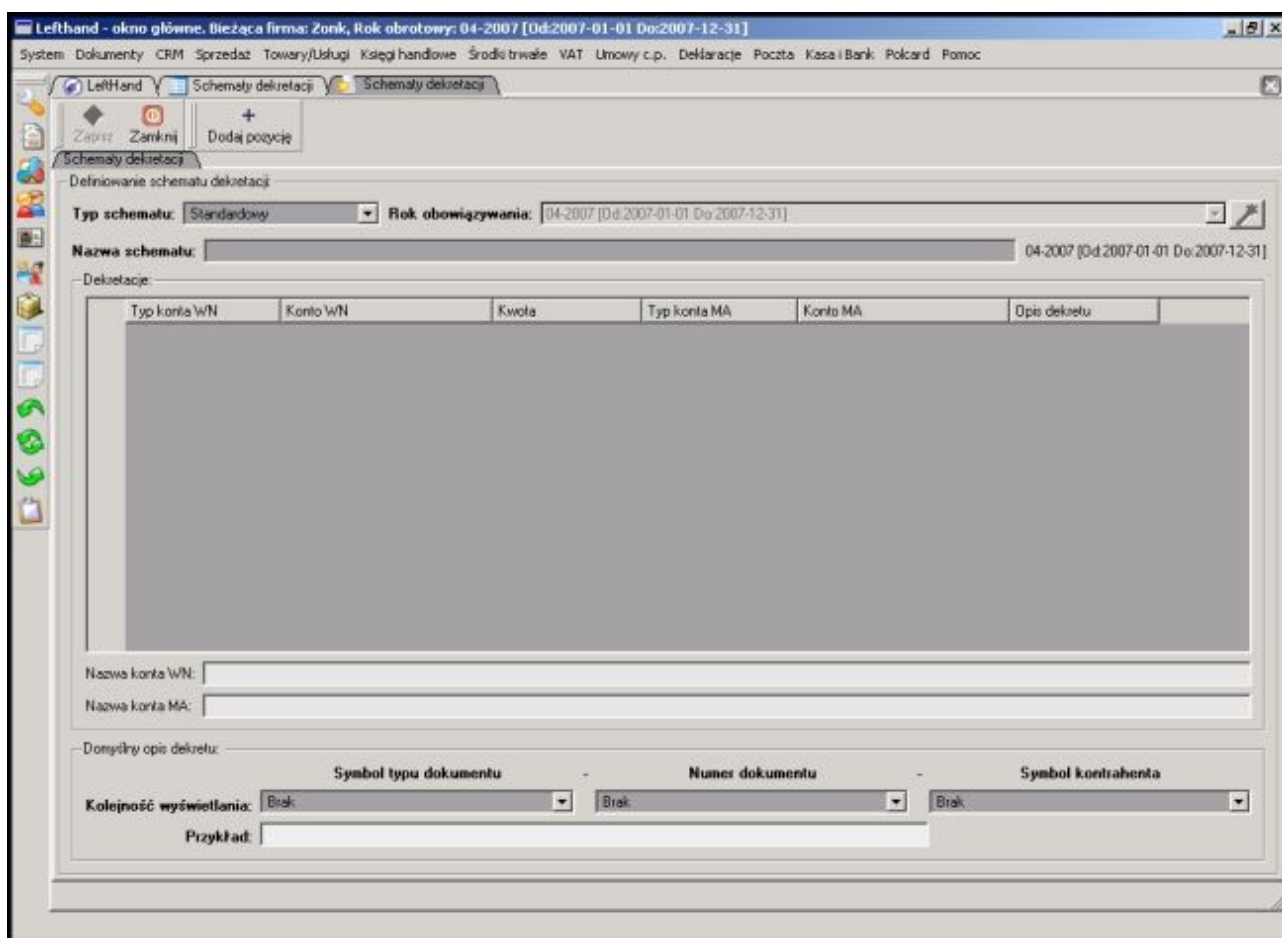
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| <br>Stwórz na podstawie | Ctrl + M         | Tworzy nowy schemat dekretacji na podstawie wybranego z listy |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj pozycję]
4. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Schematy deklaraty Schematy deklaracji

Zapisz Zamknij Dodaj pozycję

Schematy deklaracji

Definiowanie schematu deklaracji

Typ schematu: Dla umów Rok obowiązywania: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2006-12-31]

Nazwa schematu: Umowa zlecenie ze zdrowotnym 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2006-12-31]

Deklaracje:

|   | Typ konta WN      | Konto WN | Kwota                            | Typ konta MA      | Konto MA | Rozrach. WN              | Rozrach.                 |
|---|-------------------|----------|----------------------------------|-------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | Księgujące        | 404-03   | Brutto                           | Dla reprezentanta | 230-3    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Dla reprezentanta | 230-3    | Zdrowotne do obliczenia podatku  | Księgujące        | 227-2    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Dla reprezentanta | 230-3    | Zdrowotne do zapłaty przez prac. | Księgujące        | 227-2    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Dla reprezentanta | 230-3    | Podatek po odliczeniu zdrowotne  | Dla reprezentanta | 226-3    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Dla reprezentanta | 226-3    | Podatek po odliczeniu zdrowotne  | Księgujące        | 228      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Nazwa konta WN:

Nazwa konta MA:

Domagany opis deklatu:

Symbol typu dokumentu - Numer dokumentu - Symbol kontrahenta

Kolejność wyświetlania: Brak Brak Brak

Przykład:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku [Stwórz na podstawie] otworzy się następujące okno:



**Kopiowanie schematu dekretacji:**

Parametry kopii schematu dekretacji:

Dla roku obrotowego:  

Nazwa nowego schematu:

 Utwórz schemat dekretacji  Zamknij okno

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych |

## 6.7. Moduł grup kont

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Grupy Kont

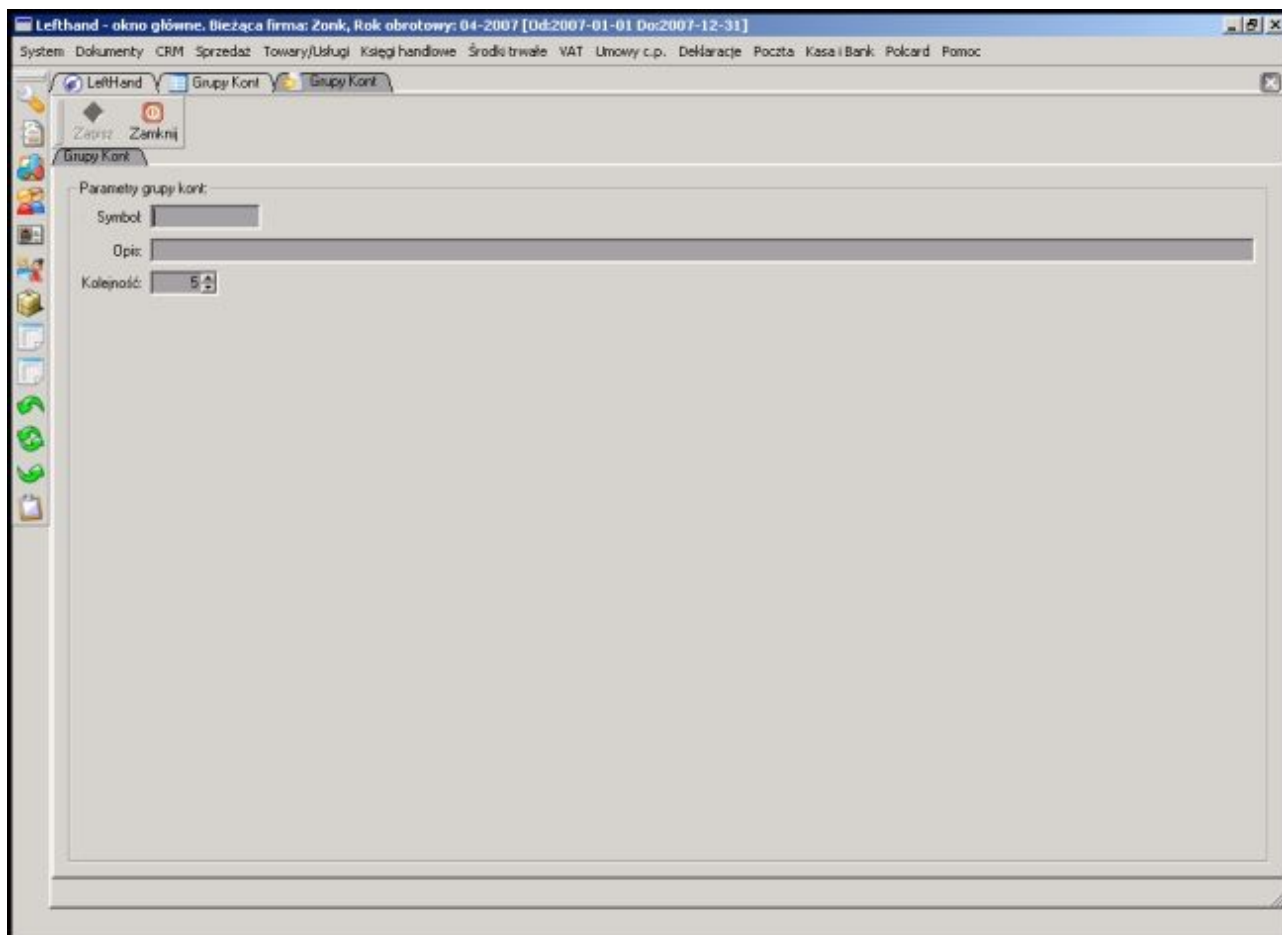
Nowy Edytuj Usuń Odwołaj CSV Zamknij | Znajdź Symbol | Odwołaj filtry Czyść filtry

|   | Symbol | Opis                    |
|---|--------|-------------------------|
| 1 | ACT    | Aktywa                  |
| 2 | PAS    | Pasywa                  |
| 3 | PRW    | Rachunek zysków i strat |
| 4 | ROZL   | Rodziczenie             |

Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

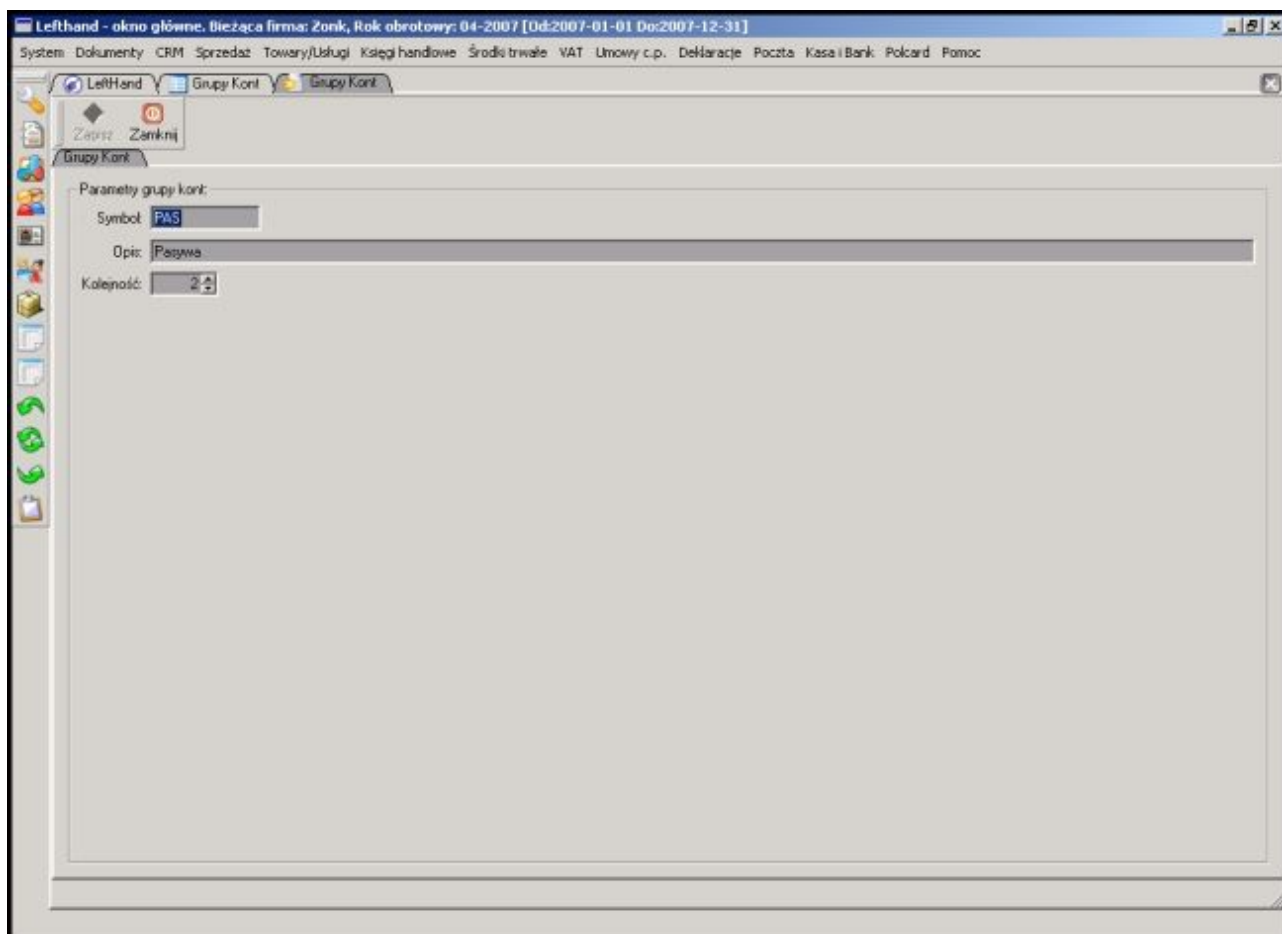


Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

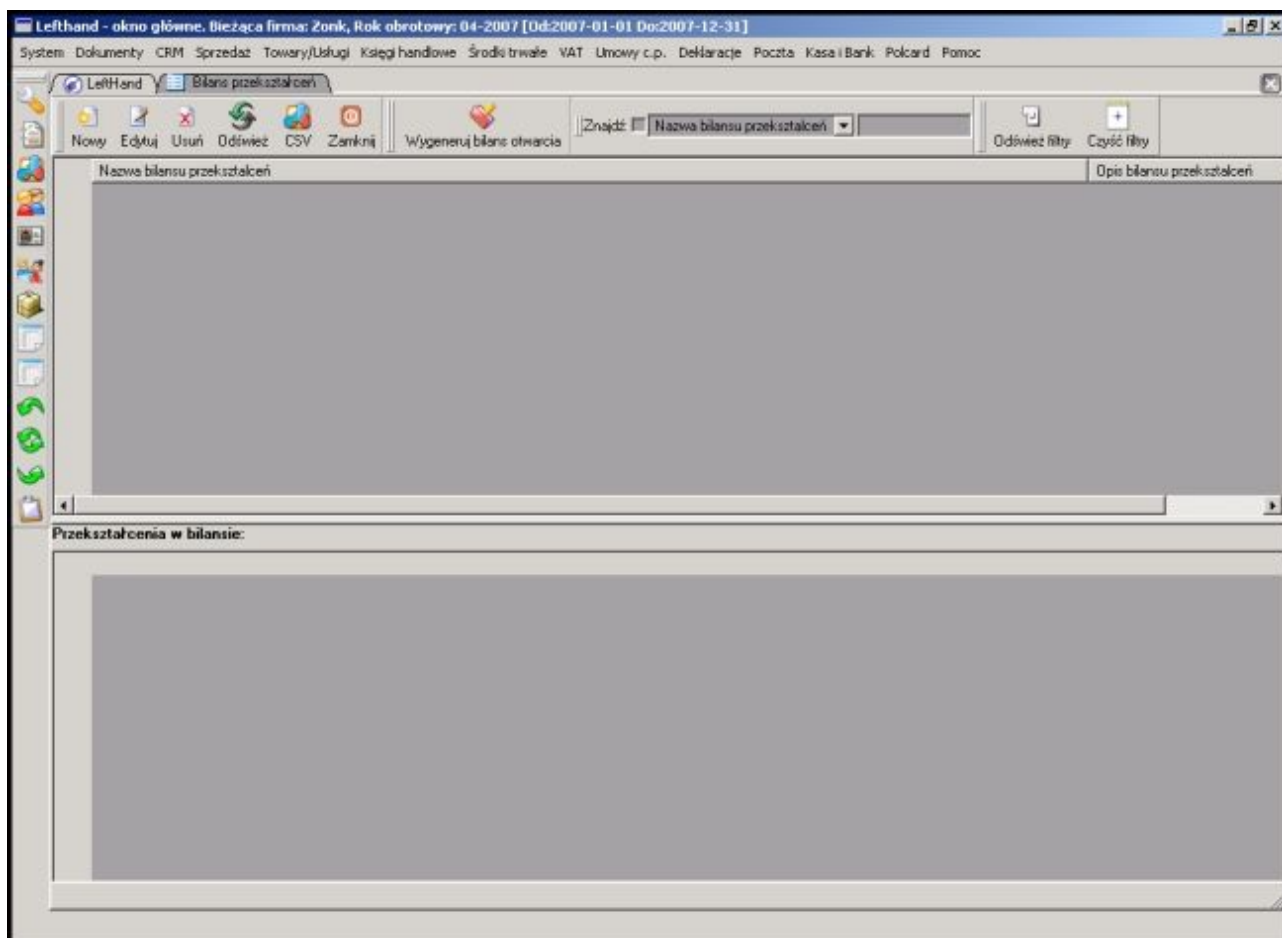




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## 6.8. Moduł bilansu przekształceń



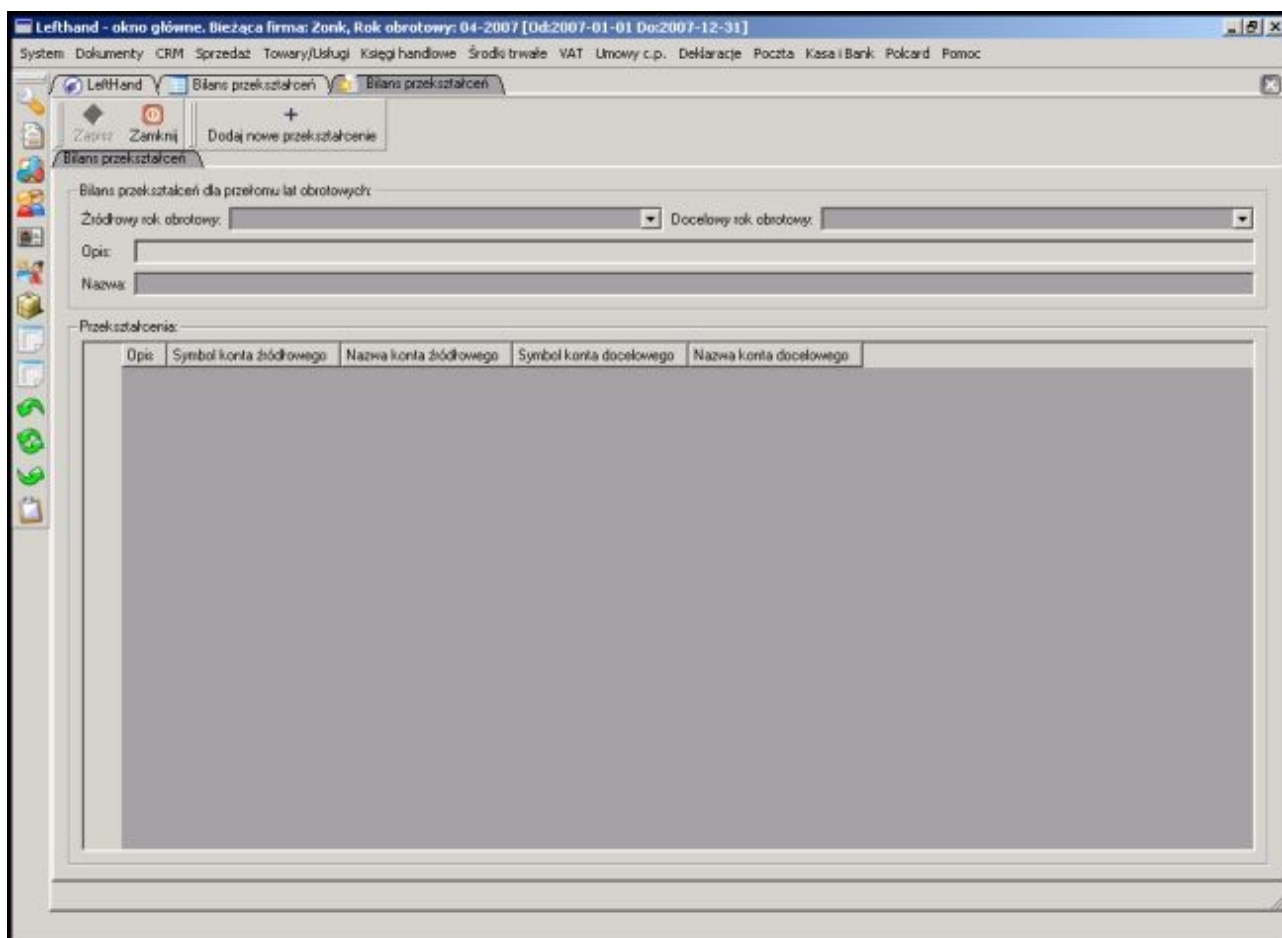
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <br>Wygeneruj bilans otwarcia | Ctrl + B         | Generuje dokument bilansu otwarcia dla wybranego bilansu przekształceń |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nowe przekształcenie]
4. Rozwijanie list

Wciśnięcie przycisku **[Dodaj nowe przekształcenie]** otworzy okno:



LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Bilans przekształceń Bilans przekształceń Elementy bilansu przekształceń

04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31] ==> 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

Opis:

Konto źródłowe: wyszukaj...

Konto docelowe: wyszukaj...

Ok Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Wygeneruj bilans otwarcia]** otworzy następujące okno:

Parametry bilansu otwarcia

Bilans otwarcia roku obrotowego 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

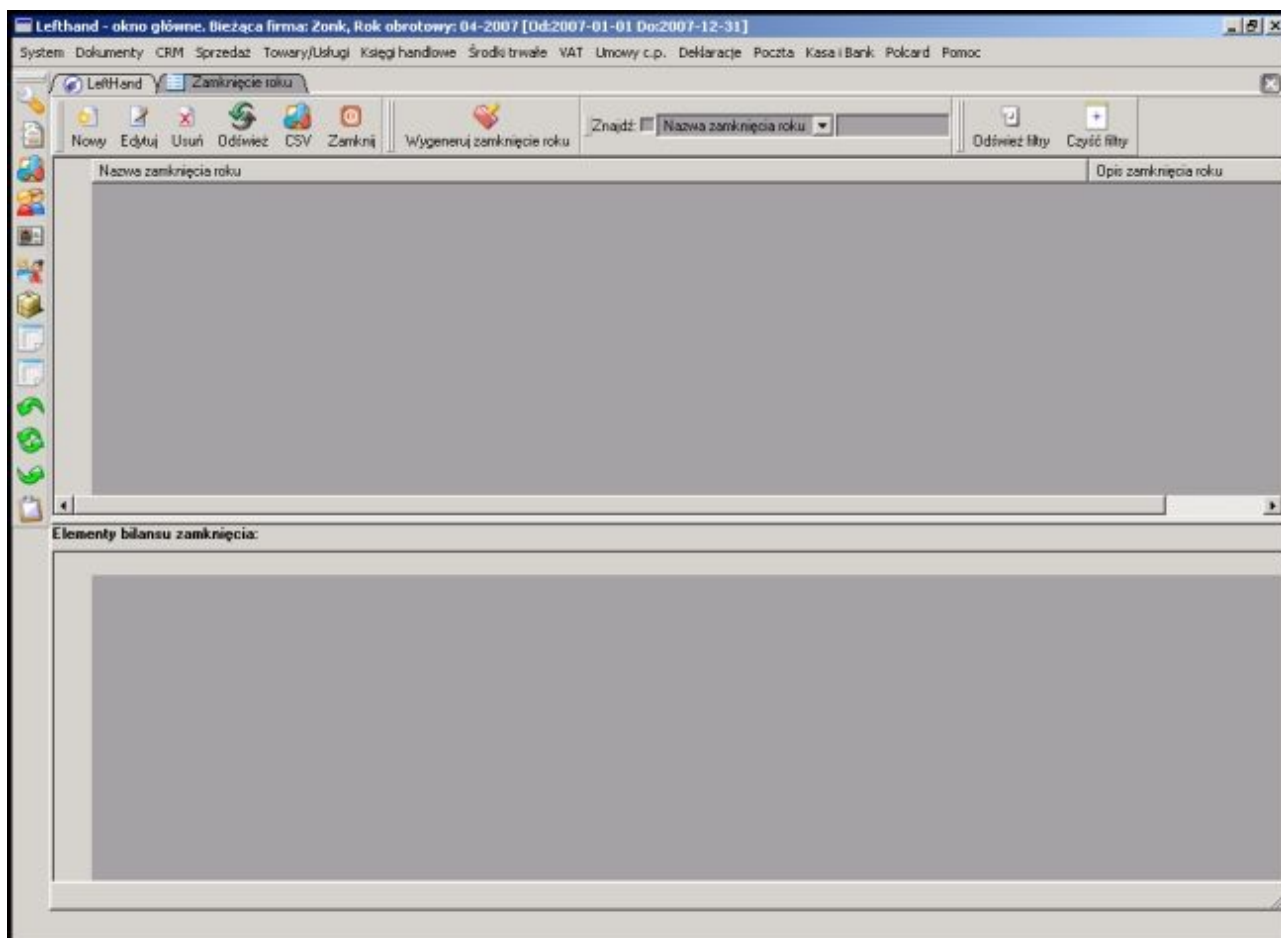
Zastosuj bilans przekształceń abcd

☐ Zawęż bilans otwarcia

Generuj Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

## 6.9. Moduł zamknięcia roku



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
| <br>Wygeneruj zamknięcie roku | Ctrl + W         | Generuje dokument zamknięcia roku |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Zamknięcie roku Zamknięcie roku Elementy zamknięcia roku

Zapisz Zamknij Dodaj nowy element zamknięcia roku

Zamknięcie roku

Bilans zamknięcia dla roku obrotowego:

Rok obrotowy 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

Domyślne konto wynikowe: Opis: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

Nazwa: dcba

Elementy bilansu zamknięcia:

| Opis | Symbol konta bilansowe | Nazwa konta wynikowe |
|------|------------------------|----------------------|
|------|------------------------|----------------------|

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nowy element zamknięcia roku]

Wciśnięcie przycisku **[Dodaj nowy element zamknięcia roku]** otwiera okno:

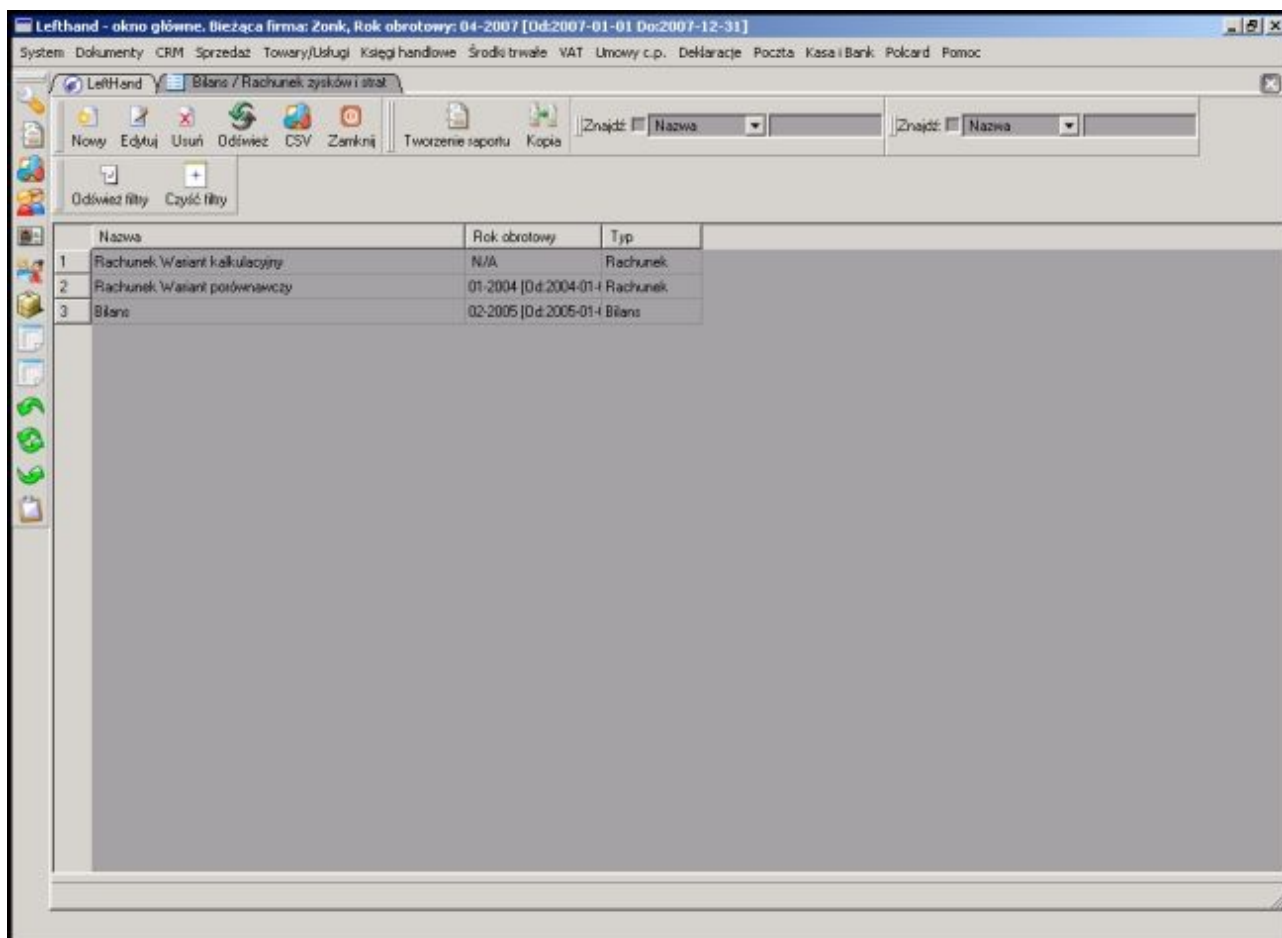
The screenshot shows a software window titled "LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]". The window has a menu bar with options: System, Dokumenty, CRM, Sprzedaż, Towary/Usługi, Księgi handlowe, Środki trwałe, VAT, Umowy c.p., Deklaracje, Poczta, Kasa i Bank, Polcard, and Pomoc. Below the menu bar is a toolbar with icons for various functions. The main area of the window is titled "Elementy zamknięcia roku" and contains the following fields and text:

- Period: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]
- Opis: [Empty text field]
- Symbol konta bilansowego: [Empty text field]
- Symbol konta bilansowego może być pełnym symbolem konta lub zawierać znaki wieloznaczne - '%' (Znak procentu) zastępuje dowolny ciąg znaków, także pusty, a '.' (znak podkreślenia) zastępuje jeden znak.
- Przykłady definiowania symbolu konta bilansowego:
  - 201-% obejmuje wszystkie podkonta konta 201
  - 710% obejmuje konto 710 i jego ewentualne podkonta (jeśli istnieją)
  - 701 obejmuje tylko konto 701
  - itp. ...
- Symbol konta wynikowego: [Empty text field]

At the bottom of the window are two buttons: "Ok" and "Anuluj".

Brak skrótów

## 6.10. Moduł bilansu / rachunku zysków i strat



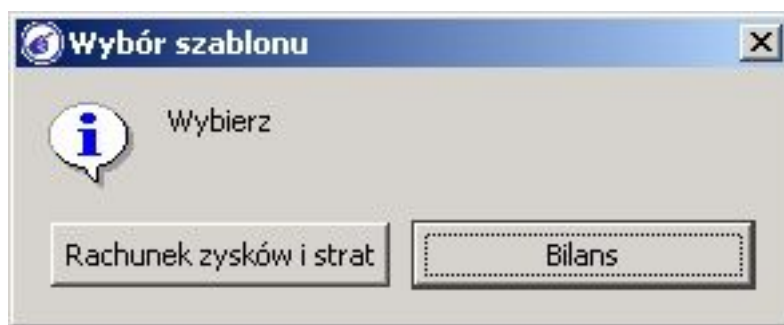
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

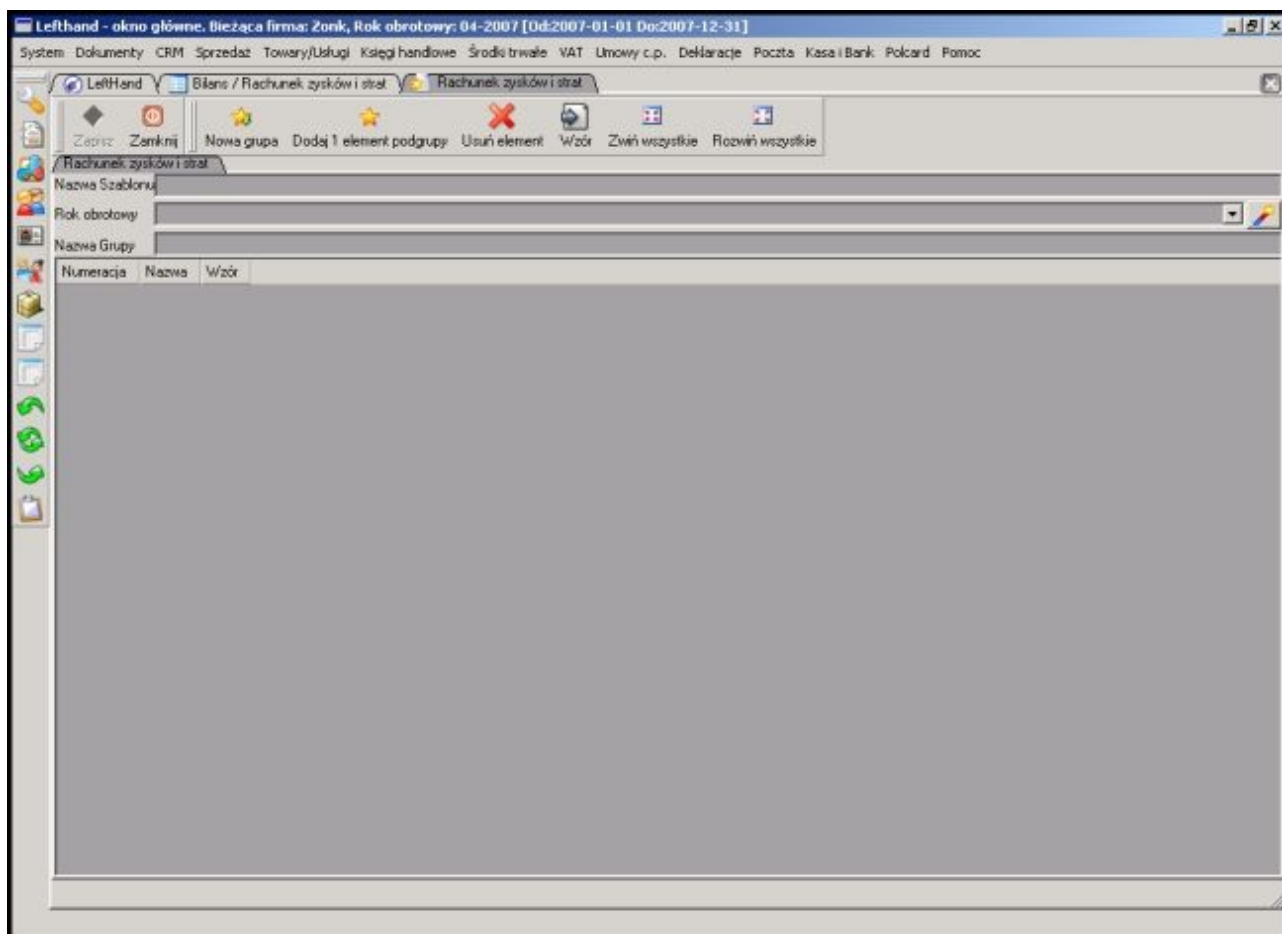
| Ikona                                                                                                           | Skrót klawiszowy | Opis                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| <br><b>Tworzenie raportu</b> | Ctrl + P         | Tworzy raport z wybranego bilansu/rachunku ZiS |
| <br><b>Kopia</b>             | Ctrl + K         | Tworzy kopię wybranego bilansu/rachunku ZiS    |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



1. Opcja **[Rachunek zysków i strat]**





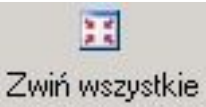
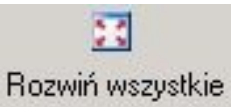
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

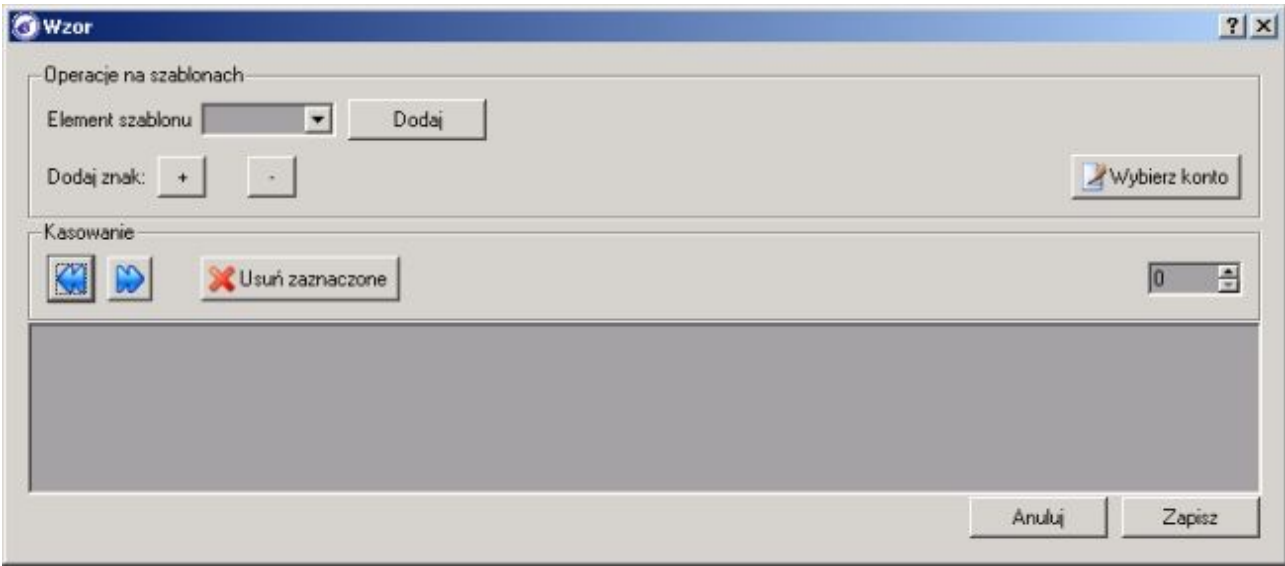
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                          | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Nowa grupa               | Ctrl + G         | Tworzy nową grupę na liście              |
| <br>Dodaj 1 element podgrupy | Ctrl + P         | Dodaje nowy element w wybranej podgrupie |
| <br>Usuń element             | Ctrl + U         | Usuwa wybrany element z listy            |



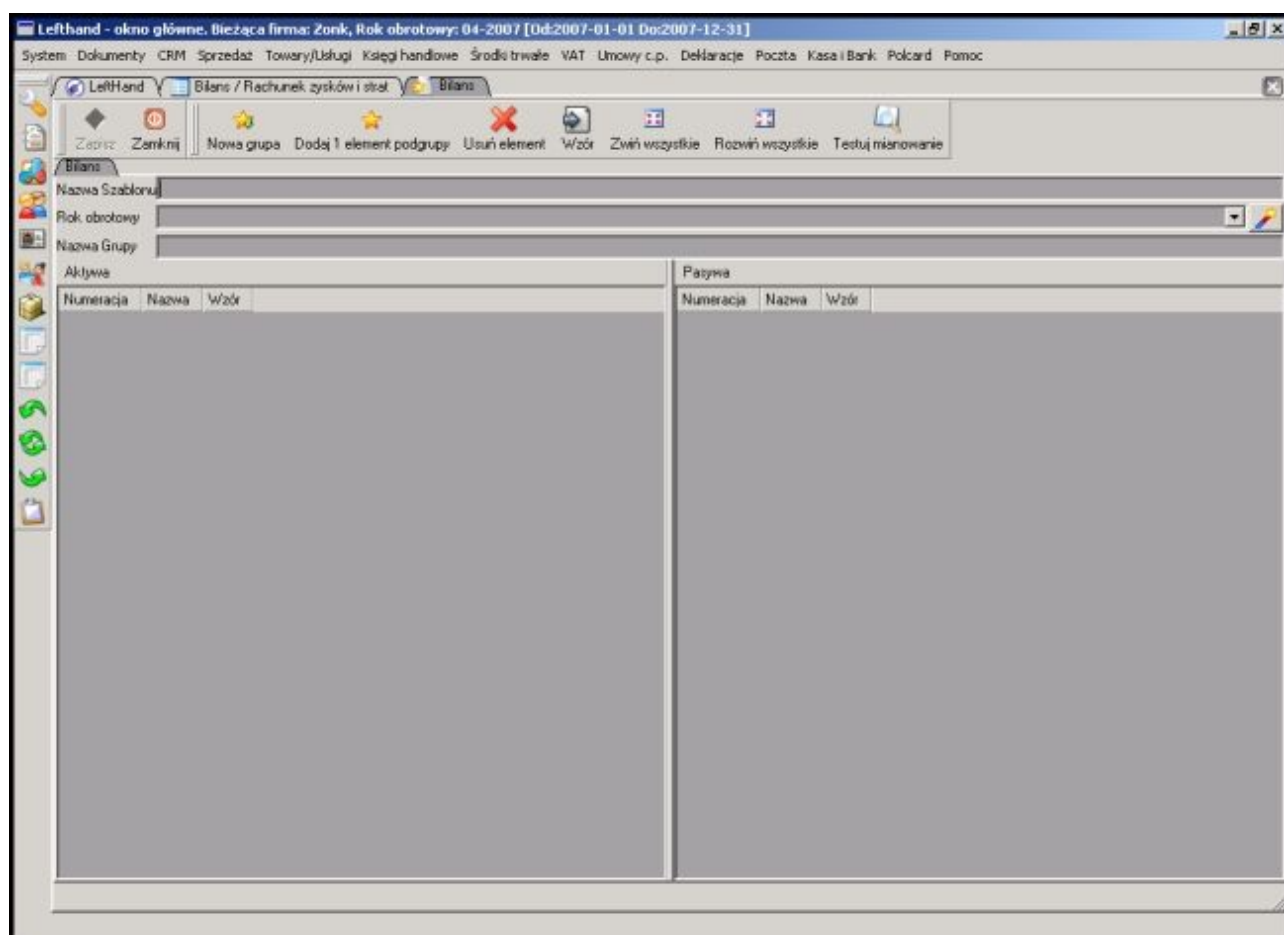
|                                                                                   |          |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
|  | Ctrl + W | Otwiera okno dodawania nowego wzoru |
|  | Ctrl + C | Zwija wszystkie elementy na liście  |
|  | Ctrl + O | Rozwija wszystkie elementy          |
|  | F11      | Otwiera moduł lat obrotowych        |

Przycisk **[Wzór]** otwiera okno:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

## 2. Opcja **[Bilans]**



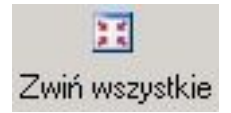
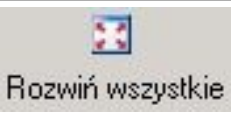
Skróty dodatkowe:

|        |                  |      |
|--------|------------------|------|
| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis |
|--------|------------------|------|

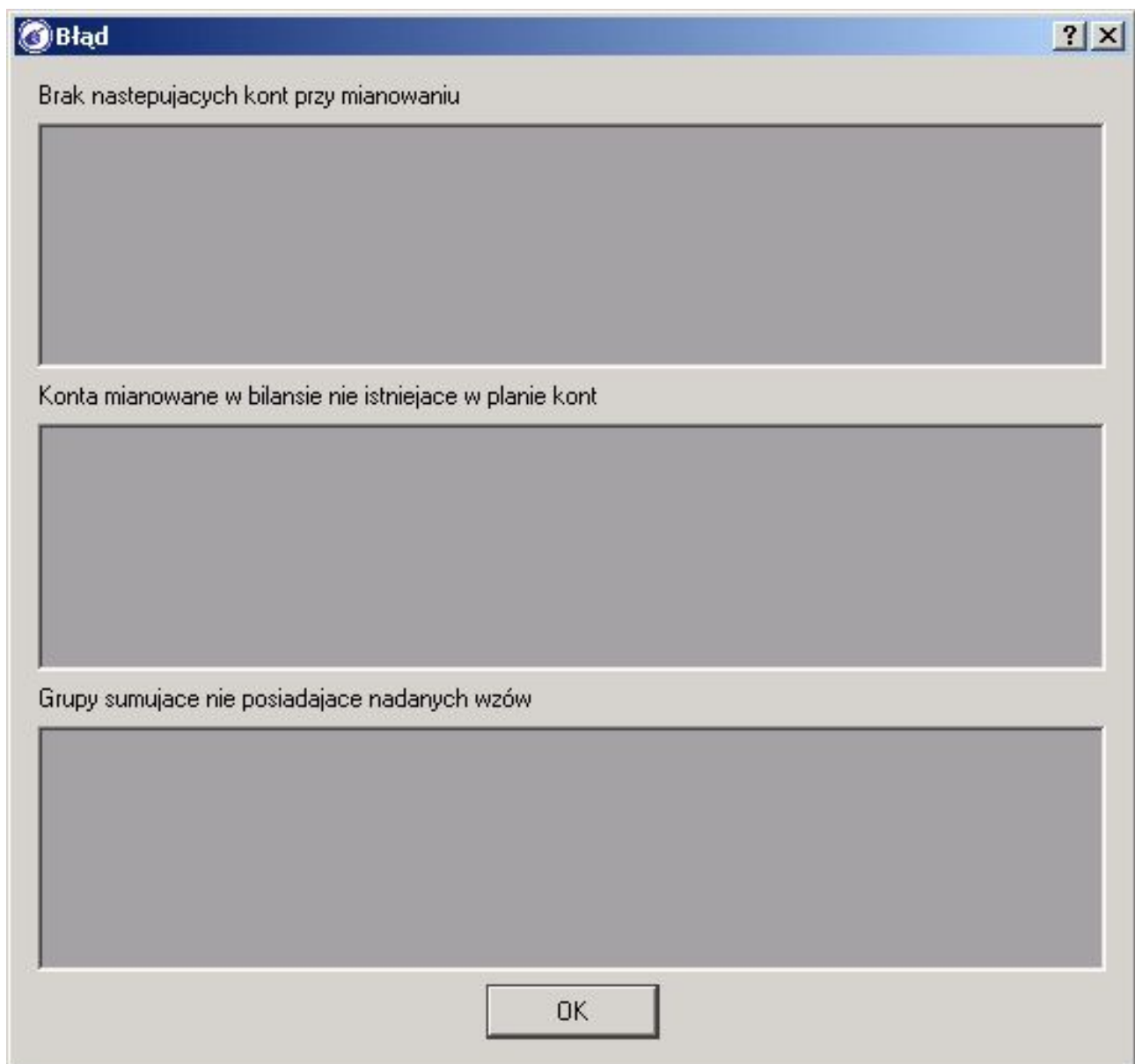


Ctrl + G

Tworzy nową grupę na liście

|                                                                                     |          |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|
|    | Ctrl + P | Dodaje nowy element w wybranej podgrupie |
|    | Ctrl + U | Usuwa wybrany element z listy            |
|    | Ctrl + W | Otwiera okno dodawania nowego wzoru      |
|    | Ctrl + C | Zwija wszystkie elementy na liście       |
|    | Ctrl + O | Rozwija wszystkie elementy               |
|   | Ctrl + T | Testowanie mianowania                    |
|  | F11      | Otwiera moduł lat obrotowych             |

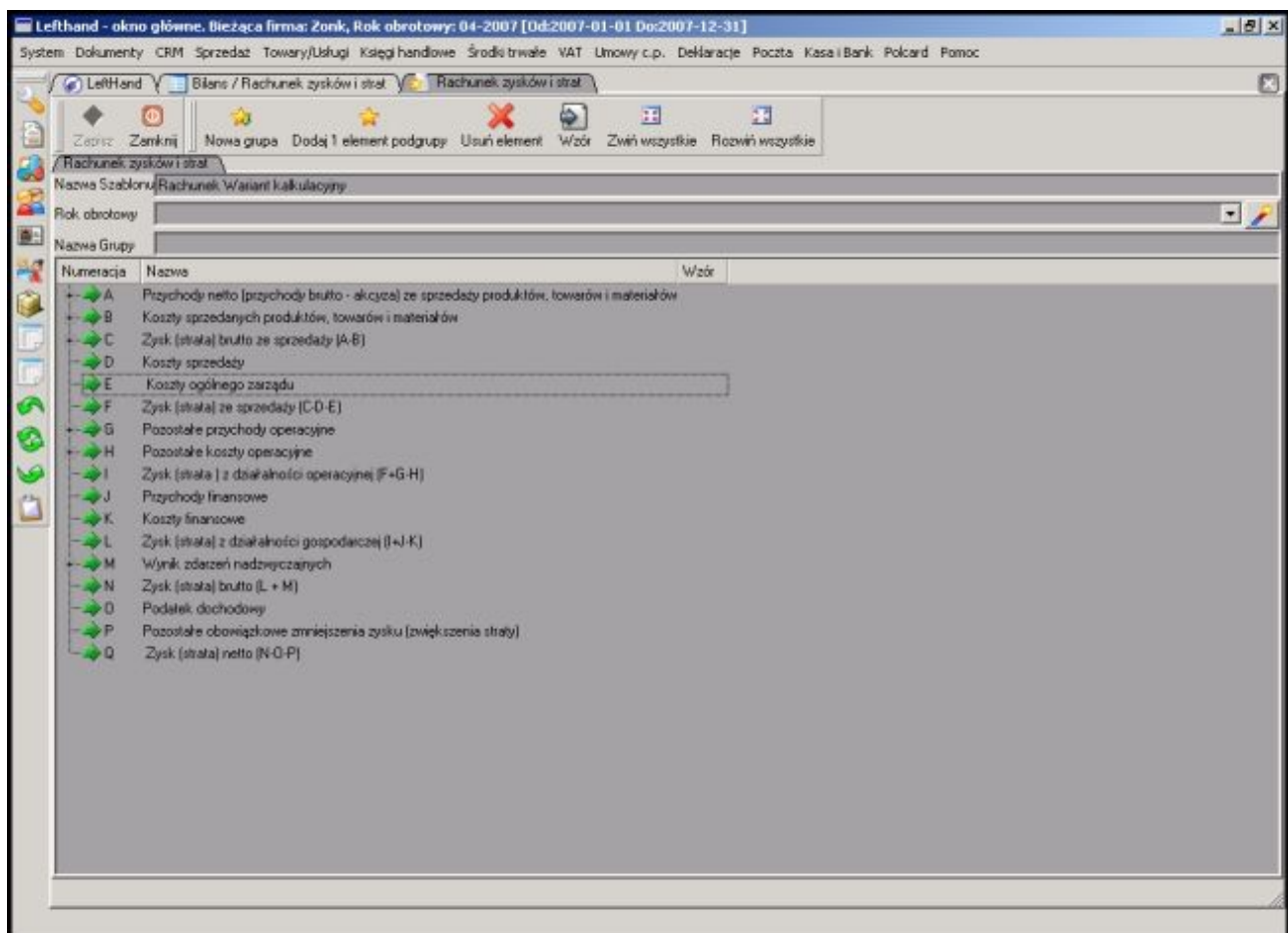
Przycisk [Testuj mianowanie] otwiera okno:



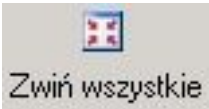
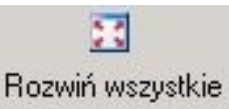
Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** na wybranym rachunku zysków i strat otworzy się okno:

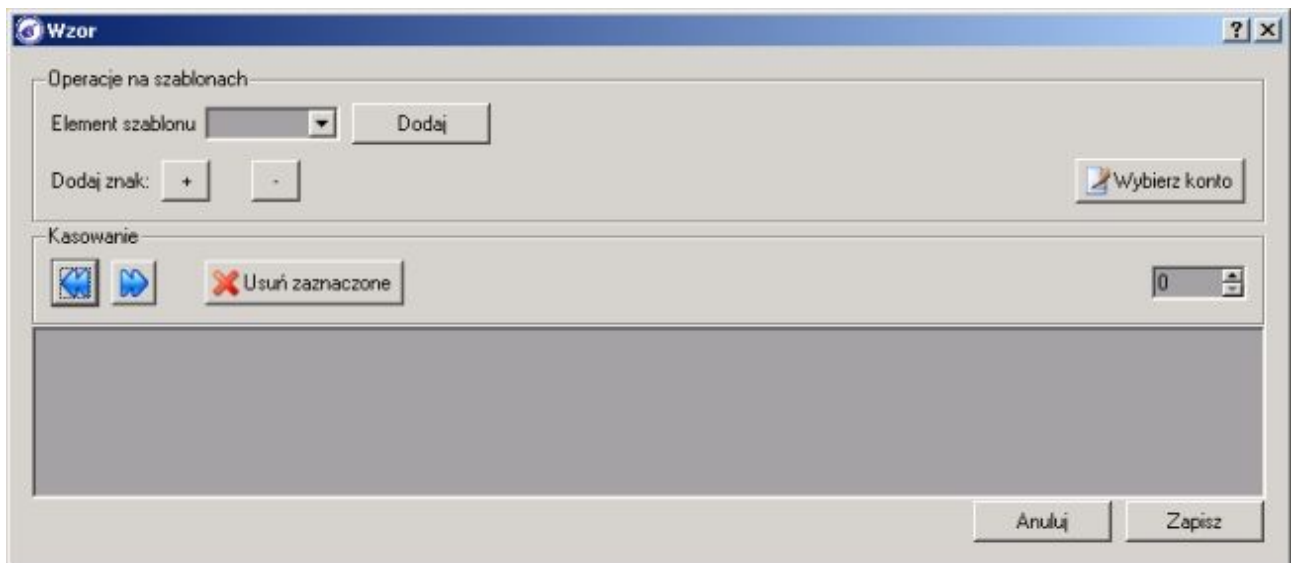




Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  Nowa grupa               | Ctrl + G         | Tworzy nową grupę na liście              |
|  Dodaj 1 element podgrupy | Ctrl + P         | Dodaje nowy element w wybranej podgrupie |
|  Usuń element             | Ctrl + U         | Usuwa wybrany element z listy            |
|  Wzór                     | Ctrl + W         | Otwiera okno dodawania nowego wzoru      |
|  Zwiń wszystkie           | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście       |
|  Rozwiń wszystkie        | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy               |
|  F11                    | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych             |

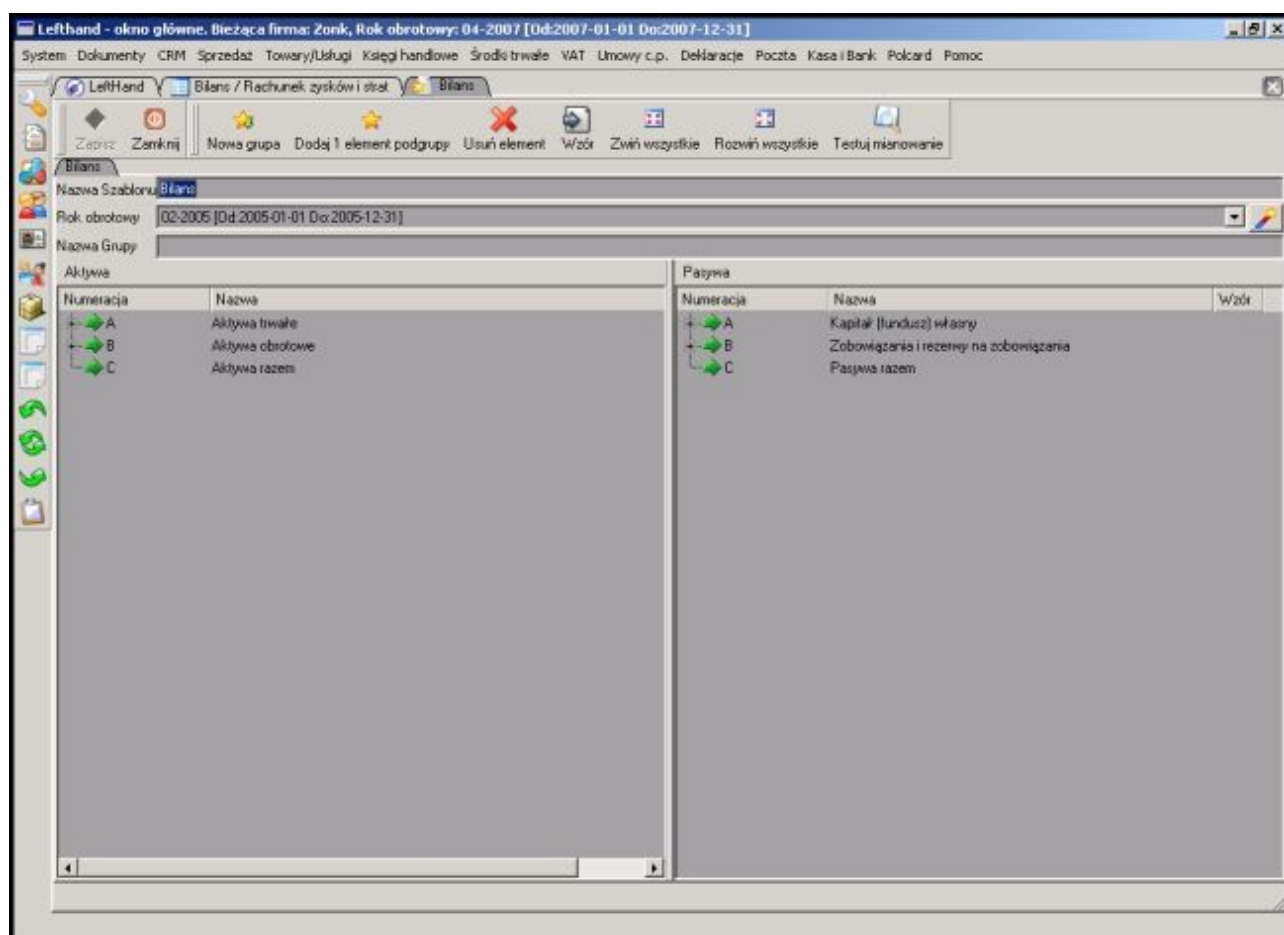
Przycisk **[Wzór]** otwiera okno:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** na wybranym bilansie otworzy się okno:

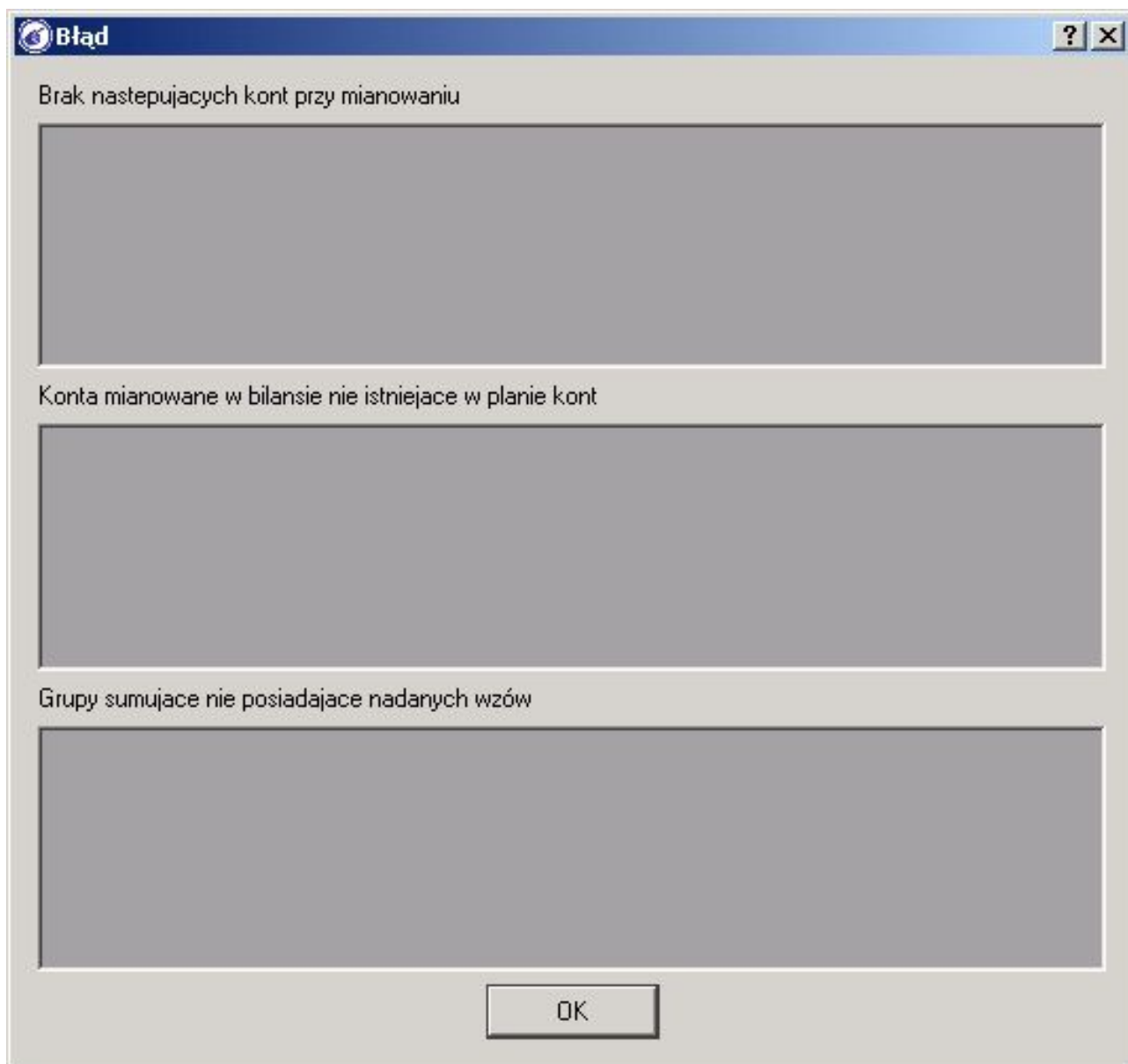




Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                        | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Nowa grupa               | Ctrl + G         | Tworzy nową grupę na liście              |
| <br>Dodaj 1 element podgrupy | Ctrl + P         | Dodaje nowy element w wybranej podgrupie |
| <br>Usuń element             | Ctrl + U         | Usuwa wybrany element z listy            |
| <br>Wzór                     | Ctrl + W         | Otwiera okno dodawania nowego wzoru      |
| <br>Zwiń wszystkie           | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście       |
| <br>Rozwiń wszystkie        | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy               |
| <br>Testuj mianowanie      | Ctrl + T         | Testowanie mianowania                    |
|                            | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych             |

Przycisk [**Testuj mianowanie**] otwiera okno:

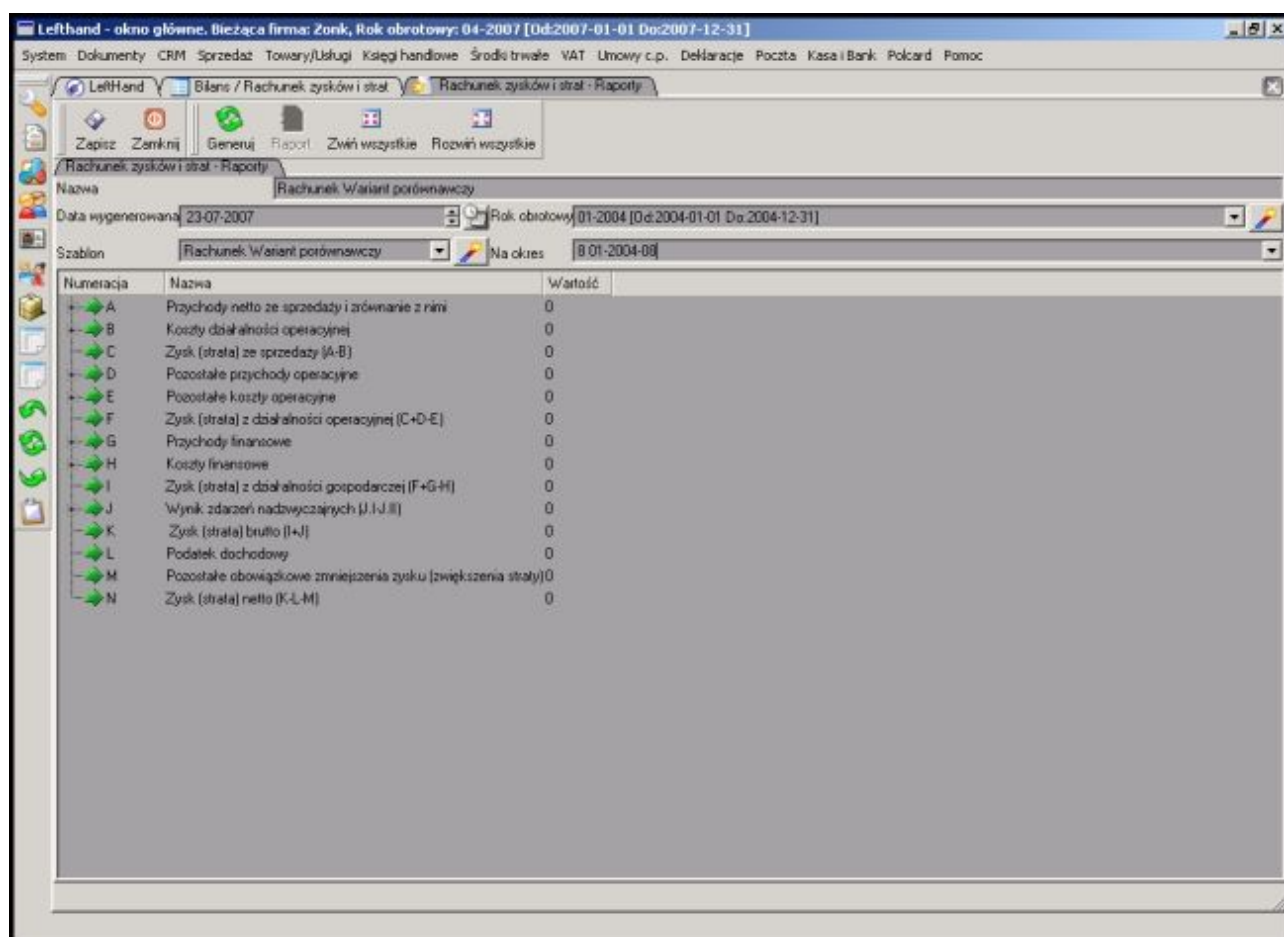


Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku [**Tworzenie raportu**] otworzy się następujące okno (dla rachunku ZiS):



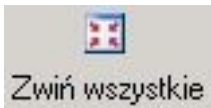
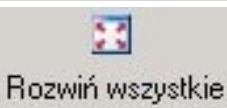




Dostępne skróty:

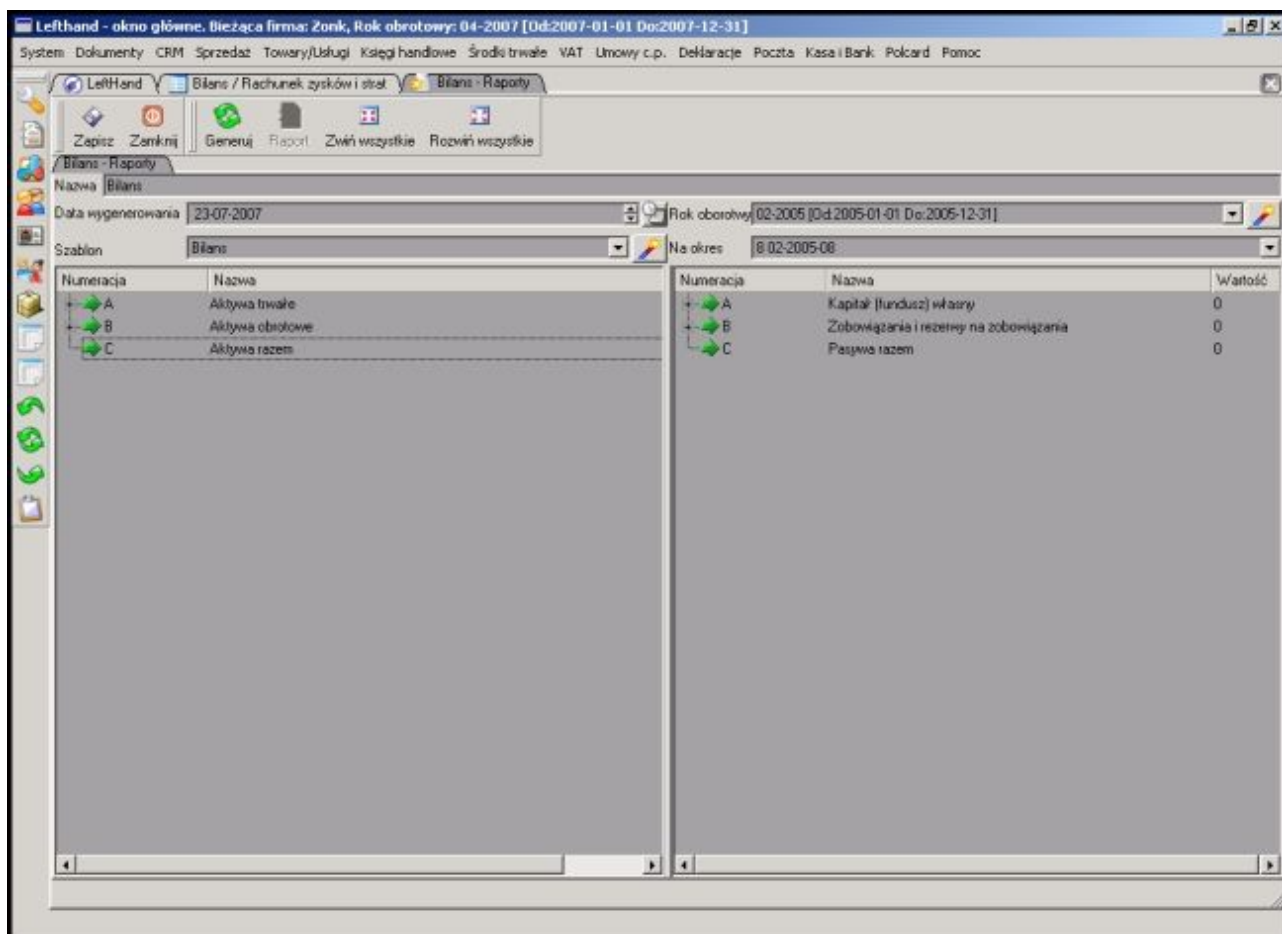
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|  | Ctrl + G         | Generuje raport                      |
|  | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście   |
|  | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście |
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych         |

Po wciśnięciu przycisku **[Tworzenie raportu]** otworzy się następujące okno (dla bilansu):

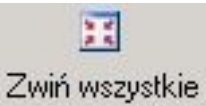
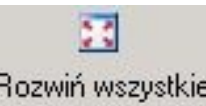




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|  | Ctrl + G         | Generuje raport                      |
|  | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście   |
|  | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście |
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych         |

Po wciśnięciu przycisku **[Kopia]** otworzy się następujące okno:



**Kopia** ? X

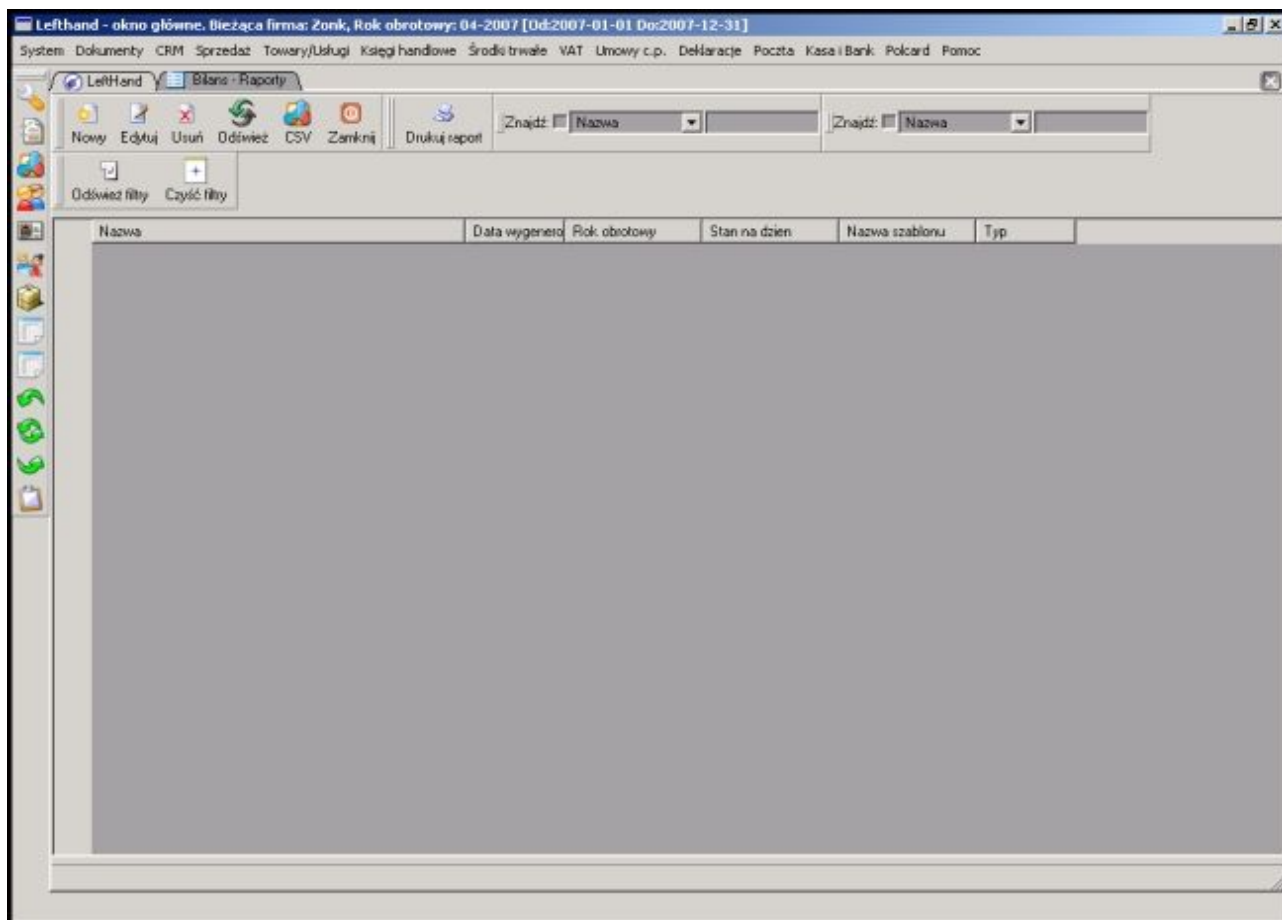
Nazwa Szablonu: Rachunek Wariant porównawczy(kopia)

Rok obrotowy: 01-2004 [Od:2004-01-01 Do:2004-12-31]

Ok Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

## 6.11. Moduł bilansu / rachunku zysków i strat – raporty



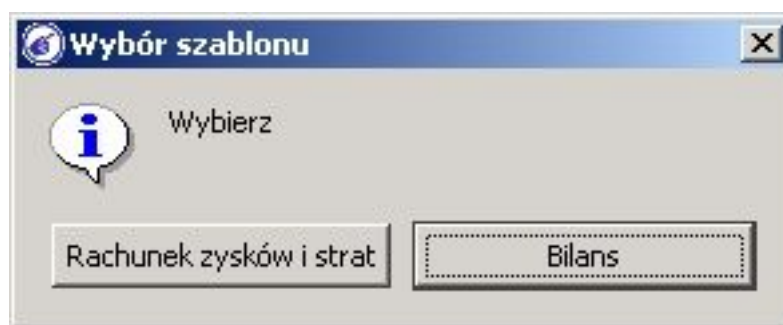
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

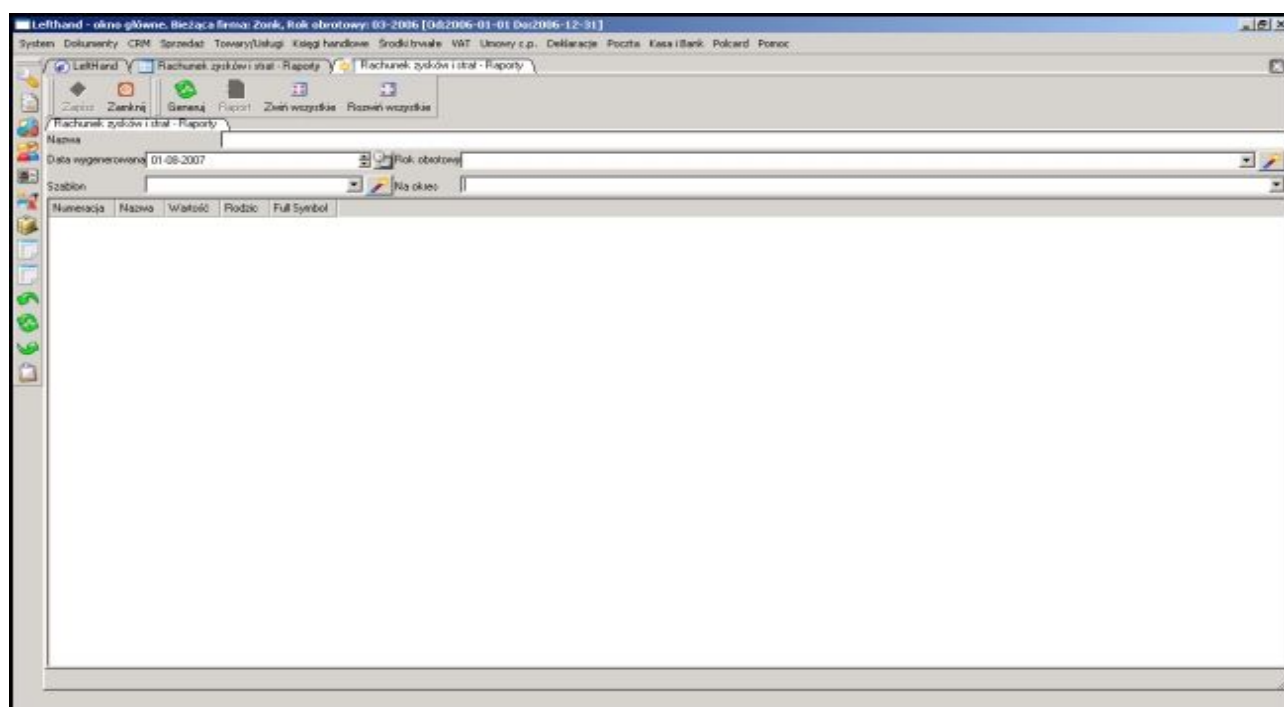
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| <br>Drukuj raport | Ctrl + P         | Drukuje wybrany raport |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



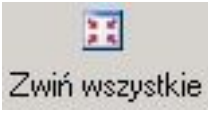
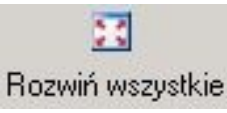
## 1. Opcja [Rachunek zysków i strat]



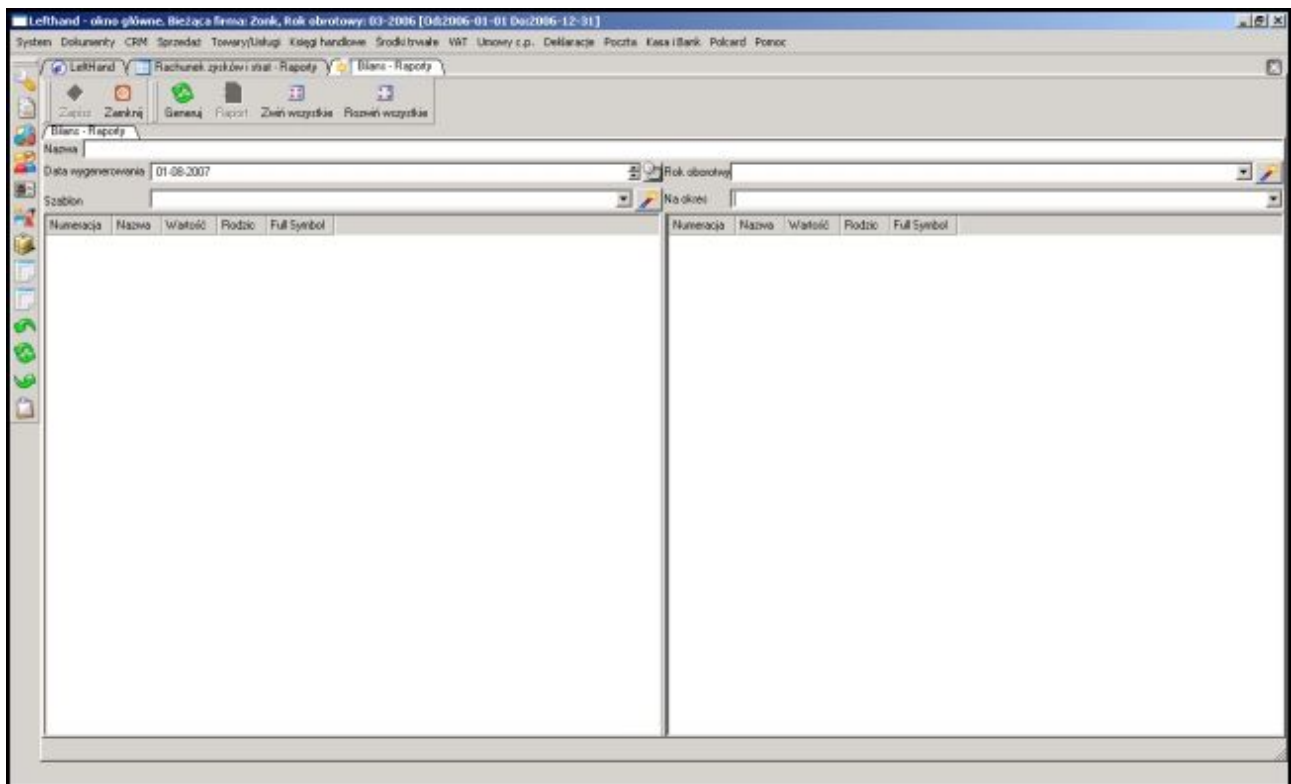
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
|  | Ctrl + G         | Generuje raport                                 |
|  | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście              |
|  | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście            |
|  | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych                    |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł bilansu / rachunku zysków i strat |

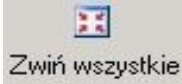
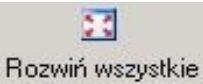
## 2. Opcja [Bilans]



Dostępne skróty:

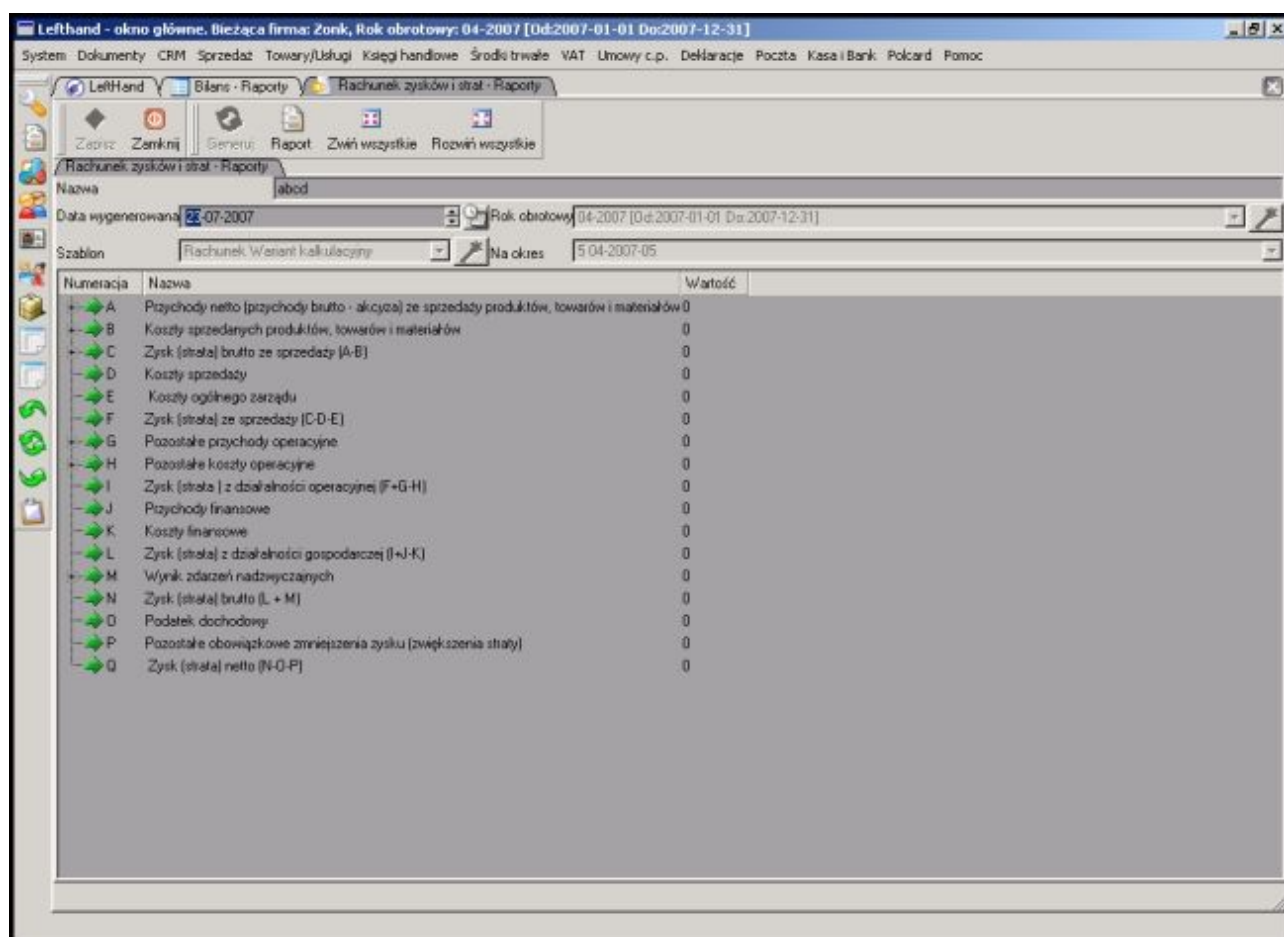
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                  | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Generuj          | Ctrl + G         | Generuje raport                                 |
| <br>Zwiń wszystkie   | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście              |
| <br>Rozwiń wszystkie | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście            |
|                      | F11              | Otwiera moduł lat obrotowych                    |
|                                                                                                         |                  | Otwiera moduł bilansu / rachunku zysków i strat |

Po wciśnięciu przycisku [**Edytuj**] otworzy się następujące okno (rachunek zysków i strat):

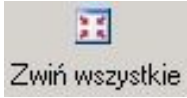
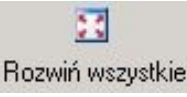




Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  | Ctrl + P         | Otwiera okno z podglądem wydruku raportu |
|  | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście       |
|  | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście     |

Wybranie przycisku **[Raport]** otwiera okno:

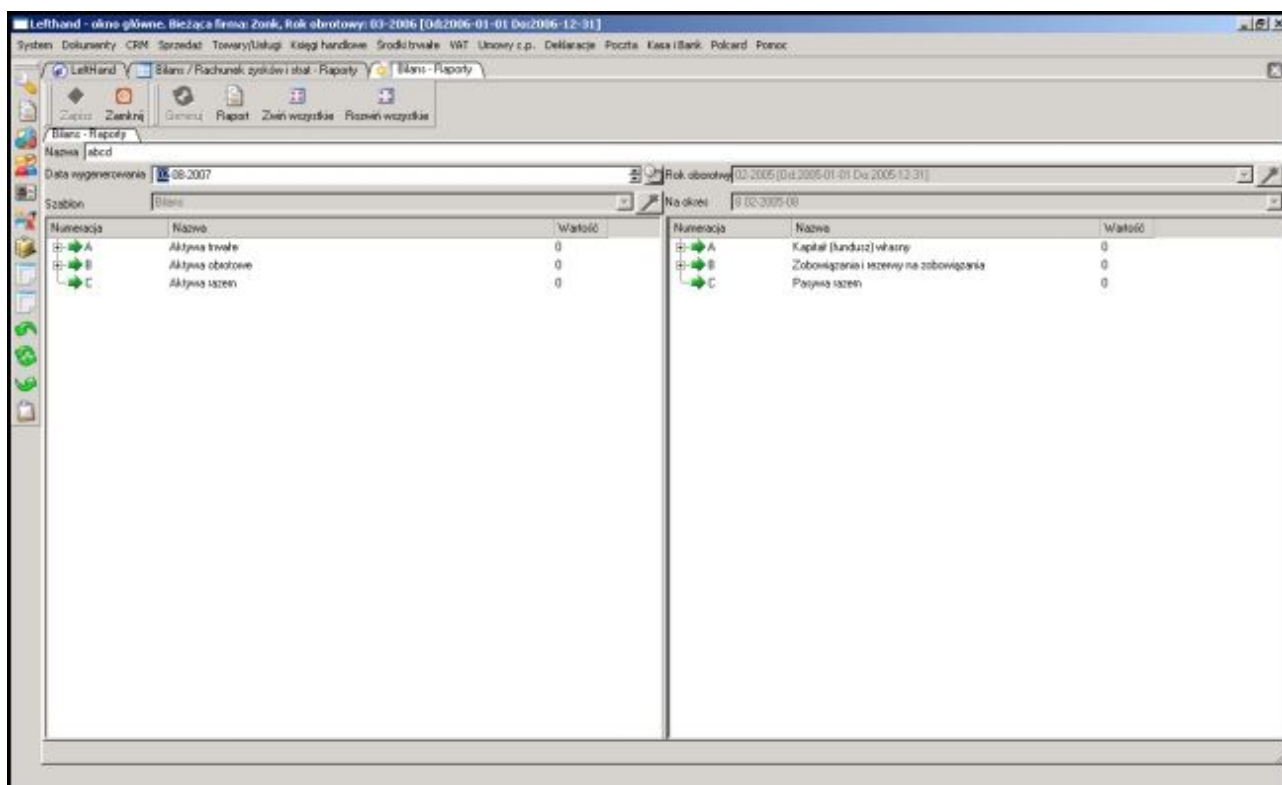


**Rachunek zysków i strat:abcd**  
**Rok obrotowy 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]**  
**Stan na: 2007-05-31**

| Numer | Nazwa pozycji                                                                            | Wartość |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A     | Przychody netto (przychody brutto - akcyza) ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów | 0.00    |
| I     | Przychody netto ze sprzedaży produktów                                                   | 0.00    |
| II    | Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów                                        | 0.00    |
| B     | Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów                                       | 0.00    |
| I     | Koszt wytworzenia sprzedanych produktów                                                  | 0.00    |
| II    | Wartość sprzedanych towarów i materiałów                                                 | 0.00    |
| C     | Zysk (strata) brutto ze sprzedaży (A-B)                                                  | 0.00    |
| I     |                                                                                          | 0.00    |
| D     | Koszty sprzedaży                                                                         | 0.00    |
| E     | Koszty ogólnego zarządu                                                                  | 0.00    |
| F     | Zysk (strata) ze sprzedaży (C-D-E)                                                       | 0.00    |
| G     | Pozostałe przychody operacyjne                                                           | 0.00    |
| I     | Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych                                           | 0.00    |
| II    | Dotacje                                                                                  | 0.00    |
| III   | Inne przychody operacyjne                                                                | 0.00    |
| H     | Pozostałe koszty operacyjne                                                              | 0.00    |
| I     | Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych                                         | 0.00    |
| II    | Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych                                             | 0.00    |
| III   | Inne koszty operacyjne                                                                   | 0.00    |
| I     | Zysk (strata) z działalności operacyjnej (F+G-H)                                         | 0.00    |
| J     | Przychody finansowe                                                                      | 0.00    |
| K     | Koszty finansowe                                                                         | 0.00    |

Zakończono

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno (bilans):



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                  | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Raport           | Ctrl + P         | Otwiera okno z podglądem wydruku raportu |
| <br>Zwiń wszystkie   | Ctrl + C         | Zwija wszystkie elementy na liście       |
| <br>Rozwiń wszystkie | Ctrl + O         | Rozwija wszystkie elementy na liście     |

Wybranie przycisku **[Raport]** otwiera okna:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Mozilla Firefox

File Edit View History Zakończ Narzędzia Pomoc

File (JFC:\DOCUMENT~1\User\USTAWI~1\Temp\admin\admin-report-gc3c4p.xml) W: wikipedia

Bezplatna usługa po... Drobosy łącz Windows Media Windows MX\_Server

**Bilans:abcd**  
**Rok obrotowy 02-2005 [Od:2005-01-01 Do:2005-12-31]**  
**Stan na: 2005-08-31**

| Aktywa |                                                     |                        |                       |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| Numer  | Nazwa pozycji                                       | Wartość za rok ubiegły | Wartość za rok obecny |
| A      | Aktywa trwałe                                       | 0.00                   | 0.00                  |
| I      | Wartości niematerialne i prawne                     | 0.00                   | 0.00                  |
| 2      | Wartość firmy                                       | 0.00                   | 0.00                  |
| 3      | Inne wartości niematerialne i prawne                | 0.00                   | 0.00                  |
| 4      | Zakreślenie na wartości niematerialne i prawne      | 0.00                   | 0.00                  |
| II     | Rzeczowe aktywa trwałe                              | 0.00                   | 0.00                  |
| 1      | Środki trwałe                                       | 0.00                   | 0.00                  |
| a      | grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) | 0.00                   | 0.00                  |
| b      | urządzenia techniczne i maszyny                     | 0.00                   | 0.00                  |
| c      | urządzenia techniczne i maszyny                     | 0.00                   | 0.00                  |
| d      | środki transportu                                   | 0.00                   | 0.00                  |
| e      | inne środki trwałe                                  | 0.00                   | 0.00                  |
| 2      | Środki trwałe w budowie                             | 0.00                   | 0.00                  |
| 3      | Zakreślenie na środki trwałe w budowie              | 0.00                   | 0.00                  |
| III    | Należności długoterminowe                           | 0.00                   | 0.00                  |
| 1      | Od jednostek powiązanych                            | 0.00                   | 0.00                  |
| 2      | Od pozostałych jednostek                            | 0.00                   | 0.00                  |
| IV     | Inwestycje długoterminowe                           | 0.00                   | 0.00                  |

Zakończono

Brak skrótów

Wciśnięcie przycisku [**Drukuj raport**] otwiera okna podglądu wydruku danego raportu. Okna te dla obydwu rodzajów raportów przedstawiono powyżej.

## 6.12. Moduł potwierdzeń sald / wezwań do zapłaty

**Potwierdzenie sald / wezwanie do zapłaty**

☒ Potwierdzenie sald  
☐ Wezwanie do zapłaty

Potwierdzenie sald

na dzień   ☐ od  

☒ Dla wszystkich kontrahentów  
☐ Dla jednego kontrahenta

☐ Zawężone do konta

☐ Pokazuj z rozliczeniami

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Leifhand - okno główne. Bieżąca firma: Zork, Rok obrotowy: 03-2006 [06/2006-02-01 do 2006-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Ponoce

**Potwierdzenie sald**

na dzień 2007-08-02

| ID kontrahenta | Kontrahent         | Saldo w/N | Saldo MA | Saldo z tytułu ok: w/N | Saldo |
|----------------|--------------------|-----------|----------|------------------------|-------|
| 4              | Trans Syberia S.A. | 7 075.00  | 0.00     | 7 075.00               |       |

☒ Nierozliczone deklaracje ☐ Pozwól edytować kwoty w tabelce

| Numer dokumentu   | Rodzaj dokumentu        | Data wystawienia | w/N      | MA   | Waluta | w/N w walucie | MA w walucie | Kurs   | % |
|-------------------|-------------------------|------------------|----------|------|--------|---------------|--------------|--------|---|
| 0004/2006/TEST/SP | Faktura VAT - sprzedaży | 2006-11-14       | 7 075.00 | 0.00 | PLN    | 7 075.00      | 0.00         | 1,0000 |   |

Zaznaczonych deklaracji: 1 Saldo w/N: 7 075.00 Saldo MA: 0.00

☒ Wszystkie deklaracje

| Numer dokumentu   | Rodzaj dokumentu        | Data wystawienia | w/N      | MA   | Waluta | w/N w walucie | MA w walucie | Kurs   | % |
|-------------------|-------------------------|------------------|----------|------|--------|---------------|--------------|--------|---|
| 0004/2006/TEST/SP | Faktura VAT - sprzedaży | 2006-11-14       | 7 075.00 | 0.00 | PLN    | 7 075.00      | 0.00         | 1,0000 |   |

Zaznaczonych deklaracji: 1 Saldo w/N: 7 075.00 Saldo MA: 0.00

Trans Syberia S.A., Krolews Street 34/456 23-233 Berlin Mienicy

Dostępne skróty:

| Ikonka                                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|  Drukuj zaznaczone | Ctrl + P         | Otwiera okno z podglądem wydruku danego dokumentu |
|  Anuluj            | Esc              | Zamyka okno                                       |

Wybranie przycisku **[Drukuj zaznaczone]** otwiera okno:

**Wydruk potwierdzeń salda z programu LeftHand - Mozilla Firefox**

BK Edycja Widok Ustawienia Zakładki Narzędzia Pomoc

File (UFC:\DOOCME~1\User\USTAWI~1\Temp\admin\admin-ps-02asOht.xml) W: wikipedia

☐ Bezpłatna usługa po... ☐ Dostępny łącz... ☐ Windows Media ☐ Windows ☐ NP\_Server

Warszawa, 2007-08-02

NADAWCA  
Fema Demo Sp. z o.o.  
ul. Paryska 6, 00-123 Warszawa  
NIP: 123-567-21-43, Regon:

**Potwierdzenie salda na dzień 2007-08-02**

ODCINEK A / B

ADRESAT  
Trans Syberia S.A.  
Kienuss Street 34/456  
23-233 Berlin, Niemcy  
NIP: GE123-321-54-56,  
id 4

Zgodnie z treścią Art. 26 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami) prosimy Państwa o potwierdzenie w terminie 10 dni zgodności sald figurujących w naszych księgach.

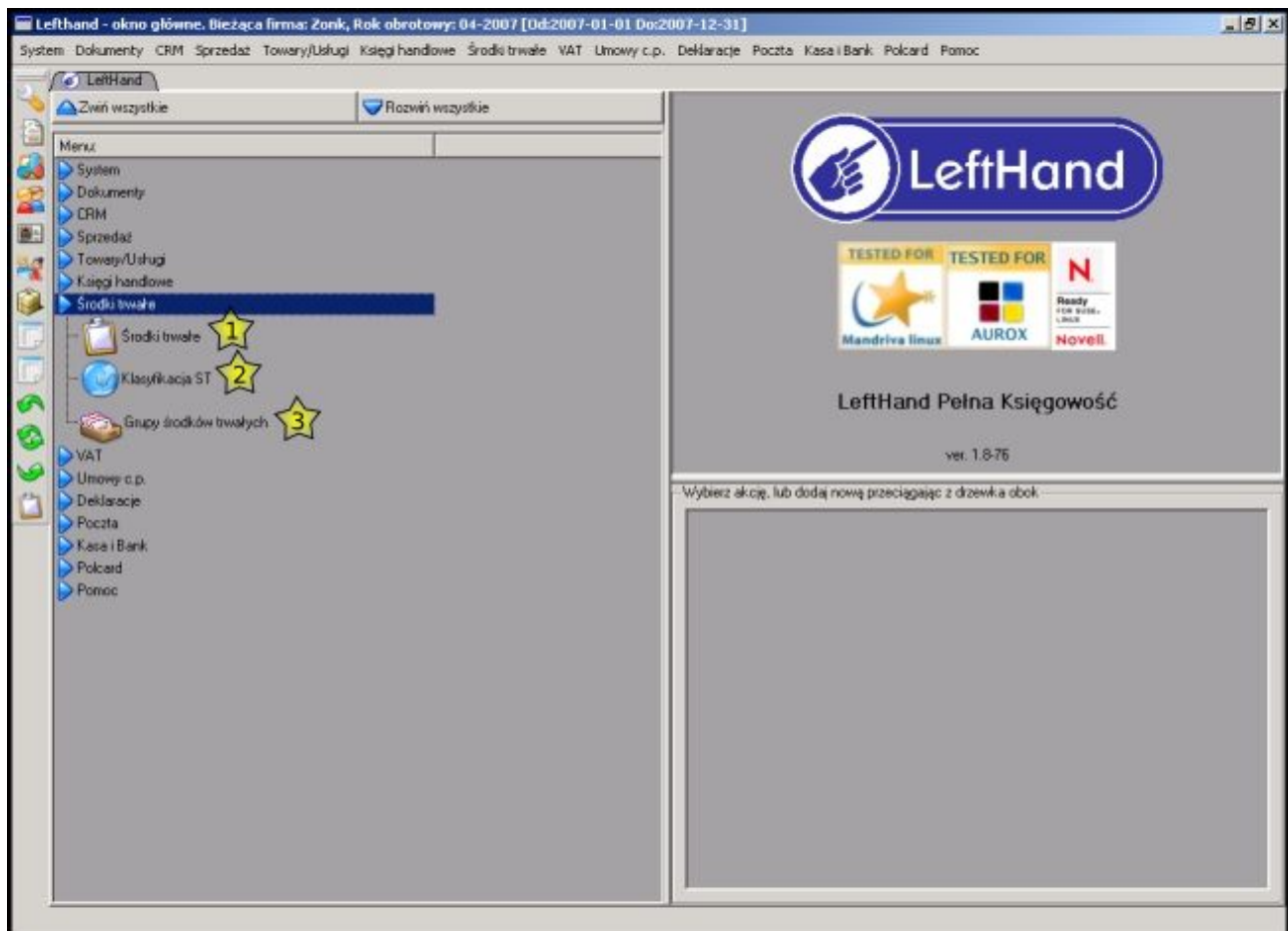
W tym celu przekazujemy Państwu analityczne zestawienie stanu rozrachunków.

| Rodzaj dokumentu                           | numer dokumentu  | Data księgowania | WN             | MA/Waluta   | Kurs waluty | WN w wal. | MA w wal. |
|--------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| Faktury VAT - sprzedaży                    | 00040006/TEST.CP | 2006-11-14       | 7076.00        | 0.00 PLN    | 1.0000      | 7076.00   | 0.00      |
| <b>Saldo należności/obowiązków ogółem:</b> |                  |                  | <b>7076.00</b> | <b>0.00</b> |             |           |           |

Zgodnie z przepisami o rachunkowości do potwierdzenia sald nie można stosować tzw. akceptu młającego.

Zakończono

## 7. Menu [Środki trwałe]

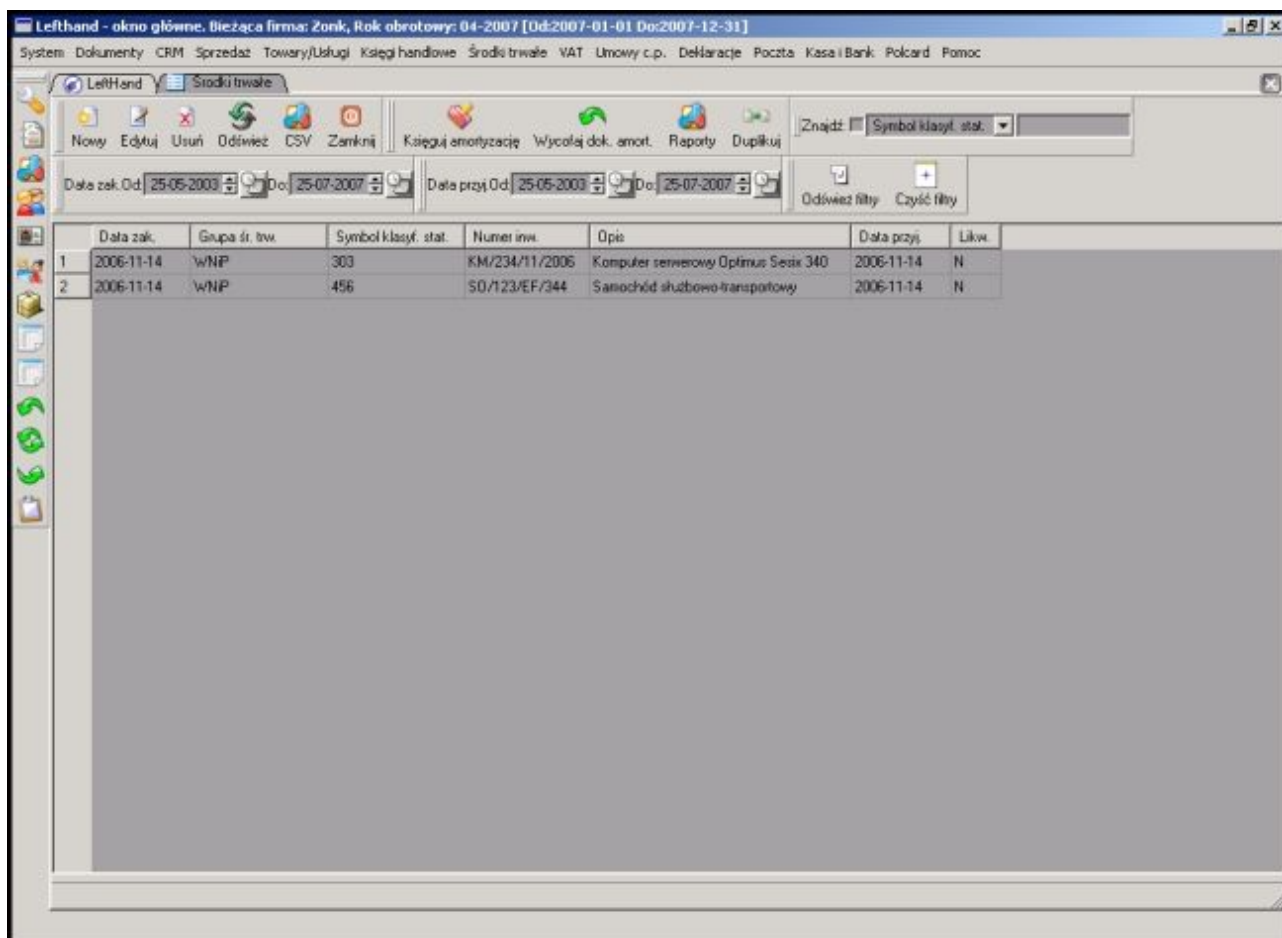


## Moduły:

1. Środki trwałe
2. Klasyfikacja ST
3. Grupy środków trwałych



## 7.1. Moduł środków trwałych



Dostępne skróty:

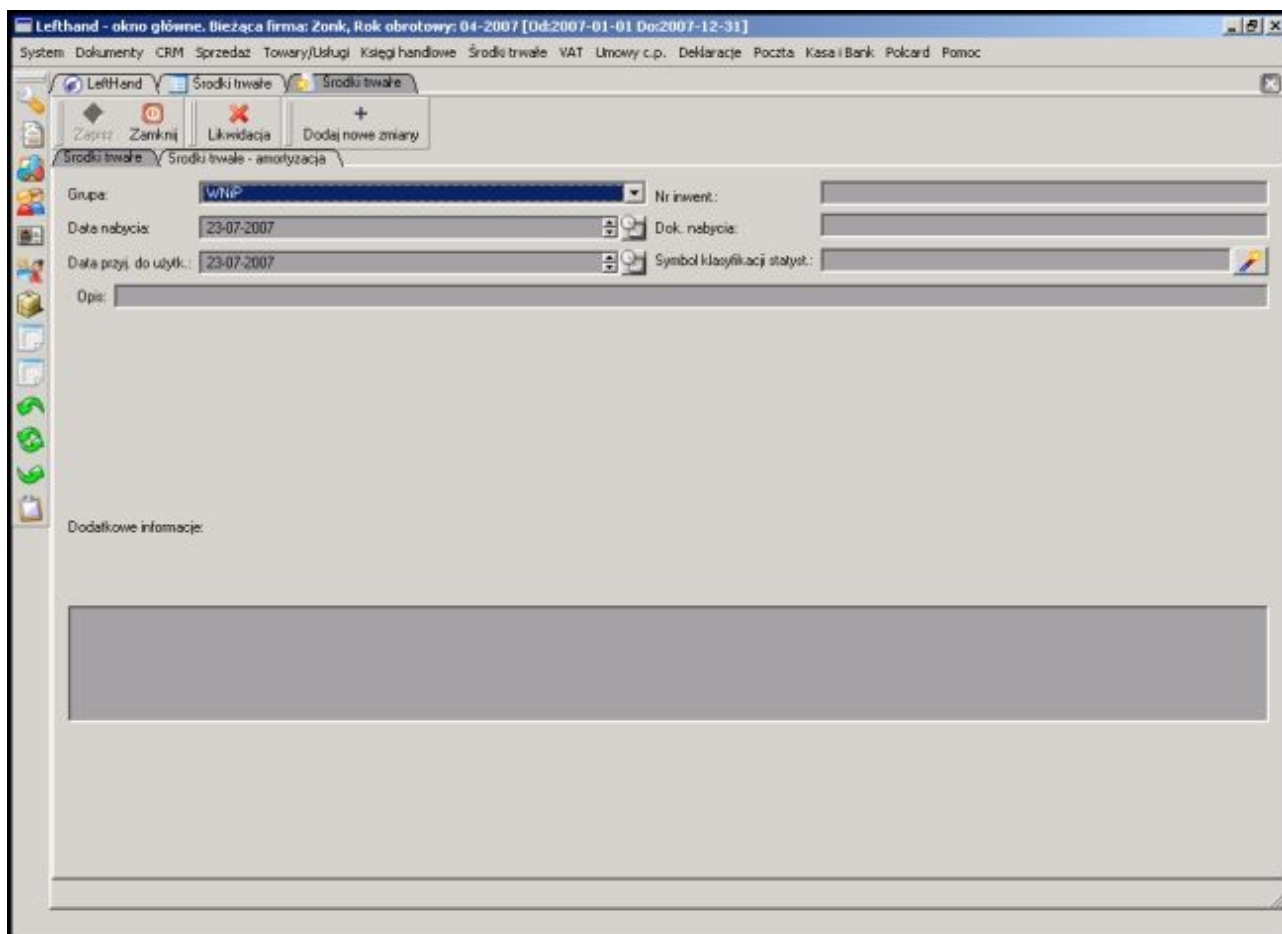
1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                     | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <br>Księguj amortyzację | Ctrl + B         | Wystawia dokument księgujące amortyzację |
| <br>Wycofaj dok. amort. | Ctrl + W         | Anuluje dokument amortyzacji             |

|                                                                                            |          |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------|
|  Raporty  | Ctrl + P | Tworzenie raportów                        |
|  Duplikuj | Ctrl + U | Tworzy kopię wybranego elementu na liście |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



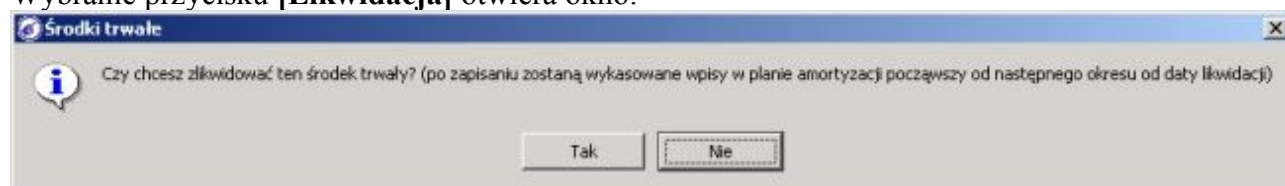
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nowe zmiany]
4. Rozwijanie list
5. Przechodzenie między podrzędnymi zakładkami.

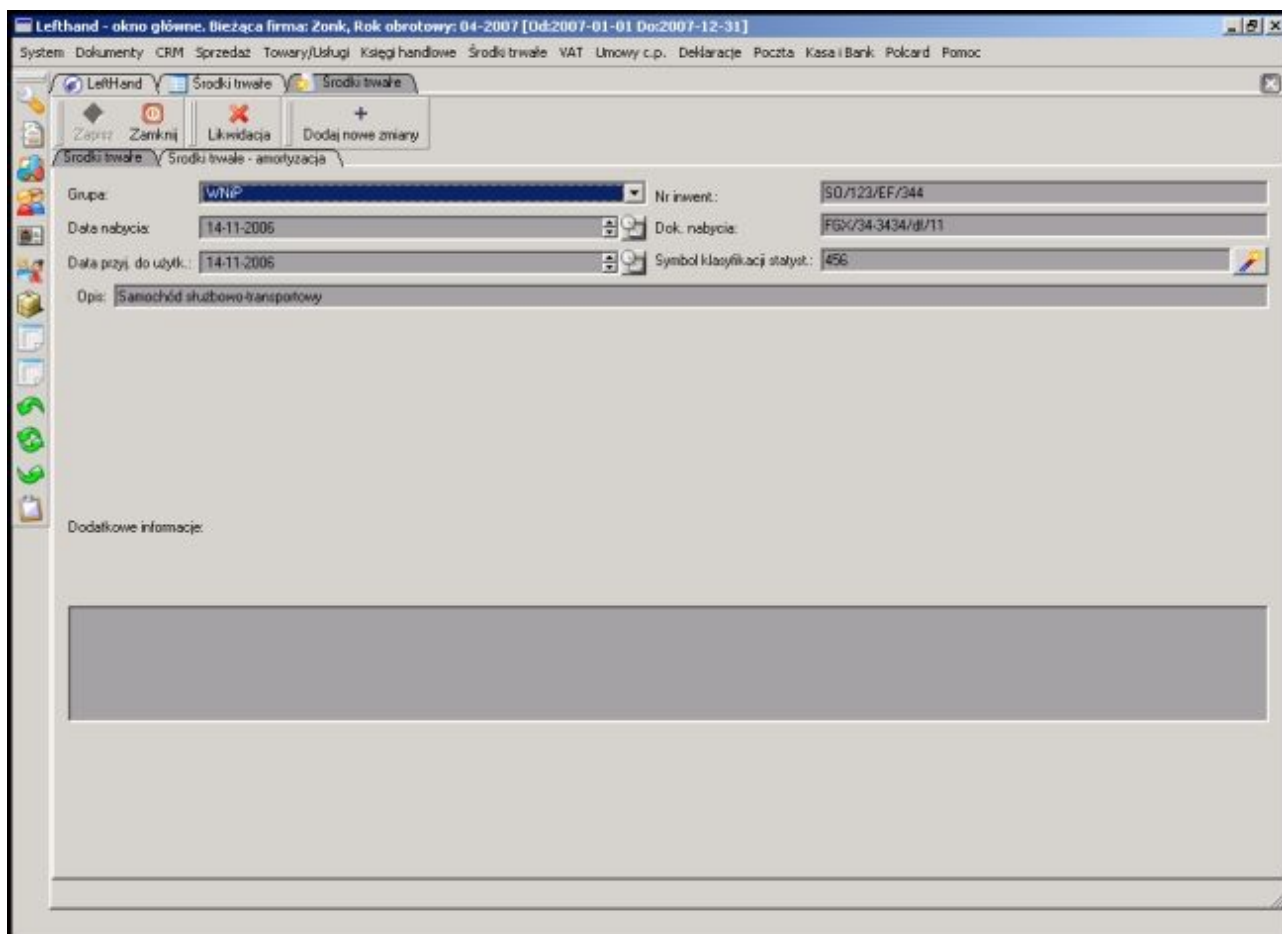
Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| <br>Likwidacja | Ctrl + X         | Likwiduje wybrany środek trwały |
|                | F11              | Otwiera moduł klasyfikacji ST   |

Wybranie przycisku **[Likwidacja]** otwiera okno:



Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj nowe zmiany]
4. Rozwijanie list
5. Przechodzenie między podrzędnymi zakładkami.

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                         | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  Likwidacja | Ctrl + X         | Likwiduje wybrany środek trwały |
|             | F11              | Otwiera moduł klasyfikacji ST   |

Przycisk **[Likwidacja]** działa tak samo jak w przypadku przycisku **[Nowy]**

Po wybraniu przycisku **[Księguj amortyzację]** otworzy się następujące okno:

**Księgowanie amortyzacji**

Okres księgowania: 2006-11

Kwota amortyzacji: 11 726,67

Data zaksięgowania: 30-11-2006

Zaksięguj Anuluj

Po wciśnięciu przycisku **[Wycofaj dok. amort.]** otworzy się następujące okno (przykład):

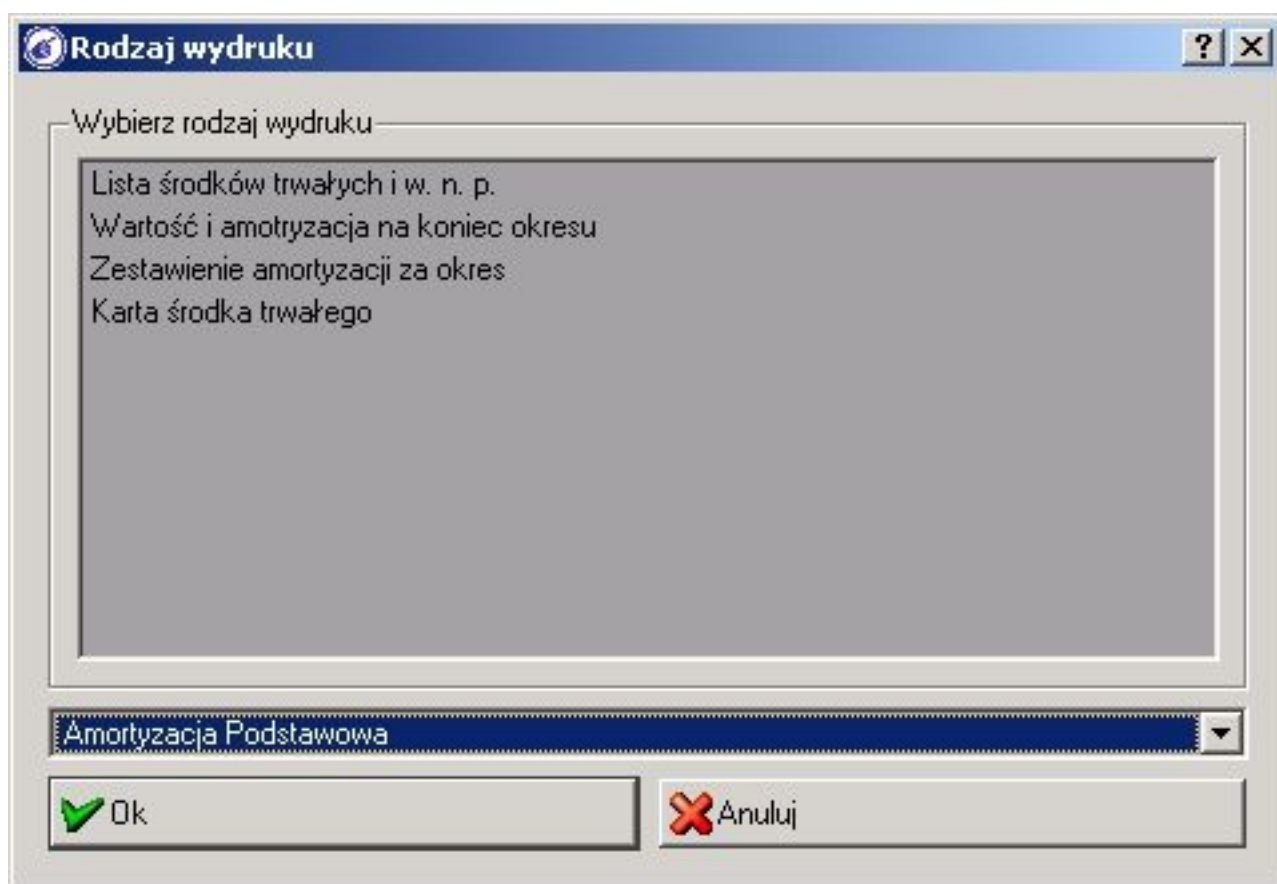
**Środki trwałe**

Ostatni zaksięgowany okres amortyzacji to **2007-4** Czy chcesz anulować dokument amortyzacji za ten okres?

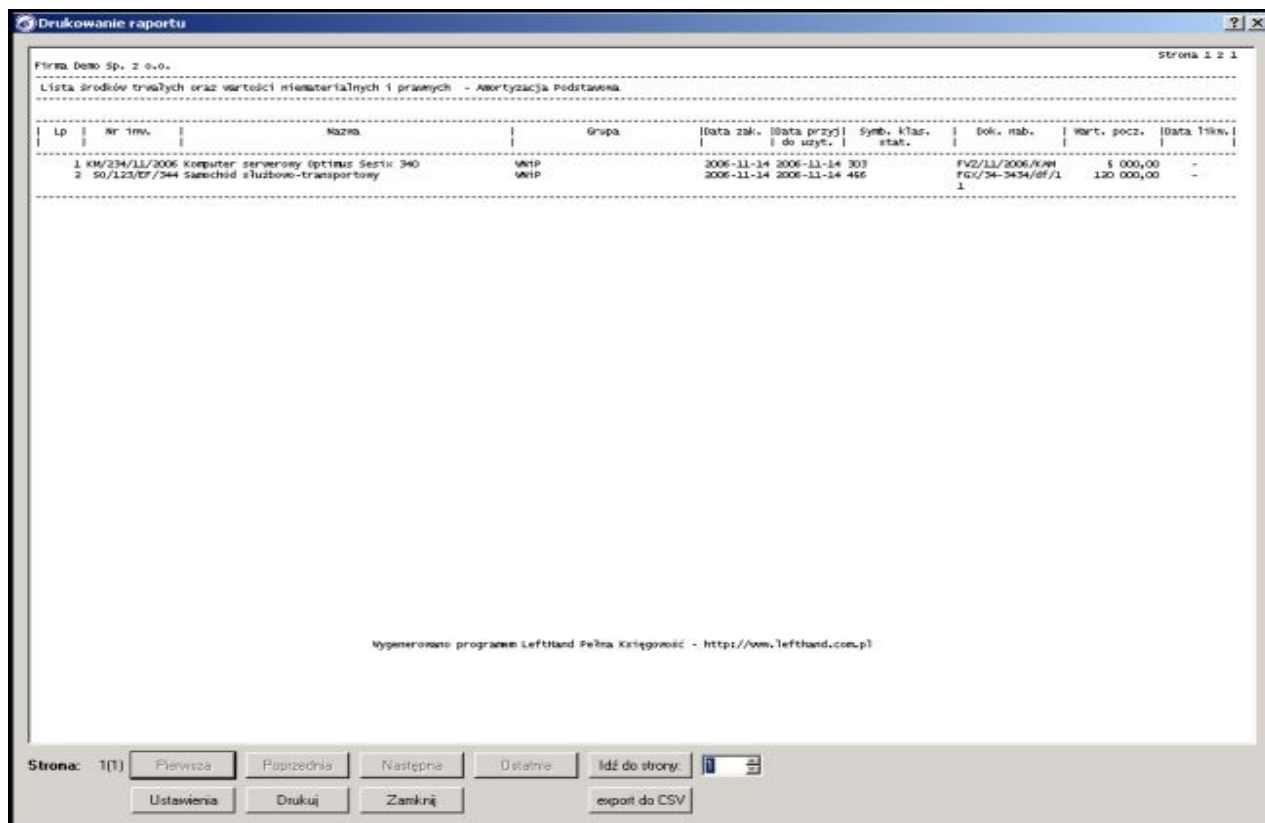
Tak Nie

Po wciśnięciu przycisku **[Raporty]** otworzy się następujące okno:





Po wybraniu odpowiedniego raportu otworzy się okno z podglądem wydruku danego dokumentu.



Dostępne skróty:

| Ikonka                 | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|
| <u>P</u> ierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę dokumentu   |
| <u>P</u> oprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę dokumentu |
| <u>N</u> astępna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę dokumentu   |
| <u>O</u> statnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę dokumentu   |
| <u>I</u> dź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę dokumentu    |
| <u>U</u> stawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień tekstu         |
| <u>D</u> rukuj         | Alt + D          | Drukuje dokument                     |
| <u>Z</u> amknij        | Alt + Z          | Zamyka okno podglądu                 |
| export do CSV          | Brak             | Eksportuje dokument do pliku         |

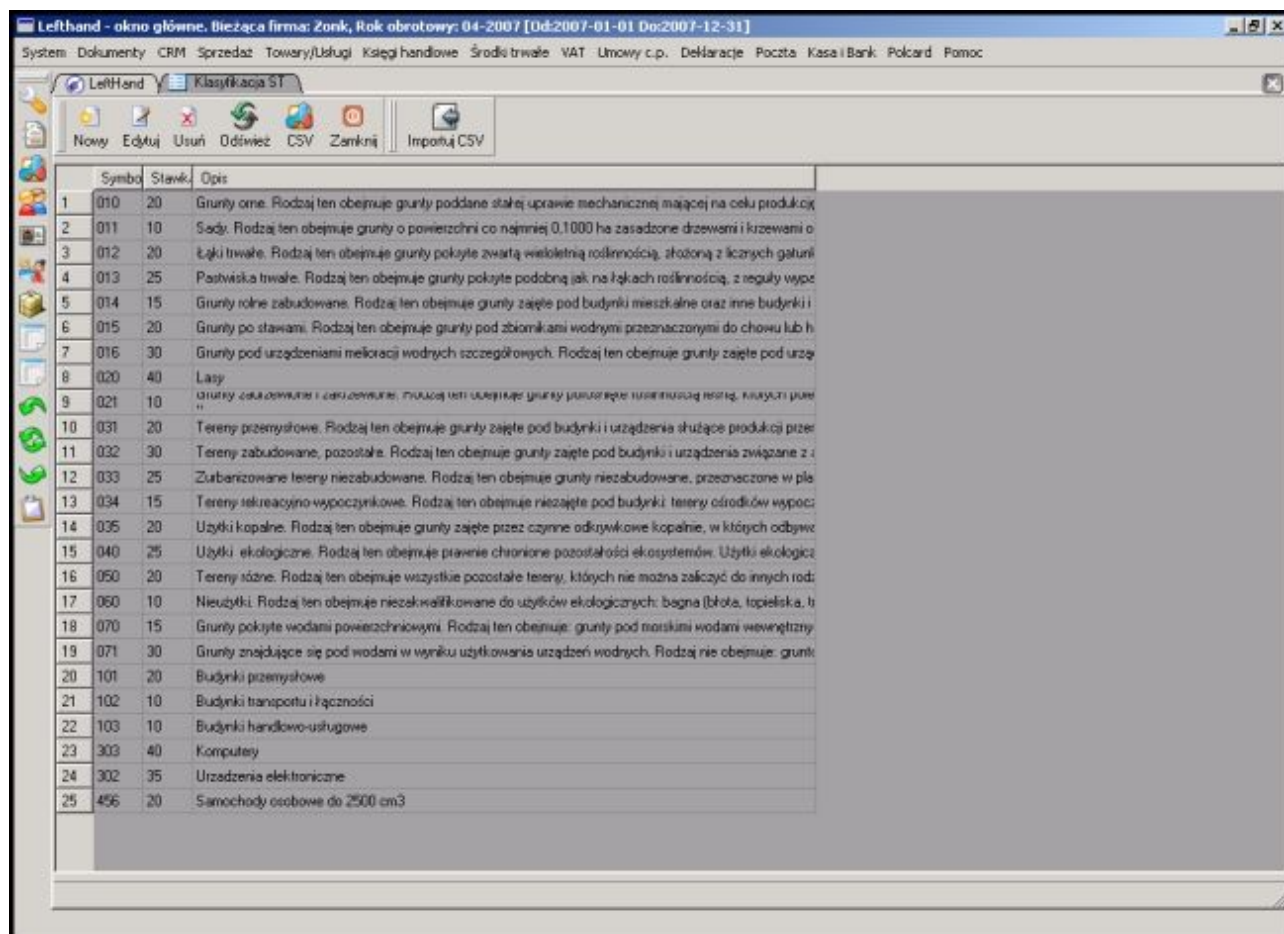


Po wciśnięciu przycisku **[Duplikuj]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

## 7.2. Moduł klasyfikacji ST



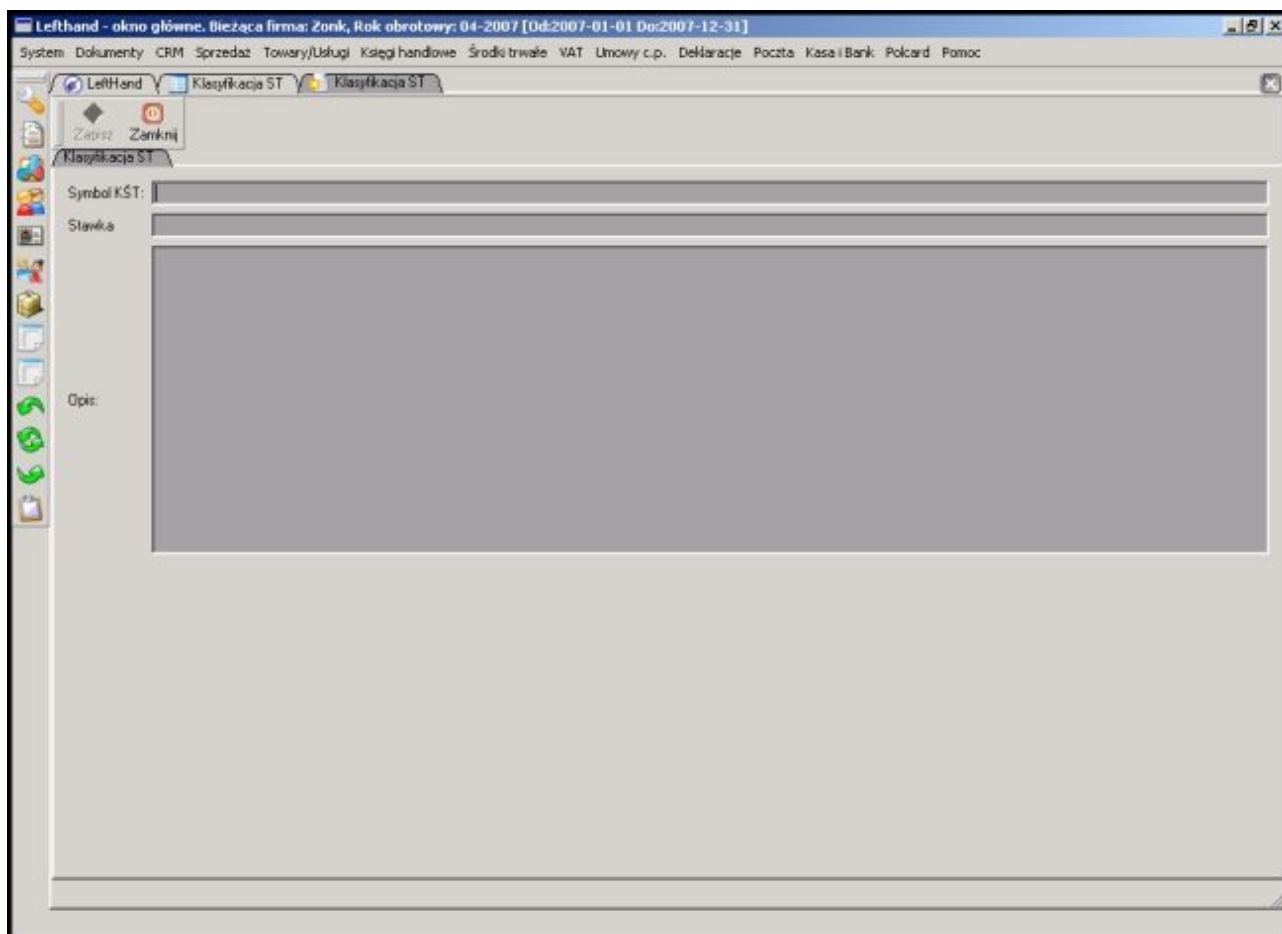
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis                    |
|--------|------------------|-------------------------|
|        | Ctrl + I         | Importuje listę z pliku |

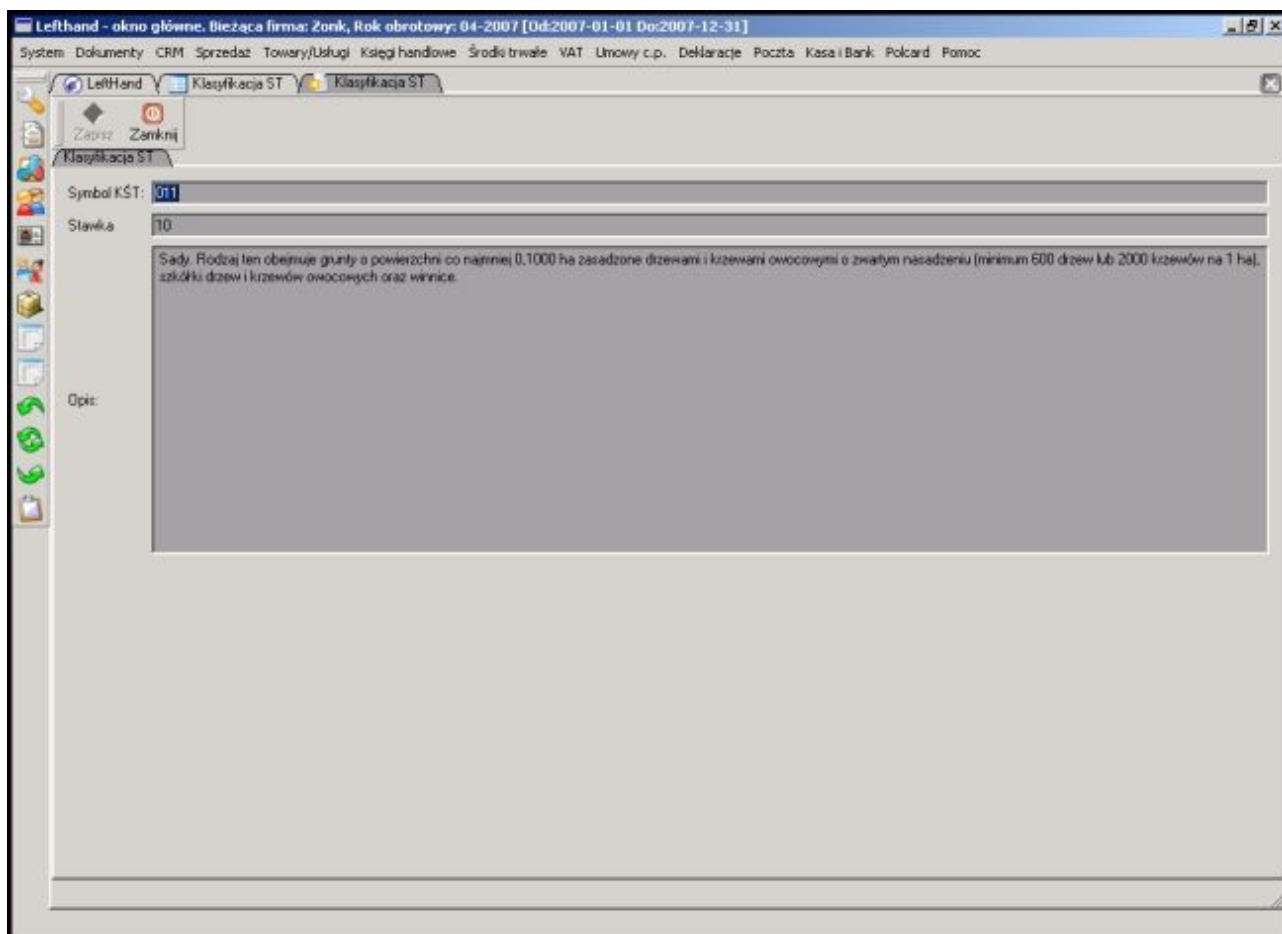
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



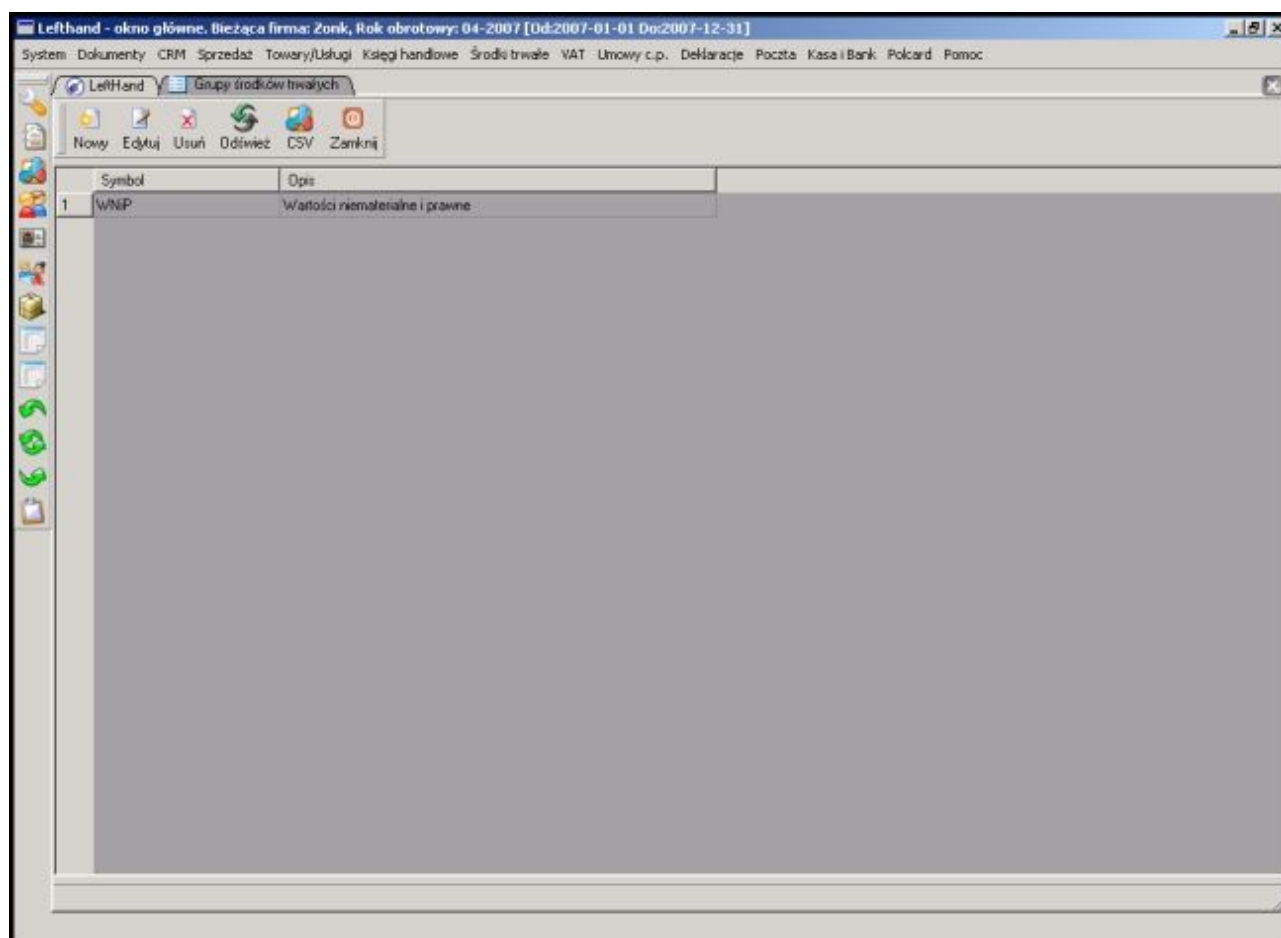
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Importuj CSV]** otworzy się następujące okno:



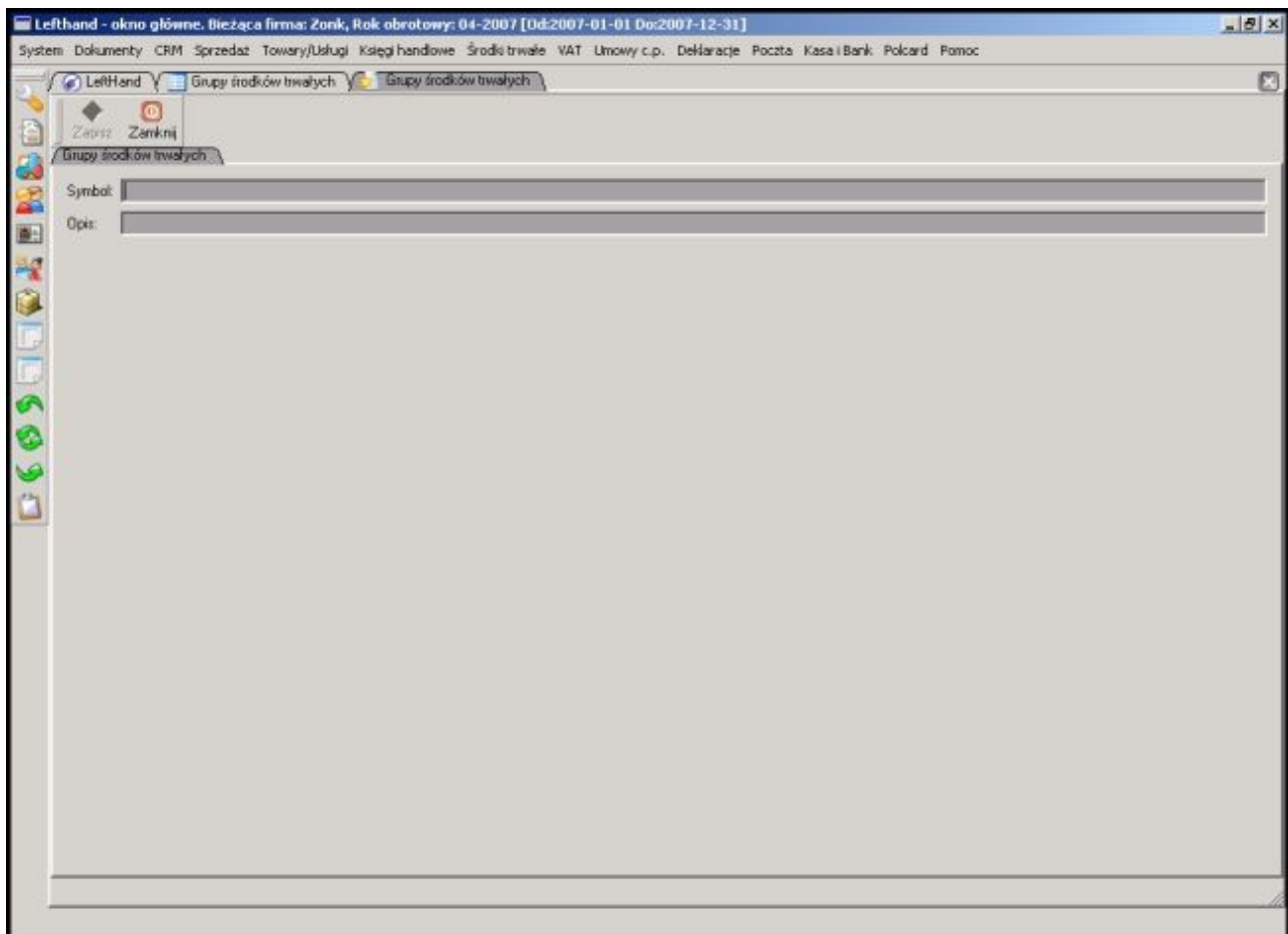
### 7.3. Moduł grup środków trwałych



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

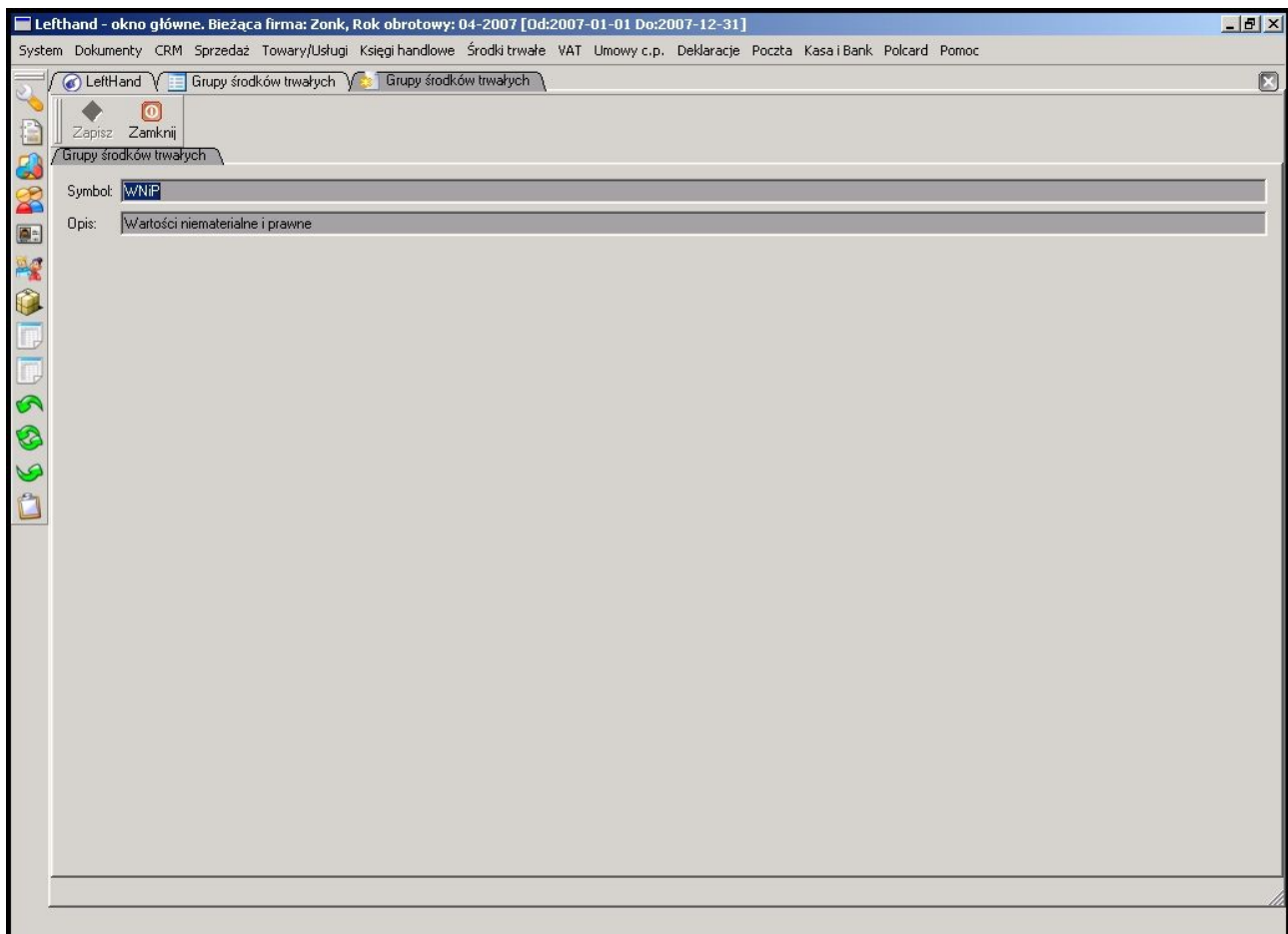
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

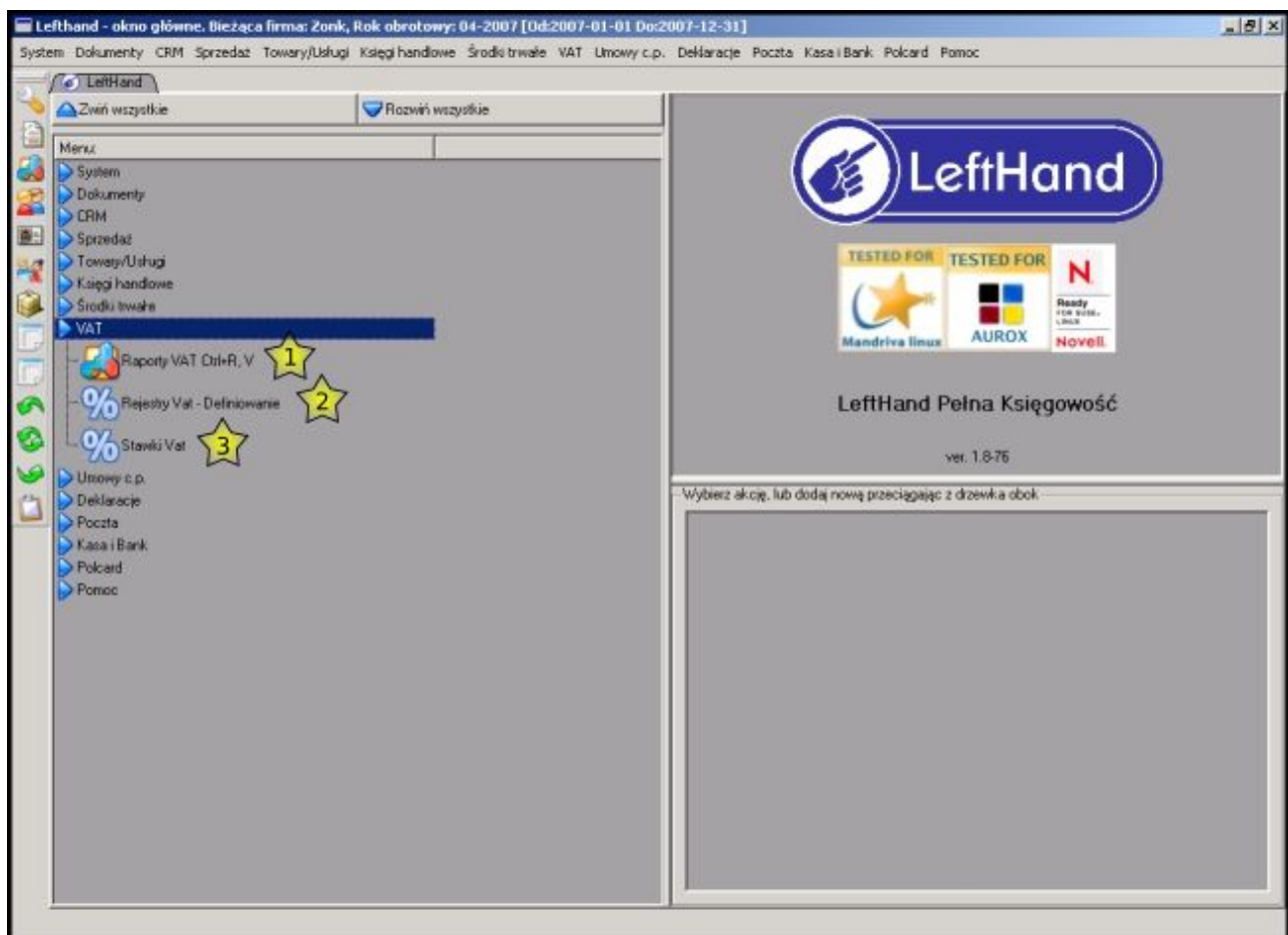
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

## 8. Menu [VAT]

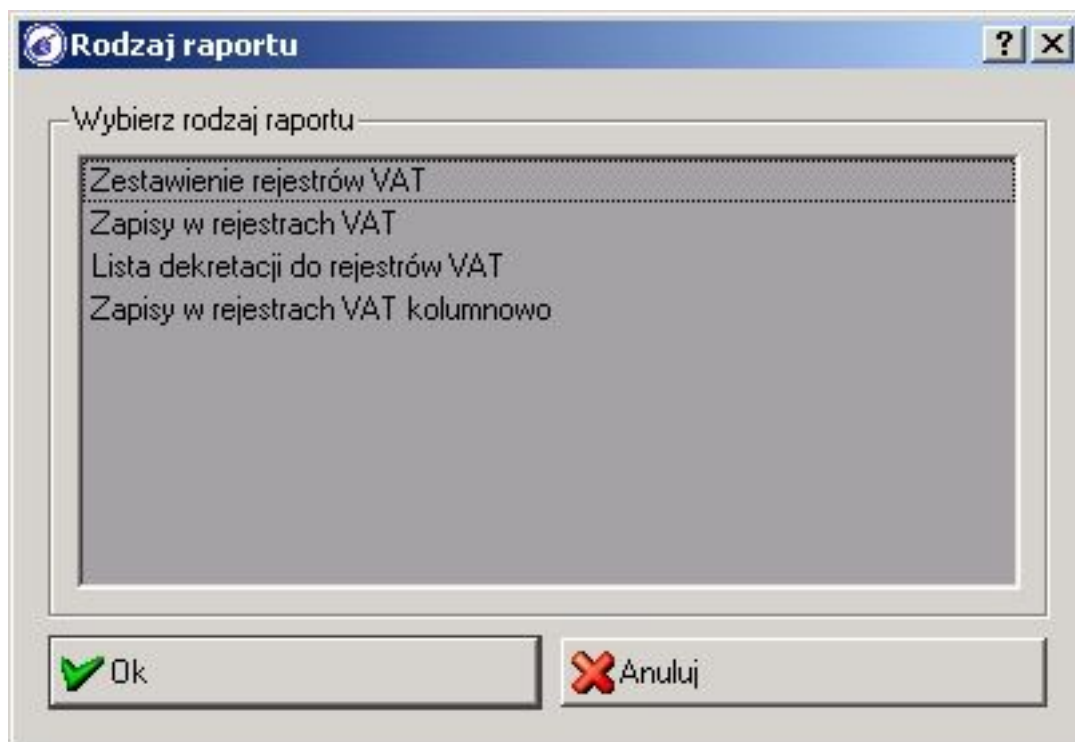


### Moduły:

1. Raporty VAT
2. Raporty VAT – Definiowanie
3. Stawki VAT



## 8.1. Moduł raportów VAT



### 1. Opcja [Zestawienie rejestrów VAT]



Brak skrótów

## 2. Opcja [Zapisy w rejestrach VAT]

**Okno konfiguracji raportów**

Wybór parametrów do raportu:

Data początkowa raportu: 01-06-2007 Data końcowa raportu: 30-06-2007

Wybór składowych raportu:

☐ Zaznacz/Odznacz wszystkie elementy ☐ rejestry sprzedażowe ☐ rejestry zakupowe

Raport dla dokumentów:

☒ Zaksięgowanych i zatwierdzonych ☐ Zaksięgowanych

☐ Drukuj rejestry z adresami domyślnymi kontrahentów

 Wydrukuj raport

Brak skrótów

### 3. Opcja [Lista dekretacji do rejestrów VAT]

**Okno konfiguracji raportów**

Wybór parametrów do raportu:

Data początkowa raportu: 01-06-2007 Data końcowa raportu: 30-06-2007

Wybór składowych raportu:

☐ Zaznacz/Odznacz wszystkie elementy

Raport dla dokumentów:

☒ Zaksięgowanych i zatwierdzonych ☐ Zaksięgowanych

☐ Drukuj rejestry z adresami domyślnymi kontrahentów

 Wydrukuj raport

Brak skrótów

#### 4. Opcja [Zapisy w rejestrach VAT kolumnowo]

**Okno konfiguracji raportów**

Wybór parametrów do raportu:

Data początkowa raportu:  Data końcowa raportu:

Wybór składowych raportu:

☐ Zaznacz/Odznacz wszystkie elementy ☐ rejestry sprzedażowe ☐ rejestry zakupowe

Raport dla dokumentów:

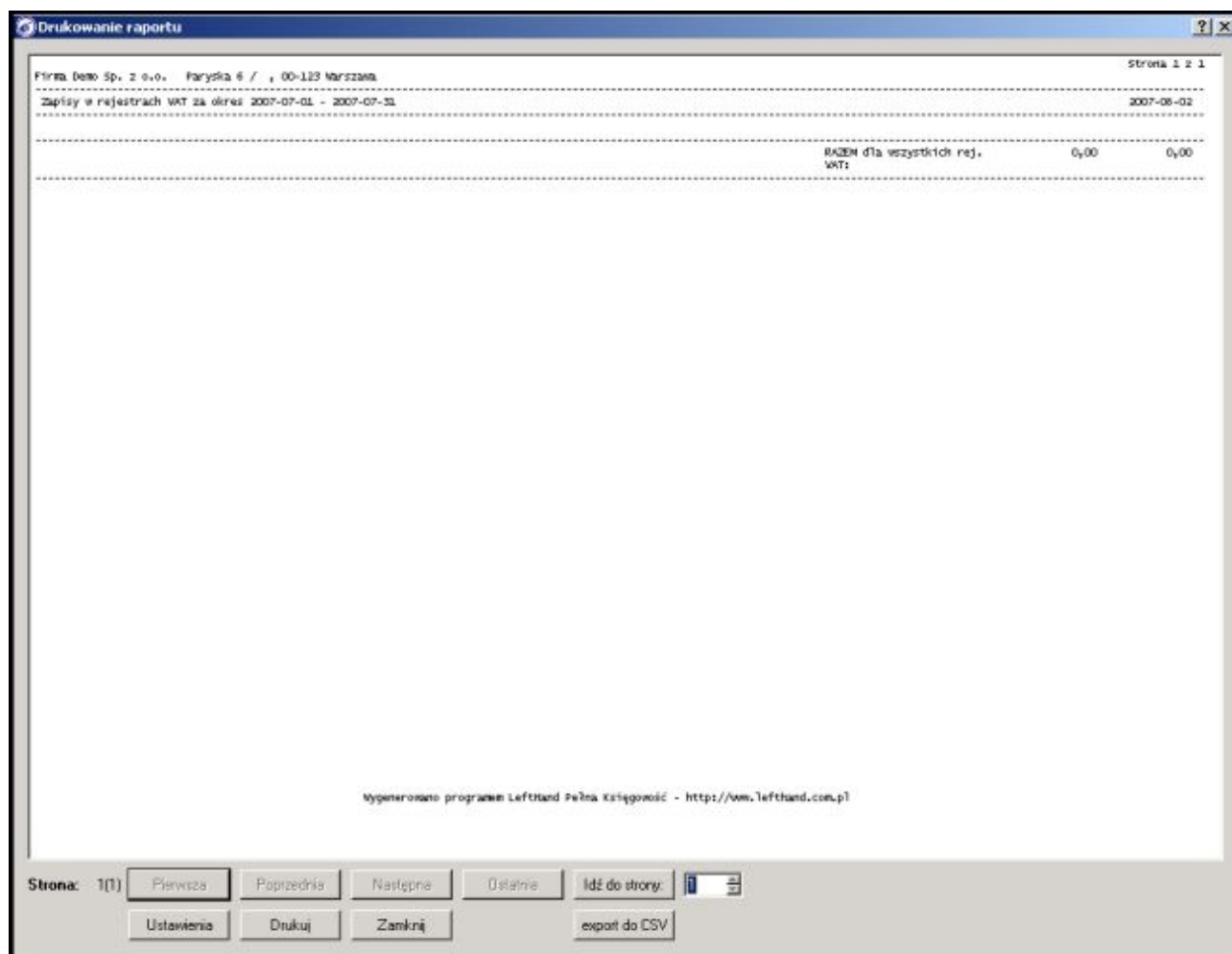
☒ Zaksięgowanych i zatwierdzonych ☐ Zaksięgowanych

☐ Drukuj rejestry z adresami domyślnymi kontrahentów

 Wydrukuj raport

Brak skrótów

Dla pierwszych trzech opcji okno podglądu wydruku wygląda następująco:

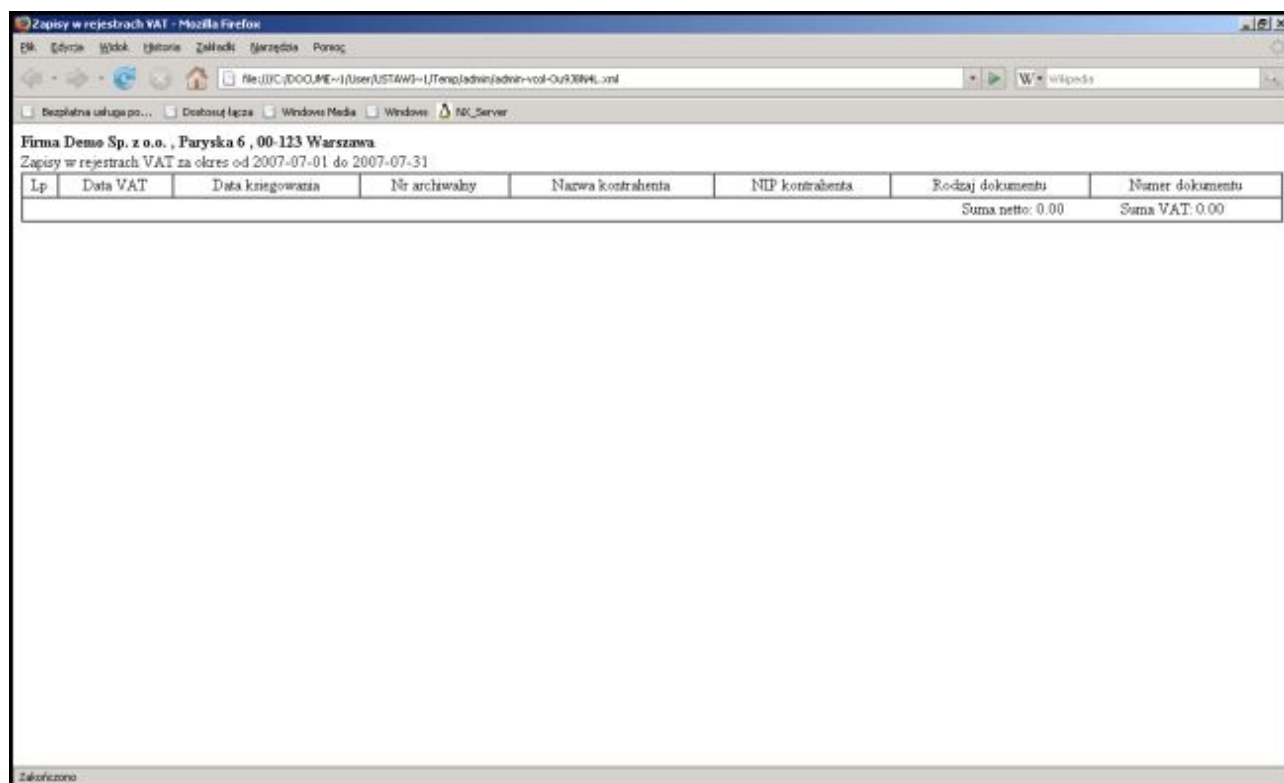


Dostępne skróty:

| Ikonka                 | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|------------------------|------------------|--------------------------------------|
| <u>P</u> ierwsza       | Alt + R          | Pokazuje pierwszą stronę dokumentu   |
| <u>P</u> oprzednia     | Alt + P          | Pokazuje poprzednią stronę dokumentu |
| <u>N</u> astępna       | Alt + N          | Pokazuje następną stronę dokumentu   |
| <u>O</u> statnia       | Alt + O          | Pokazuje ostatnią stronę dokumentu   |
| <u>I</u> dź do strony: | Alt + I          | Pokazuje wybraną stronę dokumentu    |
| <u>U</u> stawienia     | Alt + U          | Otwiera okno ustawień tekstu         |

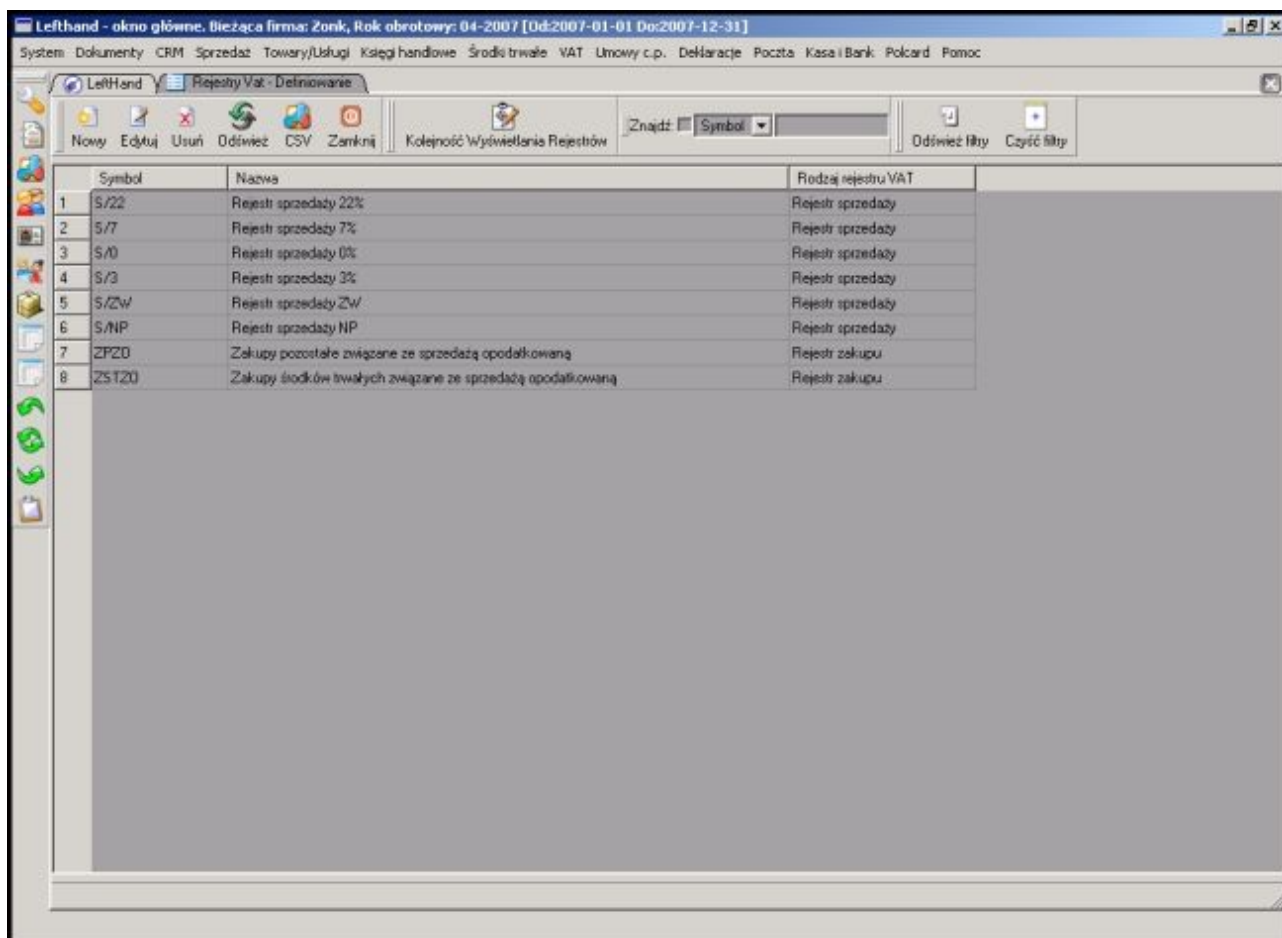
|               |         |                              |
|---------------|---------|------------------------------|
| Drukuj        | Alt + D | Drukuje dokument             |
| Zamknij       | Alt + Z | Zamyka okno podglądu         |
| export do CSV | Brak    | Eksportuje dokument do pliku |

Dla ostatniej opcji okno z podglądem wydruku jest otwierane w przeglądarce:



Brak skrótów

## 8.2. Moduł rejestrów VAT – definiowanie



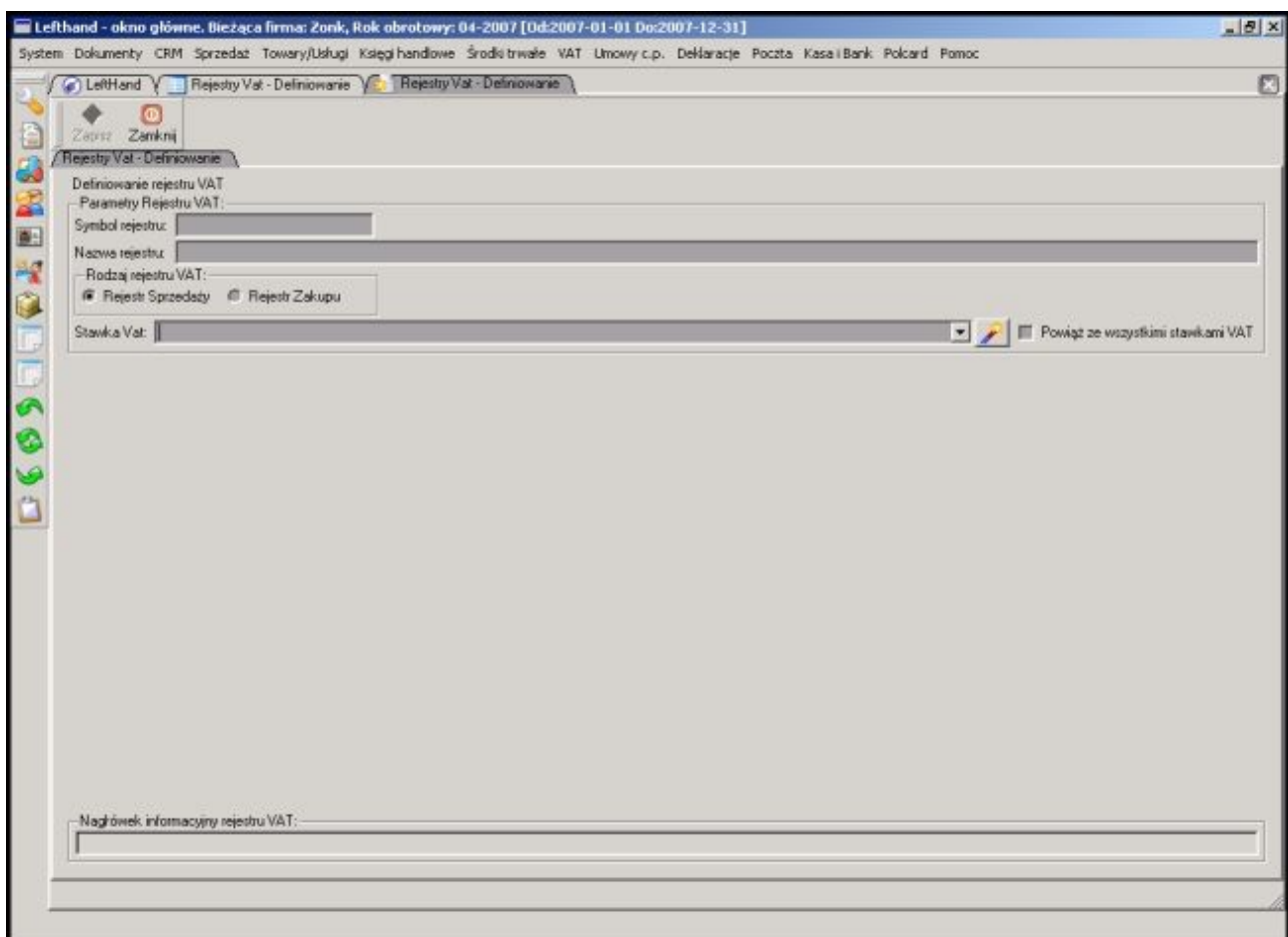
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                                  | Skrót klawiszowy | Opis                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Kolejność Wyświetlania Rejestrów | Ctrl + O         | Otwiera okno, w którym można ustawić kolejność wyświetlania rejestrów VAT na listach |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otwiera się następujące okno:



Dostępne skróty:

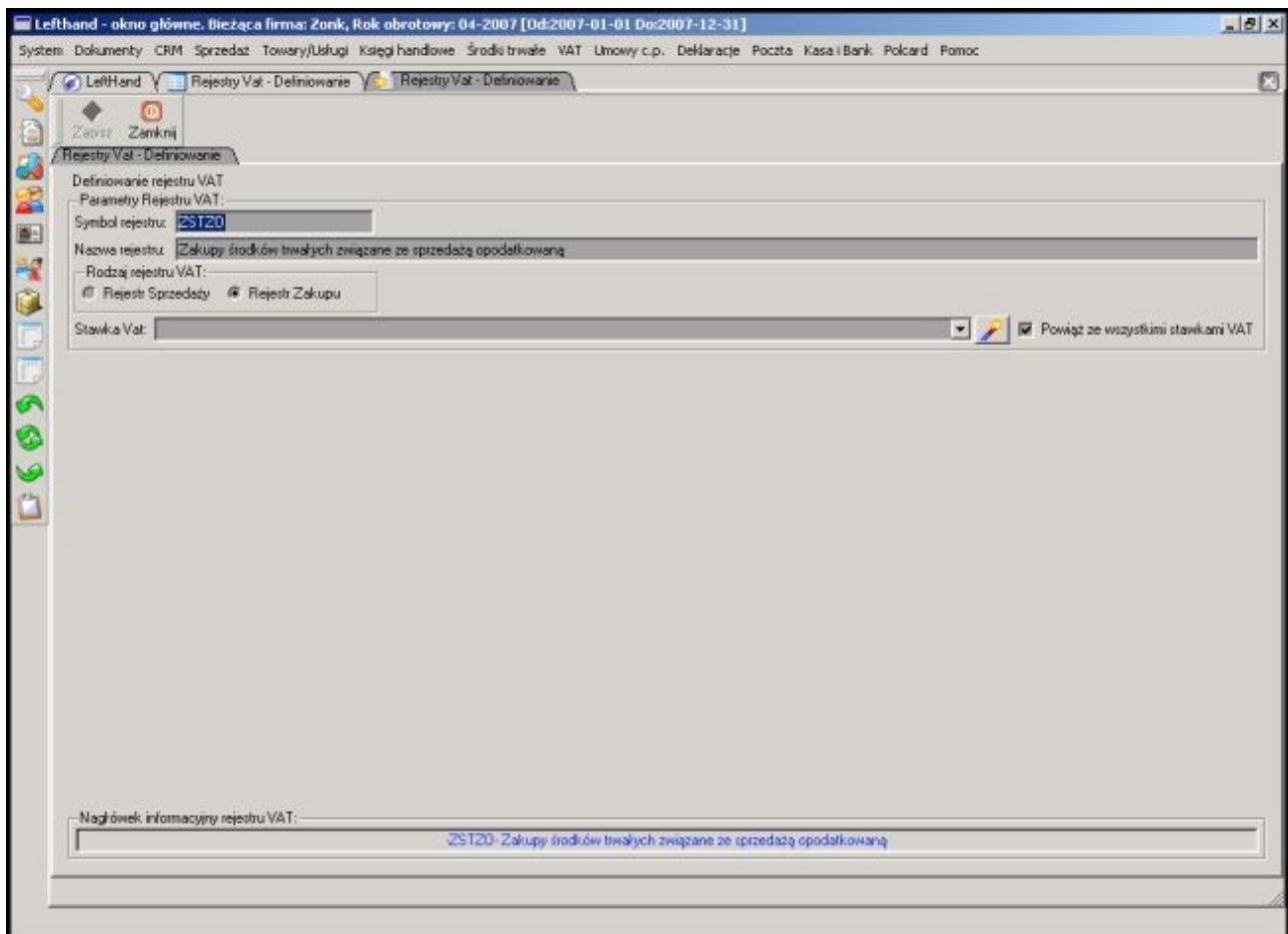
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł stawek VAT |



Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otwiera się następujące okno:



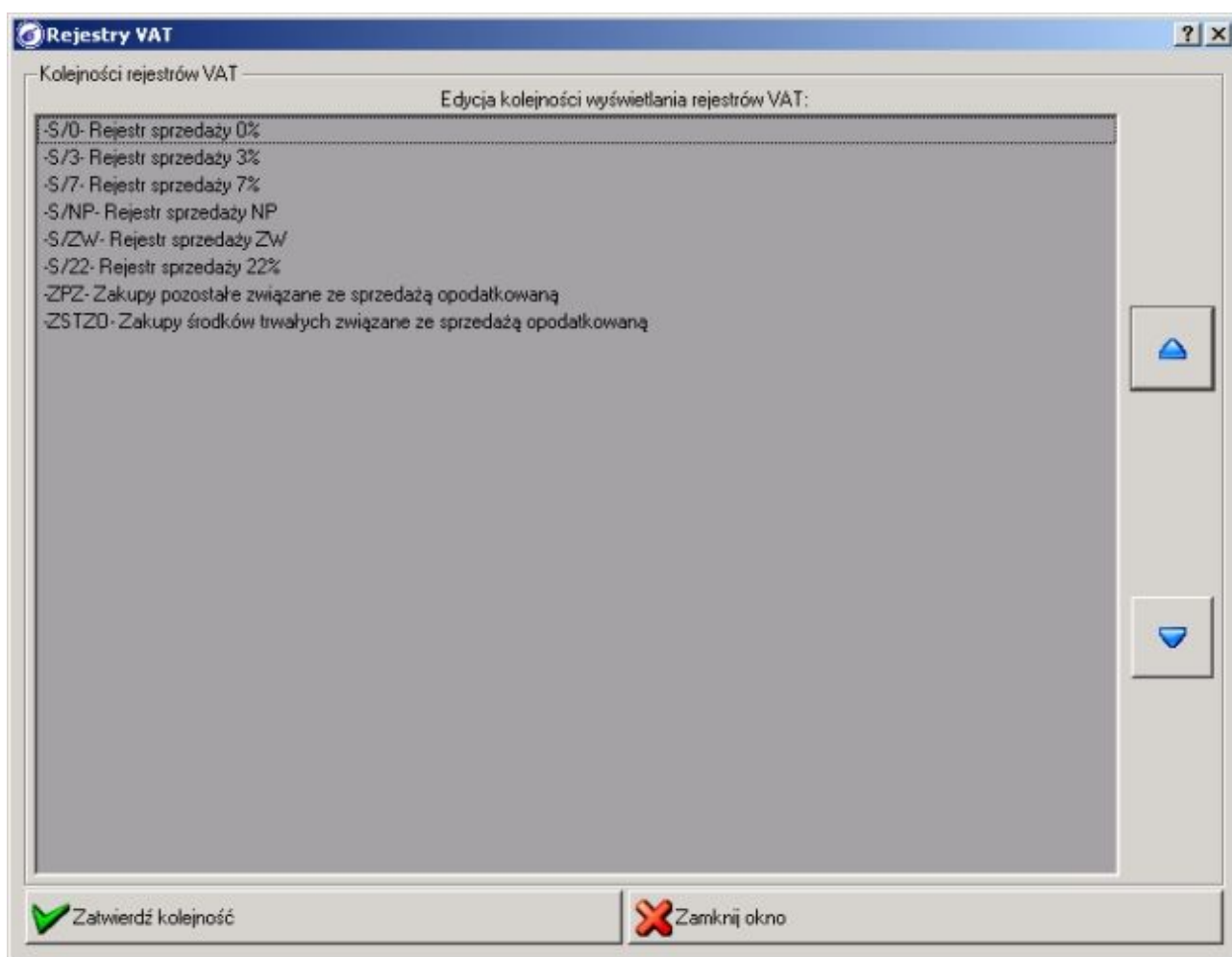
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Skróty dodatkowe:

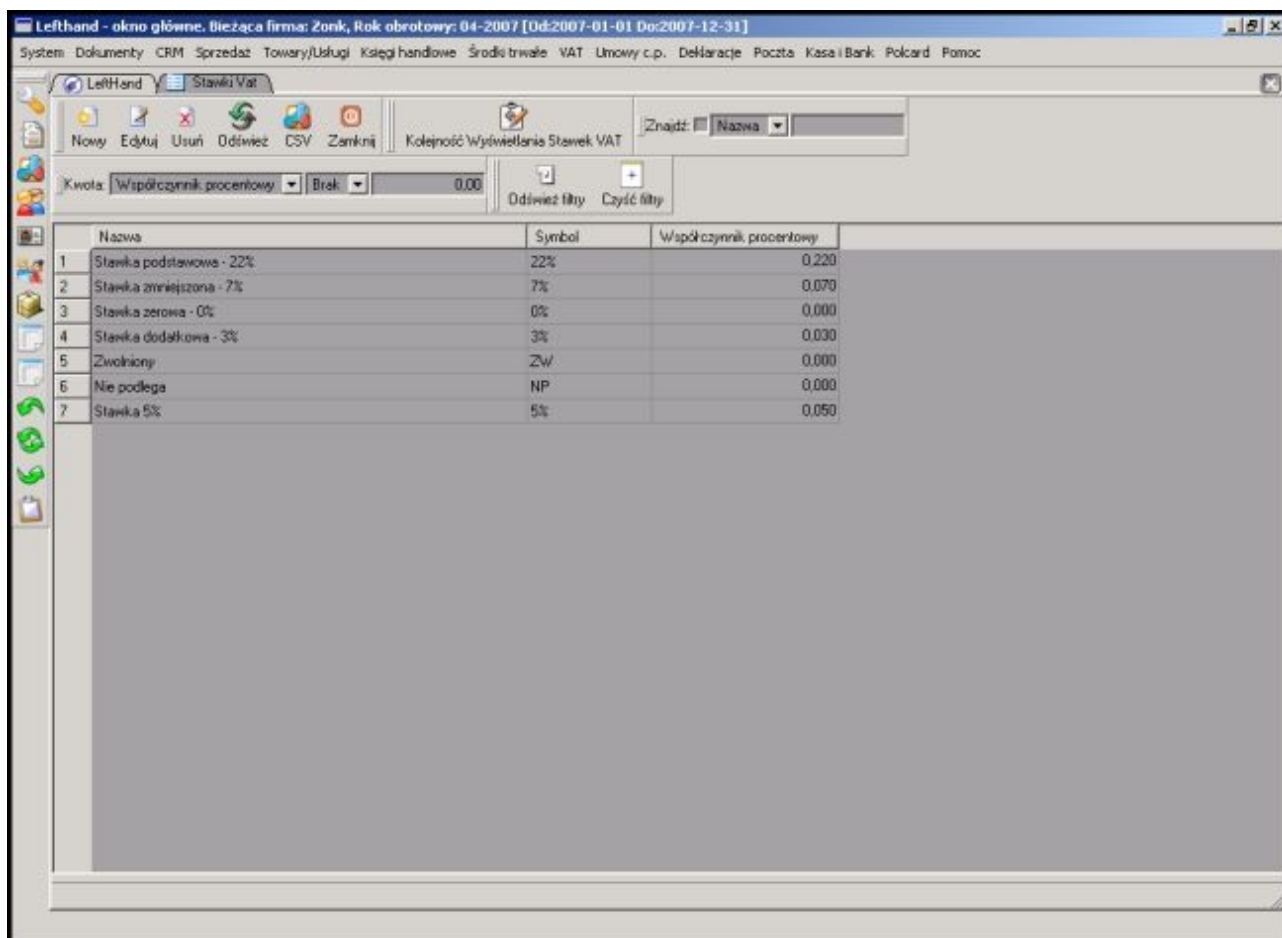
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł stawek VAT |

Po wciśnięciu przycisku **[Kolejność wyświetlania rejestrów]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

### 8.3. Moduł stawek VAT



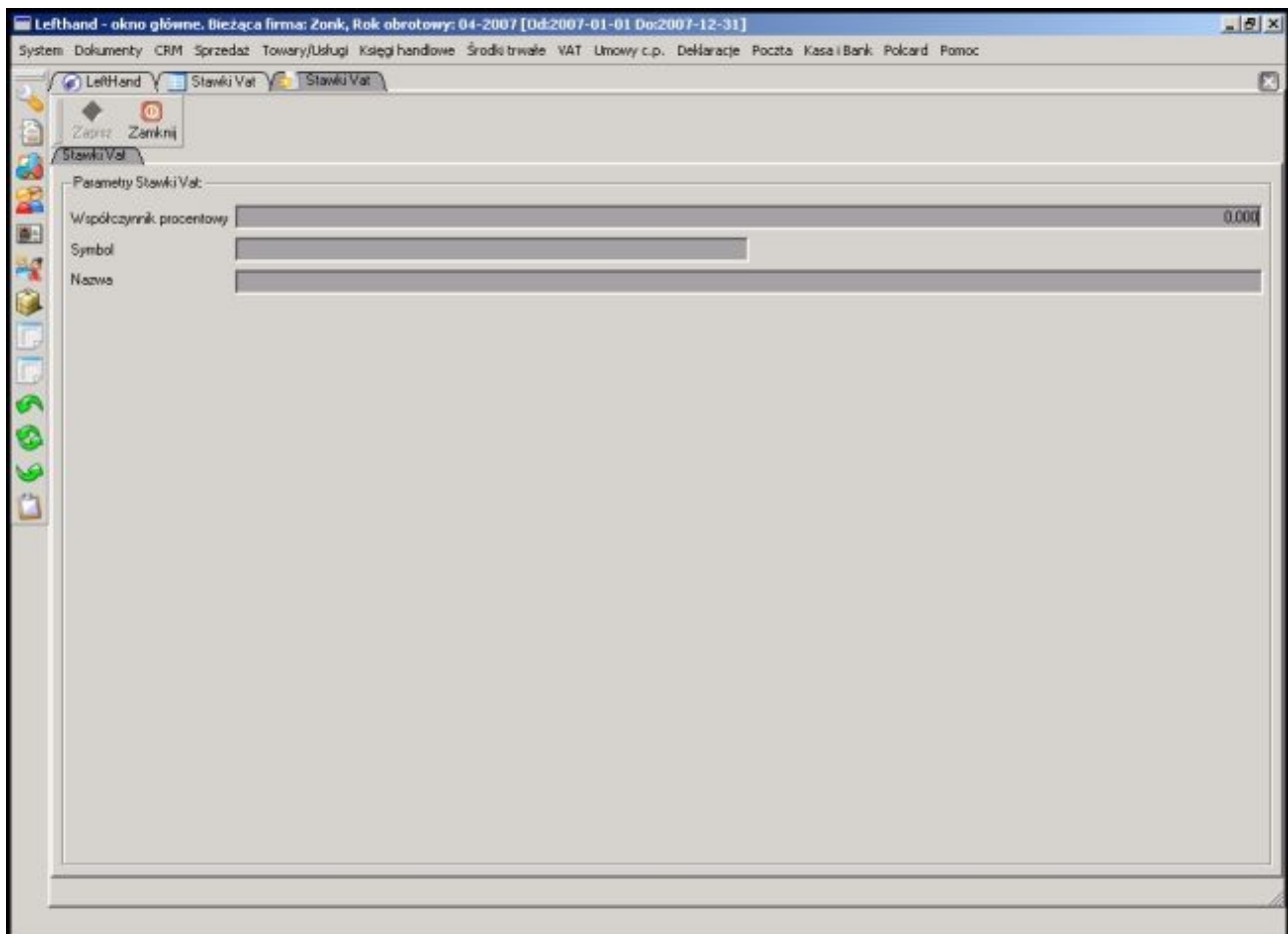
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Kolejność Wyświetlania Stawek VAT | Ctrl + O, V      | Otwiera okno, w którym można ustawić kolejność wyświetlania stawek VAT na listach |

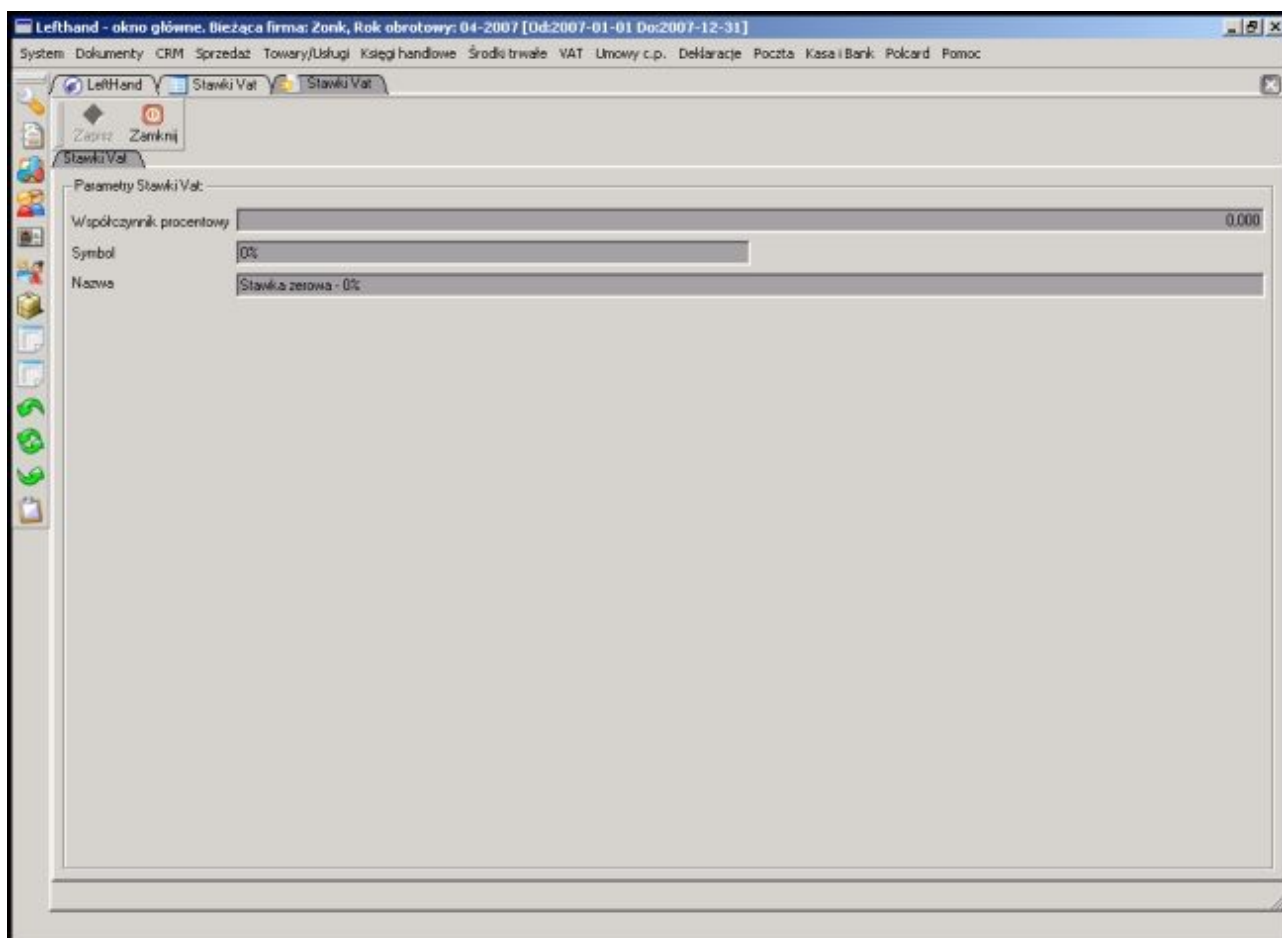
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

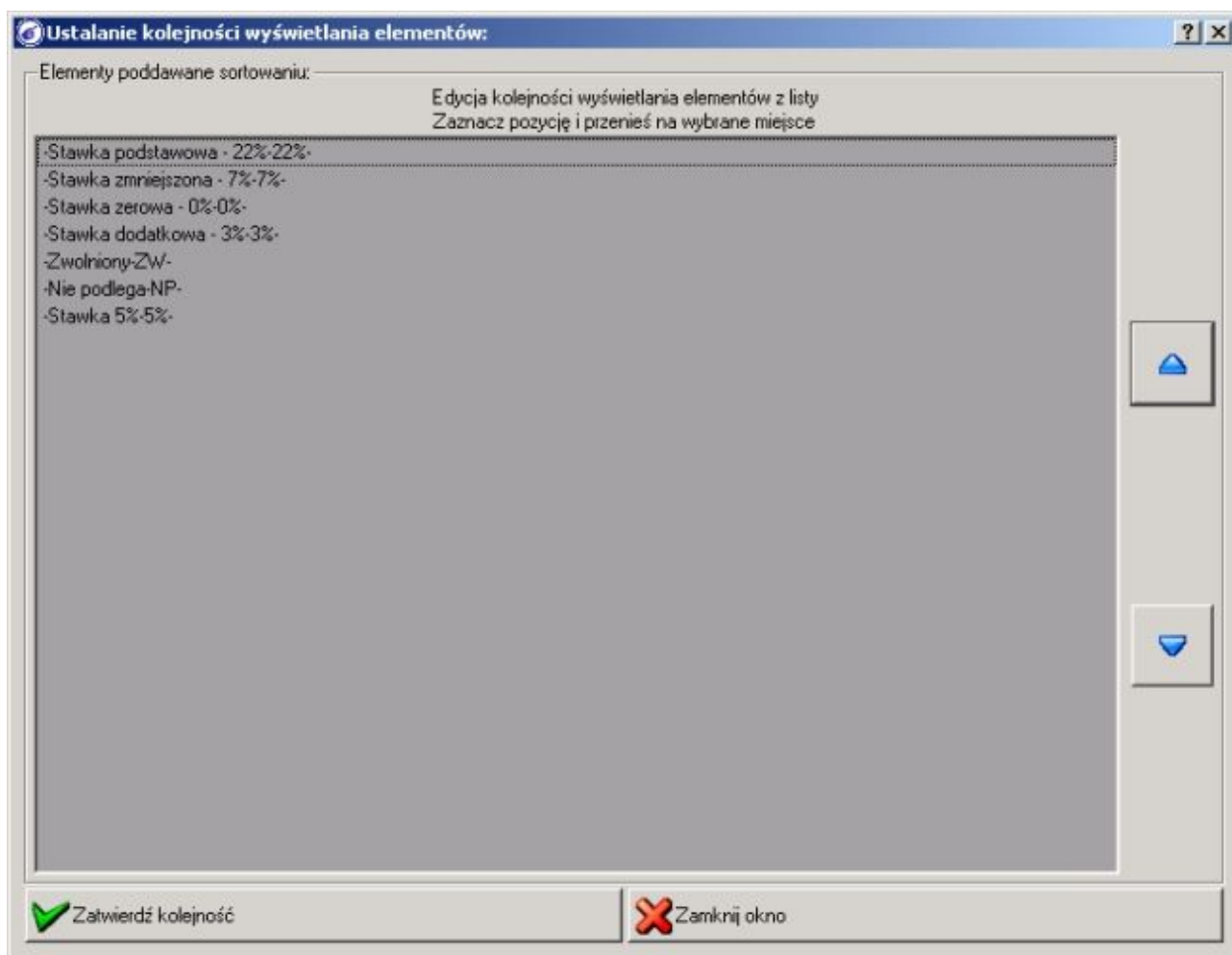
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

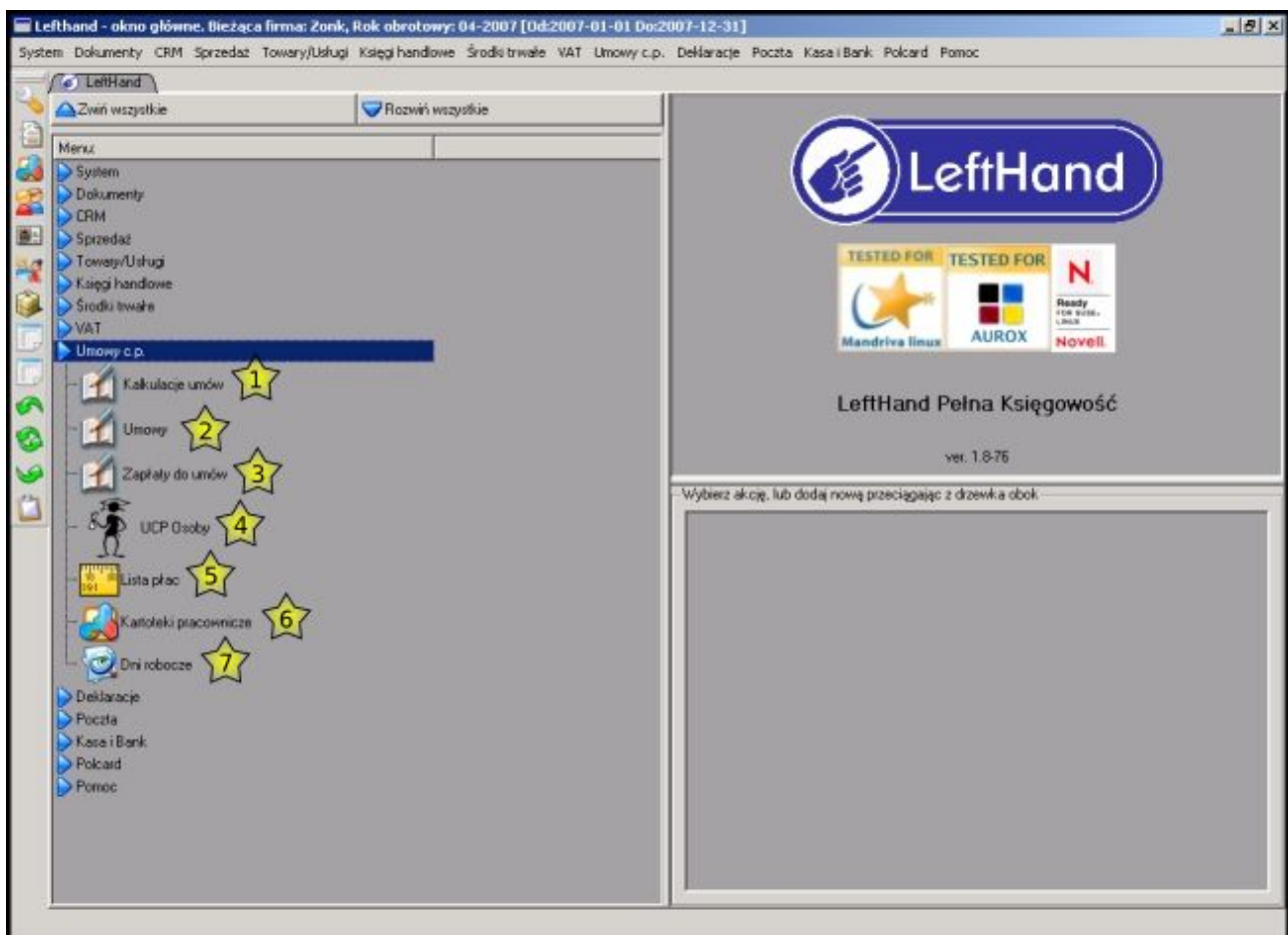
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Kolejność wyświetlania stawek VAT]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

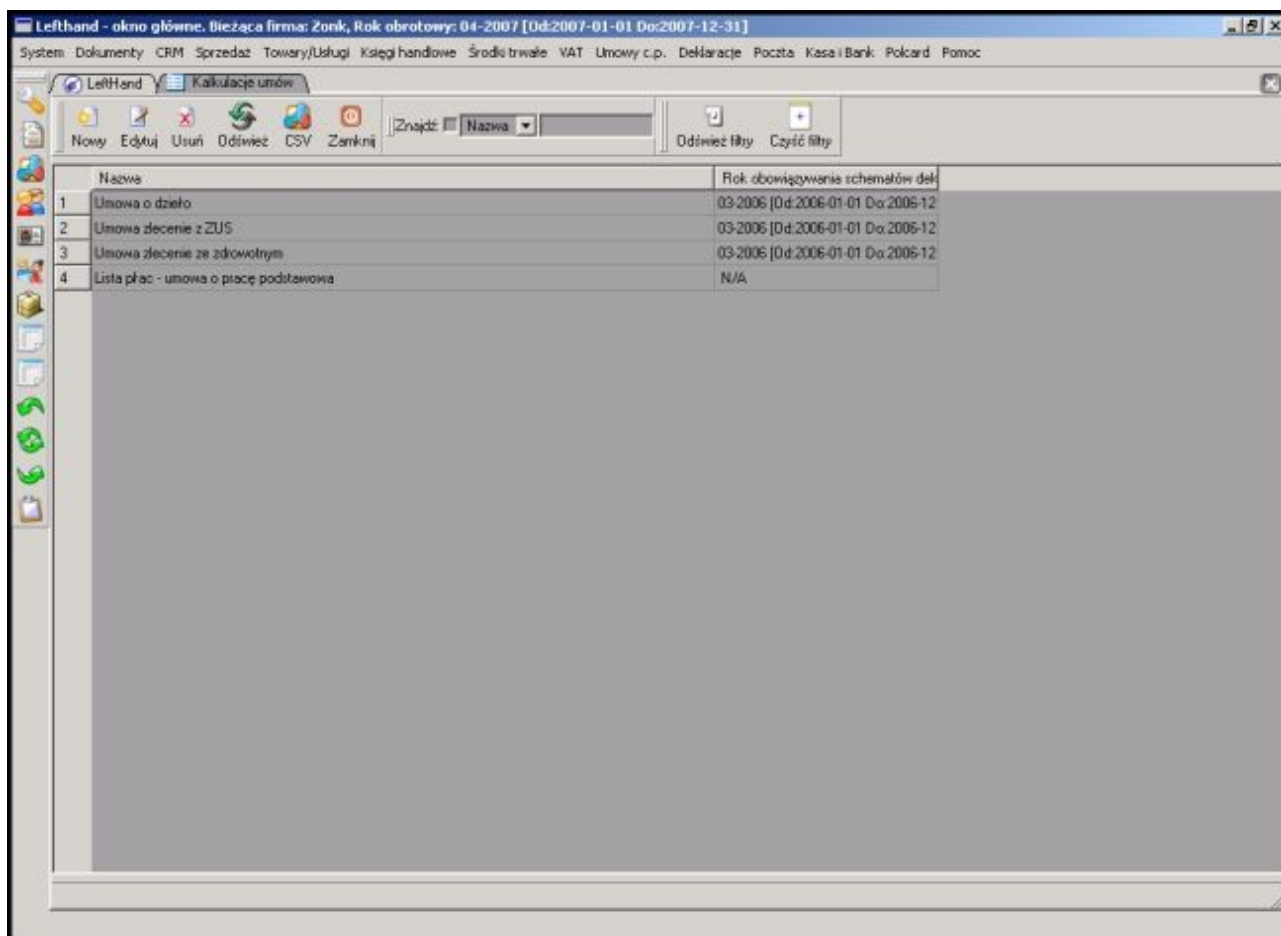
## 9. Menu [Kadry i płace]



### Moduły:

1. Kalkulacje umów
2. Umowy
3. Zapłaty do umów
4. UCP osoby
5. Lista płac
6. Kartoteki pracownicze
7. Dni robocze

## 9.1. Moduł kalkulacji umów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list



Po wciśnięciu przycisku [Nowy] otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Kalkulacje umów Kalkulacje umów

Zapisz Zamknij

Kalkulacje umów

Nazwa: Umowa zlecenie z ZUS

Rodzaj umowy: Zlecenie Osoba: Książka

Wycalcowanie na podstawie ceny: Netto Netto: 0.00 Brutto: 0.00

Zus płacony przez pracownika:

|                                                |           |      |
|------------------------------------------------|-----------|------|
| Emerytalne                                     | 9.76 (%)  | 0.00 |
| Rentowe                                        | 5.50 (%)  | 0.00 |
| Chorobowe                                      | 0.00 (%)  | 0.00 |
| <b>Razem składki płacone przez pracownika:</b> |           | 0.00 |
| <b>Podstawa ZUS do zdrowotnego:</b>            |           | 0.00 |
| Zdrowotne do odliczenia od podatku             | 7.75 (%)  | 0.00 |
| Zdrowotne do zapłaty przez pracownika          | 1.00 (%)  | 0.00 |
| <b>Razem zdrowotne:</b>                        |           | 0.00 |
| Koszt uzyskania przychodu                      | 20.00 (%) | 0.00 |
| <b>Dochód do opodatkowania:</b>                |           | 0.00 |
| <b>Podatek dochodowy:</b>                      |           | 0.00 |
| <b>Podatek po odliczeniu zdrowotnego:</b>      |           | 0.00 |

[\*] Zdrowotne do odliczenia od podatku - należy tu wpisać mniejszą wartość współczynnika składki ZUS 52, np. 7.75%

[\*\*] Zdrowotne do zapłaty przez pracownika - należy tu wpisać różnicę większej i mniejszej wartości współczynnika składki ZUS 52, np. 9% - 7.75% = 1.25%

Zus płacony przez pracodawcę:

|                                              |          |      |
|----------------------------------------------|----------|------|
| Emerytalne                                   | 0.00 (%) | 0.00 |
| Rentowe                                      | 0.00 (%) | 0.00 |
| Chorobowe                                    | 0.00 (%) | 0.00 |
| Wypadkowe                                    | 0.00 (%) | 0.00 |
| Fundusz gwarantowanych świadczeń społecznych | 0.00 (%) | 0.00 |
| Fundusz pracy                                | 0.00 (%) | 0.00 |
| <b>Razem koszt ZUS - pracodawca:</b>         |          | 0.00 |
| <b>Razem koszt dla pracodawcy:</b>           |          | 0.00 |

Pierwotny Schemat dekretacji: Umowa zlecenie z ZUS Dla roku: 03-2006 [Od:2006-01-01 Do:2006-12-31]

Schemat dekretacji zapłat: Umowa zlecenie z ZUS Sposób płatności: Przelew

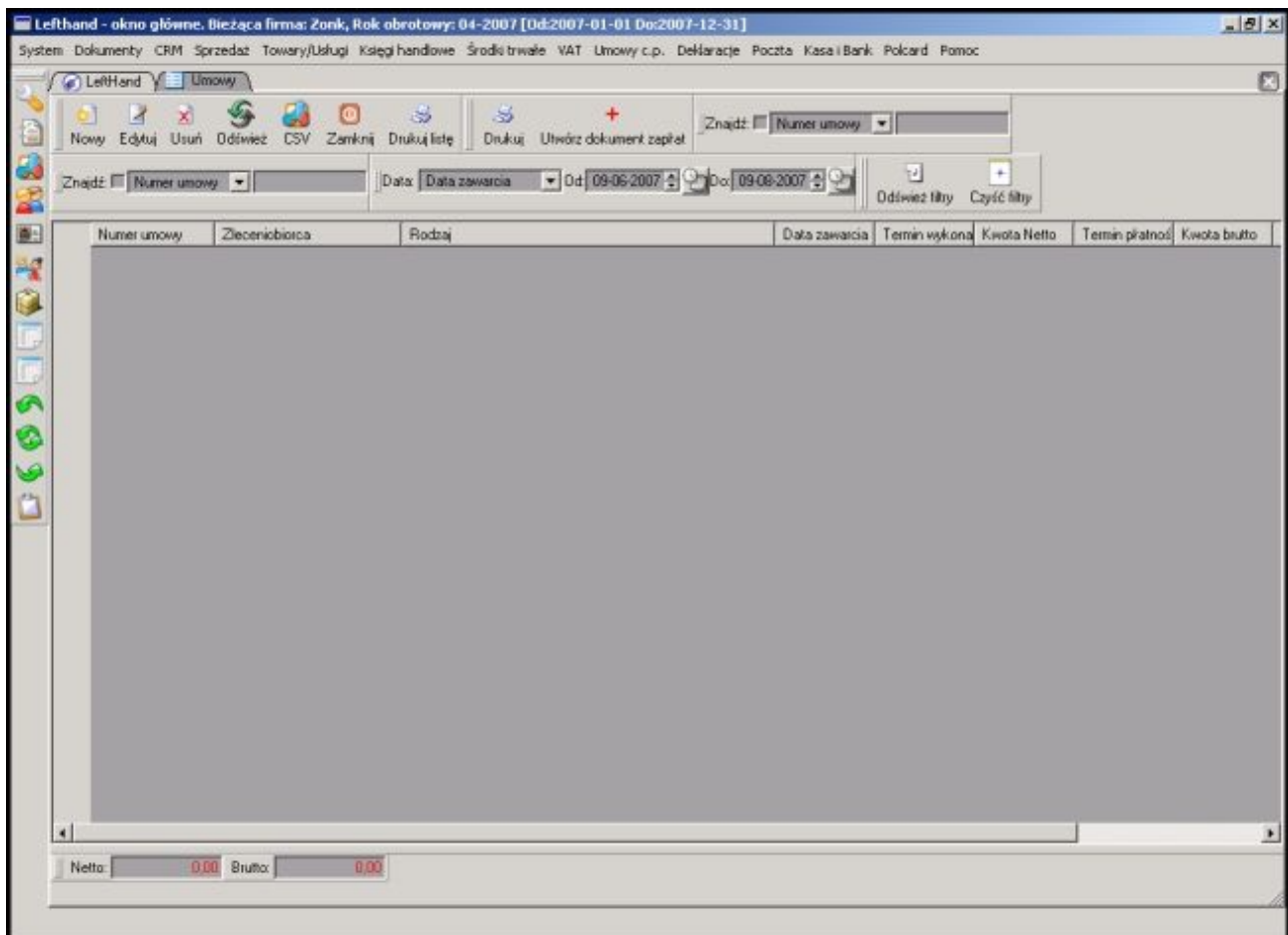
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|--------|------------------|------------------------------------|
|        | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |

## 9.2. Moduł umów



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

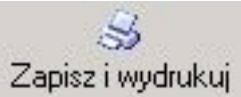
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  | Ctrl + L         | Drukuje listę umów                       |
|  | Ctrl + P         | Drukuje wybraną umowę                    |
|  | Ctrl + +         | Tworzy dokument zapłat do wybranej umowy |

Po wciśnięciu przycisku [Nowy] otworzy się następujące okno:

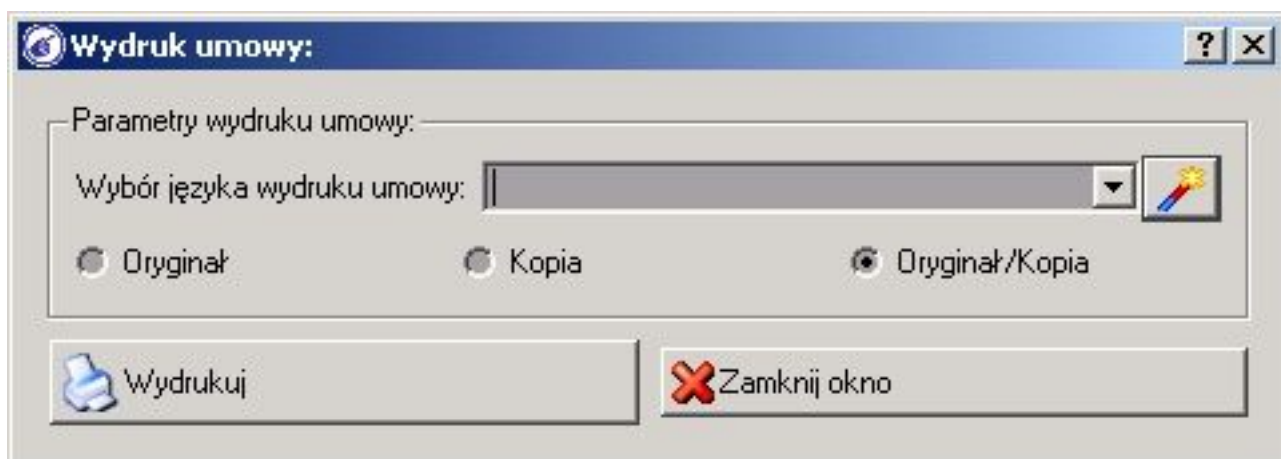
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną umowę |
|                       | F11              | Otwiera moduł towarów/usług      |
|                                                                                                          |                  | Otwiera moduł UCP osoby          |

Wciśnięcie przycisku [**Zapisz i wydrukuj**] otworzy okno:

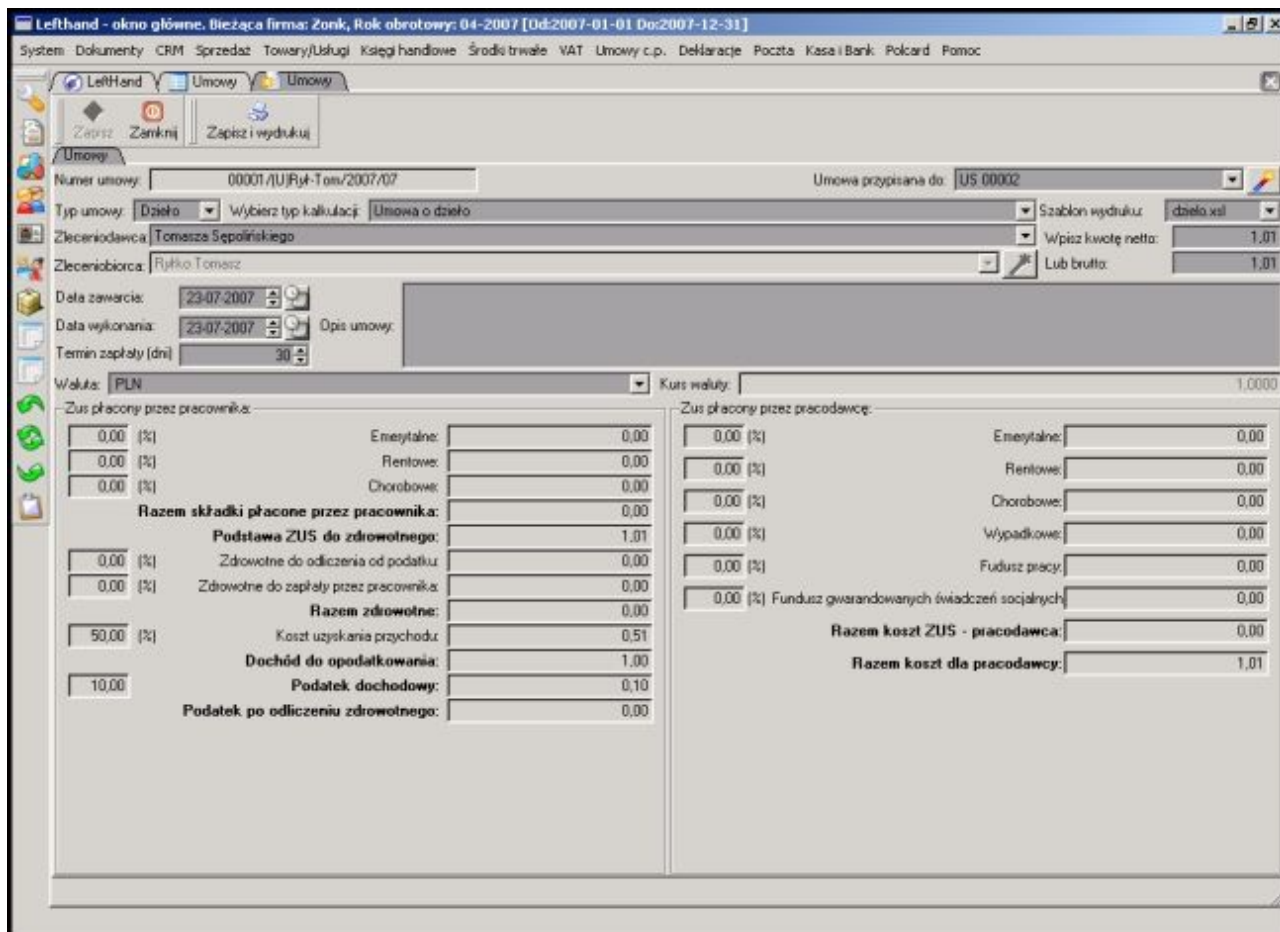


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |

Po wciśnięciu przycisku [**Edytuj**] otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|  | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wpisaną umowę |
|  | F11              | Otwiera moduł towarów/usług      |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj listę]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a web application interface within a Mozilla Firefox browser window. The title bar indicates the file path: File (C:\DOCUME~1\User\USTAWI~1\Temp\adwin\new-report.xml). The address bar shows 'Wikipedia'. Below the browser window, there's a navigation bar with links like 'Bezplatna usługa po...', 'Dodaj nowe łącza', 'Windows Media', 'Windows', and 'NFC\_Server'.

### Umowy - lista

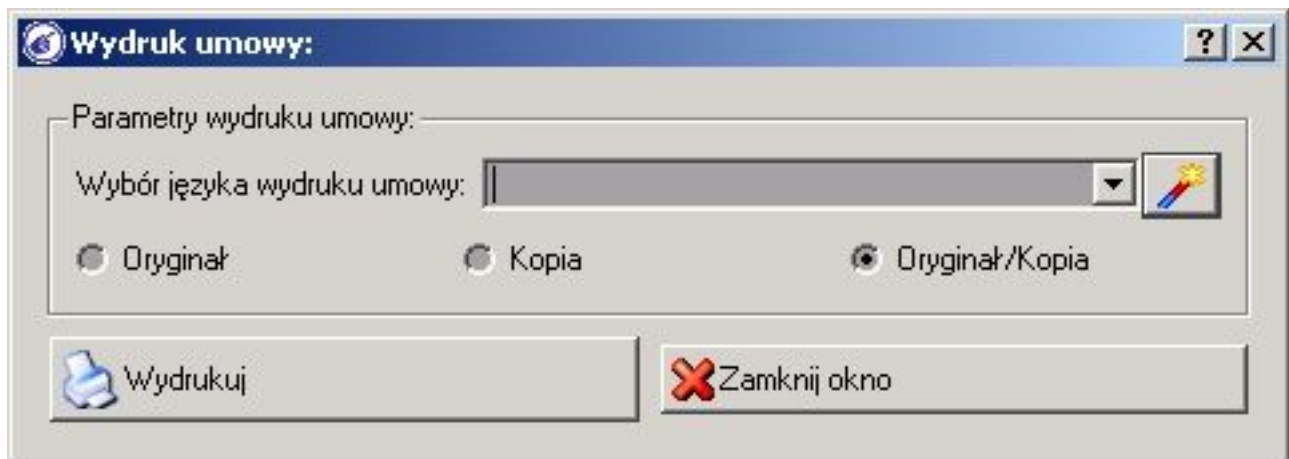
| Typ umowy | Numer umowy           | Zamawiający     | Termin wykonania | Data wypłaty | Status | Budżetowa | Planowa | Chwytowa | Koszt dotacji H.F. dew. | Faktura 2010 do akceptacji | Zobowiązanie do odliczenia od podatku | Zobowiązanie do wypłaty przez przedsiębiorcę | Faktura od odliczenia akceptacja | Honor    |
|-----------|-----------------------|-----------------|------------------|--------------|--------|-----------|---------|----------|-------------------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| Główna    | 9080117Ene-Inv2006(1) | EneS.A.(Polska) | 2006-12-31       | 2 690,21     |        | 279,39    | 385,27  | 8,80     | 465,66                  | 2 586,83                   | 184,98                                | 25,67                                        | 179,06                           | 2 909,90 |
|           |                       |                 |                  | 2 690,21     |        | 279,39    | 385,27  | 8,80     | 465,66                  | 2 586,83                   | 184,98                                | 25,67                                        | 179,06                           | 2 909,90 |

Zakończona

Brak skrótów



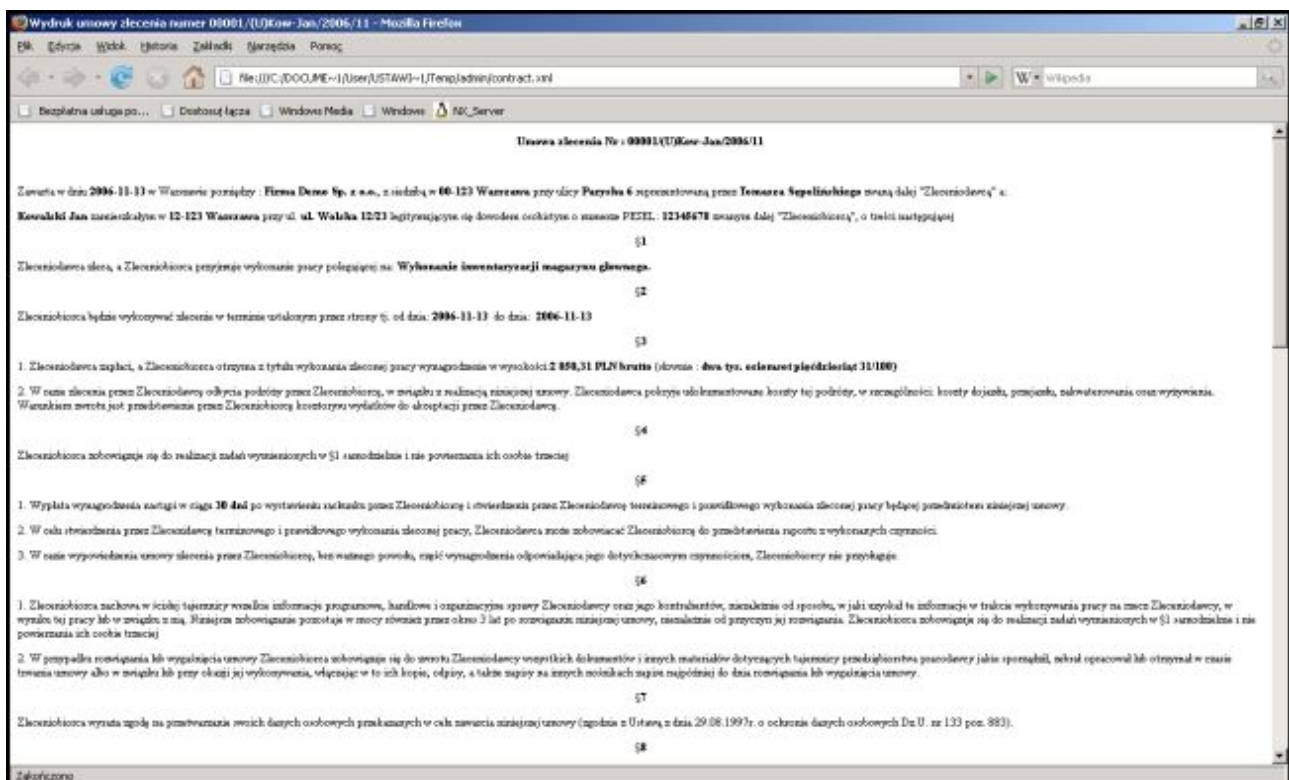
Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzą się następujące okna:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                             | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł języków tłumaczeń |



Po wciśnięciu przycisku **[Utwórz dokument zapłat]** otworzy się następujące okno:

**Parametry dokumentu zapłat**

Waluta z umowy:  Kurs waluty:

Kwota NETTO do zapłaty:

Netto po wyliczeniu schematem kalkulacji umowy:

Netto po wyliczeniu schematem kalkulacji umowy (PLN):

Data zapłaty:

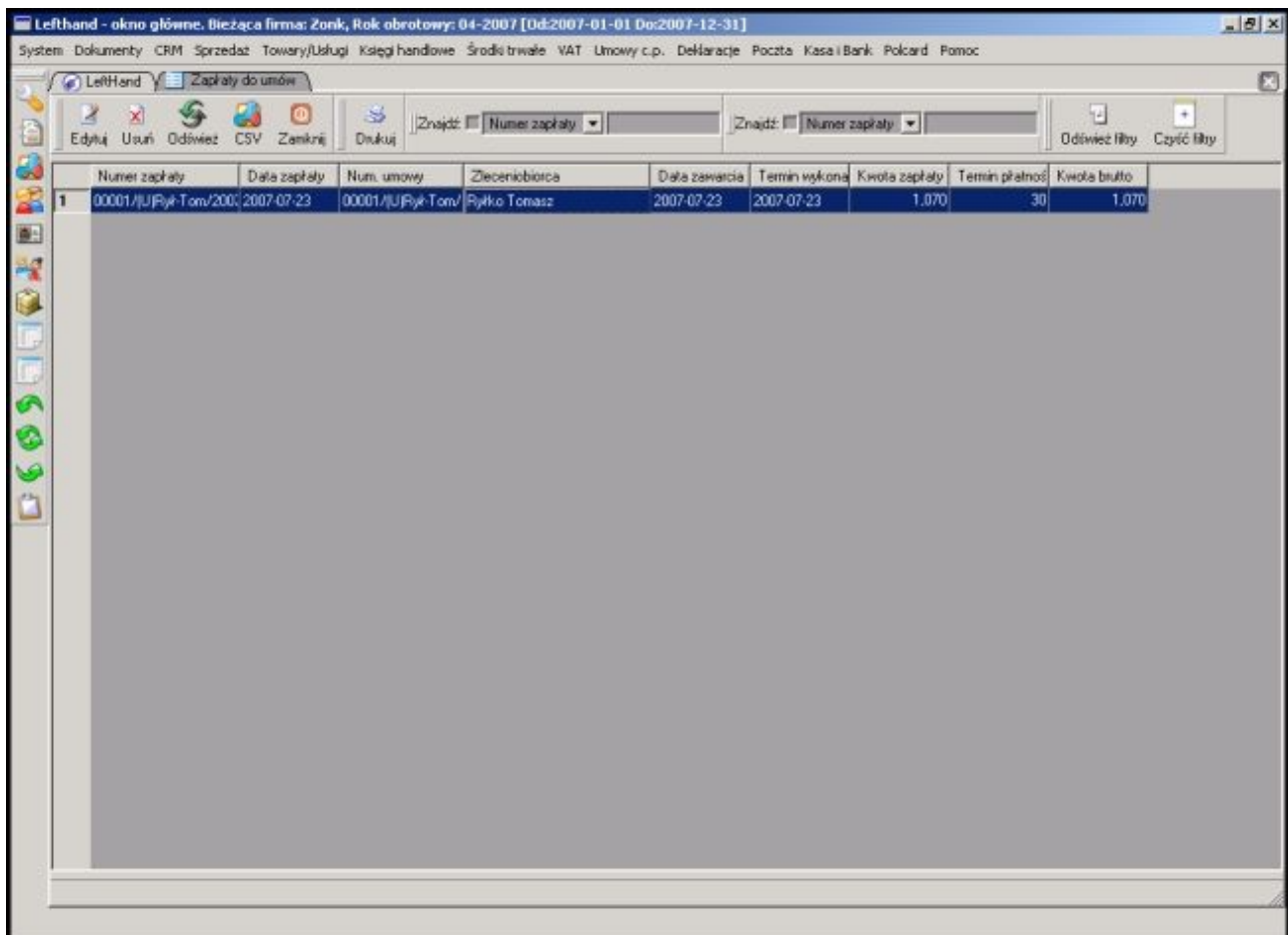
☐ Traktuj tworzony dokument zapłat jako ostatni

Notatki do dokumentu zapłat:

Brak skrótów



### 9.3. Moduł zapłat do umów



Dostępne skróty:

1. [Edytuj]
2. [Usuń]
3. [Odśwież]
4. [CSV]
5. [Zamknij]
6. [Odśwież filtry]
7. [Czyść filtry]
8. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                        | Skrót klawiszowy | Opis                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
| <br>Drukuj | Ctrl + P         | Drukuje wybrany dokument zapłat |

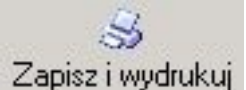
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows the 'Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]' window. The 'Zapłaty do umów' (Payments to contracts) tab is active. The interface includes a menu bar with options like 'System', 'Dokumenty', 'CRM', 'Sprzedaż', 'Towary/Usługi', 'Księgi handlowe', 'Środki trwałe', 'VAT', 'Umowy c.p.', 'Deklaracje', 'Poczta', 'Kasa i Bank', 'Polcard', and 'Pomoc'. Below the menu, there are buttons for 'Zapłać', 'Zamknij', and 'Zapisz i wydrukuj'. The main area contains fields for 'Numer zapłaty do umowy' (00001/UJ/Ryt-Tom/2007/07), 'Data płatności' (23-07-2007), 'Numer płatnej umowy' (00001/UJ/Ryt-Tom/2007/07), 'Typ umowy' (Dzielo), 'Wybierz typ kalkulacji' (Umowa o dzieło), 'Szablon wydruku' (dzielo.xls), 'Zleceńodawca' (Tomasz Sepoliński), 'Zleceńobiorca' (Rytko Tomasz), 'Data zawarcia' (23-07-2007), 'Data wykonania' (23-07-2007), 'Termin zapłaty (dni)' (30), 'Waluta' (PLN), and 'Kurs waluty' (1.0000). There are two main sections for calculating social security contributions (ZUS): 'Zus płacony przez pracownika' (Employee's ZUS) and 'Zus płacony przez pracodawcę' (Employer's ZUS). Each section has fields for different types of contributions (Emerytalne, Rentowe, Chorobowe, Wypadkowe, Fundusz pracy, Fundusz gwarantowanych świadczeń społecznych) and their respective amounts. The 'Razem składki płacone przez pracownika' (Total contributions paid by employee) is 0.00, and the 'Razem koszt ZUS - pracodawca' (Total ZUS cost - employer) is 0.00. The 'Razem koszt dla pracodawcy' (Total cost for employer) is 1.07.

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
| <br>Zapisz i wydrukuj | Ctrl + P         | Zapisuje i drukuje wybrany dokument zapłat |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzy się następujące okno:

Mozilla Firefox

File:///C:/DOCUME~1/ADMINI~1/USTAWI~1/Temp/admin/contract\_paydoc.xml

**RACHUNEK z dnia . . . . .**

ORYGINAŁ / KOPIA

Wytworzył Tomasz Rytko dla Firma Demo Sp. z o.o. Parzyła 6 00-123 Warszawa za wykonanie pracy zgodnie z umową z dnia 2007-07-23  
Kwota rachunku brutto: 1,87 PLN  
Kwota uzyskania przychodu: 0,54 PLN  
Kwota do opodatkowania: 1,00 PLN  
Należny podatek: 0,00 PLN  
Do wypłaty 1,87 PLN Słownie: jeden 07/100  
Należny podatek przekazano do Urzędu Skarbowego:

Sprawdzono pod względem formalno-taśmankowym

Podpis wytworzącego \*

Nazwisko: Rytko Imię: Tomasz Imię 2: Tomasz  
Imię ojca: Zenon Imię matki: Jolanta Miejsce urodzenia: Katowice  
Data urodzenia: 1967-11-13 PESEL: 123456789 NIP:  
Adres: Karłowicza 234/  
Kod pocztowy: 45-567 Miejscowość:  
Urząd skarbowy wykonawcy:  
Proszę o przekazanie wynagrodzenia za umowę na moje konto bankowe:  
BRE BANK 1223 3333 33333 3333 333

| Wn | Nr... | Ma |
|----|-------|----|
|    |       |    |
|    |       |    |
|    |       |    |
|    |       |    |

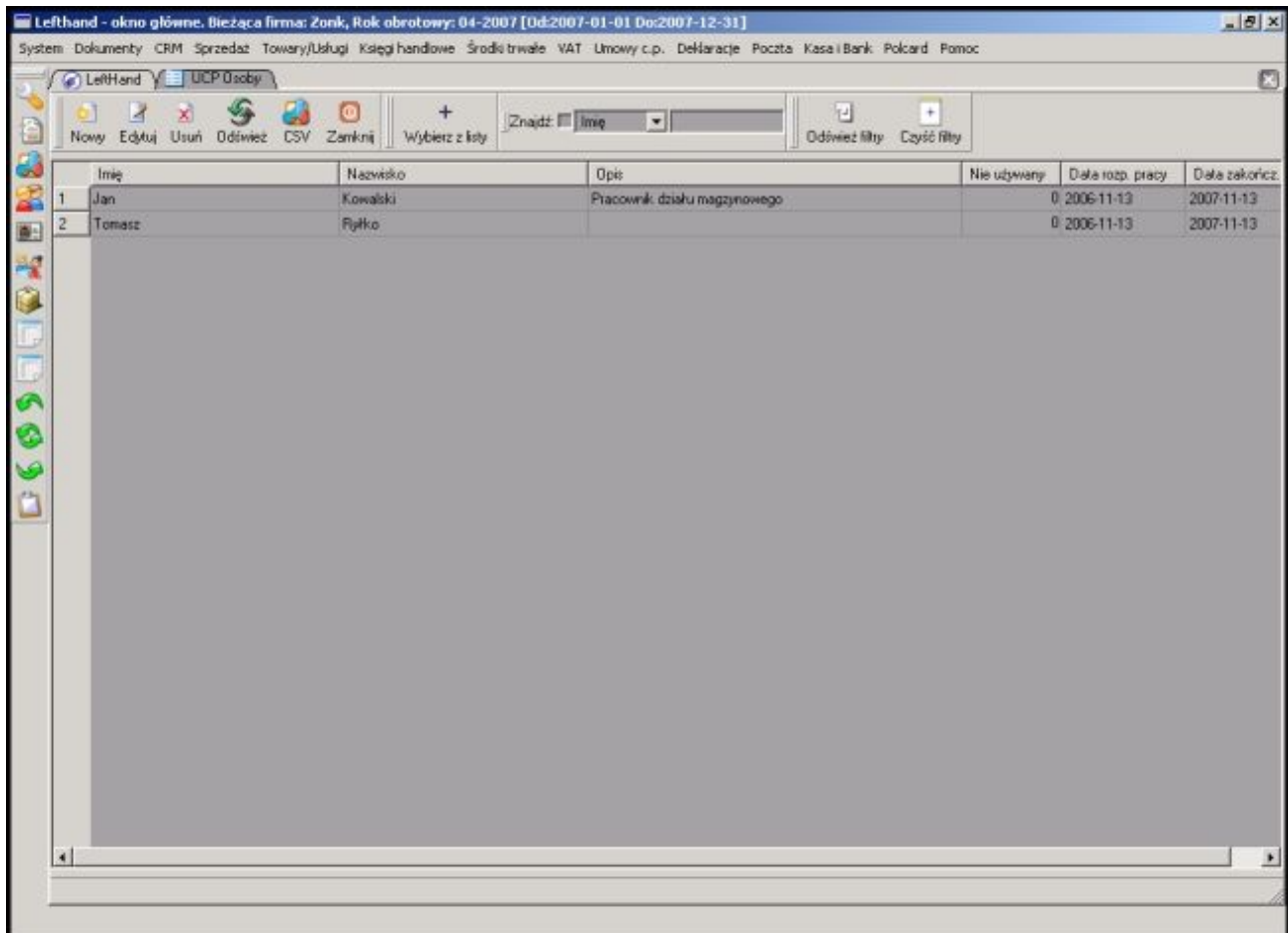
Podpis \*

Szczegółowa Pula Szereży Pula! Inne o podpisaniu umowy, rachunku oraz o świadczeniu dotyczącego pensji bankowego.  
Poprawne wypełnienie i podpisanie (w miejscach oznaczonych \*) dokumentów  
ma odesłać wygenerować ulist: Firma Demo Sp. z o.o.  
jest warunkiem dokonania przelewu na Pula/Wydział.

Zakończono

Brak skrótów

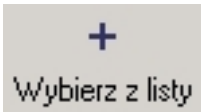
## 9.4. Moduł pracowników etatowych i zleceniobiorców



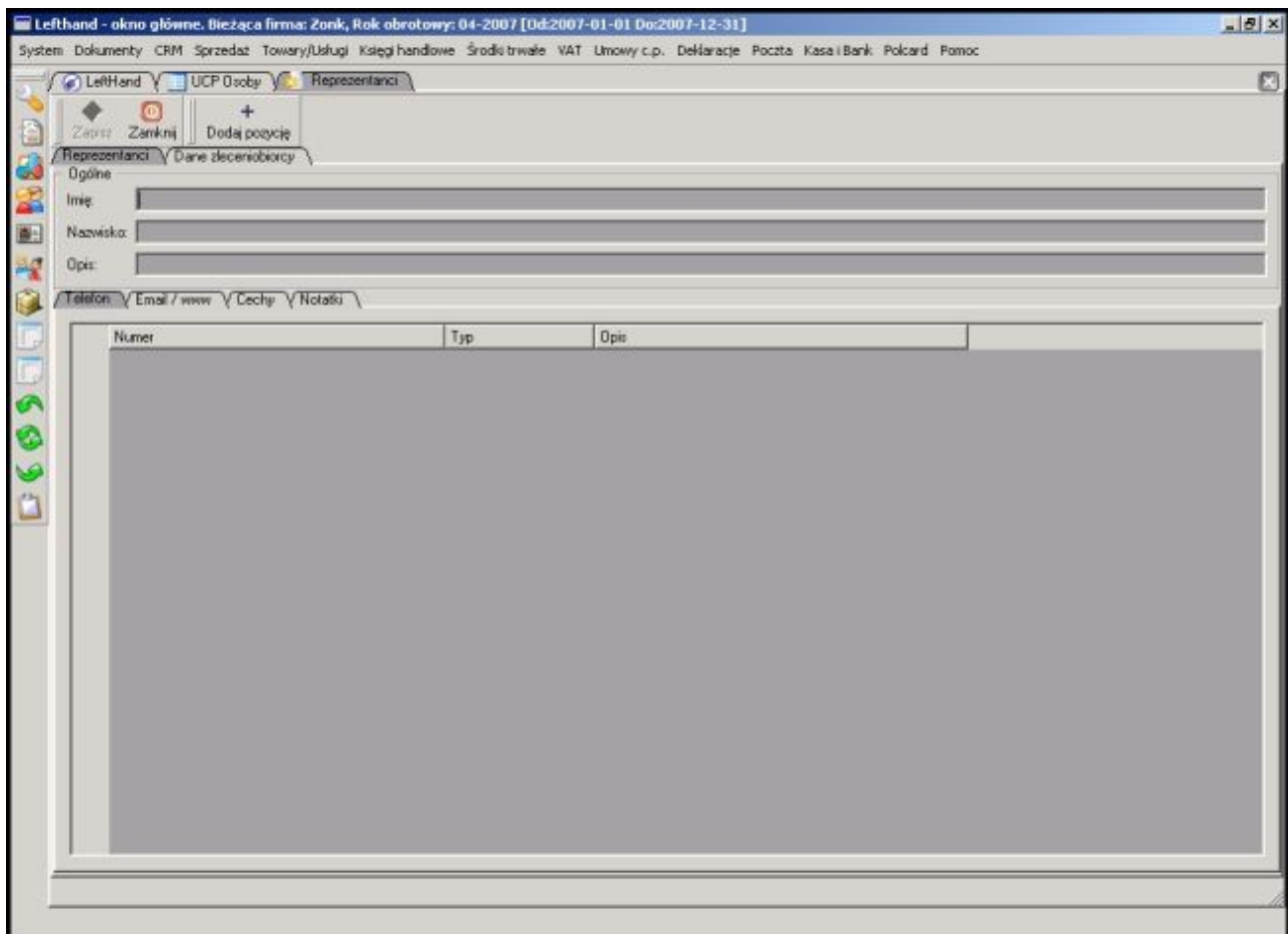
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|
|  | Insert           | Otwiera moduł reprezentantów |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list (zakładka „Dane zleceniobiorcy”)

Skróty dodatkowe:

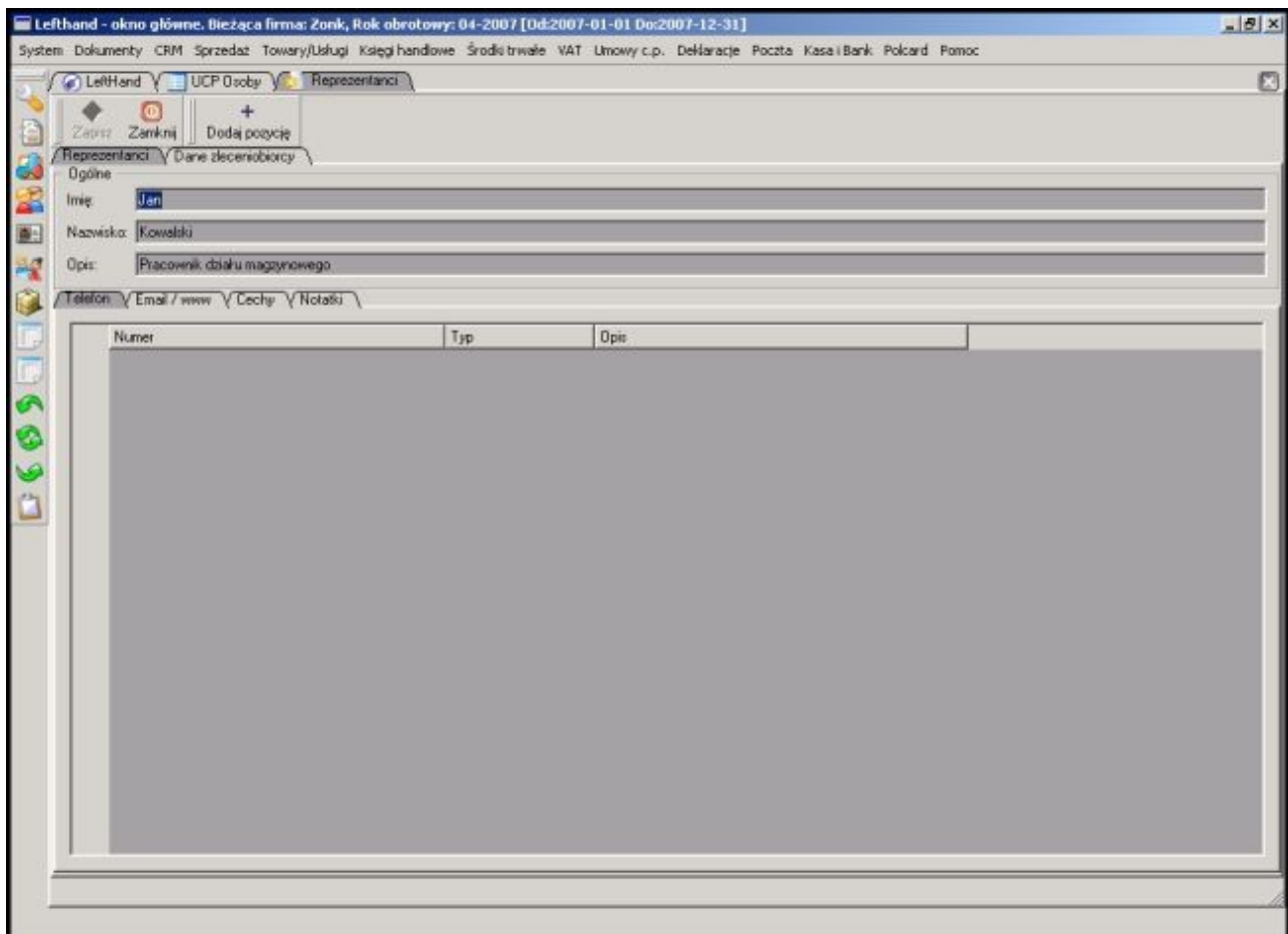
| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł miast (zakładka „dane zleceniobiorcy”)  |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł krajów (zakładka „Dane zleceniobiorcy”) |

Przycisk **[Dodaj pozycję]** otwiera okno:

The screenshot shows a software window titled "Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]". The menu bar includes "System", "Dokumenty", "CRM", "Sprzedaż", "Towary/Usługi", "Księgi handlowe", "Środki trwałe", "VAT", "Umowy c.p.", "Deklaracje", "Poczta", "Kasa i Bank", "Polcard", and "Pomoc". The toolbar contains icons for "Lefthand", "UCP Osoby", "Reprezentanci", and "Telefony reprezentanta". The main area is a form titled "Telefony reprezentanta" with three input fields: "Telefon:" (empty), "Typ:" (set to "Stacjonarny" with a dropdown arrow), and "Opis:" (empty). A vertical toolbar on the left side of the form contains icons for adding, deleting, and editing records. At the bottom of the form are two buttons: "Ok" and "Anuluj".

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

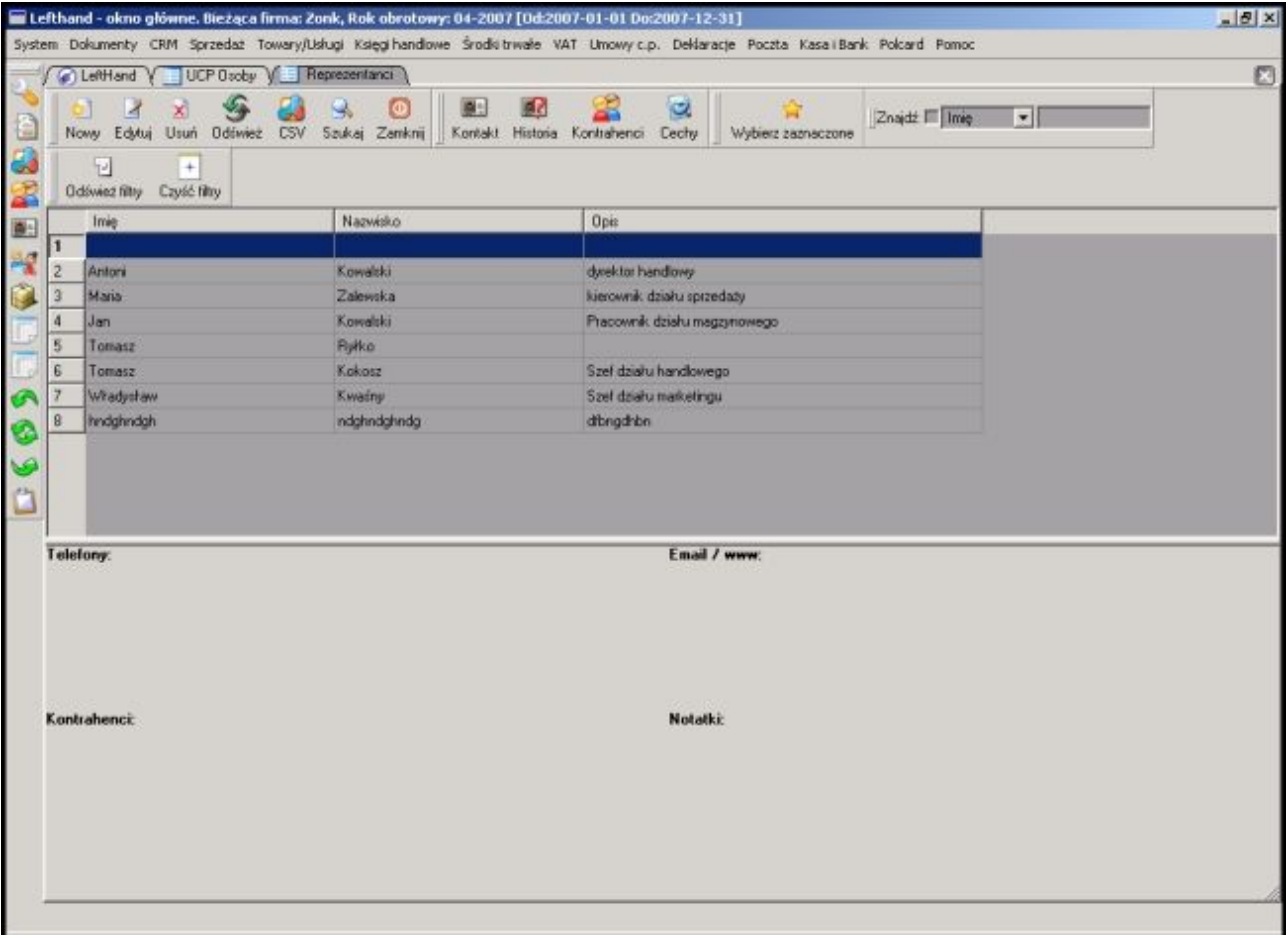
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list (zakładka „Dane zleceniobiorcy”)

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł miast (zakładka „dane zleceniobiorcy”)  |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł krajów (zakładka „Dane zleceniobiorcy”) |

Przycisk **[Dodaj pozycję]** działa tak samo jak w przypadku przycisku **[Nowy]**

Po wciśnięciu przycisku **[Wybierz z listy]** otworzy się następujące okno:

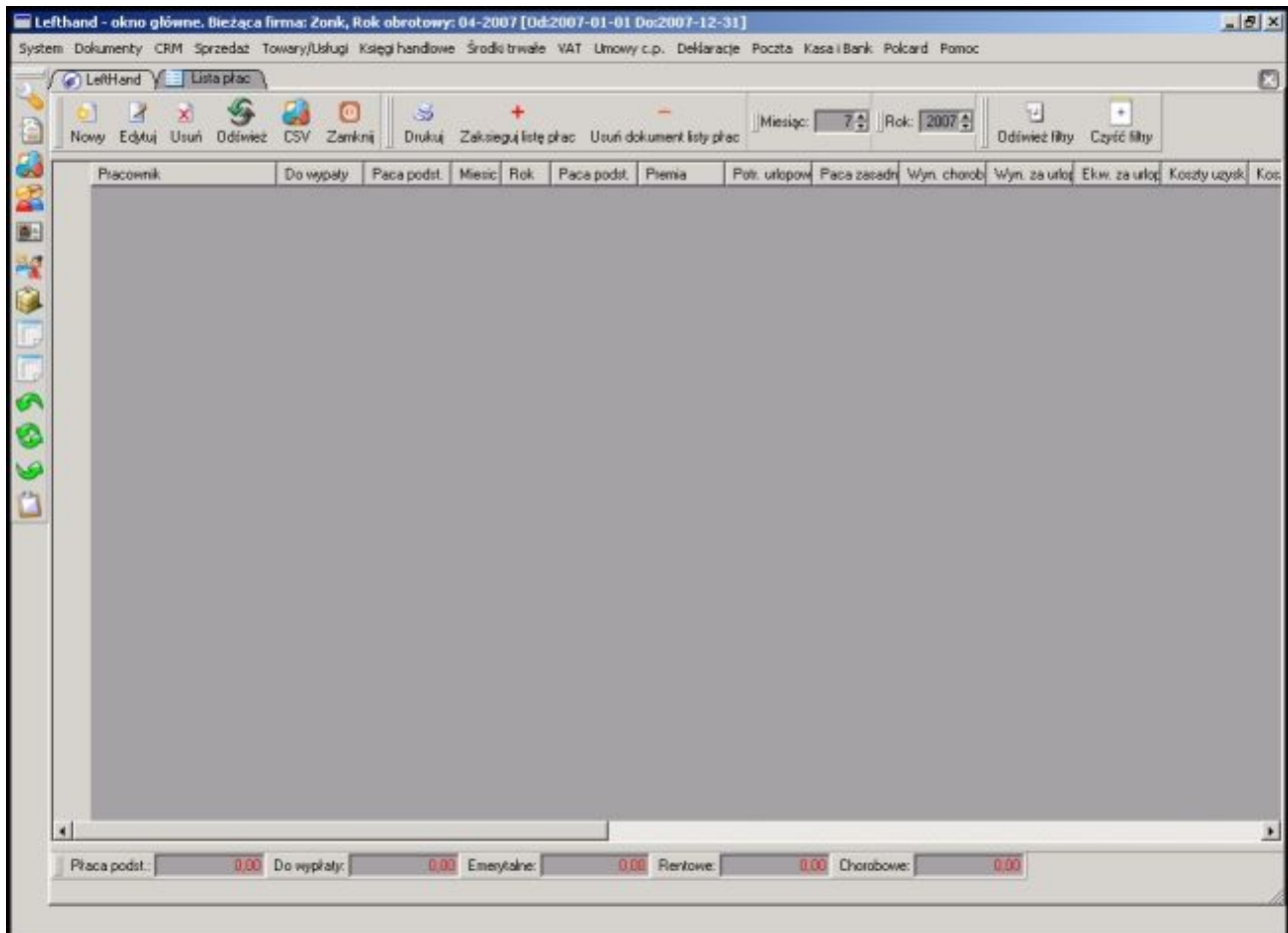


Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                    | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| <br>Wybierz zaznaczone | Ctrl + 1         | Wybiera zaznaczone pozycje na liście |



## 9.5. Moduł listy płac



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|
|  | Ctrl + P         | Drukuje listę płac                |
|  | Ctrl + +         | Księguje listę                    |
|  | Ctrl + -         | Usuwa wybrany dokument listy płac |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled "Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]". The window contains a menu bar with options like "System", "Dokumenty", "CRM", "Sprzedaż", "Towary/Usługi", "Księgi handlowe", "Środki trwałe", "VAT", "Umowy c.p.", "Deklaracje", "Pocztą", "Kasa i Bank", "Polcard", and "Pomoc". Below the menu is a toolbar with icons for "Zapisz", "Zamknij", and "Dodaj potrącenie". The main area is a form for calculating payroll for the year 2007. It includes fields for "Dni nieobecności" (0), "Stawka za nieobec." (80), "% Miesiąc" (7), and "Rok" (2007). The form is divided into two columns of input fields, all showing "0.00". The left column includes: "Płaca podstawowa (z umowy)", "Wyn. za czas pracy", "Płaca podstawowa (o 50% koszt. uzpek.)", "Premia", "Dodatki", "Inne", "Dodatek do ZUS", "Suma", "Potrącenia chorobowe", "Potrącenia urlopowe", "Płaca zasadnicza", "Wyn. za czas niezdolności do pracy", "Zasiłek", "Ekwiwalent za urlop", and "Dodatek do PDDF". The right column includes: "Przychód", "(Przychód - skł. ZUS prac.)", "Koszty uzyskania", "Koszty uzyskania 50%", "Dochód", "Ulga zaliczki", "Potrącona zaliczka", "Zaliczka na podatek", "Skł. na ub. zół. potr. z wyn.", "Potrącenie", "Wynagrodzenie w naturze", and "Do wypłaty".

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj potrącenie]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł UCP osoby |

Przycisk **[Dodaj potrącenie]** otwiera okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Lista plac Potrącenia

Kwota: 0.00

Opis:

Ok Anuluj

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Lista plac Potrącenia

Zapisz Zamknij Dodaj potrącenie

Lista plac Prace ZUS/NFZ Potrącenia

Ryko Tomasz Dni nieobecności: 0 Stawka za nieobec.: 80 % Miesiąc: 7 Rok: 2007

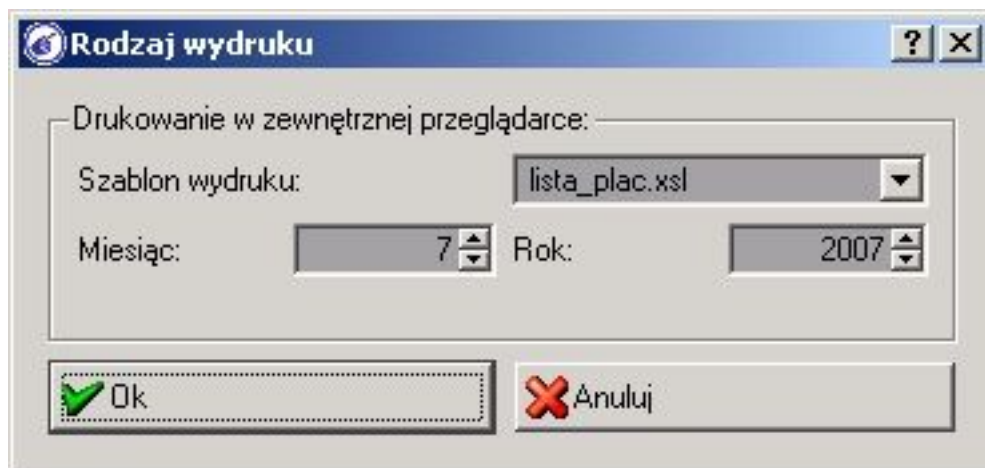
|                                         |          |                                |          |
|-----------------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| Placa podstawowa (z umowy):             | 2 000,00 | Przychód:                      | 2 000,00 |
| Wyn. za czas pracy:                     | 2 000,00 | (Przychód - skł. ZUS prac.):   | 1 625,80 |
| Placa podstawowa (o 50% koszt. uzpek.): | 0,00     | Koszty uzyskania:              | 102,25   |
| Premia:                                 | 0,00     | Koszty uzyskania 50%:          | 0,00     |
| Dodatek:                                | 0,00     | Dochód:                        | 1 524,00 |
| Inne:                                   | 0,00     | Ułga zaliczki:                 | 44,17    |
| Dodatek do ZUS:                         | 0,00     | Potrącone zaliczki:            | 245,39   |
| Suma:                                   | 0,00     | Zaliczka na podatek:           | 119,00   |
| Potrącenia chorobowe:                   | 0,00     | Skł. na ub. zdi. potr. z wyn.: | 0,00     |
| Potrącenia urlopowe:                    | 0,00     | Potrącenie:                    | 0,00     |
| Placa zasadnicza:                       | 2 000,00 | Wynagrodzenie w naturze:       | 0,00     |
| Wyn. za czas niezdolności do pracy:     | 0,00     | Do wypłaty:                    | 1 364,54 |
| Zasilek:                                | 0,00     |                                |          |
| Ekwiwalent za urlop:                    | 0,00     |                                |          |
| Dodatek do PDDF:                        | 0,00     |                                |          |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj potrącenie]
4. Rozwijanie list

Przycisk **[Dodaj potrącenie]** działa tak samo jak w przypadku przycisku **[Nowy]**

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj]** otworzą się następujące okna:



Dostępne skróty: Rozwijanie list

Lista plac - Mozilla Firefox

PlkEdycjaWidokUstawyZaladkiMenedzysPomoc

File (IPC:\DOCUME~1\User\USTAWI~1\Temp\admwin\pay\_list.xml)

Wwikipeda

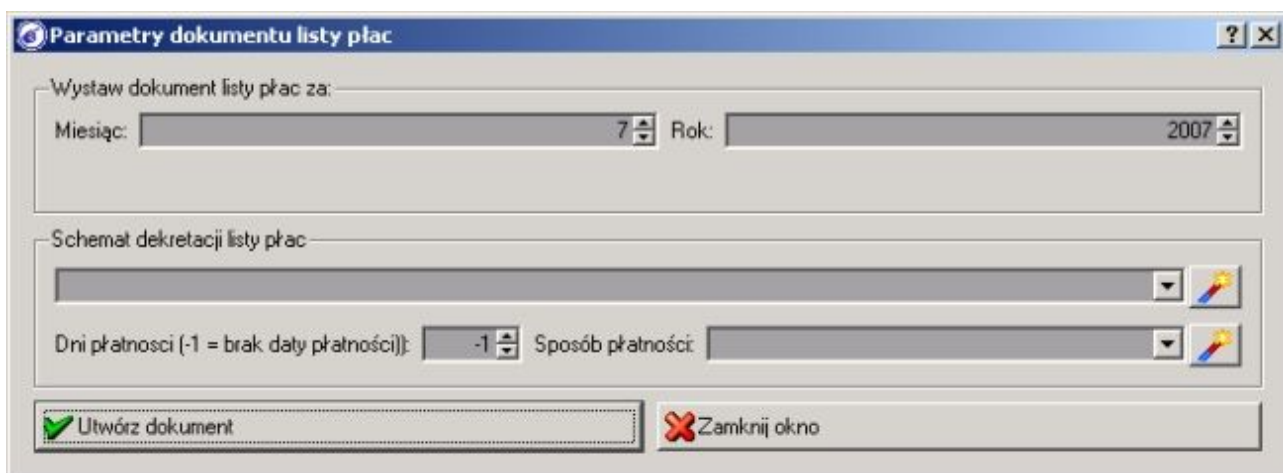
☐ Bezpłatna usługa po...☐ Działasz tutaj☐ Windows Media☐ Windows☐ NFS\_Server

| Leczenie choroby |                       |                        |              |                  |                  |                  |                  |                  |                       | Wyniki           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |  |  |
|------------------|-----------------------|------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--|--|
| Dane osobowe     |                       | SZKALNIKI WYMACZNIENIA |              |                  |                  |                  |                  |                  | OBLICZENIA ODPOWIEDZI |                  |                  | Wyniki           |                  | Szczegółowe dane |                  | Szczegółowe dane |                  |  |  |
| Lp               | Nazwa i dane pacjenta | plan polowania         | aktualizacja | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby      | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby | Leczenie choroby |  |  |
|                  |                       |                        |              |                  |                  |                  |                  |                  |                       |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |                  |  |  |
| 1                | Kowalski Jan          | 0.00                   | 0.00         | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             |  |  |
| 2                | Nowak Janina          | 2.000.00               | 0.00         | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             |  |  |
| RAZEM            |                       | 2.000.00               | 0.00         | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00                  | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             | 0.00             |  |  |

Zakończono

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Zaksięguj listę płac]** otworzy się następujące okno:

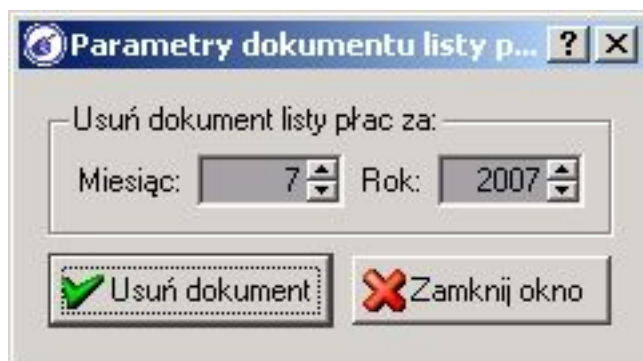


Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł schematów dekretacji |
|                                                                                     |                  | Otwiera moduł sposobów płatności   |

Po wciśnięciu przycisku **[Usuń dokumenty listy płac]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

## 9.6. Moduł kartotek pracowniczych

**Kartoteki pracowników**

Za okres od: 01-01-2006 do: 31-12-2006

Kartoteki dla:

- ☒ wszystkich pracowników i zleceniobiorców
- ☐ wybranej osoby

[ikonka]

☒ będących na liście płac

☒ umowy zlecenia

☒ Umowy autorskie

☒ umowy zagraniczne

Autorskie koszty: 50 (w %)

Zagraniczne koszty: 0 (w %)

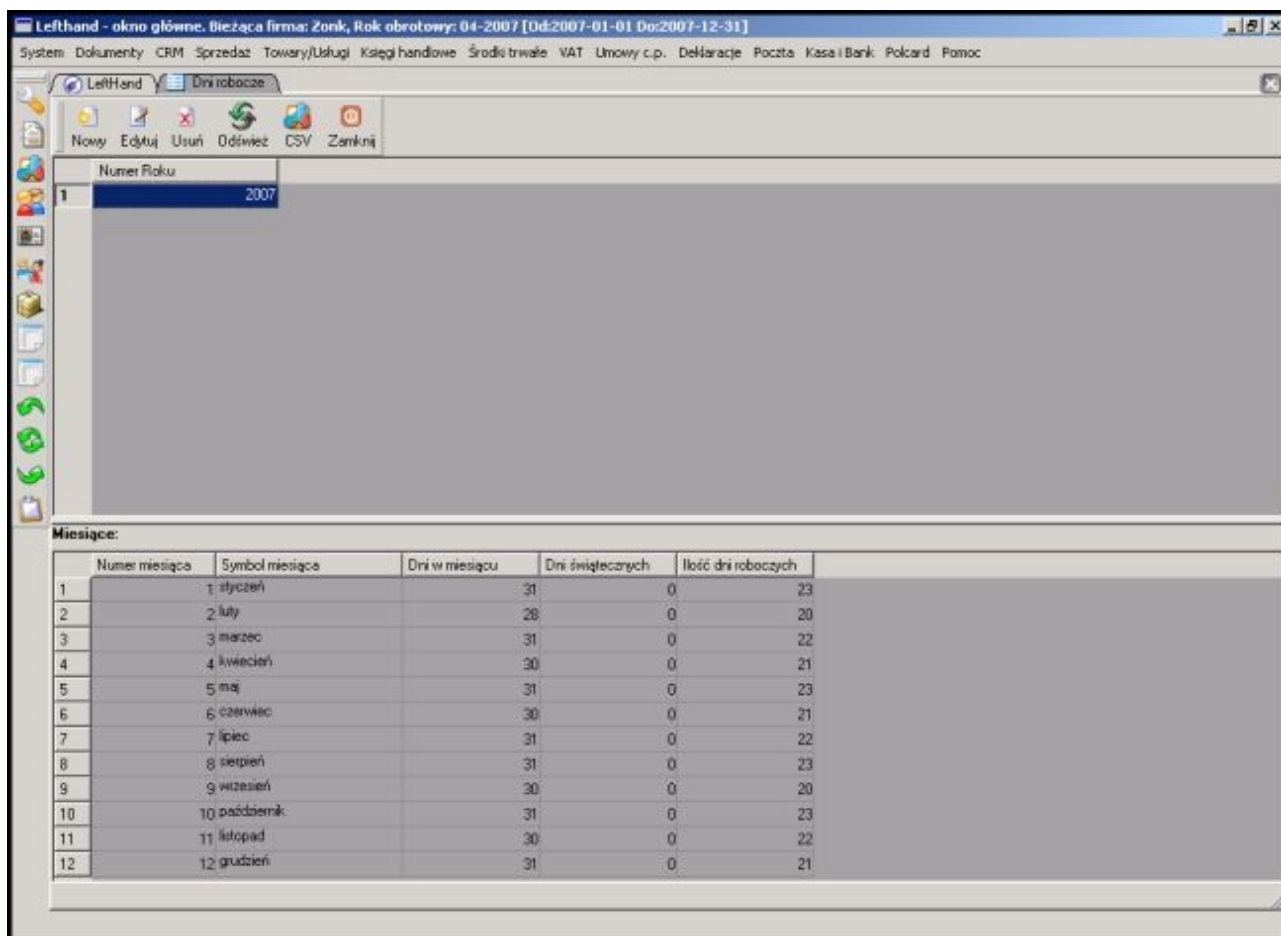
OK Anuluj

Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł listy płac |

## 9.7. Moduł dni roboczych



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku [Nowy] otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Dni robocze Dni robocze

Zapisz Zamknij Wygeneruj miesiące

Dni robocze

Ogólne

Numer Roku: 2005 Generuj miesiące

Dni robocze w miesiącach:

|    | Numer miesiąca | Symbol miesiąca | Dni w miesiącu | Dni świątecznych | Ilość dni roboczych |
|----|----------------|-----------------|----------------|------------------|---------------------|
| 1  | 1              | styczeń         | 31             | 0                | 21                  |
| 2  | 2              | luty            | 28             | 0                | 20                  |
| 3  | 3              | marzec          | 31             | 0                | 23                  |
| 4  | 4              | kwiecień        | 30             | 0                | 21                  |
| 5  | 5              | maj             | 31             | 0                | 22                  |
| 6  | 6              | czerwiec        | 30             | 0                | 22                  |
| 7  | 7              | lipiec          | 31             | 0                | 21                  |
| 8  | 8              | sierpień        | 31             | 0                | 23                  |
| 9  | 9              | wrzesień        | 30             | 0                | 22                  |
| 10 | 10             | październik     | 31             | 0                | 21                  |
| 11 | 11             | listopad        | 30             | 0                | 22                  |
| 12 | 12             | grudzień        | 31             | 0                | 22                  |

Dni w roku: 365 Dni świątecznych: 0 Dni pracujących w roku: 250

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Wygeneruj miesiące]



Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

System: Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Dni robocze Dni robocze

Zapisz Zamknij Wygeneruj miesiące

Dni robocze

Ogólne

Numer Roku: 2005 Generuj miesiące

Dni robocze w miesiącach:

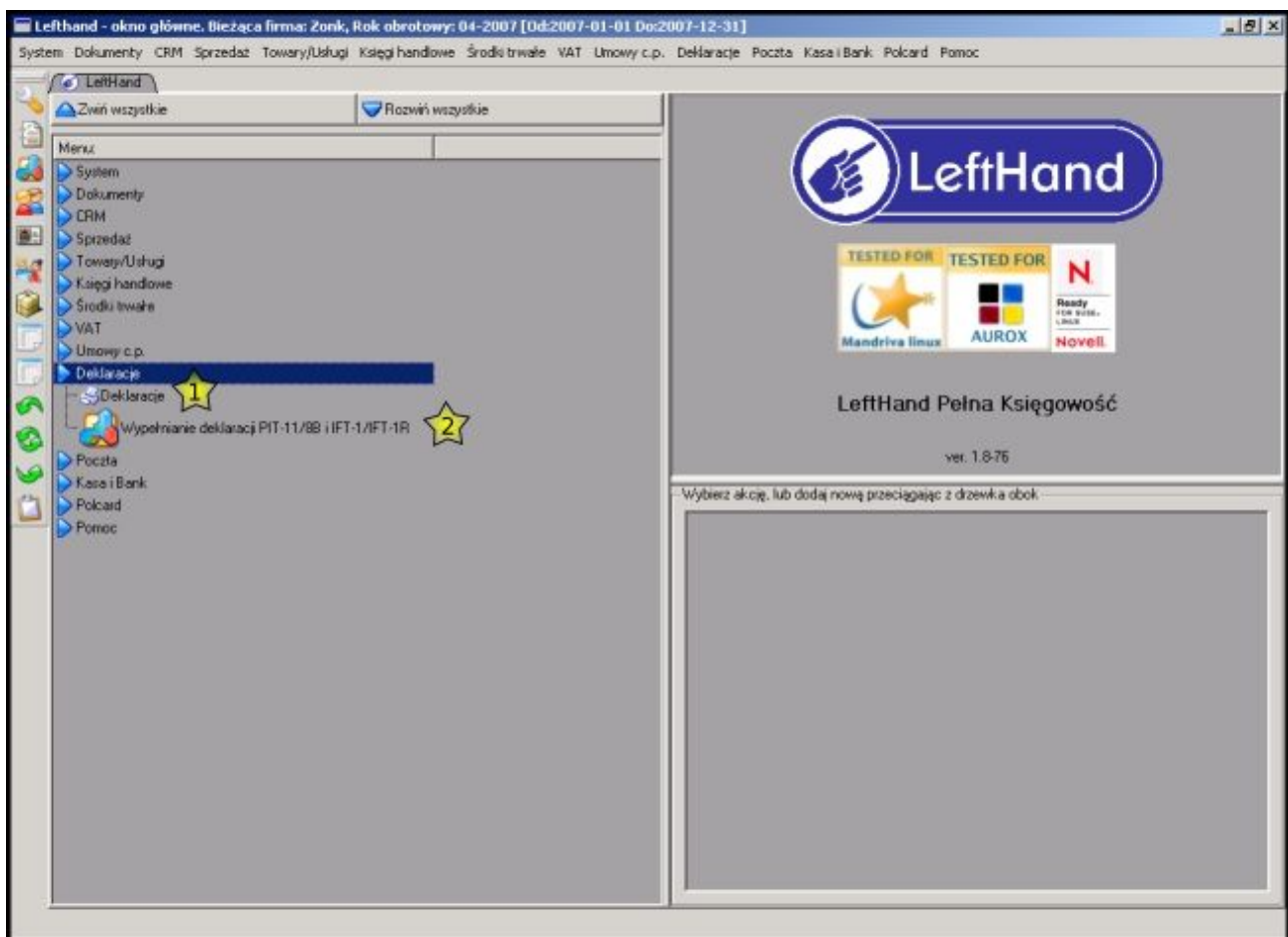
| Numer miesiąca | Symbol miesiąca | Dni w miesiącu | Dni świątecznych | Ilość dni roboczych |
|----------------|-----------------|----------------|------------------|---------------------|
| 1              | 1 styczeń       | 31             | 0                | 21                  |
| 2              | 2 luty          | 28             | 0                | 20                  |
| 3              | 3 marzec        | 31             | 0                | 23                  |
| 4              | 4 kwiecień      | 30             | 0                | 21                  |
| 5              | 5 maj           | 31             | 0                | 22                  |
| 6              | 6 czerwiec      | 30             | 0                | 22                  |
| 7              | 7 lipiec        | 31             | 0                | 21                  |
| 8              | 8 sierpień      | 31             | 0                | 23                  |
| 9              | 9 wrzesień      | 30             | 0                | 22                  |
| 10             | 10 październik  | 31             | 0                | 21                  |
| 11             | 11 listopad     | 30             | 0                | 22                  |
| 12             | 12 grudzień     | 31             | 0                | 22                  |

Dni w roku: 365 Dni świątecznych: 0 Dni pracujących w roku: 260

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Wygeneruj miesiące]

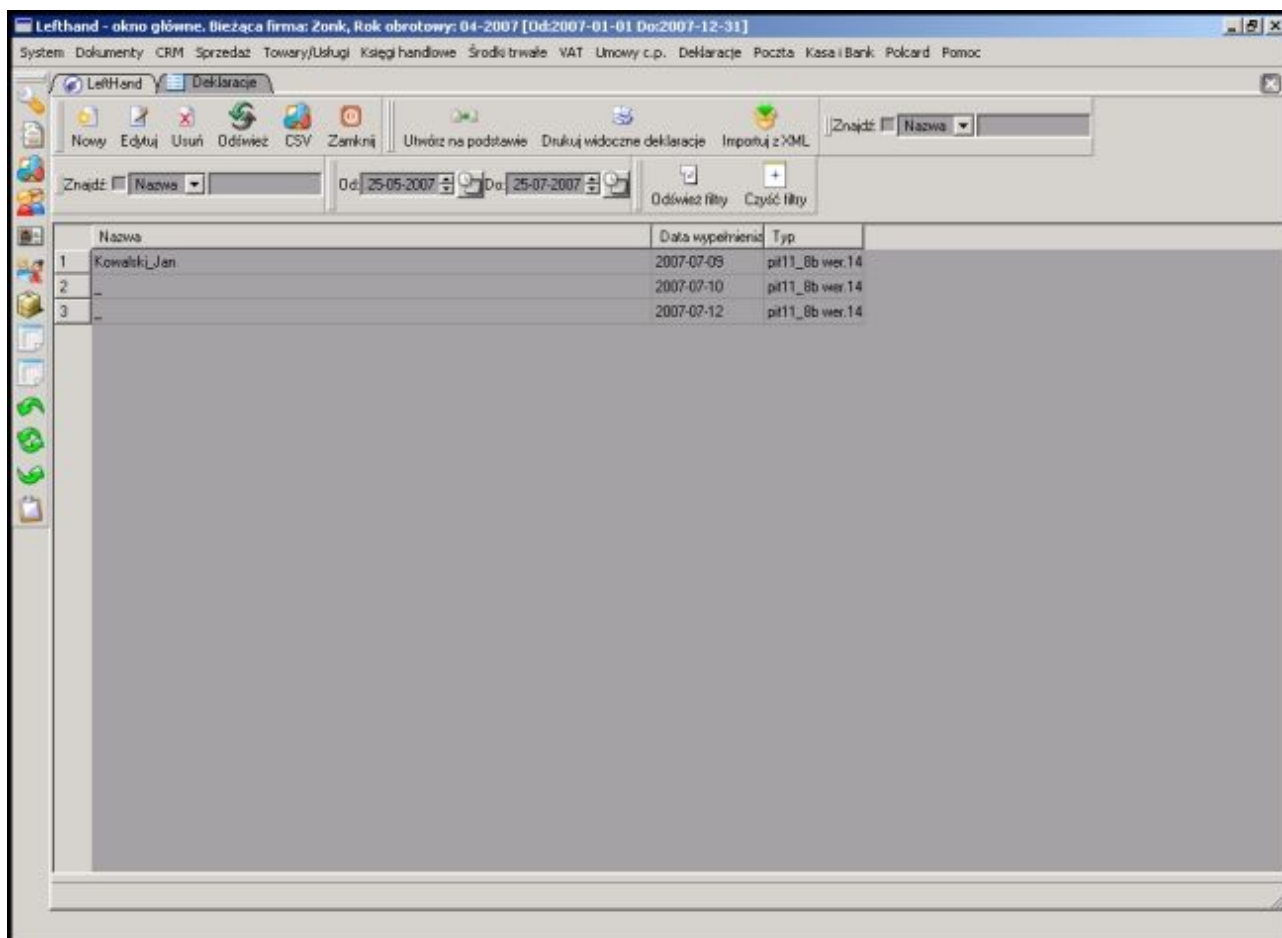
## 10. Menu [Deklaracje]



### Moduły:

1. Deklaracje
2. Wypełnianie deklaracji PIT-11/8B i IFT-1/IFT-1R

## 10.1. Moduł deklaracji



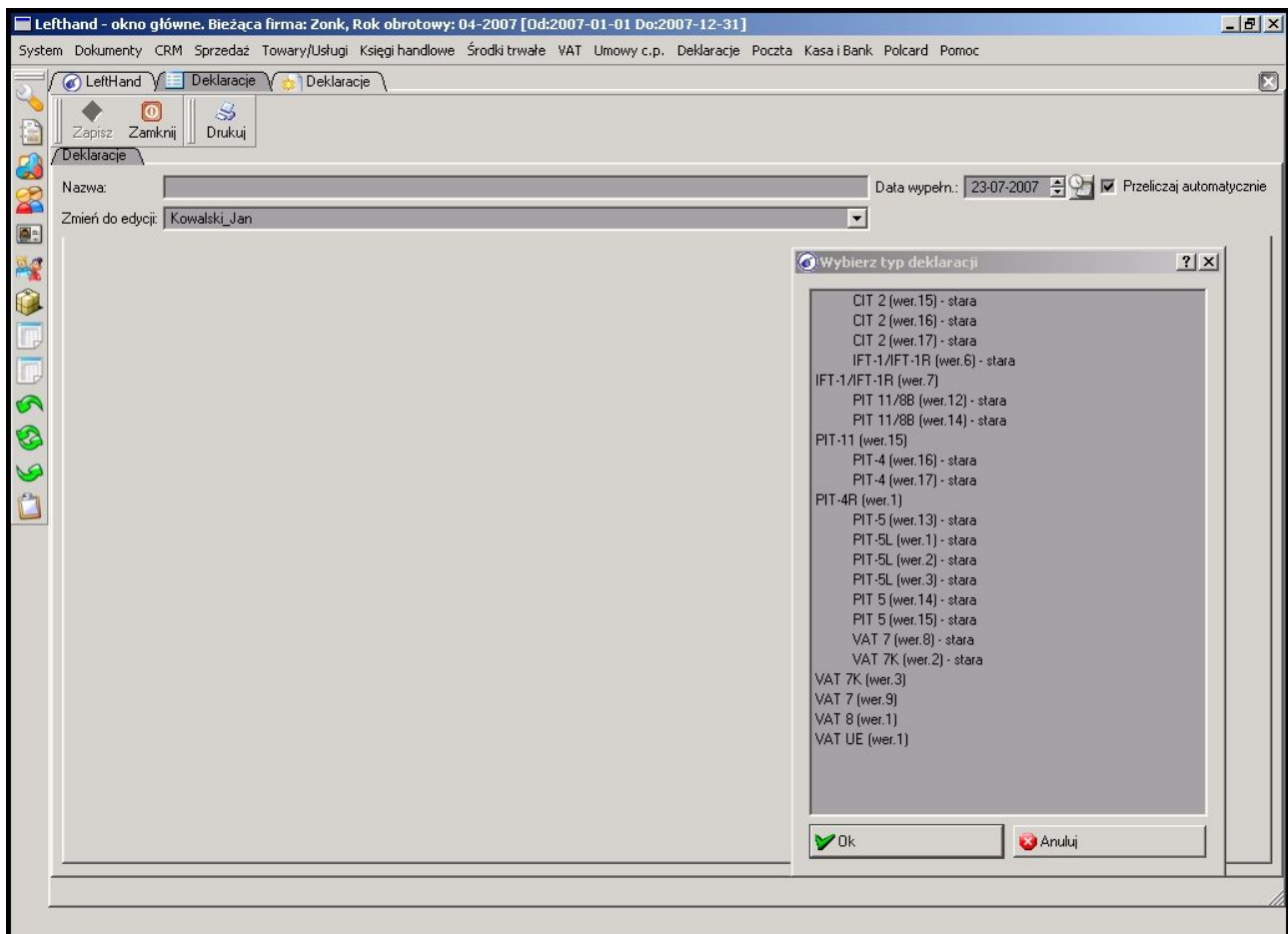
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|
| <br>Utwórz na podstawie        | Ctrl + U         | Tworzy nową deklarację na podstawie istniejącej |
| <br>Drukuj widoczne deklaracje | Ctrl + P         | Drukuje wszystkie deklaracje widoczne na liście |
| <br>Importuj z XML             | Ctrl + I         | Importuje deklaracje z pliku                    |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|  | Ctrl + P         | Drukuje wpisaną deklarację |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

**POLTAX** POLA JASNE WYPEŁNIA PŁATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBISKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej płatnika: 123-56-72-143

2. Nr dokumentu

3. Status

**PIT-11 / 8B**

**INFORMACJA O DOCHODACH ORAZ O POBRANYCH ZALICZKACH NA PODATEK DOCHODOWY**

za okres

4. Od (dzień - miesiąc - rok)

5. Do (dzień - miesiąc - rok)

Podstawa prawna: Art.39 ust.1 i art.42 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz.176, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

Składający: Płatnik podatku dochodowego od osób fizycznych.

Terminy doręczenia: Do końca lutego roku następującego po roku podatkowym. W przypadku gdy w trakcie roku podatkowego ustał obowiązek poboru zaliczki przez płatników, o których mowa w art.39 ust.1 - do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrana została ostatnia zaliczka; w przypadku zaprzestania działalności przez płatników, o których mowa w art.41 ust.1, przed końcem lutego roku następującego po roku podatkowym - do dnia zaprzestania tej działalności.

Otrzymuje: Podatnik oraz urząd skarbowy<sup>1)</sup> według miejsca zamieszkania podatnika, a w przypadku podatników, o których mowa w art.3 ust.2a ustawy, urząd skarbowy w sprawach opodatkowania osób zagranicznych.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikona                                                                               | Skrót klawiszowy | Opis                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|  | Ctrl + P         | Drukuje wpisaną deklarację |

Po wciśnięciu przycisku **[Utwórz na podstawie]** otworzy się następujące okno:

**POLTAX** POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUCZYLI, DRUKOWANYM LITERAŁM CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM, PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika: **PL** edfgdgdgdf... 2. Nr dokumentu 3. Status

**VAT-UE** **INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA O DOKONANYCH WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH DOSTAWACH / NABYCIACH TOWARÓW**

4. Kwartał 5. Rok

**Podstawa prawna:** Art. 100 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Cz. U. Nr 54, poz. 536), zwanej dalej "ustawą".  
**Składający:** Podatnicy podatku od towarów i usług oraz osoby prawne niebędące podatnikami w rozumieniu art. 15 ustawy - zarejestrowani jako podatnicy VAT-UE, dokonujący wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów lub wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.  
**Termin składania:** Do 25 dnia miesiąca po kwartale, za który składana jest informacja.  
**Miejsce składania:** Podatnicy, o których mowa w art. 15 ustawy, składają informację do urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług, a jeżeli czynności te wykonywane są na terenie dwóch lub więcej urzędów skarbowych, to osoby fizyczne składają ją w urzędzie skarbowym właściwym ze względu na miejsce zamieszkania, a osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej - ze względu na adres siedziby. Podatnicy nieposiadający stałego miejsca zamieszkania lub siedziby na terytorium kraju, informację składają do Drugiego Urzędu Skarbowego Warszawa-Śródmieście. Osoby prawne, niebędące podatnikami w rozumieniu art. 15 ustawy, informację składają do urzędu skarbowego właściwego ze względu na adres siedziby.

**A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI**

6. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest informacja

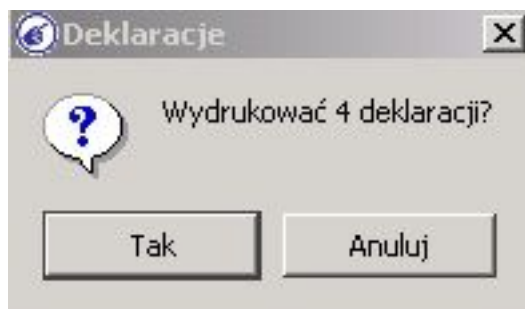
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|
|  | Ctrl + P         | Drukuje wpisaną deklarację |

Po wciśnięciu przycisku **[Drukuj widoczne deklaracje]** otworzy się następujące okno (przykład):



Po wciśnięciu przycisku **[Import z XML]** otworzy się następujące okno:



Brak skrótów

## 10.2. Moduł wypełniania deklaracji PIT-11/8B i IFT-1/IFT-1R

**Automatyczne wypełnianie deklaracji**

Wypełnianie deklaracji PIT-11/8B oraz IFT-1/IFT-1R

Rok: 2006

Początek nazwy deklaracji:

Generowanie deklaracji:

☐ dla wszystkich pracowników i zleceniobiorców

☒ dla wybranego pracownika lub zleceniobiorcy

Deklaracja:

☒ PIT-11 / 8B

☐ IFT-1 / IFT-1R

Koszty uzyskania przychodu umów autorskich: 50 (w %)

Koszty uzyskania przychodu obcokrajowców: 0 (w %)

Płatnik lub osoba odpowiedzialna za obliczenie podatku:

OK Zamknij okno

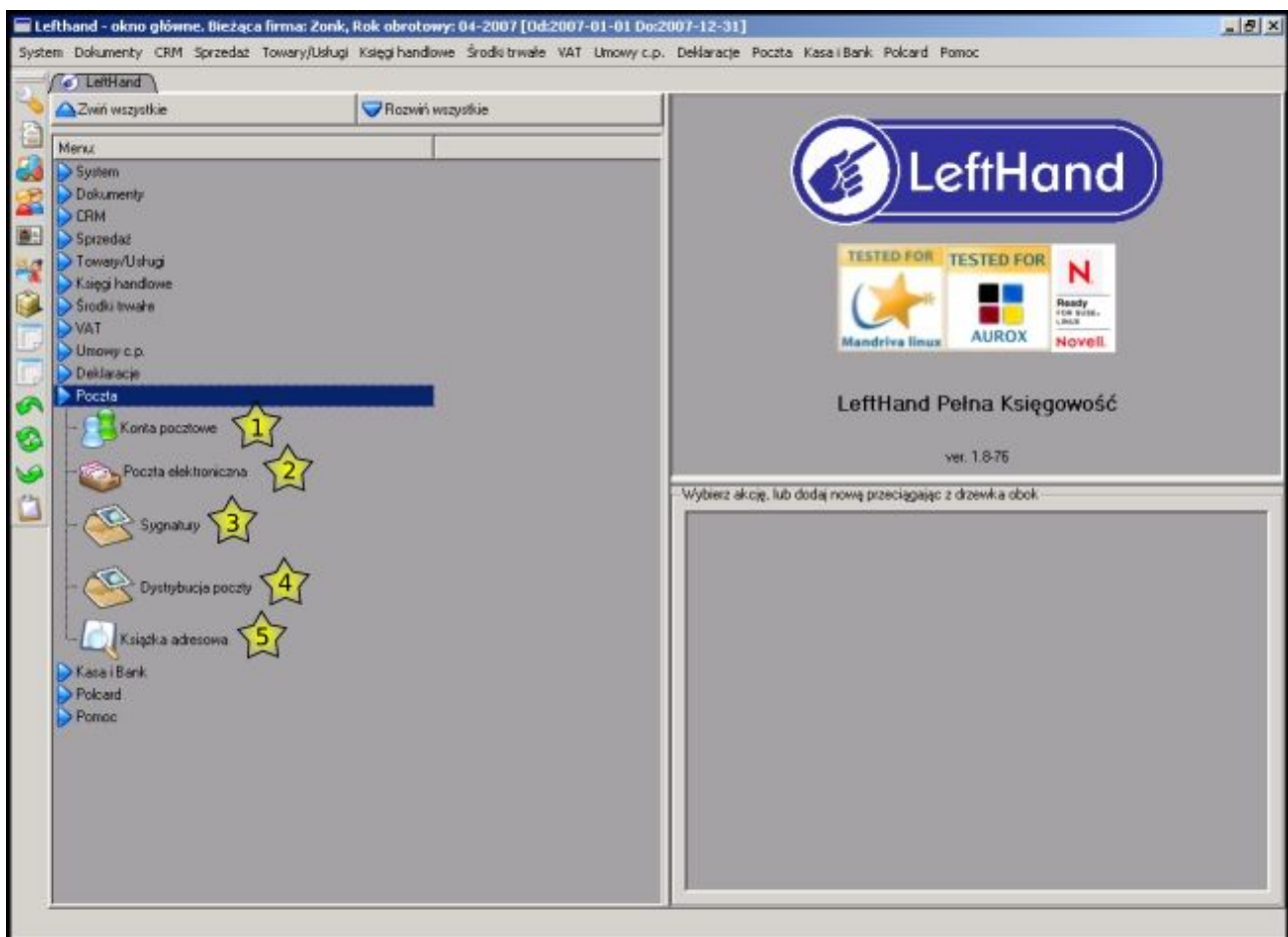
Dostępne skróty: Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł zleceniodawców / pracowników |



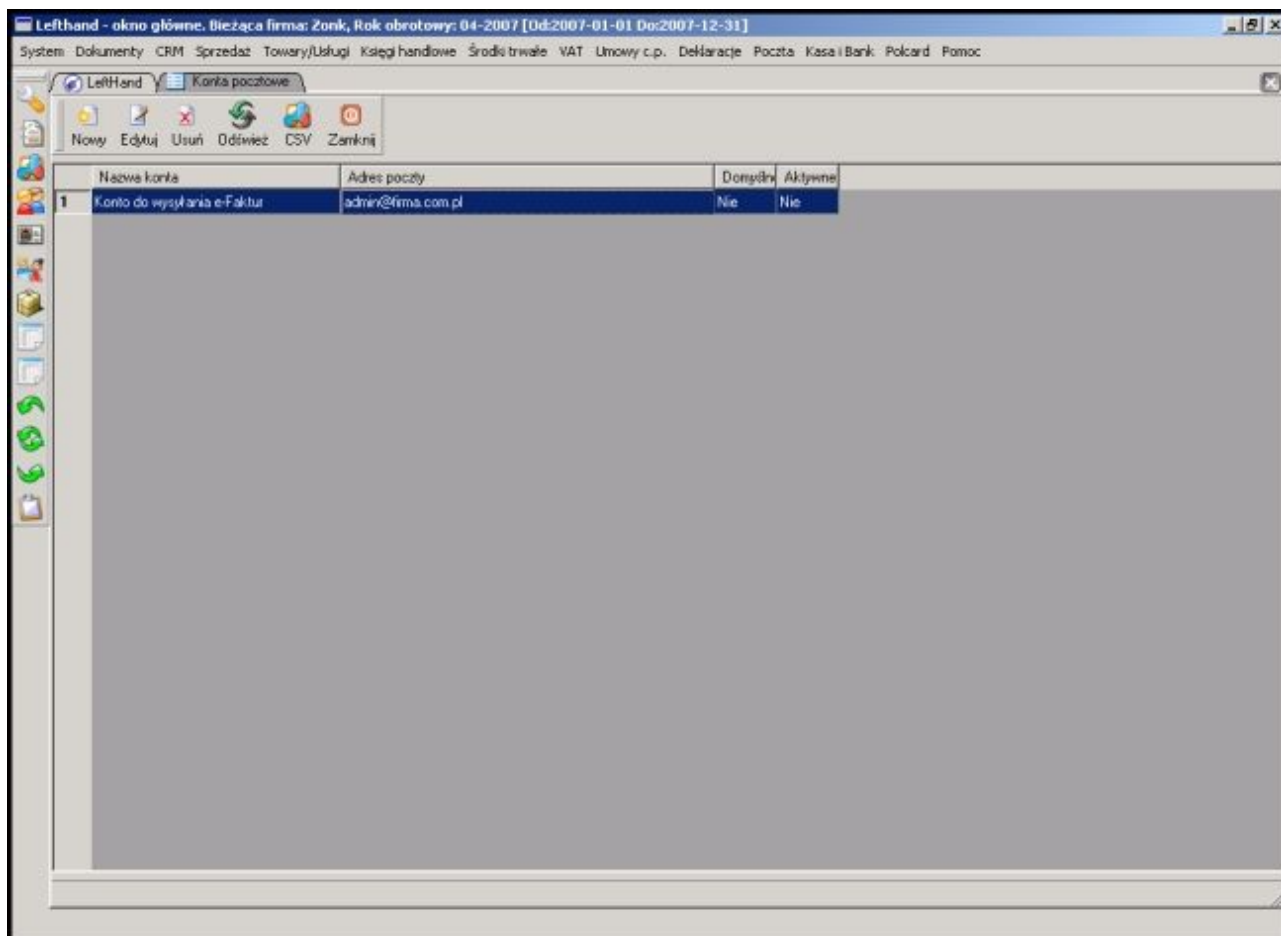
## 11. Menu [Poczta]



### Moduły:

1. Konta pocztowe
2. Poczta elektroniczna
3. Sygnatury
4. Dystrybucja poczty
5. Książka adresowa

## 11.1. Moduł kont pocztowych



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

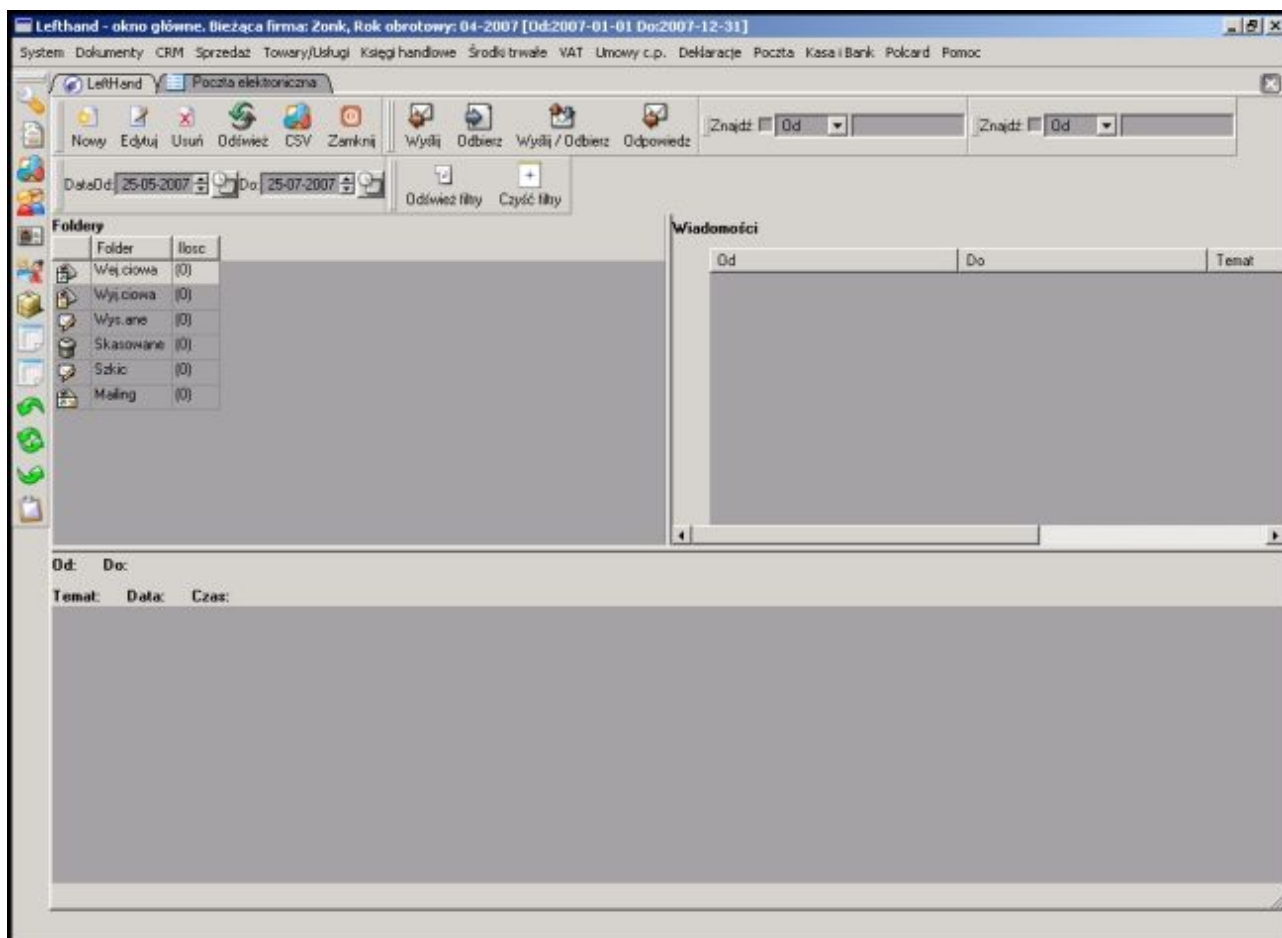
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

## 11.2. Moduł poczty elektronicznej



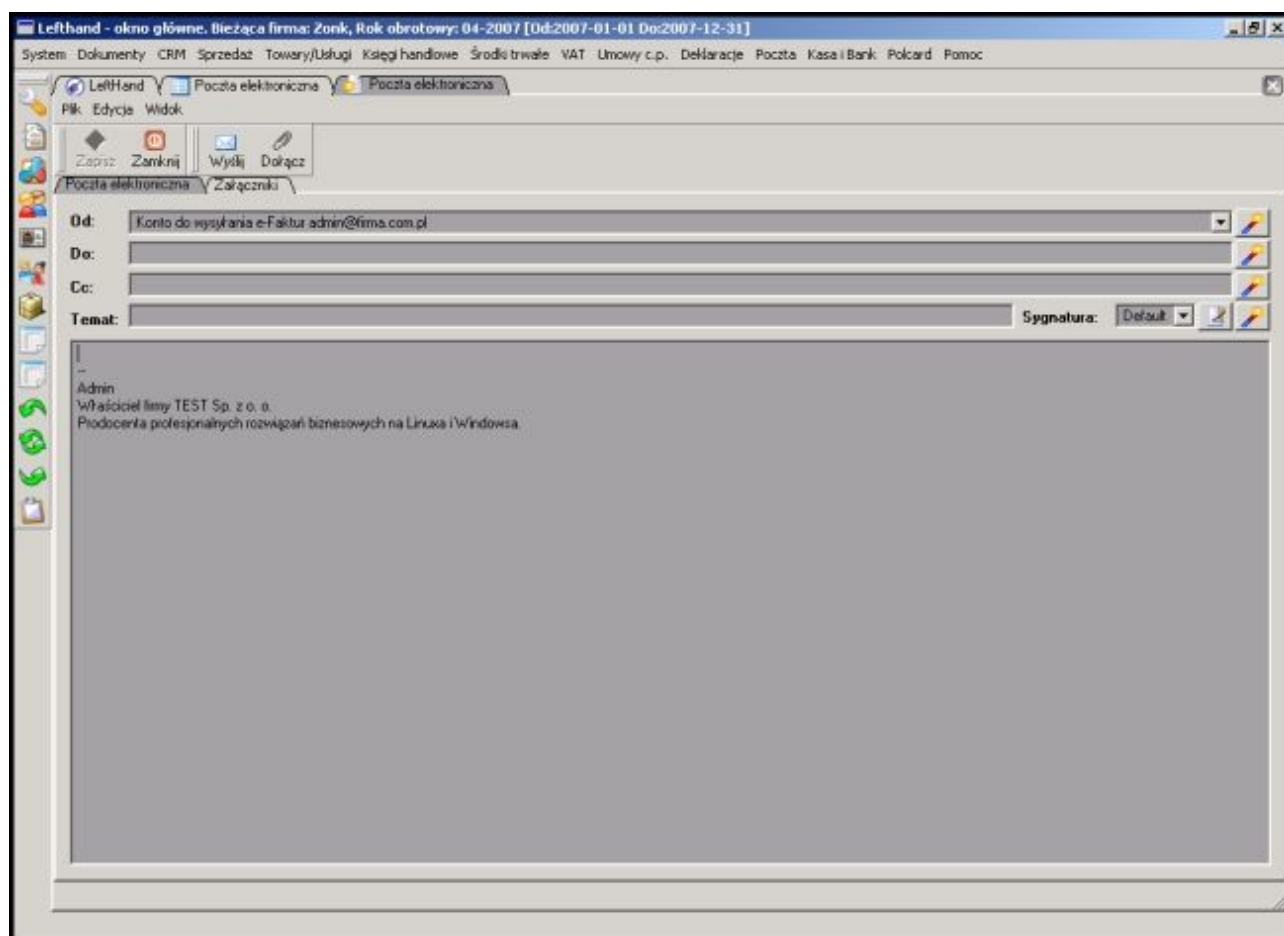
Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|
|  | F7               | Wysyła wybrany mail                  |
|  | F8               | Odbiera wybrany mail                 |
|  | F9               | Wysyła / odbiera wybrany mail        |
|  | Ctrl + O         | Otwiera okno odpowiedzi na dany mail |

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



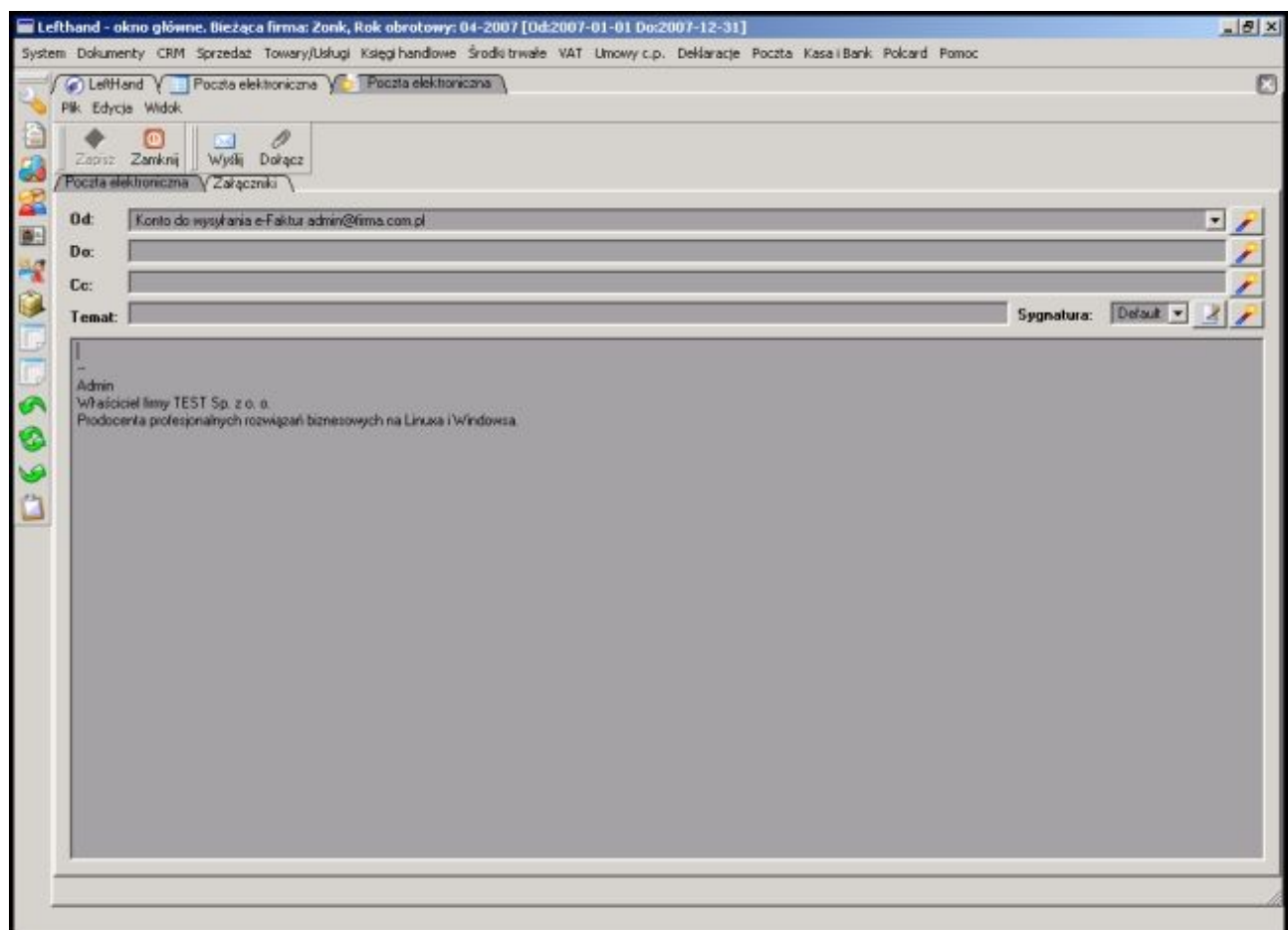
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list
4. Przechodzenie między podrzędnymi zakładkami

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                                   | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  Wyślij | Ctrl + Return    | Wysyła wpisany mail                |
|  Dołącz | Ctrl + Alt + A   | Przełącza do zakładki [Załączniki] |
|         | F11              | Otwiera moduł kont pocztowych      |
|                                                                                          |                  | Otwiera moduł książki adresowej    |
|                                                                                          |                  | Otwiera moduł sygnatur             |

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



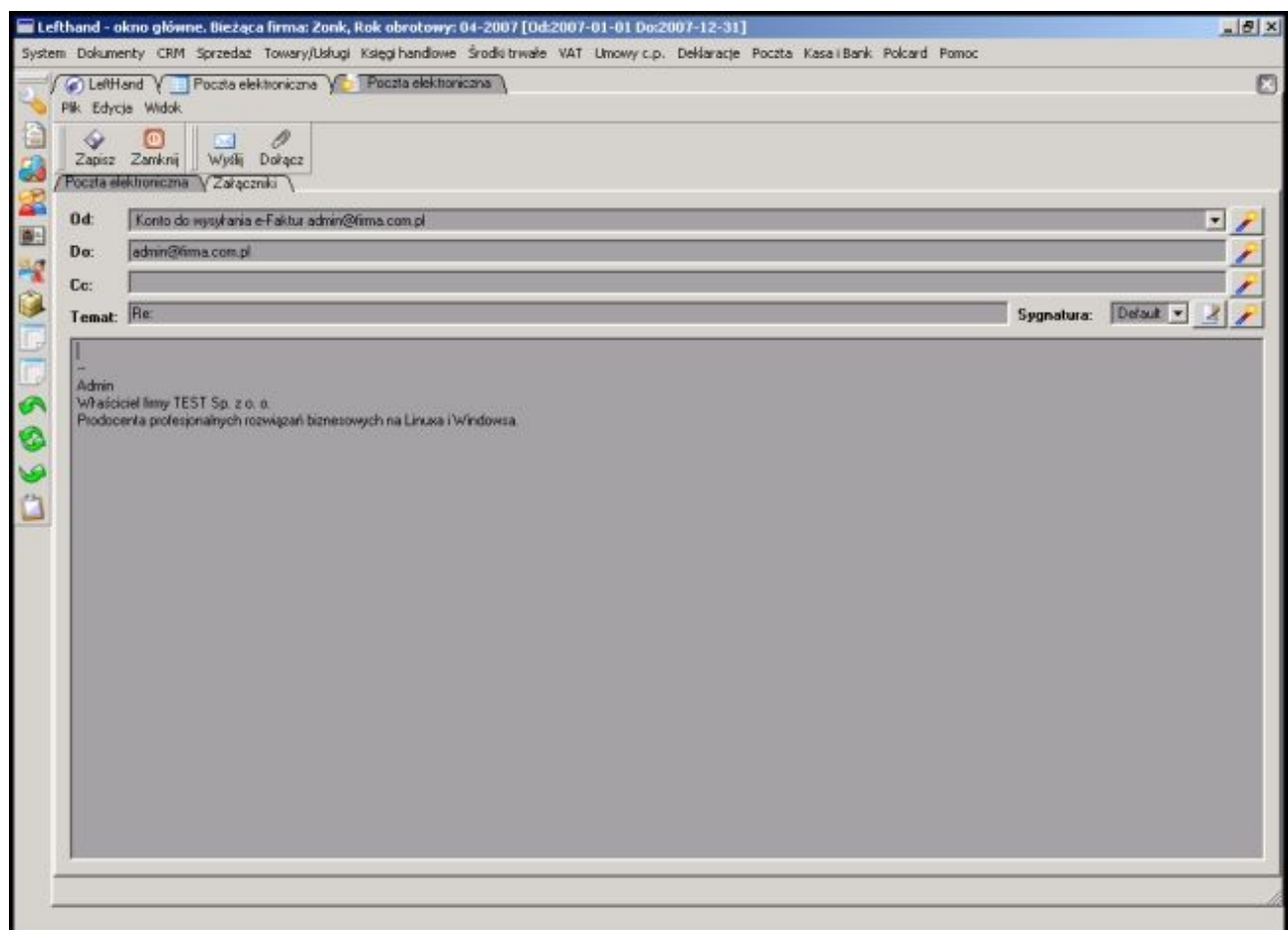
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list
4. Przechodzenie między podrzędnymi zakładkami

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | Ctrl + Return    | Wysyła wpisany mail                |
|  | Ctrl + Alt + A   | Przełącza do zakładki [Załączniki] |
|  | F11              | Otwiera moduł kont pocztowych      |
|                                                                                   |                  | Otwiera moduł książki adresowej    |
|                                                                                   |                  | Otwiera moduł sygnatur             |

Po wciśnięciu przycisku **[Odpowiedz]** otworzy się następujące okno:





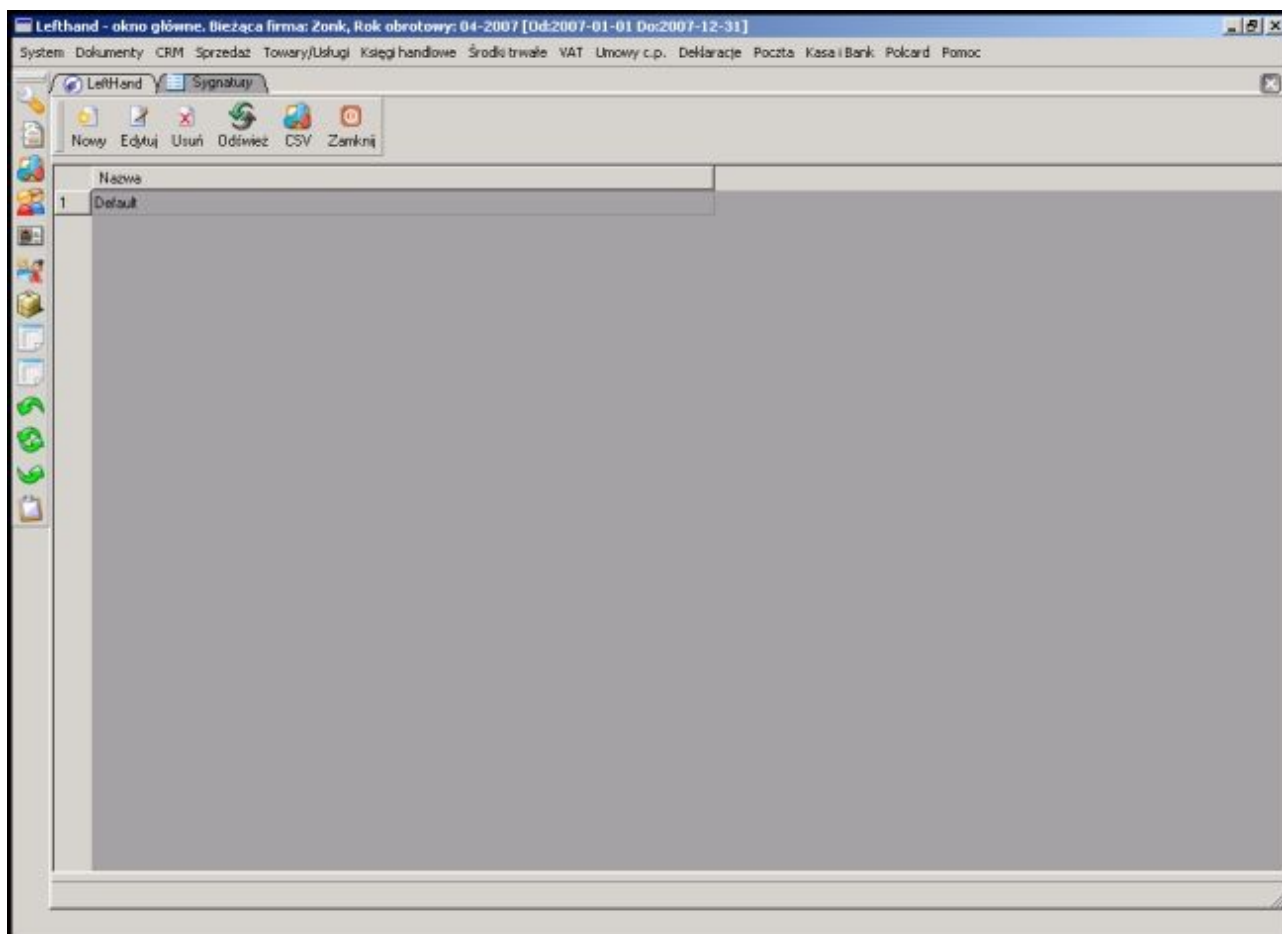
Dostępne skróty:

5. [Zapisz]
6. [Zamknij]
7. Rozwijanie list
8. Przechodzenie między podrzędnymi zakładkami

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                            | Skrót klawiszowy | Opis                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|
|  | Ctrl + Return    | Wysyła wpisany mail                |
|  | Ctrl + Alt + A   | Przełącza do zakładki [Załączniki] |
|  | F11              | Otwiera moduł kont pocztowych      |
|                                                                                   |                  | Otwiera moduł książki adresowej    |
|                                                                                   |                  | Otwiera moduł sygnatur             |

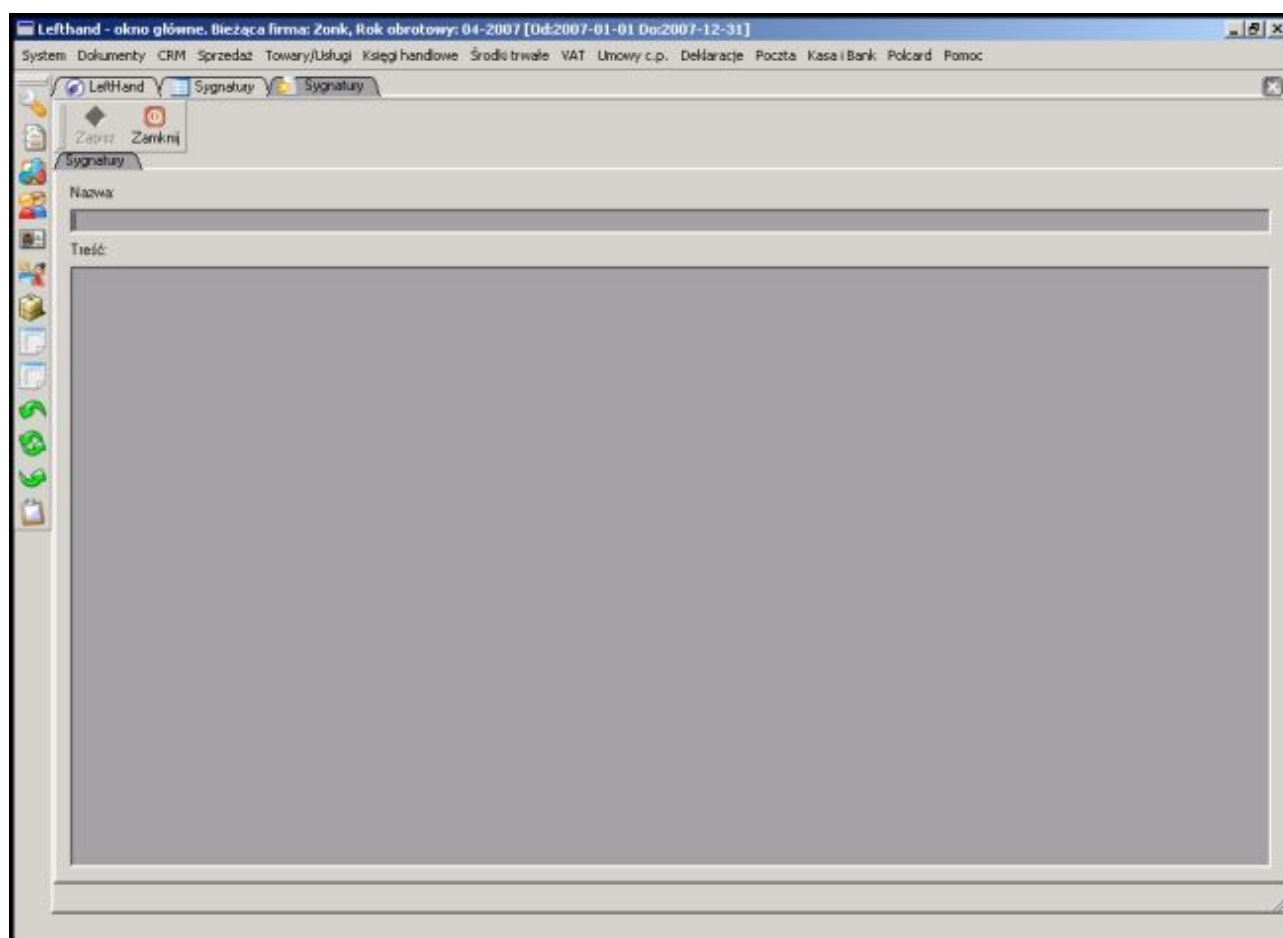
### 11.3. Moduł sygnatur



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]

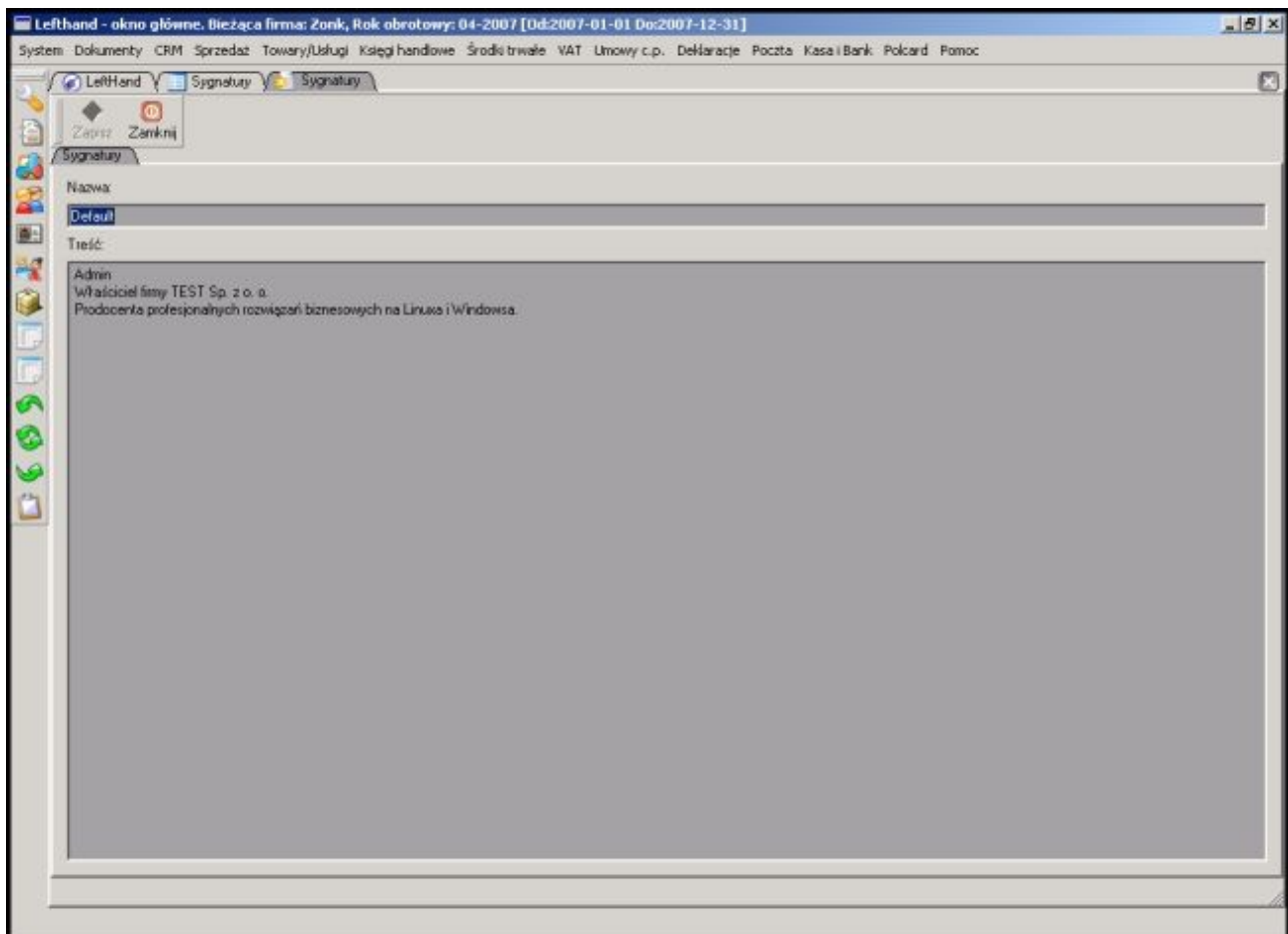
Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

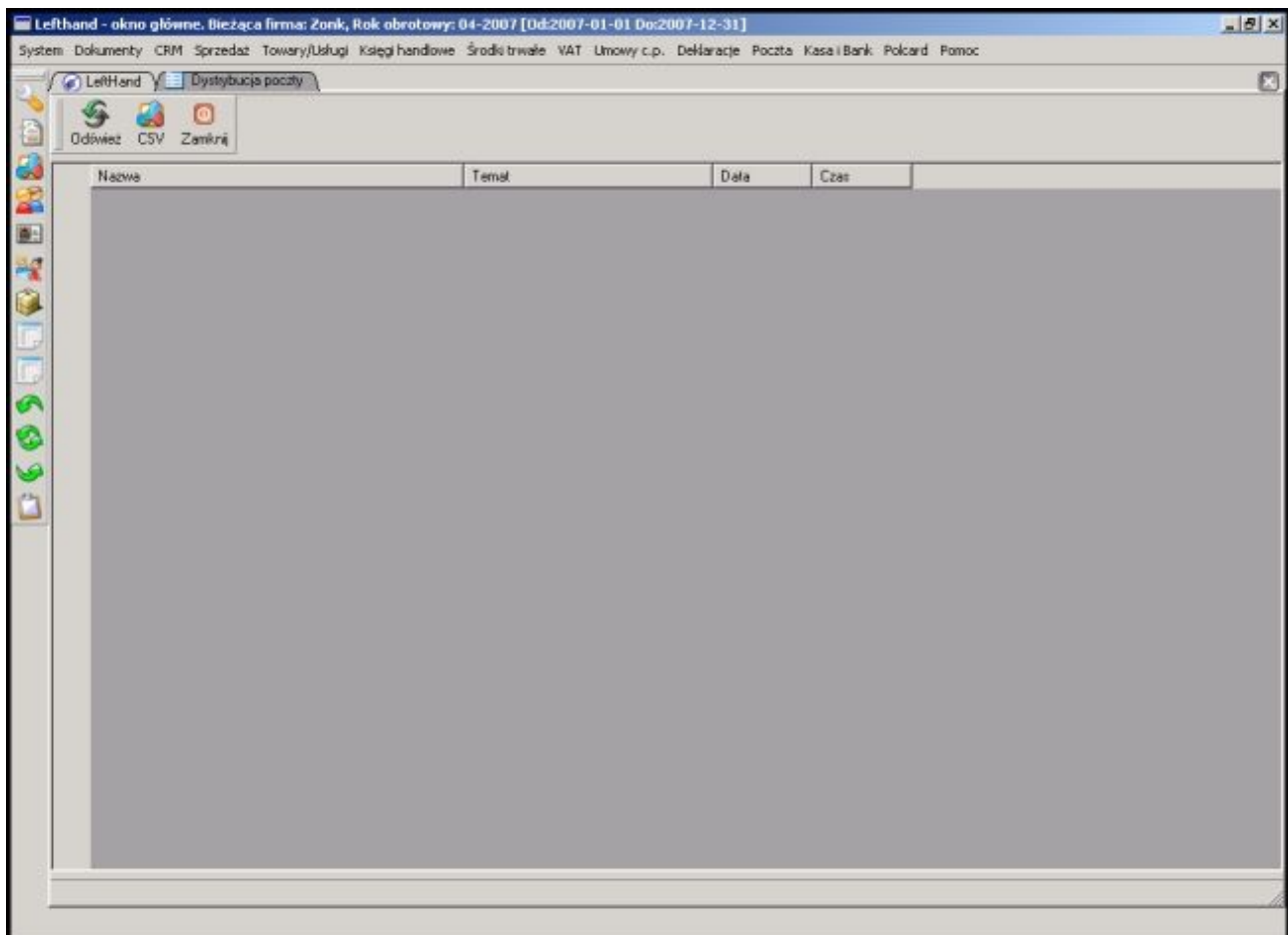
Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:



Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

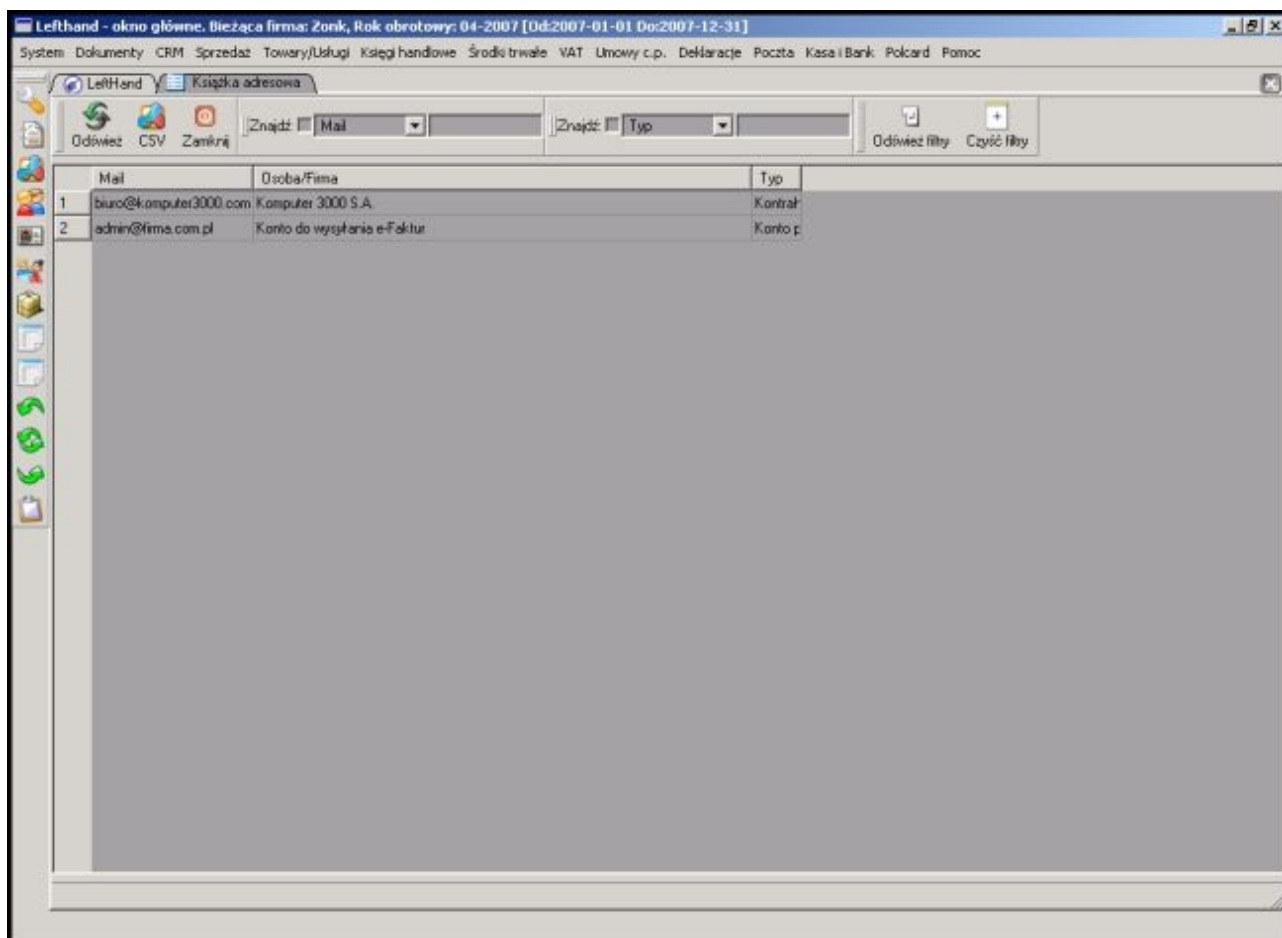
## 11.4. Moduł dystrybucji poczty



Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]

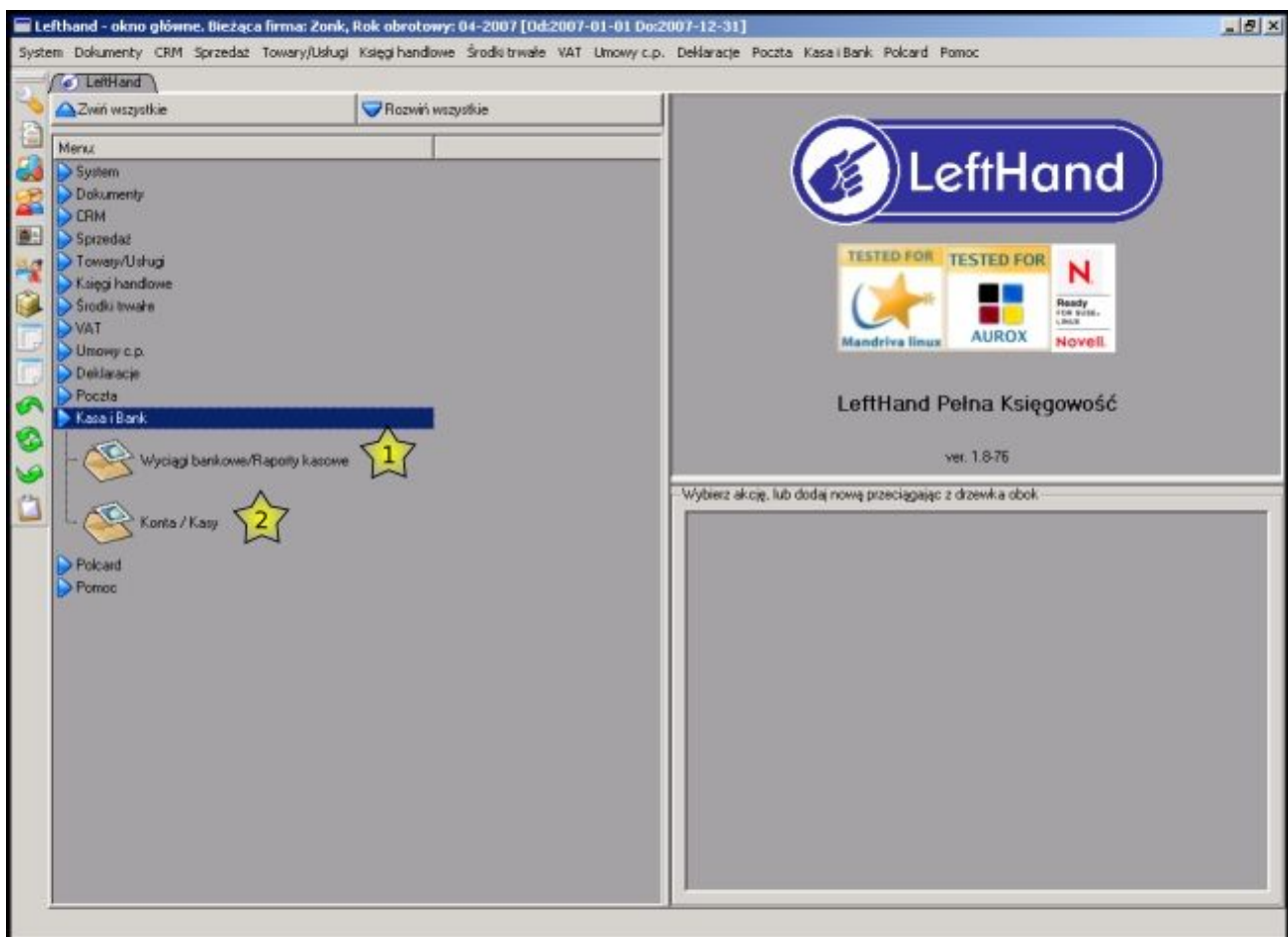
## 11.5. Moduł książki adresowej



Dostępne skróty:

1. [Odśwież]
2. [CSV]
3. [Zamknij]
4. [Odśwież filtry]
5. [Czyść filtry]
6. Rozwijanie list

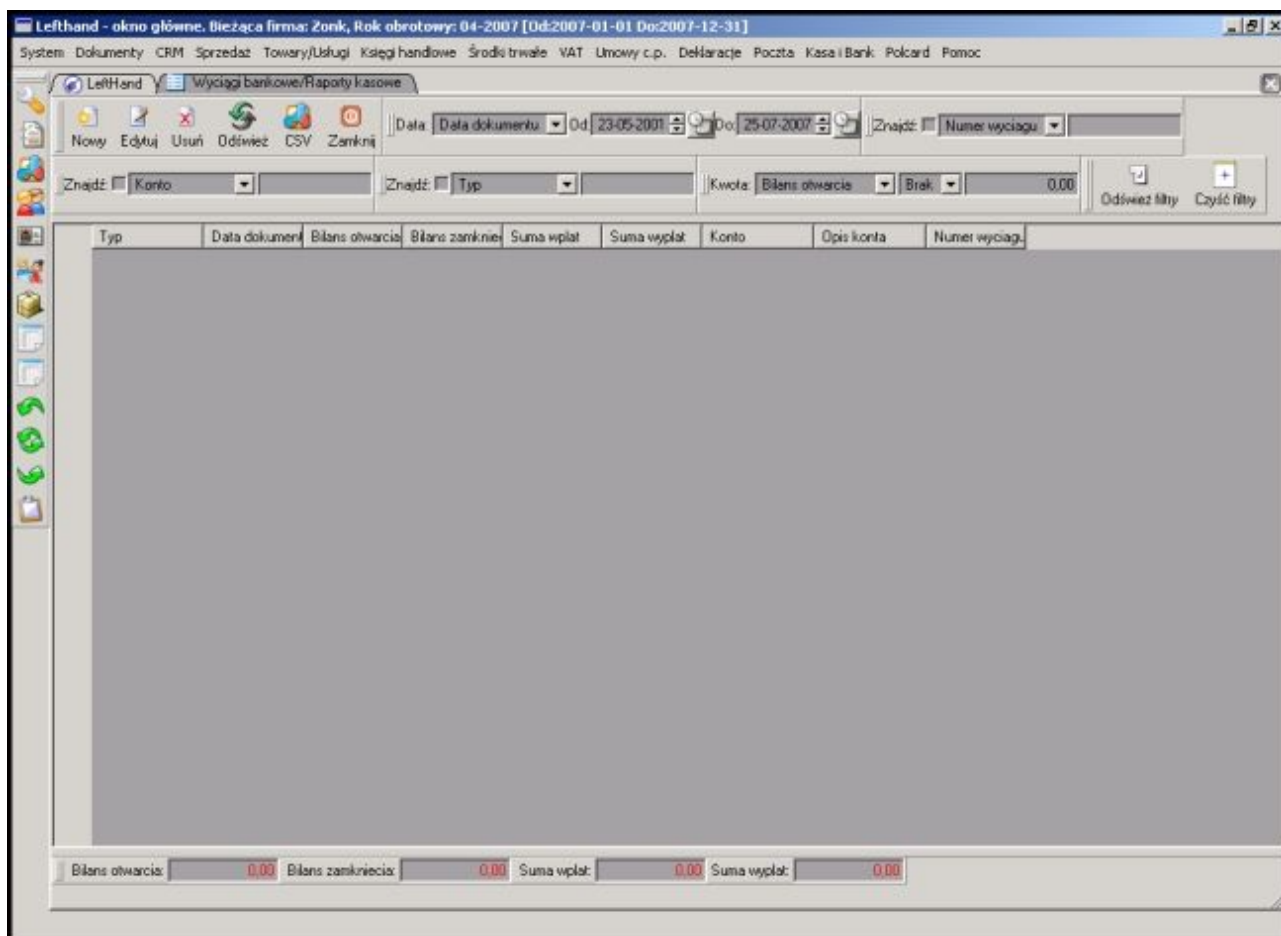
## 12. Menu [Kasa i bank]



### Moduły:

1. Wyciągi bankowe / Raporty kasowe
2. Konta / kasy

## 12.1. Moduł wyciągów bankowych / raportów kasowych



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list



Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kont / kas |

Przycisk **[Dodaj]** otwiera okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Wyciągi bankowe/Raporty kasowe Wyciągi bankowe/Raporty kasowe Pozycja Bank/Kasa

Pozycja Bank/Kasa

Opis:

Wpłata: 0.00

Wypłata: 0.00

Kurs: 1.0000

Ok Anuluj

Brak skrótów

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

Dostępne skróty:

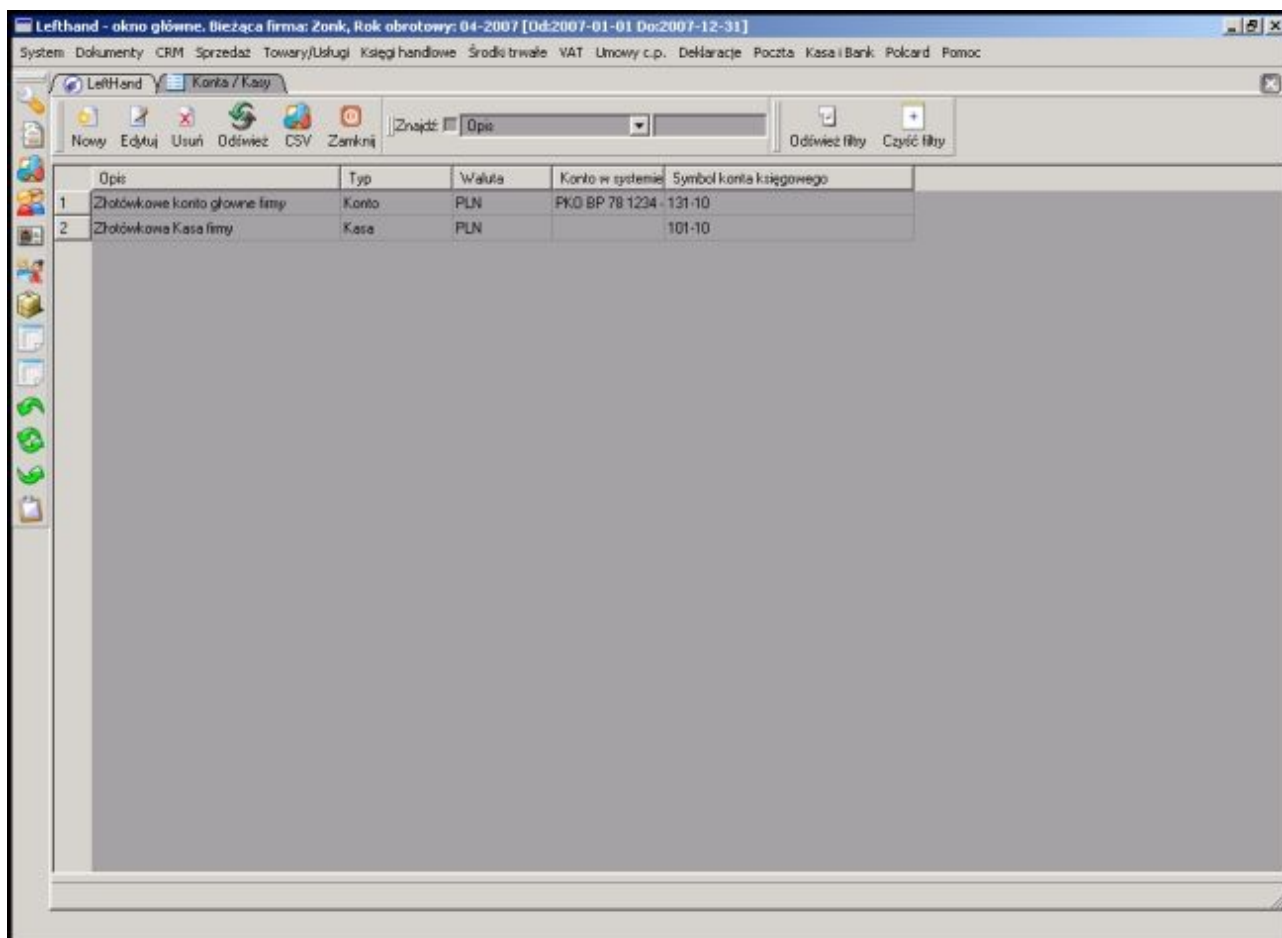
1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. [Dodaj]
4. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | F11              | Otwiera moduł kont / kas |

Przycisk **[Dodaj]** działa tak samo jak w przypadku przycisku **[Nowy]**

## 12.2. Moduł kont / kas



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

The screenshot shows a software window titled "LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]". The menu bar includes "System", "Dokumenty", "CRM", "Sprzedaż", "Towary/Usługi", "Księgi handlowe", "Środki trwałe", "VAT", "Umowy c.p.", "Deklaracje", "Poczta", "Kasa i Bank", "Polcard", and "Pomoc". The toolbar contains "Zapisz" and "Zamknij". The main area is titled "Konta / Kasy" and contains the following fields:

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Typ:                     | Konto |
| Konto:                   |       |
| Waluta:                  | PLN   |
| Opis:                    |       |
| Symbol konta księgowego: |       |

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

Po wciśnięciu przycisku **[Edytuj]** otworzy się następujące okno:

LeftHand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

LeftHand Konta / Kasy Konta / Kasy

Zapisz Zamknij

Konta / Kasy

Typ: Kasa

Konto: - +

Waluta: PLN

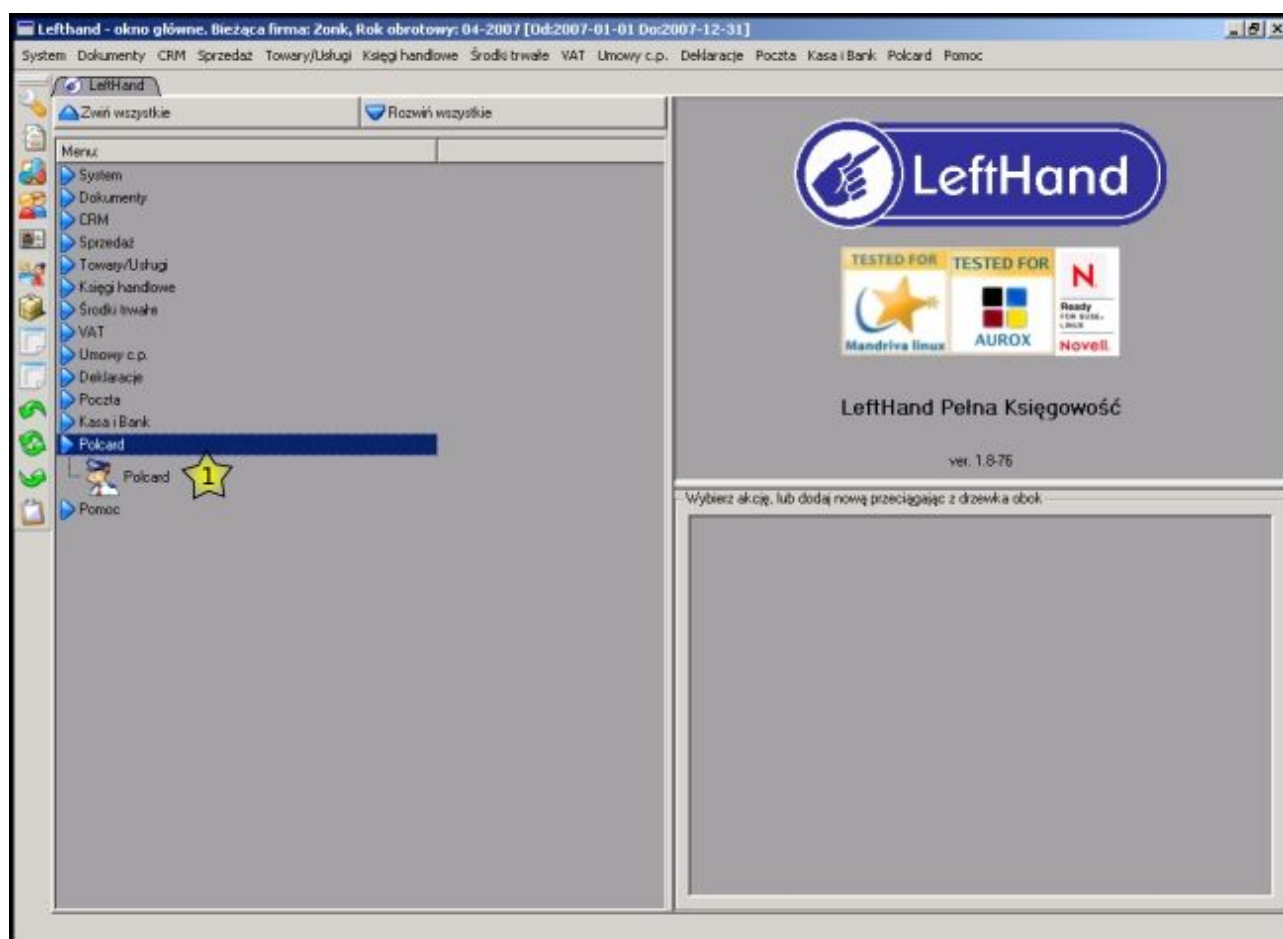
Opis: Zrótłowa Kasa firmy

Symbol konta księgowego: 101-10

Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]
3. Rozwijanie list

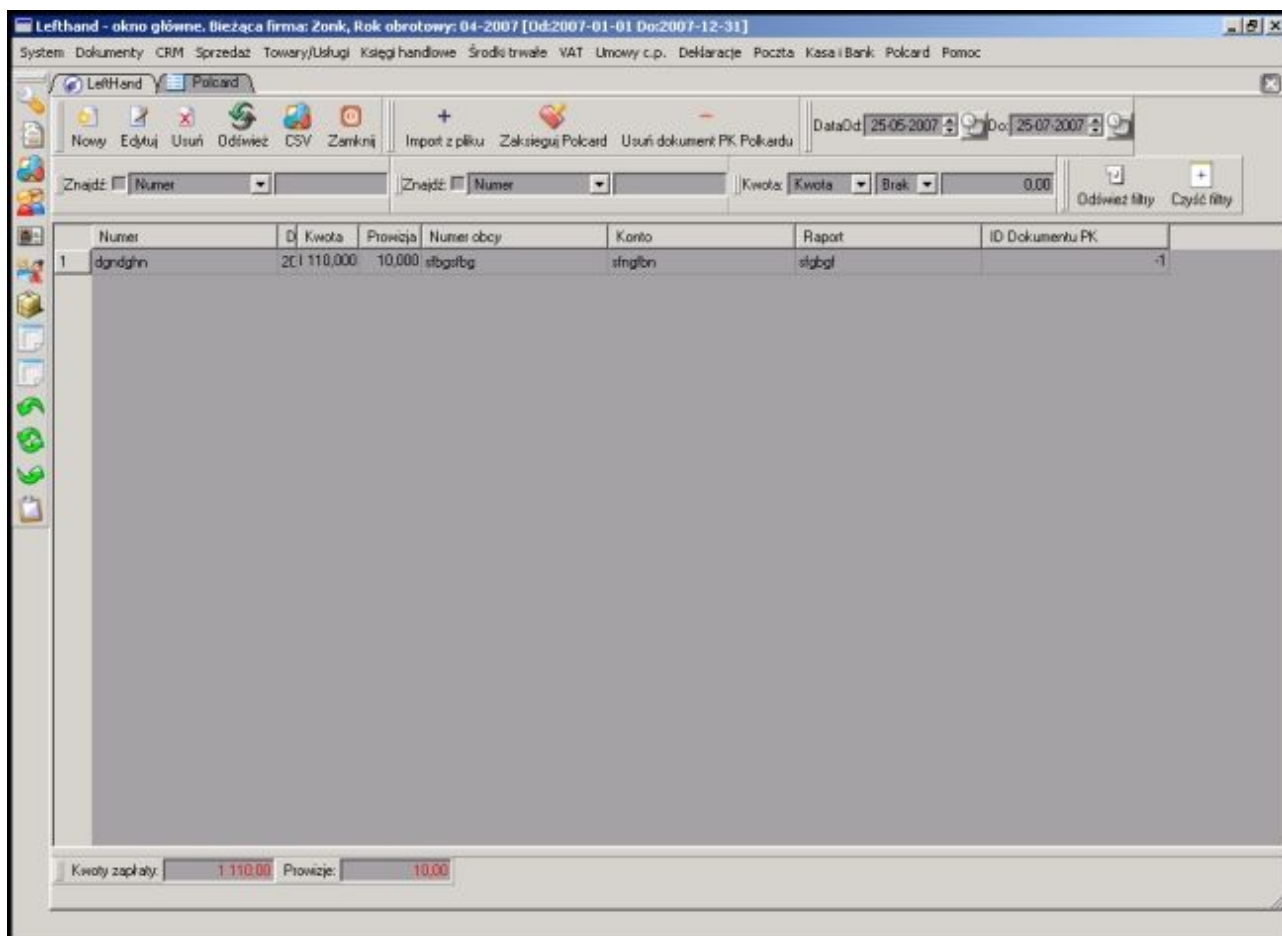
## 13. Menu [Polcard]



### Moduł:

1. Polcard

## 13.1. Moduł polcardu



Dostępne skróty:

1. [Nowy]
2. [Edytuj]
3. [Usuń]
4. [Odśwież]
5. [CSV]
6. [Zamknij]
7. [Odśwież filtry]
8. [Czyść filtry]
9. Rozwijanie list

Skróty dodatkowe:

| Ikonka                                                                              | Skrót klawiszowy | Opis                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|
|  | Ctrl + I         | Importuje listę z pliku  |
|  | Ctrl + +         | Księguje wybrany polcard |
|  | Ctrl + -         | Usuwa wybrany dokument   |



Po wciśnięciu przycisku **[Nowy]** otworzy się następujące okno:

Lefthand - okno główne. Bieżąca firma: Zonk, Rok obrotowy: 04-2007 [Od:2007-01-01 Do:2007-12-31]

System Dokumenty CRM Sprzedaż Towary/Usługi Księgi handlowe Środki trwałe VAT Umowy c.p. Deklaracje Poczta Kasa i Bank Polcard Pomoc

Lefthand Polcard Polcard

Zapisz Zamknij

Polcard

Numer:

Data: 23-07-2007

Kwota: 0.00

Provizja: 0.00

Numer obcy:

Konto:

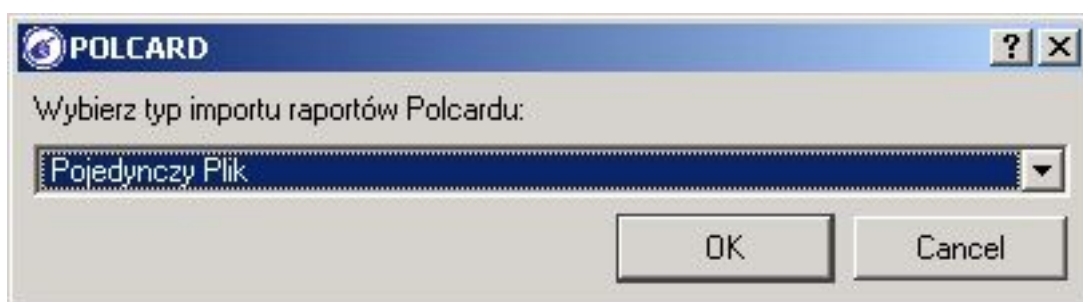
Raport:

Zakresowano dokumentem:

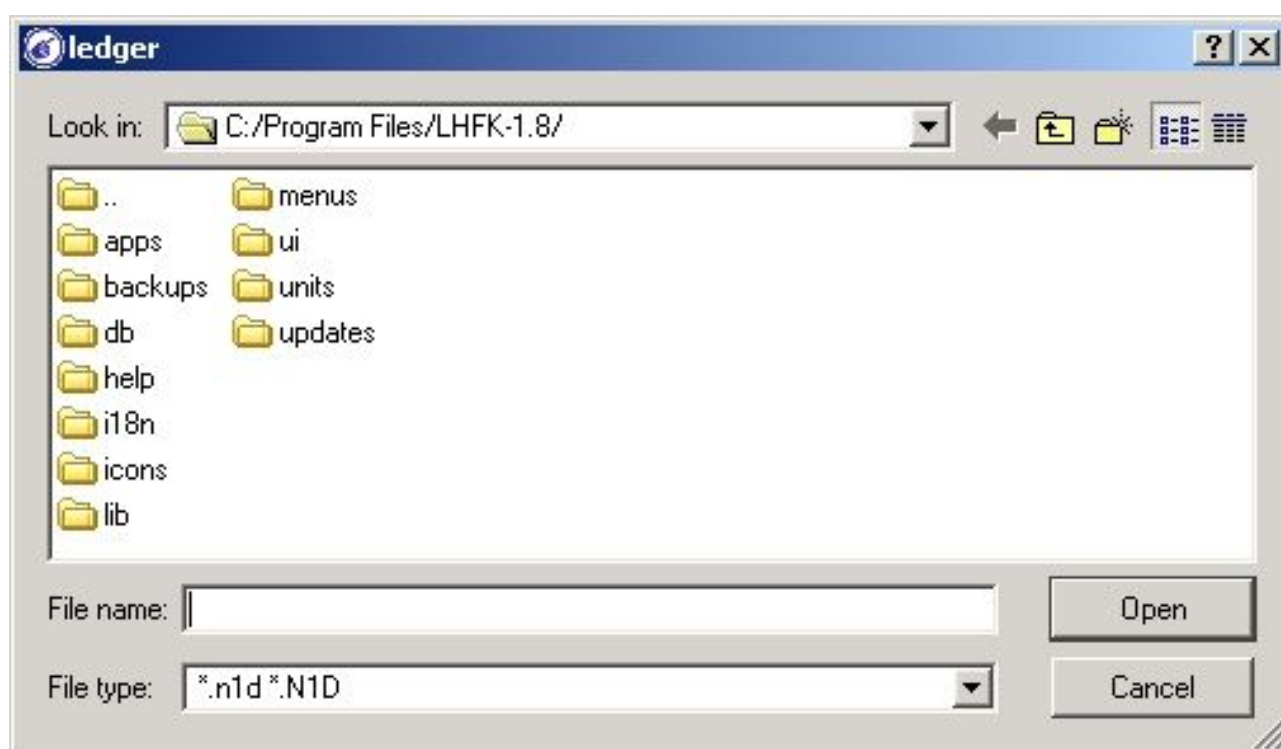
Dostępne skróty:

1. [Zapisz]
2. [Zamknij]

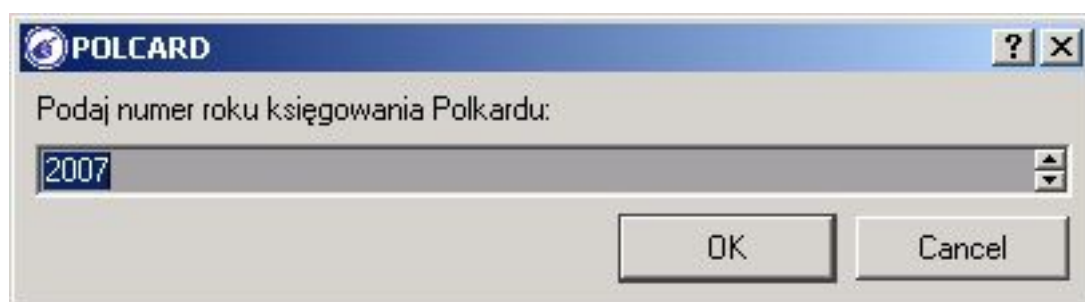
Po wciśnięciu przycisku **[Import z pliku]** otworzą się następujące okna:



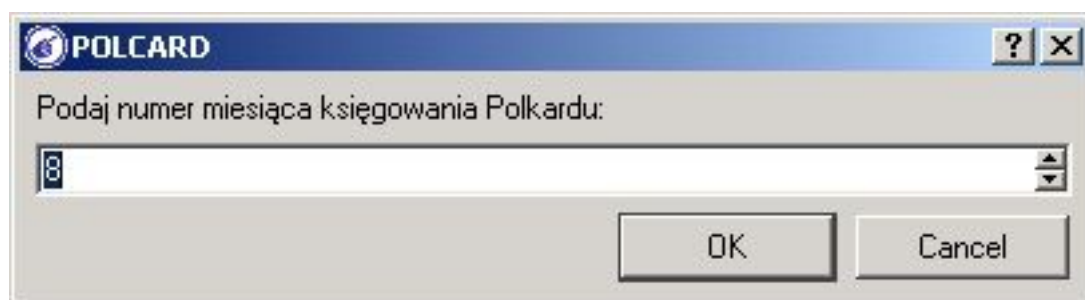
Dostępne skróty: Rozwijanie list



Po wciśnięciu przycisku **[Zaksięguj Polcard]** otworzą się następujące okna:



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "POLCARD". The text inside says "Podaj numer roku księgowania Polkardu:". Below this text is a text input field containing the year "2007". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".



The screenshot shows a second Windows-style dialog box titled "POLCARD". The text inside says "Podaj numer miesiąca księgowania Polkardu:". Below this text is a text input field containing the number "8". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Cancel".

Brak skrótów